



**Provincia di Perugia**

# **Relazione sulla performance 2021**

**(a cura del Servizio Coordinamento Funzioni Generali – Ufficio Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Interni)**

# PERFORMANCE 2021

## Relazione illustrativa

Il quadro di riferimento in materia di Performance è delineato dal D.lgs. n. 150/2009 – in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, e in particolare dal Titolo II – Misurazione, valutazione e trasparenza della performance – come modificato e integrato dal D.lgs. n. 74/2017. Le novità introdotte dall’ultimo decreto legislativo richiamato hanno riallineato il ciclo della performance con i processi di programmazione e controllo previsti dai principi in materia di armonizzazione contabile. Si è pertanto consolidato, per gli Enti Locali, il ruolo centrale assunto dal PEG al quale è unificato organicamente il piano della performance.

Il Piano esecutivo di gestione è il documento di programmazione triennale, che definisce gli obiettivi di ciascun servizio dell’Ente e assegna ai responsabili le risorse finanziarie umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento. Il Peg rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi ed è il documento che, nel Ciclo della performance, individua gli obiettivi della gestione e attribuisce gli stessi ai responsabili di servizio, unitamente alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi medesimi.

Il Piano della performance è un documento di programmazione triennale che contiene indirizzi e obiettivi strategici e operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi e indicatori utili alla misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione e viene adottato in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'Ente. Esso è stato introdotto e disciplinato con il D.lgs. 150/2009.

Per effetto del D.L. 174/2012 che ha introdotto il comma 3-bis all'art. 169 del D.lgs 267/2000 il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione, che dunque negli enti locali si identifica con il piano della performance e il piano degli obiettivi.

Misurare la performance è diventata un’attività essenziale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e rispondere più efficacemente alle esigenze dei cittadini. Per poter misurare la capacità di raggiungere i risultati prefissati diviene fondamentale la qualità e il grado di integrazione della fase della programmazione.

Il processo di pianificazione nella Provincia di Perugia ha preso avvio con la presentazione da parte del Presidente, delle linee di mandato le quali rappresentano gli indirizzi di lungo termine che l’Amministrazione intende perseguire nel corso della legislatura. Questi ultimi sono stati poi illustrati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato annualmente che costituisce la guida strategica e operativa dell’Ente nella quale vengono definiti gli obiettivi strategici di durata pari al mandato amministrativo e gli obiettivi operativi che esplicitano la programmazione delle attività

necessarie per conseguire le finalità che definiscono la mission dell'Ente. Il DUP costituisce pertanto, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione in quanto, con le due sezioni, strategica e operativa, consente il passaggio dalle linee programmatiche, espresse dalla componente politica dell'Amministrazione, all'attività gestionale pianificata nel Piano esecutivo di gestione.

Per il triennio 2021-23 il DUP è stato approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 22.06.2021.

Con deliberazione del Presidente n. 126 del 22.06.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Armonizzato 2021-2023.

Il Peg/Piano della performance costituisce il punto di partenza del ciclo di gestione della performance che si conclude con la Relazione sulla performance.

La Relazione sulla performance è, da un lato, uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance, dall'altro, è un documento attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

La relazione finale costituisce pertanto una sintesi di quanto realizzato rispetto alle attività programmate e rappresenta lo strumento mediante il quale l'amministrazione comunica i risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance iniziato con l'approvazione PEG/Piano della Performance.

La Relazione sulla Performance della Provincia di Perugia, relativa all'anno 2021, evidenzia i risultati delle varie attività intraprese dall'Ente che, nonostante la riforma istituzionale delle Province e la contrazione delle risorse finanziarie e umane disponibili, ha rispettato gli impegni assunti in fase di programmazione con particolare attenzione a trasparenza ed equilibri finanziari.

A seguito della modifica all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 operata dal d.lgs. 74/2017, entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni sono tenute a pubblicare, sul proprio sito istituzionale e nella sottosezione *Performance* della sezione *Amministrazione trasparente*, la Relazione annuale sulla performance approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione (NIV). Il processo che termina con la pubblicazione entro il 30 giugno della Relazione validata, vede dunque coinvolti: a) l'amministrazione, che per il tramite dell'ufficio Anticorruzione Trasparenza Controlli Interni cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti; b) l'organo di indirizzo politico amministrativo, nella fattispecie il Presidente della Provincia, che con proprio decreto approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno; c) il NIV, che misura e valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica. Alla relazione segue la valutazione delle performance dei dirigenti e del restante personale in relazione ai parametri utilizzati per determinare la performance dell'Ente, agli obiettivi assegnati nel PEG e ai comportamenti individuali secondo le previsioni della metodologia in vigore.

La nuova metodologia, da applicare a partire dall'esercizio 2021, in linea con le indicazioni fornite dal dettato legislativo vigente e con le Linee Guida emanate in materia dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ha introdotto la misurazione della performance di ente mediante l'adozione di alcuni parametri che definiscono lo "stato di salute" dell'amministrazione e l'eventuale penalità per la parziale o incompleta attuazione da parte dei dirigenti delle misure per la trasparenza e l'anticorruzione.

Va considerato che la L. 190/2012, cd "Legge anticorruzione" prevede che l'organo di indirizzo di ciascuna Pubblica Amministrazione definisca gli obiettivi strategici, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, quale contenuto imprescindibile sia dei documenti di pianificazione strategica e gestionale che del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (di seguito P.T.P.C.T.). Secondo quanto disposto dalla legge 190 del 2012 e s.m.i., l'Ente ha pertanto proceduto puntualmente all'approvazione del PTPCT per il triennio 2021-23, così come alla previsione, sia nel DUP che nel PEG, di specifici obiettivi aventi la finalità di creare un contesto sfavorevole al manifestarsi di opportunità e casi di corruzione e di aumentare la capacità di rilevazione ove si verificassero.

Nel 2021, sulla base dei risultati della revisione della mappatura di tutti i processi dell'Ente, è stata introdotta una nuova metodologia di gestione del rischio corruttivo al fine di allinearla alle indicazioni contenute nel PNA 2019 emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il PTPCT 2021-23 è stato adottato seguendo le nuove indicazioni metodologiche che hanno previsto la valutazione e la ponderazione del rischio corruttivo e l'individuazione delle relative misure di contrasto, secondo un approccio graduale come auspicato dalla stessa A.NA.C.

Nel corso di tutto il 2021 è stato monitorato il rispetto delle misure anticorruzione previste nel PTPCT che costituivano integrazione degli obiettivi previsti nel PEG, dandone conto nella relazione del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicata nel mese di gennaio 2022 su Amministrazione Trasparente\Altri contenuti\Prevenzione della corruzione. Il monitoraggio è stato effettuato sulla base di un questionario di carattere generale riguardante lo stato di avanzamento delle azioni di contrasto alla corruzione da parte dei servizi da cui risulta un buon livello di attuazione delle misure anticorruptive.

Sono state, inoltre, monitorate le misure di trasparenza ed è stata altresì svolta l'attività di controllo successivo di legittimità degli atti amministrativi, il cui risultato, espresso in appositi report predisposti dall'Ufficio Anticorruzione Trasparenza e Controlli interni, evidenzia una diminuzione delle irregolarità rilevate rispetto agli anni precedenti.

In sede di valutazione, per il solo 2021, non saranno applicate penalizzazioni in quanto, da un'attenta ricognizione sullo stato di attuazione in via generale, dall'esito della relazione del responsabile anticorruzione, dall'analisi dei risultati del questionario somministrato nel mese di marzo e dal riscontro positivo dei controlli degli atti adottati, le azioni intraprese dall'Ente in materia di anticorruzione sono risultate appropriate ed efficaci.

**Centro di responsabilità  
A21000  
Servizio Polizia Provinciale**

**Responsabile  
Joselito Orlando**

---



OBIETTIVO  
2021\_A21000\_OB06

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE**

Responsabile  
**ORLANDO JOSELITO**

### **CONTROLLI ISPETTIVI AMBIENTALI ANCHE RELATIVI AD ABBANDONI DI RIFIUTI**

**Descrizione Obiettivo** Si procederà d'iniziativa e su segnalazione all'esecuzione di sopralluoghi e controlli di natura ambientale e per abbandoni di rifiuti sul territorio ed anche a verifiche presso aziende che trattano rifiuti. Detta attività potrebbe coinvolgere ARPA se ritenuto necessario o la Regione Umbria, secondo accordi che verranno presi di volta in volta, in relazione alla tipologia dei controlli da effettuare.

<b>INDICATORI</b>							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note		
Controlli effettuati in tema ambientale	EFFICACIA	25,00	30,00				
Controlli effettuati in tema di rifiuti	EFFICACIA	25,00	26,00				

  

<b>FASI</b>							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERV.POL.PROV.	
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

<b>VALUTAZIONI</b>					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO  
2021\_A21000\_OB07

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE**

Responsabile  
**ORLANDO JOSELITO**

**SICUREZZA STRADALE, MONITORAGGIO E VERIFICA DEGLI AUTOVEICOLI RIGUARDO AL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA E REVISIONE PERIODICA**

**Descrizione Obiettivo** A seguito dell'acquisto dell'apparecchiatura "Targa System" continuerà l'attività di monitoraggio e controllo sistematico dei veicoli lungo le strade provinciali finalizzato a verificare i requisiti previsti dal codice della strada in materia di assicurazione obbligatoria e revisione periodica.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Servizi effettuati con TARGA SYSTEM	EFFICACIA	30,00	35,00		
Altri servizi effettuati Codice della strada (senza strumentazione)	EFFICACIA	50,00	50,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERV.POL.PROV.	
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO  
2021\_A21000\_OB08

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE**

Responsabile  
**ORLANDO JOSELITO**

**OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE UFFICIO COMANDO**

**Descrizione Obiettivo** Ottimizzazione dei controlli dell'attività amministrativa legata alla corretta gestione del Servizio di Polizia Provinciale, con particolare riguardo alla correttezza delle norme applicate e delle procedure di rilevazione delle infrazioni, nonché del rispetto dei tempi di notifica delle stesse.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
tempo di inserimento dei processi verbali nella procedura informatica dalla loro contestazione (espresso in gg)	EFFICACIA	20,00	20,00		
n. lettere pre-ruolo inviate	EFFICACIA	100,00	100,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERV.POL.PROV.	
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	50,00	100,00	31/12/2021	

**Centro di responsabilità  
A24000  
Servizio Avvocatura**

**Responsabile  
Bruno Palazzetti**

---



OBIETTIVO  
2021\_A24000\_OB01

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AVVOCATURA**

Responsabile  
**PALAZZETTI BRUNO**

### TUTELA GIURIDICA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE

**Descrizione Obiettivo** Garantire alle strutture organizzative dell'Ente la tutela giudiziale e stragiudiziale e un adeguato supporto legale nella risoluzione delle problematiche giuridico-amministrative.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero pareri scritti richiesti	QUANTITATIVO	15,00	24,00		
numero pareri scritti rilasciati	QUANTITATIVO	15,00	22,00		
numero pareri scritti rilasciati\numero pareri scritti richiesti	QUANTITATIVO	90,00	91,67	%	
nuove controversie attive/passive	QUANTITATIVO	15,00	89,00		
numero cause pregresse concluse	QUANTITATIVO	5,00	16,00		Alle cause concluse con sentenza si aggiungono 9 controversie concluse stragiudizialmente con un accordo favorevole per la Provincia.
numero cause vinte	QUANTITATIVO	10,00	12,00		
tempo medio\mese dedicato alla consulenza orale (espresso in ore)	QUANTITATIVO	30,00	30,00		
tempo medio domanda\risposta parere scritto (espresso in gg)	EFFICACIA	60,00	60,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO AVVOCATURA	Atto n. DD/2021/1929 del 23/08/2021
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	80,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO  
2021\_A24000\_OB02

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AVVOCATURA**

Responsabile  
**PALAZZETTI BRUNO**

### **SANZIONI E CONTENZIOSO IN MATERIA AMBIENTALE**

**Descrizione Obiettivo** L'obiettivo è quello di gestire con tempestività i procedimenti iniziati con la trasmissione dei verbali sanzionatori in materia di rifiuti che sono pervenuti nell'arco dell'anno. In relazione a tale obiettivo, l'attività del Servizio riguarda anche la gestione dei procedimenti sanzionatori avviati negli anni precedenti e le procedure per l'emissione di ruoli esattoriali.

