



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” DA DESTINARSI ALL’AREA SEGRETERIA GENERALE E INNOVAZIONE E ALL’AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DELLE RISORSE UMANE DI CUI UNO RISERVATO AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.

IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO -FINANZIARIA E DELLE RISORSE UMANE

Visti i C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
Visto il decreto legislativo n° 165 del 30.03.2001 ed in particolare il capo III, titolo II;
Visto il D.P.C.M n° 174/94 recante norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’Unione Europea agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
Visto il D.P.R. n° 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
Visto il D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997;
Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
Vista la Legge n° 68/1999;
Visto il D.Lgs. n° 215/2001;
Vista la Legge n°574/1980;
Vista la Legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo ed il D.P.R. 5 aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
Visto l’art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n.127 e successive modifiche ed integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa;
Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;
Visto l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 ed il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
Visto il D.Lgs. n°101/2018;
Visto il D.Lgs. 468/1997;
Visto il D.Lgs. n°66/2010
Visto il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, adottato con deliberazione di G.C. n. 44 del 10.03.202, modificato con deliberazione G.C. n. 104 del 14.06.2021e con deliberazione G.C. n. 88 del 30.05.2022;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 6 dicembre 2021 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024 (PTFP). Verifica delle eccedenze. Dotazione organica", aggiornata con deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2022 e deliberazione G.C. n. 98 del 06.06.2022, con la quale si dispone di avviare il procedimento concorsuale per n. 2 posti di Istruttore di Amministrativo- Contabile a tempo pieno e indeterminato di Categoria Cat. C – Posizione Economica C1;
Vista la determinazione n. 727 del 29.06.2022 del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria e delle Risorse Umane di indizione del presente concorso;
Dato atto che è stata preventivamente attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 che ha avuto esito negativo;
Visto il Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi pubblici del 25.05.2022 che sostituisce il Protocollo del 15.04.2021 di cui all’art. 1 comma 10 lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021;



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

Visto l'art. 10 del D.L.01.04.2021, n. 44;

Visto l'articolo 3 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36;

Dato atto che il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso:

RENDE NOTO

Che è indetto CONCONSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” DA DESTINARSI ALL'AREA SEGRETERIA GENERALE E INNOVAZIONE E ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DELLE RISORSE UMANE **DI CUI UNO RISERVATO AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.**

In esito alla presente procedura concorsuale sarà formata una graduatoria che potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

Si sottolinea che le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. Al presente bando si applica la riserva di cui agli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, per numero 1 (uno) posto. La suddetta riserva verrà applicata solo nel caso in cui il candidato l'abbia espressamente indicata nella domanda di partecipazione.

Il presente bando costituisce *“lex specialis”* del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura concorsuale sarà disciplinata, fatti salvi i rinvii, per quanto non espressamente specificato, alla vigente normativa nazionale in materia di assunzioni in seno alle pubbliche amministrazioni e al vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, adottato con deliberazione di G.C. n. 44 del 10.03.2021 e successive mm.ii., dalle disposizioni di seguito riportate:

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Stipendio previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, con la dinamica dei futuri rinnovi contrattuali, per la categoria C) – posizione economica C1).

2. Tredicesima mensilità nella misura maturata.

3.Eventuali quote di aggiunta di famiglia per le persone a carico.

4.Altri elementi accessori della retribuzione, eventualmente previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

Gli emolumenti sopra evidenziati si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelli per il trattamento di previdenza e assistenza.

ART. 2 – REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., purché siano in possesso dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza e dichiarino di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
3. Essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

4. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
5. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
6. Il possesso del seguente titoli di studio: diploma di maturità quinquennale, esclusi i diplomi di qualifica.
Tutti i titoli di studio di cui sopra devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato Italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio sopra indicati, previsti per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.
7. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, salvo sia estinto il reato per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.
8. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di incapacità.
9. Non essere stato licenziato, destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
10. Essere in godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso), in Italia o nello Stato di appartenenza;
11. Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
12. Per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni;
13. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
14. Conoscenza della lingua inglese;

ART.3 – POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

I suddetti requisiti devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al Concorso dovrà essere trasmessa entro il 30[^] giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di indizione del Concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie IV Speciale- Concorsi ed Esami.

La stessa dovrà essere presentata esclusivamente mediante apposita procedura online, seguendo le istruzioni allegate al presente bando e pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" del sito web del comune di Magione.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Per la ricezione delle domande l'ente sottoscrive apposito accordo con società specializzata nella gestione di concorsi pubblici i cui riferimenti saranno resi noti sul sito dell'Ente.

Ai fini della partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di credenziali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità digitale), di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale.

NON SARANNO CONSIDERATE VALIDE LE DOMANDE INVIATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PRESCRITTE E QUELLE COMPILATE IN MODO DIFFORME.

