



Provincia di Perugia

**SELEZIONE INTERNA DI TIPO COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"
(Categoria B-B3 del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali)
dell'uno e dell'altro sesso**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO COORDINAMENTO FUNZIONI GENERALI

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2282 del 06/10/2022;

Visto il vigente "Regolamento per le progressioni verticali ai sensi dell'art. 52, co.1-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.", approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 34 del 20/09/2022;

RENDE NOTO

E' indetta una progressione verticale, mediante procedura di tipo comparativo, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato di "Collaboratore Amministrativo" (Categoria B - posizione economica iniziale B3 - del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali).

Ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la Provincia di Perugia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali per la categoria B - posizione economica iniziale B3 - ed è costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare
- indennità di comparto
- quota di tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla selezione può partecipare il personale che, alla data di indizione della presente procedura, è dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

E' altresì richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della

domanda di ammissione, dei seguenti requisiti specifici:

- a) Scuola dell'obbligo/diploma di istruzione secondaria di primo grado/scuola media inferiore;
- b) esperienza lavorativa di almeno due anni maturata nell'esercizio di funzioni amministrative;
- c) anzianità di servizio di almeno 36 mesi nella categoria B-B1 (o in categoria equivalente) maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001. L'anzianità richiesta per avere diritto a partecipare alla procedura comparativa è determinata in base al servizio prestato dal dipendente sia a tempo determinato che indeterminato;
- d) essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire.

3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente del Servizio Coordinamento Funzioni Generali dell'Ente ed è composta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per le progressioni verticali adottato dalla Provincia di Perugia.

4 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Costituiscono elementi di comparazione:

- a) la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- b) l'assenza di provvedimenti disciplinari;
- c) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa.

5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema predisposto, dovrà riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire.

La domanda, indirizzata al Presidente della Provincia di Perugia, dovrà essere presentata direttamente o spedita, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, all'Archivio dell'Ente (Perugia - Via Palermo n. 21/c) o inviata a mezzo PEC personale indirizzata a: provincia.perugia@postacert.umbria.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **26/10/2022**, pena l'esclusione.

La domanda dovrà essere, **pena l'esclusione**, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa. La sottoscrizione non è necessaria qualora la domanda inviata tramite PEC è sottoscritta con firma digitale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Qualora presentata direttamente o spedita mediante raccomandata la data e l'ora di ricezione della domanda sono stabilite e comprovate dal timbro a data dell'Archivio dell'Ente.

Con riguardo alle sole domande presentate a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Per le domande trasmesse tramite PEC la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna sono attestate dal messaggio rilasciato dal gestore.

Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

La Provincia di Perugia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o malfunzionamenti dei sistemi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e la residenza;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il profilo professionale e la categoria nei quali è inquadrato;
- d) il possesso dell'anzianità di servizio di almeno 36 mesi nella categoria giuridica B-B1 (o in categoria equivalente);
- e) esperienza lavorativa di almeno due anni maturata nell'esercizio di funzioni amministrative;
- f) di essere fisicamente idoneo all'esercizio delle mansioni del profilo da ricoprire;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
- h) l'assenza di procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio precedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- i) la valutazione positiva della performance conseguita negli anni 2019-2020-2021;
- l) i titoli e competenze professionali e titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria ed attinenti al profilo da ricoprire;
- m) tutte le altre dichiarazioni che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse ai fini della graduatoria;
- n) di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- o) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

Le dichiarazioni che il candidato fornirà mediante la compilazione dello schema di domanda predisposto avranno, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio.

A tal fine è fatto obbligo al candidato di allegare fotocopia, non autenticata, di un documento di identità.

6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I candidati che hanno prodotto regolare domanda nei termini prescritti dal presente bando sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione. La verifica del possesso dei requisiti e dei titoli oggetto di valutazione, dichiarati nella domanda, sarà effettuata prima di procedere alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore, da parte del vincitore.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla procedura.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

7 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore, è prevista l'attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti **100**, come di seguito indicato:

a) valutazione positiva della performance conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, con un punteggio non inferiore a 83/100, considerato il punteggio numerico conseguito indipendentemente dalla fascia di merito corrispondente, fino ad un massimo di punti **27**, così ripartiti per ciascun anno:

valutazione performance	punteggio
100 - 96	9
95,99 - 93	7
92,99 - 88	4
87,99 - 83	2

b) assenza di provvedimenti disciplinari (ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali e della normativa vigente in materia – con particolare riferimento alla Legge n. 300/1970, art.7, ultimo capoverso) nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di comparativa, punti **4**;

c) possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e attinenti al profilo oggetto della procedura, per un punteggio massimo di punti **69**, come di seguito indicato:

c.1) titoli di servizio ed incarichi prestati alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione: punti 1,5 per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di punti **28**, prestati nella categoria B-B1. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;

c.2) corsi di formazione/aggiornamento professionale aventi attinenza con il profilo professionale da ricoprire, svolti nell'ultimo quinquennio, con rilascio di attestato finale di idoneità da parte di Ente riconosciuto con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti **2**:

- durata corso da 8 a 14 ore, punti 0,75;
- durata corso da 15 a 20 ore, punti 1,50;
- durata corso oltre 20 ore, punti 2;

c.3) pubblicazioni attinenti, docenze in materie attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di punti **2**;

c.4) superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti, per la stessa categoria oggetto della procedura: 0,50 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di **2** punti;

c.5) competenze professionali maturate attraverso attività lavorative ed incarichi in ambiti/settori di intervento attinenti: punti 4 per ogni anno, fino ad un massimo di punti **24**;

c.6) massimo **11** punti per voto del titolo di studio superiore a quello utile per l'accesso ed ulteriori titoli di studio attinenti, così suddivisi:

- punti 7 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) conseguito nel titolo di studio superiore a quello utile per l'ammissione;
- punti 6 per voto da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60) conseguito nel titolo di studio superiore a quello utile per l'ammissione;
- punti 4 per voto inferiore a 90 (o inferiore a 53 su 60) conseguito nel titolo di studio superiore a quello utile per l'ammissione;
- punti 3 per diploma universitario (DU) o laurea triennale (L);
- punti 5 per laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale);
- punti 1,5 per dottorato di ricerca (DR), punti 1 per ogni seconda laurea, Master di II livello (DM 270/2004), punti 0,75 per ogni Diploma di specializzazione (DS), Master universitario di I livello (DM 270/2004), abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente, fino ad un massimo di punti 4.

8 –GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria e la nomina dei vincitori della procedura comparativa è approvata con determinazione del dirigente del Servizio Coordinamento Funzioni generali.

La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a bando.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente.

Dopo la stipulazione del contratto, il vincitore che non assuma effettivamente servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione, salvo giustificato impedimento, sarà dichiarato decaduto.

9- COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi con riserva, i punteggi attribuiti ed i risultati della procedura saranno pubblicati all'Albo Pretorio della Provincia di Perugia, sul sito internet istituzionale e nella rete intranet dell'Ente, nella medesima sezione in cui sono inserite tutte le altre informazioni riferite alla presente procedura. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nelle comunicazioni riguardanti l'ammissione/esclusione ed il dettaglio dei punteggi attribuiti per le singole voci valutabili, i candidati saranno identificati mediante il numero assegnato alla propria domanda di partecipazione che verrà reso noto a ciascun dipendente da parte dell'Ente mediante email inviata alla propria casella di posta elettronica istituzionale.

La graduatoria finale verrà pubblicata con i nomi in chiaro associati al punteggio totale riportato da ciascun candidato.

10 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

Titolare del trattamento: il Titolare del trattamento è la Provincia di Perugia, nella persona del Presidente pro-tempore o suo legale rappresentante con sede in P.zza Italia, 11 – 06121 Perugia – tel. 075368.11 – N. Verde 800.01.3474 – email: urpprov@provincia.perugia.it – PEC: provincia.perugia@postacert.umbria.it.

Responsabile della protezione dei dati: il Responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO) cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: Provincia di Perugia - Responsabile della protezione dei dati personali, piazza Italia 11 – 06100, Perugia – email: dpo@provincia.perugia.it.

Base giuridica e finalità del trattamento: i dati personali saranno trattati dalla Provincia nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile definire il presente procedimento.

Oggetto del trattamento: saranno oggetto del trattamento i dati personali presentati nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda da parte dei candidati.

Destinatari e modalità del trattamento: i destinatari dei dati connessi al presente procedimento sono il personale amministrativo degli uffici competenti dell'Ente incaricati o responsabili del trattamento, nonché i membri della Commissione esaminatrice. I dati personali saranno trattati con strumenti elettronici o comunque automatizzati.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Alcuni dati personali saranno pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi e Avvisi" del sito web della Provincia, ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nella Intranet dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

Trasferimento dei dati: la Provincia potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. L'Ente potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es.: richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta servizio svolto presso altre p.a.; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Ente avverrà su server ubicati all'interno dell'Ente stesso e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali forniti dagli interessati debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero o in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione: i dati personali inerenti l'anagrafica dei candidati e i dati inerenti graduatorie o verbali potranno essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti provinciali.

Diritti degli interessati: i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento, di ottenere, nei casi previsti, l'accesso agli stessi e la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento o revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti dei dati non obbligatori (art. 15 e ss. del Regolamento UE).

Esercizio dei diritti degli interessati: le suddette richieste potranno essere rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia e, a tal fine, potrà essere utilizzato il modello predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali, pubblicato nel sito del Garante nelle sezioni Modulistica e Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali.

Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento potranno proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

(Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo: <https://www.provincia.perugia.it/privacy>).

11 - INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione può revocare la procedura quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

Il bando e la modulistica allegata sono reperibili sul sito internet istituzionale della Provincia di Perugia (www.provincia.perugia.it) su Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso, al link: <https://www.provincia.perugia.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>, nonché su Concorsi e Avvisi - Sezione Concorsi della Provincia di Perugia, al link: <https://www.provincia.perugia.it/concorsi-provincia-perugia> e sulla Intranet dell'Ente.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio On Line della Provincia di Perugia.

Il Servizio Coordinamento Funzioni generali è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente Regolamento per le Progressioni verticali dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Coordinamento Funzioni Generali della Provincia di Perugia - Piazza Italia n. 11 - Perugia - (tel. nn. 075/3681438 - 075/3681086 - 075/3681089).

Perugia, 07/10/2022

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
COORDINAMENTO FUNZIONI GENERALI
Avv. Danilo Montagano**

(Documento informatico firmato digitalmente)