<b>INDICATORI</b>					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero pratiche pervenute	EFFICACIA	0,00	206,00		
numero pratiche avviate	EFFICACIA	0,00	206,00		Per lavorate si intende l'avvio e l'espletamento della istruttoria dei procedimenti sanzionatori indipendentemente dalla conclusione degli stessi, che non sempre è correlata con il lavoro dell'Ufficio.
numero pratiche avviate/numero pratiche pervenute	EFFICACIA	90,00	100,00	%	

<b>FASI</b>							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO AVVOCATURA	Atto n. DD/2021/2210 del 28/09/2021
			28/09/2021	28/09/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

<b>VALUTAZIONI</b>					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00	31/12/2021	

**Centro di responsabilità**

**A31000**

**Servizio Coordinamento Funzioni Generali**

**Responsabile**

**Danilo Montagano**

---



OBIETTIVO  
2021\_A31000\_OB03

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO COORDINAMENTO  
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile  
**MONTAGANO DANILO**

### GOVERNO DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA

**Descrizione Obiettivo** Definizione dei contenuti della contrattazione decentrata sulla base delle nuove norme contrattuali e delle possibilità di impiego delle risorse disponibili nell'ottica di favorire la premialità ed il merito.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. riunioni e tavoli convocati	QUANTITATIVO	8,00	8,00		
n. riunioni e tavoli ad esito positivo	EFFICACIA	0,00	8,00		
Relazioni tecnico-finanziarie prodotte	EFFICACIA	0,00	7,00		
Relazioni tecnico-finanziarie prodotte/tavoli ad esito positivo	EFFICACIA	100,00	87,50	%	

#### FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	94,00	01/01/2021	31/12/2021		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **94,00 %**      Indicatori: **94,00 %**

#### VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	30,00	94,00	31/12/2021	



OBIETTIVO  
2021\_A31000\_OB04

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO COORDINAMENTO  
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile  
**MONTAGANO DANILO**

**POSSIBILITA' ASSUNZIONALI**

**Descrizione Obiettivo** Analisi delle possibilità assunzionali, in raccordo con il Servizio Finanziario, e definizione della programmazione delle assunzioni possibili mediante la raccolta delle esigenze di funzionalità espresse dalle strutture dirigenziali dell'Ente e definizione delle priorità anche in base agli indirizzi dell'organo politico.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
definizione budget assunzionale entro il 31/07/2021	EFFICACIA	100,00	100,00	%	I dati sono stati trasmessi in data 26/4/2021 al Direttore Generale e al Responsabile del Servizio Finanziario per la relativa validazione.

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Formulazione dati di sintesi per la redazione degli atti di programmazione delle assunzioni	50,00	100,00	01/01/2021	31/07/2021		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	Il piano 2021/2023 preadottato con delibera N.596 DEL 31/5/2021 è stato quindi trasmesso alle parti sindacali e ai revisori dei conti per il relativo parere. I revisori hanno espresso parere favorevole con verbale dell'11/6/2021.
			01/01/2021	30/06/2021			
Raccolta ed analisi delle proposte dei servizi	50,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	La fase di raccolta delle esigenze dei servizi si è conclusa per il tramite della Direzione Generale nel mese di Aprile.
			01/01/2021	30/04/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO  
2021\_A31000\_OB04

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO COORDINAMENTO  
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile  
**MONTAGANO DANILO**

***POSSIBILITA' ASSUNZIONALI***

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO  
2021\_A31000\_OB08

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO COORDINAMENTO  
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile  
**MONTAGANO DANILO**

**PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI INTERNI**

**Descrizione Obiettivo** Ottimizzare il sistema di controllo volto a garantire la conformità tra gli obiettivi programmati e le scelte operate dai dirigenti, nonché la corrispondenza tra la allocazione delle risorse e loro utilizzo mediante introduzione fra l'altro di nuovi parametri di misurazione, anche al fine di permettere la valutazione della performance dirigenziale.  
Assicurare all'OIV il necessario supporto per l'espletamento delle proprie funzioni inerenti il ciclo delle performance e la valutazione dei dirigenti, ed ogni altra funzione ad esso assegnata.  
Garantire la reportistica da fornire alla Corte dei Conti e ad altri soggetti istituzionali.  
Consentire, nell'ambito del monitoraggio del PEG, anche la valutazione dell'avanzamento delle singole opere pubbliche, nonché attraverso il collegamento tra PEG e DUP, il controllo strategico.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Approvazione PEG 2021-23 entro i termini di legge dall'approvazione del Bilancio	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	Approvazione del Bilancio di previsione - Del. Cons. Prov. n. 15 del 22.06.2021 Approvazione del Peg - Del. Pres. 126 del 22.06.2021
approvazione consuntivo obiettivi PEG anno2020 (entro primo semestre 2021), monitoraggio opere pubbliche in corso di realizzazione al 31/12/2020 e opere pubbliche concluse nel 2020 (entro primo semestre 2021)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Consuntivo obiettivi 2020 - Del. Pres. Prov. 124 del 22/06/2021 Monitoraggio opere - allegato alla Del. Cons. Prov.n.13 del 11.5.2021 con cui è stato approvato il rendiconto di gestione per l'anno 2020
monitoraggio controllo strategico anno 2020	EFFICACIA	100,00	100,00	%	i report sul monitoraggio del controllo strategico anno 2020 (dati al 31/12/2020), sono stati allegati alla delibera del Presidente n. 262 del 30/12/2021
monitoraggio periodico obiettivi PEG anno 2021	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Ai fini della elaborazione dei report di monitoraggio concernenti l'avanzamento degli obiettivi alla data del 30/06/2021, è stato chiesto ai dirigenti, con nota prot.876 del 13.7.21, di verificare, entro e non oltre il 16/08/2021, l'avvenuto inserimento nell'applicativo J-Ente di tutte le informazioni. Con delibera del Presidente n.162 del 31.8.2021 si è dato atto del report di monitoraggio prodotto dall'Ufficio Anticorruzione Trasparenza e Controlli interni



OBIETTIVO  
2021\_A31000\_OB08

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO COORDINAMENTO  
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile  
**MONTAGANO DANILO**

**PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI INTERNI**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
predisposizione schede per la valutazione anno 2020 della performance dirigenziale sulla base degli obiettivi PEG	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Sulla base degli indicatori e dei target di risultato previsti nel PEG e rendicontati nella relazione sulla performance, l'Ufficio preposto ai controlli interni ha inserito in apposite schede la reportistica sui risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. Le schede sono state presentate al NIV, Nucleo indipendente di valutazione a composizione monocratica, che ne ha preso atto ai fini della misurazione e valutazione della performance di ente e organizzativa sulla base della quale il Presidente ha effettuato la valutazione annuale dei dirigenti.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	Atto n. GC/2021/34 del 23/02/2021 Atto n. GC/2021/24 del 16/02/2021 Atto n. GC/2021/16 del 02/02/2021 Atto n. GC/2021/59 del 06/04/2021 Atto n. GC/2021/126 del 22/06/2021 Atto n. GC/2021/216 del 09/11/2021 Atto n. GC/2021/261 del 30/12/2021
			01/01/2021	30/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO  
2021\_A31000\_OB17

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO COORDINAMENTO  
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile  
**MONTAGANO DANILO**

### LAVORO AGILE

**Descrizione Obiettivo** L'Ente, fermo restando l'attuazione alle norme che regolamentano lo smart working di tipo emergenziale fino a quando la situazione sanitaria nazionale e locale lo richiederanno, si è dotato di una disciplina che ha posto le basi per l'introduzione, quando l'emergenza sarà superata, dello smart working ordinario, anche utilizzando dati, informazioni e analisi delle criticità e dei punti di forza che l'esperienza fatta farà emergere.

Nell'anno 2021, si procederà a integrare il DUP con il Piano Organizzativo del Lavoro Agile che, partendo dalla disciplina e dalla mappatura delle attività smartabili, fornirà lo strumento per l'implementazione di tale modalità lavorativa a regime.

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Analisi delle condizioni abilitanti entro 30 gg dall'approvazione del Bilancio	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	Con deliberazione n. 348 del 13.12.2021 si è provveduto all'applicazione delle linee guida in materia di lavoro agile.
Analisi delle esigenze formative correlate all'attuazione del POLA entro 30 gg dall'approvazione del Bilancio	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	L'analisi delle esigenze c/o i dirigenti dell'Ente è stata operata ne corso del primo semestre e le esigenze formative connesse con la digitalizzazione e l'attuazione del POLA sono ricomprese nel piano formativo in via di approvazione. Visto il prolungamento dello stato d'emergenza a tutto l'anno 2021, le scadenze vengono prorogate al 31.12.2021

### FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

### VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	15,00	100,00	31/12/2021	

**Centro di responsabilità**  
**A32000**  
**Servizio Finanziario**

**Responsabile**  
**Alberto Orvietani**

---



OBIETTIVO  
2021\_A32000\_OB06

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile  
**ORVIETANI ALBERTO**

**ACQUISTI, ASSISTENZA E MANUTENZIONI ICT**

**Descrizione Obiettivo** Si prevede di attivare protocolli procedurali per uniformare le attività dell'Ente in materia, razionalizzando ed efficientando le acquisizioni informatiche. Ciò porterà anche a ottenere un quadro completo e aggiornato del patrimonio ICT dell'Ente e la uniforme operatività all'interno dell'organizzazione. E' necessario mantenere il presidio degli acquisti presso il sistema informativo, lasciandone residualmente la gestione agli altri uffici dell'Ente. Tale azione comporterà maggiore omogeneità delle procedure e risparmi in utilizzo delle risorse umane, sotto l'aspetto della ricerca, studio e attuazione della normativa. In tale ambito il RTD svolgerà la fondamentale azione di coordinamento delle acquisizioni ICT e di monitoraggio delle stesse e, se del caso, segnalando anomalie e indicando correttivi.