ART. 5 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre all'indicazione del concorso cui intendono partecipare, i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome, nome, data e luogo di nascita;
2. Codice Fiscale;
3. Residenza e indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la selezione, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
4. Il possesso dei requisiti essenziali per la partecipazione al Concorso, come elencati nel precedente articolo 2;
5. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
7. Di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del bando di concorso (compresi i contenuti degli allegati al bando di concorso) e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato.
8. Il possesso di eventuali titoli, previsti dalle normative vigenti, che diano diritto a precedenza o preferenza nelle assunzioni; la mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.
9. Eventuale condizione di portatore di handicap e necessità di strumenti e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
10. Il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente e conseguente il Concorso;
11. La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati maschi tenuti);
12. Le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie e di essere/non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
13. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

14. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto;
15. Il possesso del titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e della scuola, istituto o Università presso il quale è stato conseguito;
16. Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;
17. Di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
18. La conoscenza della lingua inglese;
19. Di avere effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di Euro 10,00, riportando gli estremi del relativo versamento.
20. Di disporre di un adeguato collegamento internet (vedasi "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto" allegate al presente bando); di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati a sostenere una eventuale prova da remoto e di uno smartphone/tablet. Il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere la prova; di installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2;
- La mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato;
- La presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative al nome, cognome, residenza o domicilio, dell'indicazione del Concorso cui si intende partecipare, costituiscono **causa di esclusione**.

La mancata presenza alla prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata tramite posta elettronica certificata.

La firma del concorrente, da apporre in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988, n. 370 la domanda di partecipazione e i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

ART.6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso, pari ad euro 10,00, da effettuarsi tramite PAGOPA collegandosi al sito: www.comune.magione.pg.it -Servizi e Utilità – Pagopa - alla sezione Pagamenti spontanei – tassa di concorso, specificando nella causale "tassa di concorso per Istruttore Amministrativo-contabile"; eventuali informazioni aggiuntive possono essere scritte nel campo note. La tassa di concorso non è rimborsabile.
2. I titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto a precedenza o preferenza nell'eventuale assunzione.
3. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
4. Copia della certificazione medico-sanitaria, con omissione dei dati sanitari, che indichi gli strumenti ausiliari e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

5. Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
6. Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Alla domanda di partecipazione può essere allegato un curriculum vitae.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 7 – RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Si rende noto che sono stati assolti gli obblighi previsti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", in quanto la percentuale di posti prevista in organico per le categorie riservate è già ricoperta;

Si applica, la presente bando, la riserva di cui agli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, per numero 1 (uno) posto.

Le categorie di cittadini che nel pubblico concorso hanno preferenza a parità di merito sono quelle indicate dal 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Nell'eventualità di una persistente parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

A fronte di eventuale ulteriore parità, si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati.

ART. 8 – AMMISSIONE AL CONCORSO E PROVA PRESELETTIVA

All'istruttoria delle domande di ammissione provvede il responsabile della gestione delle risorse umane del Comune di Magione.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il Responsabile comunicherà ai candidati esclusi, con nota PEC o in caso alternativo con lettera raccomandata, la non ammissione al concorso.

Qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a **50** sarà effettuata una preselezione mediante somministrazione di un test a risposte chiuse multiple e predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d'esame. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo. Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato la preselezione.

La data, l'ora e la sede dell'eventuale prova preselettiva sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

I candidati ammessi alla prova preselettiva, dovranno presentarsi alla stessa muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova preselettiva, può essere svolta in presenza o da remoto.

PROVA IN PRESENZA: la prova in presenza si svolge in locali idonei tali da consentire:

- uno svolgimento agevole delle prove da parte dei concorrenti con tavoli e/o banchi di dimensioni idonee;

- una predisposizione dei posti opportunamente distanziati.

- un'agevole sorveglianza della sala da parte dei Commissari a ciò preposti.

PROVA DA REMOTO: Lo svolgimento della prova da remoto richiede la necessità di appositi accorgimenti atti a garantire la trasparenza e la parità di trattamento tra i concorrenti. A tali fini la Commissione ed i concorrenti sono tenuti all'applicazione ed al rispetto delle Linee guida per le prove da remoto allegate vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione e al presente bando di concorso.

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procede eventualmente all'annullamento della prova escludendo il concorrente.

La Commissione può disporre gli interventi indicati nelle apposite Linee guida ed ogni altra attività idonea a verificare il corretto svolgimento della prova da remoto.

La modalità prescelta sarà resa nota mediante pubblicazione sul Sito Internet del Comune di Magione - www.comune.magione.pg.it -, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

La preselezione così come lo svolgimento della prova scritta potrà anche essere gestita ed affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione attestante lo stato di invalidità di cui allo stesso. In assenza di tale documentazione i candidati saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i **50** candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti stabiliti dall'art. 5 e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso, da effettuare prima dell'espletamento delle prove d'esame del concorso e in particolare della prima prova, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito.

