



**Provincia di Perugia**

**IL PRESIDENTE**

**(ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i)**

Proposta. n. 2022/1025

**Deliberazione n. 135 del 06/09/2022**

ALLEGATI

- ALLEGATO A

<b>OGGETTO:</b> Bilancio di Previsione 2022_2024. Annualità 2022. Prelevamento dal Fondo di Riserva e dal Fondo di Riserva di Cassa.
--

**Premesso che:**

- con deliberazione Consiglio Provinciale n. 25 del 28/06/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024 ed il Bilancio di Previsione 2022 - 2024;
- con deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 Aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n. 100 del 28/06/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024;

**Ricordato che**, ai sensi dell'art. 151, comma 3 e 162, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il Bilancio di Previsione finanziario contiene, per il primo esercizio, previsioni in termini di competenza e di cassa;

**Richiamato** l'articolo 175 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in ordine a variazioni al bilancio di previsione e al piano esecutivo di gestione ed in particolare:

**il comma 1** che prevede che il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte entrata, che nella parte spesa per ciascuno degli esercizi considerati nel documento;

**il comma 2** che recita: “Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis e 5-quater;

**Visto** altresì l'articolo 166 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.: “Fondo di Riserva” ed in particolare:

- il comma 2: Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti;
- il comma 2-quater che recita: “Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo”;

**Richiamato** inoltre l'articolo 176 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., intitolato: “Prelevamenti dal Fondo di Riserva e dai fondi spese potenziali”, che recita: “I prelevamenti dal Fondo di Riserva, dal Fondo di Riserva di Cassa e dai Fondi Spese Potenziali sono di competenza dell'Organo Esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno”;

**Vista** la richiesta inoltrata da parte del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo e Promozione Servizi Digitali in data 18/08/2022, in ordine al finanziamento della ulteriore somma di euro 1.500,00, da erogare agli Istituti Scolastici che hanno optato per l'acquisto di connettività in autonomia, precisando che detto finanziamento si rende necessario al fine dell'erogazione a dette scuole dell'ultima tranche di risorse economiche (mesi di ottobre, Novembre e Dicembre 2022);

**Atteso** che il Dirigente del Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio, con nota prot. del ha richiesto il finanziamento della somma di €. 3.080,00, da destinare, ad integrazione della precedente nota del 01/07/2022 prot. n.735 all'acquisto delle licenze software "Histra bridges" e "Xponti";

**Vista** altresì l'esigenza manifestata dal Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica e Programmazione Rete Scolastica, in ordine all'integrazione della somma di €. 83.000,00, da destinare come descritto dal medesimo nella richiesta in data 18/08/2022, prot. n. 881, che viene di seguito riportata:

“La Provincia di Perugia sta per attuare, nel Comune di Foligno, numerosi e consistenti interventi di adeguamento, nuove costruzioni, ecc. relativi a scuole secondarie di 2° grado.

Alcuni di questi interventi comportano la necessità di allocazione temporanea di classi in altri edifici e strutture.

Un intervento imminente riguarda la demolizione e ricostruzione della sede distaccata "ex-officine sanitarie" del Liceo Marconi, che comporta la necessità di reperimento di almeno n. 15 aule (oltre laboratori).

Per reperire spazi provvisori sono da tempo in corso acquisizione di informazioni, sopralluoghi, verifiche e accertamenti, esaminando tutte le possibilità, sia presso gli edifici scolastici esistenti, sia presso altri edifici, anche cercando la collaborazione del Comune di Foligno, con il quale sono stati effettuati numerosi incontri e scambio di notizie.

Naturalmente il reperimento di spazi deve essere effettuato anche sulla base dell' "Organico di fatto" (dati definitivi sul numero di studenti iscritti e classi assegnate nei vari Istituti Scolastici), trasmesso dall'Ufficio Scolastico Regionale in data 10 agosto u.s..

Di seguito si riportano sinteticamente le varie iniziative e procedimenti intrapresi.

1) La priorità è stata ovviamente data alla possibile individuazione di spazi all'interno di edifici scolastici esistenti nel Comune di Foligno (le scuole esistenti, oltre ad essere ovviamente, se gestite

dalla Provincia, “a costo zero”, hanno già destinazione d’uso scolastica e hanno sufficienti livelli di sicurezza, di ogni tipo).

Dopo numerosi sopralluoghi, incontri , scambi di corrispondenza (ultime risposte da parte degli Istituti Scolastici di competenza provinciale nel mese di giugno 2022, risposta del Comune di Foligno per la scuola Piermarini nel mese di luglio u.s. Al termine di questa attività sono state reperite, per il Liceo “Marconi”, n° 4 aule presso l’edificio sede dell’ITET “Scarpellini”;

2) Per un possibile reperimento di edifici pubblici e privati in cui prevedere gli spazi didattici necessari, nel mese di aprile 2022 si è provveduto a pubblicare un “avviso pubblico finalizzato alla ricerca di immobili scolastici da assumere in locazione”. A seguito di questo avviso, è pervenuta una manifestazione di disponibilità da parte dell’Amministrazione della Diocesi di Foligno relativa ad un immobile in via Corso Nuovo, a Foligno (edificio ex-Palestini), dove si potrebbero ricavare circa 9 aule. Sono attualmente in corso contatti e incontri con l’Amministrazione della Diocesi per concertare modalità di utilizzo, canoni di locazione, ecc., anche perché l’immobile, per essere destinato a scuola, necessita di consistenti lavori di adeguamento (stimati attualmente in circa 200.000,00 euro). Si è in attesa di una definitiva risposta da parte della Diocesi.