Verrà garantita un'efficiente ed efficace gestione della infrastruttura ICT per assicurare al massimo la percentuale della disponibilità dei servizi e delle tecnologie e l'assistenza tecnica rispondendo a una pluralità di richieste sia degli uffici dell'Ente sia di altre istituzioni; è previsto lo sviluppo di una gestione interna sia di tipo tecnico - manutenzione e assistenza sui software gestionali, postazioni di lavoro, server, reti e infrastrutture - sia di tipo amministrativo e contabile. Per l'attività prevista dal d.lgs. 177/2005 e s.m.i. verrà aggiornata la banca dati di tutti gli impianti che fanno capo alla Provincia di Perugia e al miglioramento della gestione delle istanze e dei rapporti con il Ministero competente.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. pareri e comunicazioni RTD	EFFICACIA	8,00	12,00		
percentuale disponibilità dei servizi sia interni che esterni	EFFICACIA	90,00	95,00	%	
percentuale di utilizzo del sistema di ponte radio sia fonia che dati	EFFICACIA	80,00	85,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	94,00	01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **94,00 %**      Indicatori: **94,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	30,00	94,00	31/12/2021	



OBIETTIVO  
2021\_A32000\_OB10

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile  
**ORVIETANI ALBERTO**

**PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE**

**Descrizione Obiettivo** Predisporre i documenti di programmazione annuale e pluriennale delle risorse finanziarie in funzione delle priorità e delle esigenze espresse dall'Amministrazione, tenendo conto dei vincoli di finanza pubblica. Rendicontare i risultati della gestione finanziaria ed economico-patrimoniale, attraverso l'utilizzo di software integrato con l'attività di programmazione (DUP), nonché con il sistema di contabilità e di gestione degli atti, con particolare riferimento alle risorse finanziarie e relativo cronoprogramma.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Rispetto dei tempi di approvazione del Bilancio di Previsione	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Rispetto dei termini di approvazione del Rendiconto di gestione	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Predisposizione della calendarizzazione delle variazioni di bilancio	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	40,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO  
2021\_A32000\_OB22

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile  
**ORVIETANI ALBERTO**

**PIATTAFORME DIGITALI E SVILUPPO SERVIZI ONLINE**

**Descrizione Obiettivo** Analisi per l'identificazione delle compatibilità delle piattaforme con le esigenze dei servizi e di eventuali nuove acquisizioni o realizzazioni di soluzioni digitali.  
Assistenza tecnica di primo e secondo livello agli utenti sulle piattaforme gestionali dell'Ente.  
Cura degli aggiornamenti e delle manutenzioni evolutive e delle compatibilità infrastrutturali interne al dominio ed esterne.  
Entro il 28 febbraio 2021 tutti i servizi on line devono essere attivati tramite SPID: tale accelerazione della digitalizzazione, per la quale il RTD svolgerà un costante ruolo di impulso e di coordinamento in collaborazione con le altre figure dell'Ente competenti, comporta la messa in campo delle seguenti essenziali attività:  
- sottoscrizione accordo con Regione Umbria e AgID per l'adesione a SPID tramite loginUmbria  
- riprogettazione e adeguamento tecnologico dei servizi interni nella intranet su piattaforma Drupal  
- revisione del lay out del cartellino di tutti i dipendenti nella procedura presenze con importante impatto sugli algoritmi di calcolo. Dopo la consegna degli aggiornamenti software, sarà necessaria una impegnativa fase di test e monitoraggio sul campo dei risultati attesi  
- collegamento dei servizi online attivi a getaway SPID di loginUmbria  
- analisi e progettazione di soluzioni per rendere disponibili all'accesso online sul portale tramite SPID i vari strumenti di gestione dei procedimenti dell'Ente  
- revisione del sistema delle entrate dell'Ente in ottica pagoPA e gestione integrata degli incassi.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Relazioni trimestrali monitoraggio funzionamento piattaforma richieste assistenza	EFFICACIA	4,00	4,00		
Collegamento dei servizi online a SPID	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Migrazione a PagoPA delle entrate dell'Ente	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO  
2021\_A32000\_OB22

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile  
**ORVIETANI ALBERTO**

**PIATTAFORME DIGITALI E SVILUPPO SERVIZI ONLINE**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00	31/12/2021	

**Centro di responsabilità**

**A33000**

**Servizio Stazione Appaltante**

**Responsabile**

**Stefano Rossi**

---



OBIETTIVO  
2021\_A33000\_OB01

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO STAZIONE  
APPALTANTE**

Responsabile  
**ROSSI STEFANO**

**GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER LA "SUA.PG"**

**Descrizione Obiettivo** Garantire lo svolgimento delle procedure programmate relative ad appalti di lavori - servizi - forniture e concessioni per conto degli Enti convenzionati con la SUA.PG

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di nuove o rinnovi convenzioni stipulate con soggetti aderenti	QUANTITATIVO	5,00	7,00		
numero di gare per servizi, forniture e concessioni richieste da enti aderenti	QUANTITATIVO	30,00	20,00		
numero di gare per servizi, forniture e concessioni effettuate per conto di enti aderenti	QUANTITATIVO	30,00	20,00		
numero di gare effettuate per servizi, forniture e concessioni per conto degli enti aderenti/numero di gare richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
numero di gare per lavori pubblici richieste da enti aderenti	QUANTITATIVO	35,00	16,00		
numero di gare per lavori pubblici effettuate per conto di enti aderenti	QUANTITATIVO	35,00	16,00		
numero di gare per lavori pubblici effettuate per conto di enti aderenti/numero di gare richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE	
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**



Provincia di Perugia

PERFORMANCE 2021

OBIETTIVO  
2021\_A33000\_OB01

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO STAZIONE  
APPALTANTE**

Responsabile  
**ROSSI STEFANO**

***GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER LA "SUA.PG"***

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO  
2021\_A33000\_OB02

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO STAZIONE  
APPALTANTE**

Responsabile  
**ROSSI STEFANO**

**GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER SERVIZI/CONCESSIONI E CONTRATTI**

**Descrizione Obiettivo** Garantire lo svolgimento delle procedure programmate relative ad appalti di servizi - forniture e concessioni dell'Ente. Garantire la stesura e l'attività di registrazione, voltura etc.. dei contratti cui l'Ente è parte.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di gare richieste per servizi, forniture e concessioni	QUANTITATIVO	10,00	10,00		
numero di gare espletate per servizi, forniture e concessioni	QUANTITATIVO	10,00	10,00		
numero di gare espletate per servizi, forniture e concessioni/numero di gare richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
numero di contratti stipulati o rinnovati o rinegoziati	QUANTITATIVO	75,00	94,00		

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE	Atto n. DD/2021/619 del 18/03/2021
			18/03/2021	18/03/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO  
2021\_A33000\_OB03

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO STAZIONE  
APPALTANTE**

Responsabile  
**ROSSI STEFANO**

### GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER LAVORI PUBBLICI

**Descrizione Obiettivo** Garantire lo svolgimento delle procedure programmate relative ad appalti di lavori pubblici dell'Ente.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di gare richieste per lavori pubblici	QUANTITATIVO	25,00	36,00		
numero di gare espletate per lavori pubblici	QUANTITATIVO	25,00	36,00		
numero di gare espletate per lavori pubblici/numero di gare richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE	Atto n. DD/2021/7 del 08/01/2021 Atto n. DD/2021/1388 del 17/06/2021
			08/01/2021	17/06/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO  
2021\_A33000\_OB04

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO STAZIONE  
APPALTANTE**

Responsabile  
**ROSSI STEFANO**

**ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PER ESPLETAMENTO GARE E STIPULA CONTRATTI**

**Descrizione Obiettivo** Garantire lo svolgimento di tutte le attività connessa alla stesura, sottoscrizione e registrazione dei contratti.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di contratti stipulati o rinnovati o rinegoziati	QUANTITATIVO	75,00	80,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE	Atto n. DL/2021/202 del 17/03/2021
			17/03/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	10,00	100,00	31/12/2021	

**Centro di responsabilità**

**A34000**

**Servizio Affari Istituzionali**

**Responsabile**

**Anna Maria Santocchia**

---



OBIETTIVO  
2021\_A34000\_OB03

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI**

Responsabile  
**SANTOCCHIA ANNA MARIA**

**PROGETTI DI AREA VASTA**

**Descrizione Obiettivo** Programmare e gestire progetti e iniziative per lo sviluppo socio-economico e culturale del territorio mediante consulenza e supporto tecnico-amministrativo a Comuni, ad Enti, ad Istituzioni e ad altri soggetti che operano nell'area vasta, anche attraverso stipula di apposite convenzioni, l'utilizzo delle strutture di proprietà dell'Ente e delle sue risorse umane.  
Contribuire a rafforzare l'efficacia delle attività dei Gruppi di Azione Locale (GAL) contribuendo alle scelte strategiche generali e all'aggiornamento dei Piani di Azione Locali (PAL), attraverso la partecipazione alle Assemblee dei Soci e il pagamento delle quote associative annuali.  
Garantire ai cittadini opportunità di aggregazione e socializzazione nonché servizi decentrati di consulenza giuridica e informativa a supporto dell'attività di Enti (Regione e Comuni) e di Associazioni operanti nel campo della tutela dei diritti delle cittadine e dei cittadini, anche a seguito di accordi o convenzioni.  
La Provincia di Perugia, in qualità di socio fondatore, partecipa fattivamente all'avviato processo di statizzazione dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia e alla gestione della Fondazione POST-Perugia Officina della Scienza e della Tecnologia.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. accordi di partenariato per la gestione congiunta di progetti	QUANTITATIVO	1,00	2,00		
N. Comuni coinvolti	QUANTITATIVO	5,00	13,00		In relazione al numero di Comuni che figurano nell'indicatore di risultato (valore raggiunto), esso comprende: a-i Comuni a cui è stata garantita l'attività di supporto tecnico-organizzativo ed il sostegno nelle iniziative dagli stessi realizzate suggellate anche dal patrocinio dell'Ente; b-i Comuni a cui sono stati assicurati i servizi al cittadino attraverso gli Sportelli decentrati.
n. soggetti del settore privato/sociale coinvolti	QUANTITATIVO	6,00	115,00		In relazione al numero di Soggetti appartenenti al settore privato-sociale, esso comprende: a- i soggetti a cui è stata garantita l'attività di supporto tecnico-organizzativo ed il sostegno nelle iniziative dagli stessi realizzate e suggellate anche dal patrocinio dell'Ente (n.41 nel primo semestre e n.46 nel secondo semestre); b- le Associazioni che offrono servizi aggiuntivi presso l'URP di Perugia e gli Sportelli decentrati in base ad accordi stipulati con la Provincia (n.5); c- gli organismi a cui la Provincia partecipa in qualità di socio (n.8); d-i soggetti coinvolti nelle iniziative riguardanti i locali espositivi del CERP e il Complesso di Villa Fidelia (CERP: n.3 nel secondo semestre; Villa Fidelia: n.4 nel primo semestre e n.8 nel secondo semestre).



OBIETTIVO  
2021\_A34000\_OB03

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI**

Responsabile  
**SANTOCCHIA ANNA MARIA**

**PROGETTI DI AREA VASTA**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
N. iniziative nell'ambito delle attività di supporto a Comuni, Enti ed ad altri soggetti dell'area vasta, mediante assistenza tecnica, amministrativa e derivanti da convenzioni	QUANTITATIVO	10,00	108,00		Nel primo semestre n.54 e nel secondo semestre n.54.
N.patrocini concessi	QUANTITATIVO	0,00	99,00		Nel primo semestre sono stati concessi n.49 patrocini, nel secondo semestre n.50.
n. patrocini richiesti	QUANTITATIVO	0,00	99,00		
N.patrocini concessi/n. patrocini richiesti	EFFICACIA	90,00	100,00	%	
N. utenti Sportelli decentrati	QUANTITATIVO	10.000,00	74.366,00		Nel primo semestre si sono registrati n.33.825 utenti e nel secondo semestre n.40.541. Nel numero di utenti indicato nel "valore raggiunto" non sono stati considerati gli utenti relativi all'URP-Sportello del cittadino di Perugia in quanto già inseriti nella relativa scheda obiettivo "Gestione URP-Sportello del cittadino di Perugia e dei servizi offerti".
Partecipazione all'attività degli organi statutari dei Gruppi di Azione Locale (GAL), e, in qualità di socio fondatore, all'attività della Fondazione Accademia di Belle Arti "P.Vannucci" di Perugia e della Fondazione POST.	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
ultima fase di attuazione, per quanto di competenza, del protocollo d'intesa con Fondazione Accademia di Belle Arti "P.Vannucci" di Perugia in merito all'utilizzo dell'immobile di via Tornetta	EFFICACIA	70,00	70,00	%	Il protrarsi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 non ha permesso la completa sistemazione degli spazi che dovrebbero ospitare il servizio di consultazione e fruizione del patrimonio librario della Provincia negli spazi individuati, in base all'accordo stipulato nel 2017 e al nuovo accordo del 2020.
attività inerente il processo di statizzazione dell'Accademia di Belle Arti "P.Vannucci" di Perugia	EFFICIENZA	100,00	100,00		
partecipazione alla gestione della Fondazione POST - Perugia Officina della Scienza e della Tecnologia di Perugia.	EFFICIENZA	100,00	100,00		
Elaborazione proposta nell'ambito del Tavolo sul ruolo e le funzioni della Provincia in collaborazione con il Direttore Generale	EFFICACIA	100,00	100,00		



OBIETTIVO  
2021\_A34000\_OB03

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI**

Responsabile  
**SANTOCCHIA ANNA MARIA**

**PROGETTI DI AREA VASTA**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Supporto al Tavolo di lavoro sul ruolo e funzioni della Provincia	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	Atto n. GC/2021/48 del 23/03/2021
			01/01/2021	25/03/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO

2021\_A34000\_OB04

Centro di Responsabilità

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile

SANTOCCHIA ANNA MARIA

**INIZIATIVE ED INTERVENTI PER LA PACE IN ITALIA E ALL'ESTERO**

**Descrizione Obiettivo** Diffondere la cultura della pace, dei diritti umani, della fraternità e del dialogo in particolare tra i giovani, mediante iniziative culturali, di educazione, formazione, accompagnamento e ricerca e la costruzione di un'alleanza educativa tra le istituzioni e i soggetti responsabili del territorio, valorizzando il patrimonio culturale, storico e religioso rappresentato da San Francesco d'Assisi, da Aldo Capitini e dalla Marcia per la pace PerugiaAssisi in collaborazione con il Coordinamento Nazionale degli Enti Locali per la Pace e i Diritti umani.

Attività previste:

Programma nazionale di educazione civica e alla cittadinanza digitale "Io ho cura 2"

Programma di educazione civica "Pace, fraternità e dialogo. Sui passi di Francesco"

Settimana Civica "Noi come cittadini. Noi come Popolo", 19-25 aprile 2021

Celebrazione del 60° anniversario della Marcia PerugiaAssisi della Pace e della Fraternità

Campagna per il riconoscimento della Marcia PerugiaAssisi "Patrimonio dell'Umanità"

Meeting Nazionale delle Scuole di pace (8-9 ottobre 2021)

Progetto di Servizio Civile "Giovani Costruttori di Pace"

Programma nazionale "Facciamo un Patto" (costruzione di un Patto educativo Territoriale a Città di Castello e ad Assisi)

Programma per la realizzazione dei PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) "A scuola in Provincia"

Programma per lo sviluppo locale dell'economia sociale e solidale "Le città per l'Economia di Francesco"

Programma nazionale di promozione delle politiche locali per la pace "Cantieri di pace"

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Elaborazione progetti per diffondere la cultura della pace e dei diritti umani	EFFICACIA	2,00	10,00		
Iniziative realizzate per diffondere la cultura della pace e dei diritti umani	EFFICACIA	3,00	10,00		
Realizzazione campagna per il riconoscimento della Marcia PerugiaAssisi "Patrimonio dell'Umanità"	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Celebrazione del 60° anniversario della Marcia PerugiaAssisi della Pace e della Fraternità	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	
			01/01/2021	31/12/2021			



OBIETTIVO  
2021\_A34000\_OB04

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI**

Responsabile  
**SANTOCCHIA ANNA MARIA**

**INIZIATIVE ED INTERVENTI PER LA PACE IN ITALIA E ALL'ESTERO**

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO  
2021\_A34000\_OB05

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI**

Responsabile  
**SANTOCCHIA ANNA MARIA**

**PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'**

**Descrizione Obiettivo** Promuovere le pari opportunità sul territorio e prevenire e contrastare le discriminazioni e la violenza di genere collaborando anche con la Consigliera provinciale di parità, figura istituzionale fondamentale in tale ambito, incardinata all'interno dell'Ente. A tal fine è necessario operare in primo luogo per un cambiamento culturale che investa la società nel suo complesso, ad iniziare dai modelli educativi e formativi. L'impegno è quello di veicolare soprattutto nelle giovani generazioni, attraverso attività progettuali da realizzare con le scuole del territorio, la cultura della valorizzazione delle differenze e del rispetto tra le persone, il superamento degli stereotipi e pregiudizi, anche quale antidoto alla sopraffazione ed alla violenza. Fondamentali sono inoltre le attività di comunicazione e di informazione. Uno degli strumenti principali in tal senso è il giornale istituzionale Infodonna che viene realizzato in occasione dell'8 marzo e viene divulgato tramite le pagine del Portale e di Facebook dell'Ente. Anche quest'anno sarà realizzata al suo interno, la rubrica "Provincial...mente" dedicata alla creatività delle/i dipendenti dell'Ente con la finalità di aggiungere all'obiettivo di divulgare sul territorio la cultura delle pari opportunità che ogni anno ci si pone con Infodonna, quello della valorizzazione del personale rafforzando nel contempo anche il clima di appartenenza e di condivisione all'interno all'Ente (azione prevista nel Piano di azioni positive). E' fondamentale inoltre per l'Obiettivo in oggetto, organizzare iniziative pubbliche di vario genere, in particolare in occasione di alcune giornate quali l'8 marzo (Giornata internazionale della donna) e il 25 novembre (Giornata mondiale contro la violenza sulle donne). Sia tali eventi che le attività progettuali sono promosse anche in collaborazione con altre Istituzioni e/o con le Associazioni. Continuerà anche quest'anno il progetto di comunicazione "#ledonnefannolastoria" consistente nella pubblicazione, sulle pagine Facebook della Provincia, di biografie, notizie ed informazioni sulle donne protagoniste della storia passata e presente con la finalità di valorizzare il ruolo delle donne nella società e di promuoverne il protagonismo anche quale "simbolo" e fonte di ispirazione per le nuove generazioni. Sarà intensificata inoltre l'attività di informazione inerente la violenza di genere, le sue dinamiche ed i servizi per uscirne. Rientra nel medesimo obiettivo la realizzazione di iniziative ed attività volte a promuovere le pari opportunità, il benessere lavorativo ed organizzativo all'interno dell'Ente. Le azioni in programma sono quelle previste nel vigente "Piano triennale di azioni positive" e raggruppate in tre macro aree di intervento: 1. Promuovere ruolo e funzionalità degli organismi di parità 2. Promuovere la cultura di genere e delle pari opportunità 3. Favorire il benessere organizzativo e contrastare le discriminazioni. Rientra inoltre nel medesimo obiettivo l'aggiornamento annuale del "Piano" previo monitoraggio delle attività realizzate nell'anno precedente.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Realizzazione del giornale istituzionale Infodonna	QUANTITATIVO	1,00	1,00		
Pubblicazioni periodiche, su pagine Facebook della Provincia, di notizie ed informazioni sulle donne protagoniste della storia passata e presente - Progetto di comunicazione #ledonnefannolastoria	QUANTITATIVO	30,00	36,00		E' continuata anche quest'anno l'attività progettuale di comunicazione "#ledonnefannolastoria" consistente nella pubblicazione, sulle pagine Facebook della Provincia, di biografie, notizie ed informazioni sulle donne protagoniste della storia passata e presente.



OBIETTIVO  
2021\_A34000\_OB05

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI**

Responsabile  
**SANTOCCHIA ANNA MARIA**

**PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Organizzazione di convegni, eventi e iniziative varie	EFFICACIA	3,00	4,00		
Aggiornamento e implementazione delle pagine inerenti la tematica delle Pari opportunità all'interno del nuovo Portale dell'Ente	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Attività di accoglienza ed informazione dello Sportello Donna n. utenti accolti	EFFICACIA	0,00	30,00		E' continuato anche in questo periodo il servizio di informazione ed orientamento dello Sportello Donna sia pure, a causa della pandemia, in maniera ridotta rispetto agli scorsi anni ed attraverso unicamente colloquio telefonico. E' proseguita regolarmente invece l'attività dello Sportello Donna inerente la diffusione di informazioni e comunicazioni di pubblica utilità quali bandi, concorsi, servizi antiviolenza, ecc. attraverso pubblicazioni facebook.
Attività di accoglienza ed informazione dello Sportello Donna n. richieste da parte degli utenti	EFFICACIA	0,00	30,00		
Attività di accoglienza ed informazione dello Sportello Donna n. utenti accolti su n. richieste	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	
Attività progettuali volte a promuovere le pari opportunità e a prevenire e contrastare tutte le discriminazioni e la violenza di genere	EFFICACIA	1,00	1,00		Si è avviata, finalmente dopo un periodo di stallo dovuto alla pandemia da Covid-19, a partire dal mese di ottobre, un'attività progettuale che ha visto il coinvolgimento di diversi Istituti Scolastici Superiori del territorio. Tema centrale del Progetto conclusosi nell'evento pubblico tenutosi presso la Sala dei Notari del Comune di Perugia il 2 dicembre 2021, dal titolo "Che genere di maschio sei?", è stato la destrutturazione degli stereotipi e la prevenzione della violenza di genere.
Aggiornamento annuale del Piano di azioni positive e monitoraggio azioni anno precedente	EFFICACIA	1,00	1,00		
Realizzazione delle progettualità interne all'Ente previste nel Piano triennale di azioni positive	EFFICACIA	3,00	3,00		



OBIETTIVO  
2021\_A34000\_OB05

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI**

Responsabile

**SANTOCCHIA ANNA MARIA****PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO

2021\_A34000\_OB10

Centro di Responsabilità

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile

SANTOCCHIA ANNA MARIA

**ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

**Descrizione Obiettivo** Provvedere al "raccordo" tra gli organi di direzione politica e di governo e le diverse strutture dell'Ente. Assicurare l'organizzazione, l'assistenza e il funzionamento dei lavori dell'Assemblea dei Sindaci, del Consiglio provinciale e delle sue articolazioni (commissioni consiliari) e provvedere alla gestione dello "status" degli amministratori (Presidente, Consiglieri e Sindaci quali componenti dell'Assemblea), curando in particolare, gli adempimenti in materia di trasparenza ex d.lgs 33/2013. Gestione "on-line" degli atti deliberativi del Presidente, Consiglio ed Assemblea dei Sindaci; organizzazione delle riunioni collegiali ed assistenza alle sedute dell'Assemblea, consiglio e commissioni consiliari. Collaborazione con i Servizi coinvolti per la gestione degli atti degli organi politici (delibere, decreti, ordini del giorno etc) nella piattaforma "Jente".

Gestione amministrativa dell'attività UPI regionale, in collaborazione con la provincia di Terni.

Predisposizione di un testo regolamentare per la gestione ed utilizzo delle sale istituzionali.

Studio di fattibilità per la sostituzione dell'impianto di registrazione/votazione c/o la sala consiliare in collaborazione con il Sistema informativo.

Organizzazione ed espletamento procedure elettorali Elezioni del Consiglio Provinciale e del Presidente della Provincia, in collaborazione con il Servizio Coordinamento Funzioni Generali.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
----- A - n. sedute di commissioni organizzate	QUANTITATIVO	40,00	46,00		
----- B - n. sedute di commissione necessarie	QUANTITATIVO	40,00	46,00		
A/B*100 - n. sedute di commissione organizzate/n. sedute di commissione necessarie	QUANTITATIVO	100,00	100,00	%	
----- D - n. sedute di consiglio organizzate	QUANTITATIVO	24,00	18,00		
----- E - n. sedute di consiglio convocate dal Presidente	QUANTITATIVO	24,00	18,00		
D/E*100 - n. sedute di consiglio organizzate/ n. sedute di consiglio convocate dal Presidente	QUANTITATIVO	100,00	100,00	%	
----- H - n. sedute deliberative presidente organizzate	QUANTITATIVO	0,00	60,00		
----- I - n. sedute deliberative convocate dal Presidente	QUANTITATIVO	0,00	60,00		
----- H/I*100 - n. sedute deliberative presidente organizzate/n. sedute convocate	EFFICACIA	100,00	100,00		



OBIETTIVO  
2021\_A34000\_OB10

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI**

Responsabile  
**SANTOCCHIA ANNA MARIA**

**ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
----- L - n. sedute assemblea dei sindaci organizzate	QUANTITATIVO	0,00	0,00		
----- M - n. sedute assemblea dei sindaci convocate dal presidente	QUANTITATIVO	0,00	0,00		
L/M*100 - n. sedute assemblea sindaci organizzate/ n. sedute assemblea convocate dal Presidente	EFFICACIA	100,00	#		
tempo medio (espresso in gg) che decorre dalla richiesta del datore di lavoro dei consiglieri alla adozione dell'atto di liquidazione	QUANTITATIVO	30,00	20,00		
n. consiglieri in carica (compreso il Presidente) per i quali è previsto l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013	QUANTITATIVO	13,00	13,00		
n. consiglieri in carica (compreso il Presidente) per i quali è stata pubblicata la documentazione prevista dal D. Lgs. 33/2013/tot. consiglieri in carica	QUANTITATIVO	100,00	100,00	%	
Rispetto delle scadenze e degli adempimenti relativi alla procedura elettorale	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	
Assenza di contestazioni sulla procedura e sull'esito elettorale ritenute fondate	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	95,00	01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **95,00 %**      Indicatori: **95,00 %**



OBIETTIVO  
2021\_A34000\_OB10

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI**

Responsabile  
**SANTOCCHIA ANNA MARIA**

***ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI***

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	25,00	95,00	31/12/2021	

**Centro di responsabilità**

**A41000**

**Servizio Progettazione Viaria, Espropri e Demanio**

**Responsabile**

**Giovanni Solinas**

---



OBIETTIVO  
2021\_A41000\_OB05

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile  
**SOLINAS GIOVANNI**

### **PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA MOBILITA' PROVINCIALE**

**Descrizione Obiettivo** Garantire efficacia ed efficienza nella gestione tecnico-amministrativa della mobilità provinciale coordinando anche l'attività dei Comuni, nelle more dell'espletamento della gara d'appalto regionale, attraverso una gestione oculata delle risorse economiche ed adeguato monitoraggio tecnico delle linee extraurbane di TPL, espletando anche gli esami previsti dalle normative vigenti (L.R. 17/94 e s.m.i., D.Lgs 395/00).  
Garantire lo svolgimento dei servizi di navigazione pubblica sul Lago Trasimeno.

#### **INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di richieste pervenute per variazione dei programmi di esercizio del TPL extraurbano	EFFICACIA	0,00	90,00		
numero di risposte alle richieste di variazione dei programmi di esercizio del TPL extraurbano	EFFICACIA	0,00	90,00		
numero di risposte di variazione dei programmi di esercizio del TPL extraurbano/numero richieste	EFFICACIA	90,00	100,00		Il rapporto è di 90/90
numero di verifiche effettuate ai sensi del DPR 753/80 e L.R. 37/98 e s.m.i. (sicurezza autolinee, istituzione e/o modifica di fermate) rispetto sia a quelle previste dalla normativa sia a quelle richieste dagli stakeholders	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Il rapporto è di 30/30
numero di verifiche effettuate ai sensi del DPR 753/80 e L.R. 37/98 e s.m.i. su impianti di mobilità alternativa rispetto a quelle previste dalla normativa	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Il rapporto è di 32/32
aggiornamento costante dei programmi di esercizio dei servizi di TPL extraurbano dei bacini di traffico n. 1 e n. 2 propedeutici alla gara di TPL unica regionale	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
monitoraggio a campione delle autolinee di TPL extraurbano in esercizio nei bacini di traffico 1 e 2	EFFICACIA	12,00	37,00		
verifica sussistenza requisiti dei soggetti iscritti al ruolo di noleggio con conducente taxi ai sensi della L.R. 17/94 e s.m.i.	EFFICACIA	100,00	100,00	%	



OBIETTIVO  
2021\_A41000\_OB05

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile  
**SOLINAS GIOVANNI**

**PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA MOBILITA' PROVINCIALE**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di sessioni di esame espletate rispetto a quanto previsto dalla normativa ed a quanto programmato	EFFICACIA	4,00	4,00		
rispetto modalità e tempi previsti dall'art. 8 dei contratti di servizio di TPL extraurbano per i bacini 1 e 2 per il pagamento dei corrispettivi alle imprese affidatarie nonché delle modalità previste dalla D.G.R. 718/2013	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO

LLPP\_J67H18000560001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile

**SOLINAS GIOVANNI**

**S.P. 471 SANT'ANATOLIA DI NARCO - INTERVENTO URGENTE PER RISANAMENTO DISSESTO FRANOSO - CADUTA MASSI - DAL KM 11+500 AL KM 12+700 (IMP. PROG. 1.000.000,00 - VINC. C04)**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/01/2019	30/06/2019		AREA VIABILITA E TRASPORTI	Atto n. DD/2019/54 del 28/03/2019 DI APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO IN LINEA TECNICA
			01/01/2019	28/03/2019			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/07/2019	31/10/2019		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	D.D.n.2504 del 17.10.2019 di approvazione del progetto esecutivo
			29/03/2019	17/10/2019			
Gara	5,00	100,00	01/11/2019	28/02/2020		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Aggiudicazione Atto n.63 del 22/01/2020; Rideterminazione Q.E. Atto n. DD/2020/301 del 11/02/2020
			23/10/2019	22/01/2020			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/03/2020	30/04/2020		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Contratto Rep.n.17374 del 04/03/2020.
			23/01/2020	04/03/2020			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/05/2020	31/12/2020		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Consegna non ancora effettuata per emergenza coronavirus. Necessita di variazione tempi Atto n. DD/2021/859 del 13/04/2021
			26/05/2020	21/11/2020			



OBIETTIVO

LLPP\_J67H18000560001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile

**SOLINAS GIOVANNI**

**S.P. 471 SANT'ANATOLIA DI NARCO - INTERVENTO URGENTE PER RISANAMENTO DISSESTO FRANOSO - CADUTA MASSI - DAL KM 11+500 AL KM 12+700 (IMP. PROG. 1.000.000,00 - VINC. C04)**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Conto finale e collaudo/cre	4,00	100,00	01/01/2021	31/03/2021		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Atto n. DD/2021/859 del 13/04/2021
			22/11/2020	13/04/2021			
liquidazione incentivo	1,00	100,00	01/04/2021	30/06/2021		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Atto n. DD/2021/859 del 13/04/2021 Atto n. DD/2021/1060 del 05/05/2021
			14/04/2021	05/05/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO

LLPP\_J27H18000310001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile

**SOLINAS GIOVANNI**

**S.R. 209 VALNERINA - INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DAL KM. 49+000 AL KM. 52+300 (IMP. PROG. 1.000.000,00 - VINC. C04)**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	30/11/2018	28/02/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. GC/2019/51 del 28/03/2019
			30/11/2018	28/03/2019			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/03/2019	30/04/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. DD/2019/874 del 19/04/2019
			01/03/2019	19/04/2019			
Gara	5,00	100,00	01/05/2019	30/06/2019		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	D.D.n.1924 del 03.09.2019 di agg. provvisoria. La procedura è stata sospesa a seguito di ricorso al TAR Umbria, presentato da parte della ditta partecipante alla gara. Il TAR Umbria con sentenza n.138/2020 del 03/03/2020, in accoglimento del ricorso ha annullato la det. n.1924 del 3.9.19, di agg. della gara. Nuova aggiud. 07.04.2020
			10/06/2019	07/04/2020			



OBIETTIVO

LLPP\_J27H18000310001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile

**SOLINAS GIOVANNI**

**S.R. 209 VALNERINA - INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DAL KM. 49+000 AL KM. 52+300 (IMP. PROG. 1.000.000,00 - VINC. C04)**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	08/04/2020	31/05/2020		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Nuova aggiudicazione definitiva con Atto n.783 del 07/04/2020 alla ditta Restaura S.r.l., in attesa di contratto (problematiche per la stipula legate alla sospensione proc. Amm.vi per emergenza coronavirus. 2° Rideterminazione Q.E. a seguito gara per effetto esito ricorso TAR Umbria – D.D.n°859 del 20/04/20. Rep 1772 del 20.05.2020
			08/04/2020	20/05/2020			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	10/06/2020	31/12/2020		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Ultimazione lavori 04/12/2020
			10/06/2020	04/12/2020			
Conto finale e collaudo/cre	4,00	100,00	01/01/2021	30/06/2021		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Det.Dir.n.906 del 20.04.2021 di approvazione stato finale e certificato regolare esecuzione.
			05/12/2020	20/04/2021			
liquidazione incentivo	1,00	100,00	01/07/2021	31/10/2021		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	D.D.n.1247 del 26.05.2021 di liquidazione incentivo funzioni tecniche art.113 D.Lgs.n.50/2016
			21/04/2021	26/05/2021			



OBIETTIVO

LLPP\_J27H18000310001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile

**SOLINAS GIOVANNI****S.R. 209 VALNERINA - INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DAL KM. 49+000 AL KM. 52+300 (IMP. PROG. 1.000.000,00 - VINC. C04)**Avanzamento alla data del **31/12/2021**Fasi: **100,00 %**Indicatori: **100,00 %****VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO

LLPP\_J22C18000230001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PROGETTAZIONE  
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

**S.R. 209 VALNERINA- LAVORI DI RIPRISTINO DEL CORSO STRADALE TRA IL KM 49+000 E IL KM 52+300 (IMP. PROG. € 2.293.225,00) - FONDI SISMA ORD. 388/2016****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	97,00	%	

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	30/06/2019	30/10/2019		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Del.P.P.n.198 del 10.10.2019 di approvazione progetto definitivo
			02/05/2019	10/10/2019			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/11/2019	06/06/2020		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	verifica coerenza anas Dispositivo n.480 del 20.04.2020. Det.Dir.n.1707 del 06.08.2020 di approvazione progetto esecutivo con assunzione di impegni
			11/10/2019	06/08/2020			
Gara	5,00	100,00	02/07/2020	30/09/2020		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Trasmessa documentazione per gara in data 02.07.2020 Atto n. DD/2020/3017 del 01/12/2020
			02/07/2020	03/09/2020			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/10/2020	30/11/2020		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Atto n. DD/2020/3017 del 01/12/2020
			04/09/2020	23/11/2020			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/12/2020	31/08/2021		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	
			01/12/2020	31/08/2021			
Conto finale	2,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	Det.n.3334 del 29.12.2021 di approvazione stato finale
			01/09/2021	29/12/2021			



OBIETTIVO  
LLPP\_J22C18000230001

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PROGETTAZIONE  
VIARIA ESPROPRI E DEMANIO**

Responsabile  
**SOLINAS GIOVANNI**

**S.R. 209 VALNERINA- LAVORI DI RIPRISTINO DEL CORSO STRADALE TRA IL KM 49+000 E IL KM 52+300 (IMP. PROG. € 2.293.225,00) - FONDI SISMA ORD. 388/2016**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
41 Collaudo tecnico-amministrativo	2,00		01/01/2022	31/03/2022		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	
liquidazione incentivo	1,00		01/04/2022	30/06/2022		SERV. PROG.VIARIA ESPR. DEMAN.	

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **97,00 %**      Indicatori: **97,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00	31/12/2021	

**Centro di responsabilità  
A41S00**

**Staff Supporto tecnico progettazione ed esecuzione  
lavori servizi e forniture in ambito viario**

**Responsabile  
Barbara Rossi**

---



OBIETTIVO  
2021\_A41S00\_OB01

Centro di Responsabilità  
**STAFF SUPPORTO TECNICO  
PROGR.NE E ESECUZIONE  
LAVORI SERVIZI E FORNITURE  
IN AMBITO VIARIO**

Responsabile  
**ROSSI BARBARA**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE COMPROMESSE A SEGUITO DI INCIDENTI**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Espletamento gara entro il 31.12.2021	EFFICACIA	100,00	90,00	%	Si evidenzia che la documentazione di gara di mia competenza, è stata resa disponibile nel mese di luglio. Ci sono state poi problematiche temporali legate al controllo di revisori dei conti e all'approvazione della Delibera di Consiglio.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	90,00	01/01/2021	31/12/2021		STAFF SUPPORTO LAV SERV VIAB	
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **90,00 %**      Indicatori: **90,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo parzialmente raggiunto	30,00	90,00	31/12/2021	



OBIETTIVO  
2021\_A41S00\_OB02

Centro di Responsabilità  
**STAFF SUPPORTO TECNICO  
PROGR.NE E ESECUZIONE  
LAVORI SERVIZI E FORNITURE  
IN AMBITO VIARIO**

Responsabile  
**ROSSI BARBARA**

**GARANTIRE IL SUPPORTO TECNICO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA PROGRAMMAZIONE, DELLA PROGETTAZIONE E DELL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI SULLE STRADE PROVINCIALI E REGIONALI**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Aggiornamento del Regolamento per la gestione e la tutela delle strade	EFFICACIA	50,00	20,00	%	Aggiornamento del Regolamento lasciato come residuale rispetto alle nuove attività di supporto richieste dei Servizi Viabilità e Progettazione, legate ad ulteriori finanziamenti (DM 225 del 29.05.2021-D.M. 394 del 12.10.202) PNRR
A --- n. convenzioni con altri soggetti istituzionali gestite	QUANTITATIVO	0,00	1,00		La scrivente sta attualmente seguendo una Convenzione con il Consorzio FABRE (Consorzio di Università) finalizzata alla Valutazione e monitoraggio di ponti e viadotti.
B --- n. convenzioni con altri soggetti istituzionali sottoscritte	QUANTITATIVO	0,00	1,00		
A/B*100 - n. convenzioni con altri soggetti istituzionali gestite / n. nuove convenzioni sottoscritte	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	
predisposizione della modulistica tipo per le attività dei RUP,DL e DO per le fasi di programmazione ed esecuzione dei lavori pubblici	EFFICACIA	50,00	50,00	%	La modulistica è stata redatta e resa disponibile al Dirigente che deve valutarla.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	82,00	01/01/2021	31/12/2021		STAFF SUPPORTO LAV SERV VIAB	
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **82,00 %**      Indicatori: **82,00 %**



OBIETTIVO  
2021\_A41S00\_OB02

Centro di Responsabilità  
**STAFF SUPPORTO TECNICO  
PROGR.NE E ESECUZIONE  
LAVORI SERVIZI E FORNITURE  
IN AMBITO VIARIO**

Responsabile  
**ROSSI BARBARA**

***GARANTIRE IL SUPPORTO TECNICO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA PROGRAMMAZIONE, DELLA PROGETTAZIONE E DELL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI SULLE STRADE PROVINCIALI E REGIONALI***

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo parzialmente raggiunto	20,00	82,00	31/12/2021	



OBIETTIVO  
2021\_A41S00\_OB03

Centro di Responsabilità  
**STAFF SUPPORTO TECNICO  
PROGR.NE E ESECUZIONE  
LAVORI SERVIZI E FORNITURE  
IN AMBITO VIARIO**

Responsabile  
**ROSSI BARBARA**

**GARANTIRE IL SUPPORTO TECNICO PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE AMBIENTALI RELATIVE AI RIFIUTI E ALLE BONIFICHE DEI SITI INQUINATI**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
A --- n. collaborazioni nella gestione delle pratiche ambientali effettuate	QUANTITATIVO	0,00	20,00		
B --- n. collaborazioni nella gestione delle pratiche ambientali richieste	QUANTITATIVO	0,00	20,00		
A/B*100 - Collaborazioni nella gestione delle pratiche ambientali effettuate / collaborazioni richieste	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		STAFF SUPPORTO LAV SERV VIAB	
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	50,00	100,00	31/12/2021	

**Centro di responsabilità**

**A42000**

**Servizio Edilizia Scolastica e  
Programmazione Rete Scolastica**

**Responsabile**

**Giampiero Bondi**

---



OBIETTIVO  
2021\_A42000\_OB01

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA  
E PROGRAMMAZIONE RETE  
SCOLASTICA**

Responsabile  
**BONDI GIAMPIERO**

**MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE EDILI E IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DELLE STRUTTURE SPORTIVE ANNESSE**

**Descrizione Obiettivo** Programmazione e gestione dell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria (su richiesta e programmata) secondo le vigenti normative, in base alle risorse assegnate, compresi gli interventi con rimborso assicurativo nonché programmazione e gestione dei contratti di servizi tecnologici (ascensori, cabine MBT, etc...)

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
somme impegnate/risorse stanziare	EFFICIENZA	80,00	95,00	%	
Verifica stabilità alberature aree di pertinenza edifici scolastici	EFFICACIA	70,00	100,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	45,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO  
2021\_A42000\_OB04

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA  
E PROGRAMMAZIONE RETE  
SCOLASTICA**

Responsabile  
**BONDI GIAMPIERO**

**RICOGNIZIONE, MONITORAGGIO E PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DELLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA A.S. 2020-2021**

**Descrizione Obiettivo** Il monitoraggio quali-quantitativo dei dati sulla situazione scolastica provinciale riguarda, per ogni anno scolastico, gli alunni iscritti nelle scuole di ogni ordine e grado, l'andamento demografico della popolazione scolastica (natalità-denatalità-flussi migratori..), le situazioni dell'handicap, flussi di spostamento degli studenti iscritti nelle scuole secondarie di II° provenienti da fuori comune, nonché gli indirizzi formativi relativi alle scuole di istruzione secondaria di II grado. In particolare, il monitoraggio è volto a rilevare le criticità relative ad eventuale dimensionamento/sottodimensionamento delle autonomie scolastiche e/o al bisogno di rimodulazione e/o soppressione/istituzione degli indirizzi di offerta formativa, in relazione al fabbisogno formativo sul territorio. Sulla base dell'attività interna all'Ente e delle istanze pervenute da parte dei soggetti coinvolti (Comuni/Istituzioni scolastiche/USR), è redatta la proposta di Piano provinciale annuale dell'offerta formativa e della rete scolastica, in base alle Linee Guida regionali e alla legislazione vigente, promuovendo la partecipazione pubblica e istituzionale sul territorio, attraverso Conferenze/incontri d'ambito/interambito sul territorio con tutti i soggetti istituzionali e sociali coinvolti in materia.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Banca dati annuale (USR Umbria) su iscritti/indirizzi formativi/scuole/articolazioni)	QUANTITATIVO	4,00	4,00		
Caricamento dati, elaborazioni (istruttoria)	QUANTITATIVO	5,00	5,00		
Report finali (Analisi e valutazione dei dati)	QUANTITATIVO	3,00	3,00		
Incontri operativi interni ed esterni (Regione-USR-scuole..)	QUANTITATIVO	13,00	13,00		
Istruttorie Istanze	QUANTITATIVO	15,00	15,00		
Riunioni interne per analisi/ valutazioni istanze	QUANTITATIVO	10,00	10,00		
Organizzazione e/o partecipazione incontri e/o Tavoli Tecnici sia all'interno che esternamente	QUANTITATIVO	8,00	8,00		
Redazione proposta di Piano dimensionamento scolastico e offerta formativa	QUANTITATIVO	15,00	15,00		
Organizzazione Conferenze d'Ambito	QUANTITATIVO	5,00	5,00		
Organizzazione Conferenza provinciale	QUANTITATIVO	1,00	1,00		



OBIETTIVO  
2021\_A42000\_OB04

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA  
E PROGRAMMAZIONE RETE  
SCOLASTICA**

Responsabile  
**BONDI GIAMPIERO**

**RICOGNIZIONE, MONITORAGGIO E PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DELLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA A.S. 2020-2021**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO

LLPP\_J63H19001010001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA  
E PROGRAMMAZIONE RETE  
SCOLASTICA**

Responsabile

**BONDI GIAMPIERO**

**NUOVO POLO SCOLASTICO DI FOLIGNO (LICEO SCIENTIFICO E LICEO ARTISTICO "MARCONI" SEDE PRINCIPALE E SEDE DISTACCATA) - FINANZIAMENTO TERREMOTO ORD. COMM 56/2018 E 33/2017 (IMP. PROG. € 8.880.000 ridotto a € 7.400.000)**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICIENZA	100,00	40,00	%	

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività tecnico-amministrative per l'affidamento esterno della progettazione	20,00	100,00	06/03/2020	15/02/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	DD277/2021 - Intervenuta Eff.cia Aff.to. Atto ATI del 23/02/21 (Racc. 19984) DD 563 di 15/03/2021 affidamento progettisti
			06/03/2020	15/03/2021			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	20,00	100,00	16/03/2021	31/12/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			16/03/2021	21/09/2021			
Progettazione Esecutiva	10,00		01/01/2022	30/08/2022		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
Gara	5,00		01/09/2022	30/11/2022		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00		01/12/2022	01/02/2023		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
Esecuzione Lavori	35,00		01/03/2023	31/12/2024		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/01/2025	30/06/2025		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
liquidazione incentivo	1,00		01/07/2025	30/08/2025		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	



Provincia di Perugia

PERFORMANCE 2021

OBIETTIVO

LLPP\_J63H19001010001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA  
E PROGRAMMAZIONE RETE  
SCOLASTICA**

Responsabile

**BONDI GIAMPIERO**

***NUOVO POLO SCOLASTICO DI FOLIGNO (LICEO SCIENTIFICO E LICEO ARTISTICO "MARCONI" SEDE PRINCIPALE E SEDE DISTACCATA) - FINANZIAMENTO TERREMOTO ORD. COMM 56/2018 E 33/2017 (IMP. PROG. € 8.880.000 ridotto a € 7.400.000)***

Avanzamento alla data del 31/12/2021

Fasi: **40,00 %**

Indicatori: **40,00 %**

#### VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	15,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO

LLPP\_J93H19000460001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA  
E PROGRAMMAZIONE RETE  
SCOLASTICA**

Responsabile

**BONDI GIAMPIERO**

**NUOVO EDIFICIO ASSOCIATO AL L.S. "ALESSI" DI PERUGIA - NUOVA COSTRUZIONE (MUTUI BEI)**

**Descrizione Obiettivo** Nuovo Edificio associato al Liceo Scientifico Alessi di Perugia (PG) –Ampliamento/Nuova Costruzione.  
Finanziamento con Mutui Bei

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	60,00	%	

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività tecnico-amministrative per l'affidamento esterno della progettazione	20,00	100,00	04/12/2019	30/06/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	VEDERE TESTI -
			04/12/2019	04/06/2020			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	20,00	100,00	05/06/2020	30/06/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	approvazione definitivo
			05/06/2020	22/06/2021			
Progettazione Esecutiva	10,00	100,00	23/06/2021	30/08/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	Atto n. DD/2021/2105 del 16/09/2021
			23/06/2021	16/09/2021			
Gara	5,00	100,00	01/09/2021	30/10/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	dd 2431/2021
			17/09/2021	19/10/2021			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/11/2021	30/11/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	Repertorio n. 17.403 del 20/12/2021
			20/10/2021	20/12/2021			
Esecuzione Lavori	35,00		31/01/2022	30/10/2023		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/11/2023	30/11/2023		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
liquidazione incentivo	1,00		01/12/2023	31/12/2023		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	



Provincia di Perugia

PERFORMANCE 2021

OBIETTIVO

LLPP\_J93H19000460001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA  
E PROGRAMMAZIONE RETE  
SCOLASTICA**

Responsabile

**BONDI GIAMPIERO**

***NUOVO EDIFICIO ASSOCIATO AL L.S. "ALESSI" DI PERUGIA - NUOVA COSTRUZIONE (MUTUI BEI)***

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **60,00 %**

Indicatori: **60,00 %**

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	15,00	100,00	31/12/2021	

**Centro di responsabilità**

**A43000**

**Servizio Pianificazione Territoriale  
Ambiente e Patrimonio**

**Responsabile**

**Stefano Torrini**

---



OBIETTIVO  
2021\_A43000\_OB03

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE AMBIENTE E  
PATRIMONIO**

Responsabile  
**TORRINI STEFANO**

### **ATTIVITA' TECNICHE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**Descrizione Obiettivo** Istituzione di una anagrafica comune del patrimonio e delle opere pubbliche, adeguata alle specifiche della banca dati centrale AINOP. Aggiornamento ed implementazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, anche ai fini dell'adeguamento del suo conto patrimoniale. Con l'istituzione dell'Archivio Informatico delle Opere Pubbliche (AINOP) da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e l'entrata in vigore del Decreto 01.12.2017 n. 560 (Decreto BIM), occorre procedere rapidamente alla digitalizzazione dei processi collegati alle funzioni di gestione del patrimonio, dell'edilizia scolastica e dei lavori pubblici.

L'esigenza di rispondere alle richieste del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti richiede di organizzare i dati correlati alle opere pubbliche in modo digitale. L'avvio della metodologia di progettazione "BIM" richiede inoltre un ambiente di condivisione dei dati. Il prevedibile aumento di opere pubbliche a seguito dell'avvio del recovery plan in risposta alla pandemia inoltre, imporrà l'efficientamento delle attività di project management e collaborazione remota con strutture esterne per garantire una adeguata capacità di governo. A fronte di tale scenario appare non più procrastinabile l'avvio di un progetto omogeneo di informatizzazione dei servizi tecnici coinvolti nei processi.

Il sistema informativo a supporto dei tre servizi indicati dovrà occuparsi di:

- istituire e mantenere una anagrafica comune delle opere pubbliche sotto la responsabilità dell'Ente;
- gestire in forma collaborativa un archivio unico della documentazione informatica di tali opere;
- trasmettere ai Ministeri competenti i dati necessari alle banche dati nazionali (AINOP, SNAES, MIUR, BDAP e Regionali (SMG));
- integrare nei propri processi la metodologia BIM ed i relativi formati di scambio come dati standard di lavoro;
- coordinare le attività di manutenzione del patrimonio con quelle progettuali.

Le componenti applicative individuate e solo in parte implementate sono le seguenti:

- un sistema documentale nel quale organizzare e classificare i contenuti digitali. Tale sistema deve permettere di collaborare sia al personale dell'Ente, sia ad alcuni specifici soggetti esterni che per loro natura condividono la responsabilità degli stessi documenti (dirigenti scolastici per esempio). Esso deve contemplare una funzione di scadenziario a supporto del personale in modo da agevolare il corretto mantenimento di tutte le certificazioni di sicurezza ed in generale la "compliance" della documentazione delle opere pubbliche;
- Un ambiente ACdat per lo svolgimento dei processi di formalizzazione progettuale secondo le modalità BIM;
- un ambiente di project management per governare lo stato di avanzamento delle attività progettuali inerenti le opere pubbliche (nuove opere, manutenzioni straordinarie, ecc);
- Una piattaforma di Facility Management nella quale organizzare le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio ed i processi di ticket management inerenti.
- Un sistema di Data Warehouse nel quale consolidare le principali metriche dei processi, definire i Key Performance Indicators e produrre dashboard e reports.
- Un sistema di Middleware mediante il quale integrare i domini applicativi, normalizzare i dati per la comunicazione verso le banche dati e in futuro ricevere i dati dalla sensoristica di monitoraggio delle opere.



OBIETTIVO  
2021\_A43000\_OB03

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE AMBIENTE E  
PATRIMONIO**

Responsabile  
**TORRINI STEFANO**

**ATTIVITA' TECNICHE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Regolarizzazione catastale immobili provinciali	EFFICACIA	80,00	60,00	%	
Progetto definitivo per la gestione delle Opere Pubbliche	EFFICACIA	1,00	1,00		
Costituzione anagrafica di base del sistema e restituzione IOP	EFFICACIA	90,00	90,00	%	

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Implementazione di un Document management e collaboration (supporto immediato con trasferimento nel sistema documentale della documentazione tecnica ed amministrativa con opportuna classificazione ed organizzazione, gestione scadenziari, ecc.)	25,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
			01/01/2021	31/12/2021			
Implementazione di un primo nucleo della banca dati per la gestione dei dati AINOP delle OO.PP (a partire dall'edilizia scolastica e patrimoniale)	25,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
			01/01/2021	31/12/2021			
Implementazione di un ACdat dell'Ente per rispondere agli obblighi inerenti gli appalti pubblici	25,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
			01/01/2021	31/12/2021			
Stesura di un progetto definitivo per la gestione delle Opere Pubbliche	25,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **93,00 %**      Indicatori: **93,00 %**

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	40,00	93,00	31/12/2021	



OBIETTIVO

LLPP\_J96B20000270001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE AMBIENTE E  
PATRIMONIO

Responsabile

MANNOCCI GIANLUCA

**IIS PIERALLI - PERUGIA - LAVORI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO (IMP. PROG. € 100.000)****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
realizzazione opera pubblica	EFFICIENZA	100,00	60,00	%	

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	30/01/2021	28/02/2021		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	Delibera n. 108 del 25/05/2021 di appr. prog. definitivo
			30/01/2021	25/05/2021			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/03/2021	15/09/2021		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	DD 2074/2021
			01/03/2021	10/09/2021			
Gara	5,00	100,00	16/09/2021	30/09/2021		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	Approvazione verbale di gara DD 2160/2021
			10/09/2021	23/09/2021			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/10/2021	31/01/2022		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
			24/09/2021	30/12/2021			
Esecuzione Lavori	35,00		01/02/2022	31/08/2022		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/09/2022	30/11/2022		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
liquidazione incentivo	1,00		01/12/2022	30/12/2022		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	

Avanzamento alla data del **31/12/2021**Fasi: **60,00 %**Indicatori: **60,00 %**



Provincia di Perugia

PERFORMANCE 2021

OBIETTIVO

LLPP\_J96B20000270001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE AMBIENTE E  
PATRIMONIO**

Responsabile

**MANNOCCI GIANLUCA**

***IIS PIERALLI - PERUGIA - LAVORI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO (IMP. PROG. € 100.000)***

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	10,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO

LLPP\_J66B20005940001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE AMBIENTE E  
PATRIMONIO

Responsabile

MANNOCCI GIANLUCA

**ITC SCARPELLINI FOLIGNO - ADEGUAMENTO PREVENZIONI INCENDI/AGIBILITA (IMP. PROG. € 900.000,00) -- Ex EDIL127****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA	EFFICACIA	100,00	60,00		

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	08/01/2020	30/08/2020		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	Atto n. DD/2020/1166 del 04/06/2020 Atto n. GC/2020/128 del 15/09/2020
			04/06/2020	15/09/2020			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	30/08/2020	30/09/2020		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	DD 3135/2020
			30/08/2020	10/12/2020			
Gara	5,00	100,00	05/12/2020	15/12/2020		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	DD 7/2021 vedere verbale
			14/12/2020	22/12/2020			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	16/12/2020	25/02/2021		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	DD 202/2021 Contratto Rep.n.1843 del 19/02/2021
			07/01/2021	08/02/2021			
Esecuzione Lavori	35,00		30/03/2021	30/05/2022		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
			08/03/2021				
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/06/2022	31/07/2022		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
liquidazione incentivo	1,00		01/08/2022	30/09/2022		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	

Avanzamento alla data del **31/12/2021**Fasi: **60,00 %**Indicatori: **60,00 %**



Provincia di Perugia

PERFORMANCE 2021

OBIETTIVO

LLPP\_J66B20005940001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE AMBIENTE E  
PATRIMONIO**

Responsabile

**MANNOCCI GIANLUCA**

***ITC SCARPELLINI FOLIGNO - ADEGUAMENTO PREVENZIONI INCENDI/AGIBILITA (IMP. PROG. € 900.000,00) -- Ex EDIL127***

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO  
2021\_A43000\_OB05

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE AMBIENTE E  
PATRIMONIO**

Responsabile  
**TORRINI STEFANO**

### **GESTIONE DEL PORTALE WEBGIS DEL PTCP E DEL SITO WEB DELL'UFFICIO TERRITORIO E PIANIFICAZIONE**

**Descrizione Obiettivo** Gestione (aggiornamento, implementazione) nell'ambito della rete internet, di un sistema webgis dedicato alla diffusione e consultazione della banca dati cartografica e tematica del PTCP (Portale Infocartografico), al fine di fornire strumenti adeguati ai processi gestionali e di pianificazione territoriale oltre che di condivisione e di diffusione a tutti i soggetti interessati, tra cui regione, comuni od anche singoli tecnici e cittadini.

#### **INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. soggetti esterni abilitati all'accesso Webgis	EFFICACIA	15,00	100,00	%	

#### **FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERV.PIANIF.ITERRIT.AMB.PATR.	
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

#### **VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00	31/12/2021	

**Centro di responsabilità**

**A44000**

**Servizio Gestione Viabilità**

**Responsabile**

**Andrea Rapicetta**

---



OBIETTIVO  
2021\_A44000\_OB01

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'**

Responsabile  
**RAPICETTA ANDREA**

### INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE STRADE DI COMPETENZA

**Descrizione Obiettivo** Mantenere efficiente la rete viaria di competenza attraverso interventi di manutenzione ordinaria nel limite delle risorse disponibili. Garantire una corretta gestione tecnico-amministrativa relativa ai procedimenti di rilevanza esterna quali:

- Richiesta risarcimento danni a seguito sinistri stradali,
- Nulla-osta relativi a richieste di svolgimento gare sportive,
- Controllo ripristini stradali per autorizzazioni/concessioni rilasciate a ditte esterne.

Svolgimento procedure amministrative inerenti all'attività di progettazione di interventi di manutenzione straordinaria.

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Risorse impiegate/risorse assegnate per la manutenzione ordinaria	EFFICACIA	80,00	92,40	%	
numero di procedimenti evasi rispetto alle istanze presentate ritenute ammissibili	EFFICACIA	80,00	85,00	%	

#### FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	Atto n. DD/2021/1801 del 04/08/2021 Atto n. DD/2021/1995 del 02/09/2021
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

#### VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	40,00	100,00	31/12/2021	

OBIETTIVO  
2021\_A44000\_OB06Centro di Responsabilità  
SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'Responsabile  
RAPICETTA ANDREA**CONCESSIONI STRADALI, AUTORIZZAZIONI, ORDINANZE E SINISTRI**

**Descrizione Obiettivo** Garantire efficacia ed efficienza nelle attività del Servizio riguardanti il rilascio di ordinanze e nulla-osta, di concessioni stradali, di autorizzazioni per pubblicità sulle strade, gestendo anche la parte di competenza amministrativa riguardante eventuali violazioni, coordinando il personale decentrato. Gestire dal punto di vista tecnico e amministrativo i risarcimenti per incidenti stradali, anche dovuti a fauna selvatica, lavorando in rete con il Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio, con il Servizio Finanziario e con l'Avvocatura

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di pratiche completate relative a concessioni ed autorizzazioni	EFFICACIA	0,00	1.149,00		
numero di pratiche pervenute relative a concessioni ed autorizzazioni	EFFICACIA	0,00	1.479,00		
numero di pratiche relative a concessioni ed autorizzazioni completate/numero di pratiche pervenute	EFFICACIA	70,00	77,69	%	
% di ordinanze di disciplina del traffico per manifestazioni, lavori, eventi straordinari etc. rispetto alle richieste pervenute dalla società civile e dagli Enti	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
consolidamento e perfezionamento della dematerializzazione delle concessioni, autorizzazioni e nulla osta	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
tempo (espresso in gg) di trasmissione delle pratiche relative ai risarcimenti per incidenti stradali al personale tecnico dei comprensori	EFFICACIA	15,00	10,00		
ore settimanali di apertura al pubblico degli sportelli decentrati con front-office continuo con l'utenza rispetto all'orario lavorativo	EFFICACIA	20,00	20,00		
n. pratiche sinistri pervenute	EFFICACIA	0,00	166,00		
n. pratiche sinistri elaborate	EFFICACIA	0,00	166,00		
n. pratiche sinistri elaborate / n. pratiche sinistri pervenute	EFFICIENZA	80,00	100,00	%	



OBIETTIVO  
2021\_A44000\_OB06

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'**

Responsabile  
**RAPICETTA ANDREA**

**CONCESSIONI STRADALI, AUTORIZZAZIONI, ORDINANZE E SINISTRI**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021		SERV. GESTIONE DEMANIO E TRASP	
			01/01/2021	31/12/2021			

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **100,00 %**      Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO

LLPP\_J17H19002060001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

RAPICETTA ANDREA

**SP 105/1 DI TRESTINA - RIPRISTINO DEL CORPO STRADALE AL KM.19+330 - VI STRALCIO (IMP. PROG. € 147.950 aumentato a € 268.000 nel 2021) - FONDI SISMA ORD. 388/2016**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICIENZA	100,00	95,00		

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	02/03/2020	30/10/2020	RAPICETTA ANDREA	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	Del.P.P.n.6 del 19.01.2021 di approvazione progetto definitivo in linea tecnica
			02/03/2020	19/01/2021			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	02/11/2020	30/04/2021	RAPICETTA ANDREA	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	determinazione dirigenziale n. 1403 del 18/06/2021, progetto esecutivo modalità di gara e provv. a contrarre
			20/01/2021	18/06/2021			
GARA	5,00	100,00	01/05/2021	30/06/2021	ROSSI STEFANO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	lettera invio gara prot. interno n. 769/2021. D.D.n.1810 del 05.08.2021 di aggiudicazione
			21/06/2021	05/08/2021			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/07/2021	31/07/2021	ROSSI STEFANO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	scrittura privata racc. 1903 del 29/10/2021
			06/08/2021	29/10/2021			



OBIETTIVO

LLPP\_J17H19002060001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

RAPICETTA ANDREA

**SP 105/1 DI TRESTINA - RIPRISTINO DEL CORPO STRADALE AL KM.19+330 - VI STRALCIO (IMP. PROG. € 147.950 aumentato a € 268.000 nel 2021) - FONDI SISMA ORD. 388/2016**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/08/2021	31/12/2021	RAPICETTA ANDREA	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	Lavori consegnati sotto riserva di legge nelle more di stipula del contratto con processo verbale di consegna del 21/09/2021. I lavori principali sono stati completati il 19/12/2021 e sono in corso di esecuzione lavorazioni marginali e di completamento ai fini del collaudo finale
			21/09/2021	31/12/2021			
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/01/2022	28/02/2022	RAPICETTA ANDREA	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	
liquidazione incentivo	1,00		01/03/2022	30/03/2022	BELLINI SABRINA	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	

Avanzamento alla data del **31/12/2021**Fasi: **95,00 %**      Indicatori: **95,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00	31/12/2021	



OBIETTIVO

LLPP\_J47H18001030001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

RAPICETTA ANDREA

**S.P. 414/4 DI COLLEVALENZA - INTERVENTO DI RIPRISTINO PER MOVIMENTO FRANOSO AL KM 1+600 (IMP. PROG. € 200.000 aumentato a € 302.551,67) - DM 224/2020**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICIENZA	100,00	99,00		

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/07/2020	15/04/2021	RAPICETTA ANDREA	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	In corso di esecuzione del progetto definitivo è emersa la necessità di un maggiore finanziamento per 102.551,57 euro; con la variazione di bilancio di novembre e grazie alla programmazione del MIT 2020-2024 è stato possibile reperire detta somma necessaria a garantire la funzionalità dell'opera. E' in corso di completamento la fase di progettazione definitiva ai fini della convocazione della conferenza dei servizi per l'ottenimento delle autorizzazioni/nulla osta necessari per l'approvazione definitiva del progetto. Delibera P.P.n.91 del 11.05.2021 di approvazione progetto definitivo.
			01/07/2020	11/05/2021			



OBIETTIVO

LLPP\_J47H18001030001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

RAPICETTA ANDREA

**S.P. 414/4 DI COLLEVALENZA - INTERVENTO DI RIPRISTINO PER MOVIMENTO FRANOSO AL KM 1+600 (IMP. PROG. € 200.000 aumentato a € 302.551,67) - DM 224/2020**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	16/04/2021	15/05/2021	RAPICETTA ANDREA	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	Det.Dir.n.1255 del 27.05.2021 di approvazione progetto esecutivo, modalità di gara e provv.to a contrarre
			12/05/2021	27/05/2021			
GARA	5,00	100,00	16/05/2021	15/06/2021	ROSSI STEFANO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	lettera invio gara prot. interno n. 679/2021. D.D. di aggiudicazione n.1574 del 07.07.2021
			31/05/2021	07/07/2021			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	16/06/2021	15/07/2021	ROSSI STEFANO	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	SCRITTURA PRIVATA RACC. 1891 DEL 29/09/2021
			08/07/2021	29/09/2021			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	16/07/2021	30/11/2021	RAPICETTA ANDREA	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	Verbale di consegna lavori in via d'urgenza in data 19/07/2021 Atto n. DD/2021/3195 del 17/12/2021
			19/07/2021	12/11/2021			
Conto finale e collaudo/cre	4,00	100,00	01/12/2021	31/12/2021	RAPICETTA ANDREA	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	Atto n. DD/2021/3195 del 17/12/2021
			13/01/2021	17/12/2021			
liquidazione incentivo	1,00		01/01/2022	31/01/2022	BELLINI SABRINA	SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'	

Avanzamento alla data del **31/12/2021**

Fasi: **99,00 %**      Indicatori: **99,00 %**



OBIETTIVO

LLPP\_J47H18001030001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

RAPICETTA ANDREA

**S.P. 414/4 DI COLLEVALENZA - INTERVENTO DI RIPRISTINO PER MOVIMENTO FRANOSO AL KM 1+600 (IMP. PROG. € 200.000 aumentato a € 302.551,67) - DM 224/2020**

**VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2021	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00	31/12/2021	