L'esito della prova preselettiva è reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione nel sito internet del Comune di Magione, sezione amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso, dell'elenco anonimo, dei candidati che hanno superato la prova e che, di conseguenza, sono ammessi a sostenere le prove successive. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

ART. 9 –PROVE D'ESAME E PROGRAMMA

Le prove d'esame, sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello applicativo-operativo. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta, svolta esclusivamente mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.L.44 del 1^a aprile 2021, convertito in legge n. 76 del 28 maggio 2021, consisterà nella redazione di un elaborato o quesiti a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- Ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e D.Lgs. 118/2011);
- Principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D. Lgs. 30.3.2001, n. 165);
- Disciplina riguardante le imposte sui Redditi (DPR 917/1986 e successive mm.ii. in particolare le modifiche introdotte dalla Legge 234/2021 (Legge di bilancio 2022);
- Disposizioni fiscali e previdenziali di cui al D.Lgs. 314/1997 in tema di “Armonizzazione, razionalizzazione e semplificazione delle disposizioni fiscali e previdenziali concernenti i redditi di lavoro dipendente e dei relativi adempimenti da parte dei datori di lavoro”;
- Vigente CCNL comparto Funzioni Locali con particolare riguardo all’ordinamento professionale e al trattamento economico;
- Principi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle tipologie di atti;
- Principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445);
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Principi e nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);

La prova scritta, può essere svolta in presenza o da remoto.

PROVA IN PRESENZA: la prova in presenza si svolge in locali idonei tali da consentire:

- uno svolgimento agevole delle prove da parte dei concorrenti con tavoli e/o banchi di dimensioni idonee e se necessario attrezzati, nel caso di prove scritte teorico-pratiche che comportano la redazione di elaborati tecnici o di altra natura particolare;
- una predisposizione dei posti opportunamente distanziati.
- un’agevole sorveglianza della sala da parte dei Commissari a ciò preposti.

PROVA DA REMOTO: Lo svolgimento della prova da remoto richiede la necessità di appositi accorgimenti atti a garantire la trasparenza e la parità di trattamento tra i concorrenti. A tali fini la Commissione ed i concorrenti sono tenuti all’applicazione ed al rispetto delle Linee guida per le prove da remoto allegata al presente Regolamento.

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l’aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procede eventualmente all’annullamento della prova escludendo il concorrente.

La Commissione può disporre gli interventi indicati nelle apposite Linee guida ed ogni altra attività idonea a verificare il corretto svolgimento della prova da remoto.



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

La modalità prescelta sarà resa nota mediante pubblicazione sul Sito Internet del Comune di Magione - **www.comune.magione.pg.it** -, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

Prova orale

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova precedente, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale sarà articolata come segue:

- colloquio volto a trattare le materie indicate per la prova scritta;

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Si procederà inoltre alla verifica dell'ideoneità relativamente alla conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche mediante:

- traduzione di un brano e/o conversazione nella lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e del software di base e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali verifiche di idoneità non concorrono alla determinazione del punteggio previsto per la prova orale.

La prova orale può svolgersi in presenza o da remoto.

PROVA IN PRESENZA: la prova in presenza deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione ed al termine di ogni seduta, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati affiggendolo nella sede degli esami e provvedendo successivamente alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ente.

PROVA DA REMOTO: In caso di svolgimento della prova orale in modalità videoconferenza deve essere esclusa ogni interferenza da parte di terzi che possano condizionare il risultato della stessa. Nello specifico la Commissione può verificare - in base alle modalità precisate nelle Linee guida per le prove da remoto allegate al presente Regolamento - che il concorrente non venga edotto sulle risposte alle domande postegli da parte di soggetti non inquadrati nel campo visivo, ovvero che comunichino con il concorrente stesso con modalità varie. In questi casi la Commissione, richiama il candidato e avverte lo stesso che si procederà, mediante accesso alla videoregistrazione, alla verifica dell'accaduto al fine di determinare l'eventuale annullamento della prova, escludendo il concorrente.

La modalità prescelta sarà resa nota mediante pubblicazione sul Sito Internet del Comune di Magione - **www.comune.magione.pg.it** -, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Punt 30 per la prova scritta
- b) Punt 30 per la prova orale

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale.