Gli uffici di questo Servizio hanno inoltre eseguito ulteriori accertamenti e sopralluoghi presso le seguenti altre strutture, a seguito di segnalazioni e indicazioni pervenute, verificandone però o la non idoneità o l’attuale indisponibilità:

- edifici di proprietà della Regione Umbria (dichiarazione di non presenza in data 14 marzo 2022);
- edifici di proprietà FS in via Battisti;
- Centro “F. Mancini” in loc. S. Eraclio;
- Caserma di Foligno;
- edificio “ex Centro Fiera”;
- complesso “ex seminario” in piazza Ercole Giacomini (è previsto un intervento a seguito del sisma 2016);
- edificio “ex bingo” in località La Paciana;
- complesso “casa del Ragazzo” in via Isolabella (adiacente il Liceo Marconi);
- vari oratori segnalati dall’Amministrazione della Diocesi.

3) Si è esaminata anche la possibilità di installazione di moduli prefabbricati da destinare ad aule ed altri spazi didattici. Allo scopo, è stata individuata un’area di proprietà provinciale, attualmente destinata a parcheggio, in prossimità dello stadio e del Palazzetto dello Sport, una delle pochissime aree in prossimità della città di Foligno non soggetta, secondo le previsioni Pai, ad esondazione del fiume Topino. E’ stata indetta apposita conferenza di servizi su di un progetto di fattibilità tecnico-economica per l’acquisizione dei necessari pareri e autorizzazioni. La Conferenza di Servizi è ancora in corso, essendo stata ritenuta necessaria una variante urbanistica per la destinazione d’uso scolastica. Quetsa possibile installazione di moduli dovrebbe fronteggiare una ulteriore esigenza di spazi conseguente ad un altro intervento, sempre presso il Liceo Marconi, la cui esecuzione va affidata entro la fine del corrente anno. Per quanto riguarda l’installazione dei moduli prefabbricati va evidenziato il notevole costo del noleggio degli stessi, stimato, ad es. per 10 aule, in oltre 250.000,00 € /anno, a cui vanno aggiunte le spese per il montaggio e smontaggio e per le altre

necessarie opere accessorie (opere di fondazione se necessarie, allacci, recinzioni, ecc.) per almeno ulteriori € 150.000,00.

A seguito di tutto quanto sopra, vista il non possibile reperimento di ulteriori 10 – 11 aule (e relativiservizi) per l'A.S. 2022-2023, il Liceo Marconi si è dichiarato disponibile ad effettuare lezioni pomeridiane per la maggior parte della classi, a rotazione, nei giorni di martedì, giovedì e venerdì, con orario 13.30 – 18.45.

Ciò comporta tuttavia dover garantirei relativi trasporti per la popolazione scolastica, modificando o integrando, convenientemente, gli orari delle attuali linee di TPL che già attualmente svolgono tale servizio in orario antimeridiano.

E' stato pertanto richiesto alla società "T.P.L. Mobilità" apposito preventivo, in data 22/07/2022.

Il preventivo è pervenuto in data 16/08/2022, e prevede una spesa, per l'A.S. 2022-2023, di € 187.000,00 + IVA 10% = € 205.700,00.

Il preventivo è attualmente in fase di verifica, sia da parte della scuola (per quanto riguarda linee ed orari), sia da parte del ns. Ufficio Trasporti, per quanto riguarda l'importo richiesto; tuttavia, vista la notevole urgenza (i lavori di demolizione e ricostruzione, viste anche le scadenze stabilite, sono stati già consegnati, e il servizio di trasporto dovrà attivarsi fin dall'inizio dell'A.S. 2022 – 2023, stabilito per il 14 settembre p.v.), si ritiene necessario prevedere ora il finanziamento dell'intero importo di € 205.700,00 (eventualmente poi soggetto ad economie o variazioni, in conseguenza dell'effettivo affidamento), di cui, in base alle date dell'A.S. 2022-2023:

- € 83.000,00 per il bilancio 2022;
- € 122.700,00 per il bilancio 2023.

Gli importi dovranno essere previsti negli appositi capitoli del Servizio Progettazione Viaria, Espropri e

Demanio.

Raccomandando, per quanto sopra, ogni possibile urgenza, cordiali saluti.”

**Tenuto conto** che in questa sede viene finanziata la somma di €. 83.000,00 concernente l'annualità 2022, attribuita, come sopra richiesto, al Servizio Progettazione Viaria, Espropri e Demanio, precisando che, al reperimento dei fondi relativi all'esercizio 2023, quantificati in €. 122.700,00, si provvederà con successivo apposito atto;

**Vista** altresì la richiesta del Dirigente del Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio, con nota prot. 920, in data 31/08/2022, della quale si riporta un estratto:  
....(omissis)

*“Dato atto che il compenso aggiuntivo è erogato nella percentuale del 90% della differenza fra gli importi dei SAL n. 2 ed ultimo, calcolato in base ai prezzi contrattuali e quelli rideterminati con il Documento integrativo al SAL n. 2 ed ultimo, utilizzando l'elenco prezzi Regione Umbria aggiornamento infrannuale edizione luglio 2022. Come prevede la norma le somme necessarie al maggior importo sono state individuate, in parte nel quadro economico dei lavori appositamente rideterminato ed in parte dovranno essere reperite attingendo alle risorse economiche dell'Ente Provincia di Perugia, così come disposto dall'art. 26 comma 1 del Decreto-Legge 17 Maggio 2022, n°50.*

*Dai calcoli eseguiti risulta un importo da liquidare pari ad €. 18.471,40 a differenza complessiva*

*(IVA compresa), come da documentazione in possesso, pertanto € 10.722,77 possono essere individuati tra le economie risultanti dall'impegno di spesa relativo all'intervento, a seguito della D.D.n. 1458 del 29/06/2022, mentre la restante parte, pari ad € 8.402,50 debbono essere richiesti al Servizio Finanziario”;*

*Alla luce di quanto sopra, vista l'urgenza della conclusione dei lavori entro il 31/12/2022, come da programma MIMS Ponti 2021/2023, si chiede, cortesemente, di provvedere a reperire la suddetta somma tramite il prelevamento dal fondo di riserva.....” (omissis).....*

**Dato atto** di provvedere al finanziamento della somma di €. 8.402,50 per le finalità sopra indicate;

**Valutata** l'urgenza di accogliere tutte le richieste sopra dettagliate e di provvedere in merito;

**Dato atto** che a dette necessità può farsi fronte mediante prelevamento della somma complessiva di €. 95.982,50, rispettivamente dal Fondo di Riserva e dal Fondo di Riserva di Cassa, come risulta dall'allegato prospetto al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, “ALLEGATO A – BILANCIO DI PREVISIONE 2022 – 2024 - ANNUALITA' 2022. PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E DAL FONDO DI RISERVA DI CASSA”, tenuto conto dell'urgenza e delle richieste;

**Tenuto conto** che il Fondo di Riserva, così come il Fondo di Riserva di Cassa, relativi al Bilancio di Previsione 2022 – 2024 ed allocati nella Missione 20 – Programma 01 – Titolo I – relativamente all'annualità 2022, presentano l'occorrente disponibilità alla copertura delle sopraggiunte necessità;

**Dato atto** che conseguentemente ai prelevamenti dal fondo di Riserva operati con il presente atto, si ritiene modificato anche il Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024, approvato con la citata deliberazione di Consiglio Provinciale n. 25/2022;

**Rilevato che a seguito dell'adozione delle variazioni di cui al presente atto:**

- viene assicurato il permanere degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- non occorre acquisire il parere dell'Organo di Revisione dei Conti;
- occorre comunicare la presente deliberazione al Consiglio Provinciale ai sensi dell'articolo 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 e gli allegati principi contabili applicati;

**Visto** altresì lo Statuto ed i Regolamenti dell'Ente;

**Vista** la Legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” e s.m.i.;

**Visto**, in particolare, l'art. 1 commi 55 e 56 della Legge che delineano in maniera tassativa le competenze, rispettivamente, del Presidente, del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci;

**Dato atto** che il presente provvedimento viene adottato con l'assistenza del Segretario Generale;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000, come sostituito dall'art. 3 comma 2 lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000, come sostituito dall'art. 3 comma 2 lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213;  
Tutto ciò premesso,

### **DELIBERA**

**di disporre**, per quanto espresso in narrativa, ed ai sensi dell'articolo 176 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il prelevamento di complessivi €. 95.982,50 dal Fondo di Riserva e dal Fondo di Riserva di Cassa, come dettagliato in premessa, al fine di far fronte alle ulteriori necessità del corrente anno di cui in narrativa, operando così come risulta dall'allegato prospetto al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, "ALLEGATO A – BILANCIO DI PREVISIONE 2022 – 2024 - ANNUALITA' 2022. PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E DAL FONDO DI RISERVA DI CASSA;

**di dare atto** che a seguito dell'adozione del presente atto:

- viene garantito il permanere degli equilibri generali di bilancio di cui all'articolo 193 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- viene assicurato il permanere dell'equilibrio cassa;

**di comunicare** la presente deliberazione al Consiglio Provinciale ai sensi dell'articolo 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line e su "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

**di dare atto** che il Dott. Alberto Orvietani è responsabile del presente procedimento amministrativo.

Inoltre, vista l'urgenza del provvedimento in discussione,

## **IL PRESIDENTE**

dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267/2000.

Documento informatico firmato digitalmente.

**Il Presidente: STEFANIA PROIETTI**

**Il Segretario Generale: FRANCESCO GRILLI**