Nell'espletamento della presente procedura concorsuale saranno rispettate le norme contenute nel Protocollo del 25.05.2022 per lo svolgimento dei concorsi pubblici, le cui indicazioni puntuali verranno rese note mediante pubblicazione sul Sito Internet del Comune di Magione - **www.comune.magione.pg.it** -, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

pubblicazione **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

Durante le prove i candidati non potranno:

- consultare alcun testo di legge anche non commentato;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

ART. 10- DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario delle prove, le modalità di svolgimento e tutte le comunicazioni inerenti il concorso saranno resi noti mediante pubblicazione sul Sito Internet del Comune di Magione - **www.comune.magione.pg.it** -, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione **vale come convocazione alle prove di esame, sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

Sarà data comunicazione scritta solamente ai concorrenti non ammessi. La mancata presenza del candidato, anche ad una sola delle prove, equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nelle sedi, nei giorni e nell'ora indicati nel calendario di cui sopra, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Ciascuna prova si intenderà superata con la votazione minima di 21/30.

ART. 11- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice viene nominata in adempimento a quanto disposto dall'articolo 18 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione del Comune di Magione.

ART. 12- FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno dei candidati, con l'osservanza, di quanto contenuto nell'art. 7 del presente bando.

La graduatoria della selezione, unitamente ai verbali delle operazioni della commissione, è approvata con determinazione del responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e delle Risorse Umane e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente – amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso e all'albo pretorio on line.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato proposta dal Comune di Magione, anche in conseguenza allo scorrimento degli idonei della graduatoria, comporterà la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria di merito e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso.

La graduatoria concorsuale rimane valida per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale per la copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata dal Comune di Magione anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato pieno o parziale, in relazione alla programmazione delle assunzioni del periodo di vigenza della stessa.



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale, e il Comune di Magione ne accolga – a suo insindacabile giudizio – le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Magione.

ART. 13 – ACCERTAMENTI NELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART.14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2021 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97, in possesso del titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione della graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o precedenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione, decade dalla nomina e dalla graduatoria. Decade altresì dalla nomina e dalla graduatoria quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o l'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di nomina. Al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, viene conseguita la nomina in ruolo ed il periodo di prova viene considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART.15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, vengono riportate le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

1. **SOGGETTI DEL TRATTAMENTO CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO**, ai sensi dell'art. 26 del Reg. UE 2016/679 Titolare è il Comune di Magione in persona del legale rappresentante pro-tempore Giacomo Chiodini.

2. **TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI** Dati personali - ossia qualsiasi informazione riguardante l'interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale – cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR. Per trattamento di dati personali deve intendersi: "qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione". Per interessato deve intendersi: "persona fisica indentificata o identificabile".

3. **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO PER LE QUALI SI CONCEDE CONSENSO LADDOVE RICHIESTO (ART. 23 D.LGS. 196/03)** I dati di natura personale forniti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per finalità concernenti l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge e per finalità amministrativo-contabili (art. 6 lett. b).

4. **DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI** I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari, nominati ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, i quali tratteranno i dati in qualità di responsabili e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile, al fine di ottemperare a contratti o finalità connesse. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, di sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti interni al Comune di Magione, i quali ricevono istruzioni sul trattamento da parte del Titolare;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

5. **TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE** I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

6. **PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI** Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

7. **NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO** Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per la stipula del presente contratto. In caso di mancato conferimento, non sarà possibile l'ammissione alla selezione.

8. **DIRITTI DEGLI INTERESSATI** L'interessato potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer (DPO) ex art.38 paragrafo 4. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Emanuele Florindi E-mail: dpo@comune.magione.pg.it

Il partecipante ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Magione del Sindaco p.t. Giacomo Chiodini (con sede in Piazza fra' Giovanni da Pian di Carpine, n. 16 – 06063 MAGIONE (PG); Email: patrizia.delgiacco@comune.magione.pg.it; PEC:



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

SETTORE DEL PERSONALE

comune.magione@postacert.umbria.it; tel.: +39 0758477023, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, qualora il partecipante ritenga che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

ART.16 – RINVIO

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o revocare il presente Bando, sia per motivi di interesse dell'amministrazione sia a seguito di intervenute normative statali che impongano il blocco o la limitazione delle assunzioni di personale negli enti locali.

Copia del bando e dello schema di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Magione: www.comune.magione.pg.it e sono inoltre a disposizione dei concorrenti presso:

- la sede municipale – piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, n.16 – 06063 – MAGIONE (PG).

ART.17 – RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex. Art. 5 e ss. Della Legge 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria e delle Risorse Umane D.ssa Patrizia Del Giacco (patrizia.delgiacco@comune.magione.pg.it);

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione esaminatrice.

ART.18 – PUBBLICAZIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo Pretorio On Line, sul sito istituzionale www.comune.magione.pg.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi ed esami.

Magione, li 29.06.2022

Il responsabile dell' Area Economico-Finanziaria e delle Risorse Umane

Per ulteriori informazioni relative al presente bando, rivolgersi al Comune di Magione – Piazza Carpine 06063 Magione (PG) – tel 075/8477023/39/65/67

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 21, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale.