

PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI

Denominazione del procedimento	Struttura competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	termine	Modulistica	Normativa di riferimento	Silenzio assenso	Effetti del silenzio e dell'inezia nei rapporti	Strumenti di tutela	Modalità di richiesta informazioni
Accordi tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 15 della L. n. 241/1990	Servizio/Ufficio competente	Dirigente Responsabile del Servizio/Responsabile Ufficio competente	Presidente – Dirigente del Servizio interessato		NO	Art. 15 l. 241/1990; art. 30 d.lgs 267/2000	NO	NO	Ricorso al T.A.R. e al Capo dello Stato	Telefono, Pec, e mail c/o Ufficio/Servizio interessato
Accesso Civico	Ufficio Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Interni	Responsabile della Trasparenza	Responsabile della Trasparenza	30 gg.	Modello Richiesta di riesame Modello accesso civico generalizzato	D.Lgs. 33/2013	NO	Inadempimento	Ricorso al T.A.R. e al Capo dello Stato	Telefono, Pec, e mail c/o Ufficio/Servizio interessato o Sportello di Cittadino
Accordo di programma	Servizio/Ufficio competente	Dirigente Responsabile del Servizio/Responsabile Ufficio competente	Presidente		NO	Art. 34 d.lgs 267/2000;	NO	NO	Ricorso al T.A.R. e al Capo dello Stato	Telefono, Pec, e mail c/o Ufficio/Servizio interessato
Conferenze di servizi	Ufficio/Servizio che indice la conferenza	Responsabile Ufficio o RUP	Dirigente del Servizio (anche su proposta del RUP)	90 giorni	NO	L. 241/1990; D.Lgs. 267/2000	SI	SI	Ricorso al T.A.R. e al Capo dello Stato	Telefono, Pec e-mail direttamente al Servizio o Ufficio interessato
Convenzione per la gestione di funzioni o servizi tra Province e Comuni	Servizio/Ufficio competente	Dirigente Responsabile del Servizio/Responsabile Ufficio competente	Consiglio Provinciale – Presidente		NO	Art. 30 c. 2 d.lgs 267/2000; art. 42 c. 2 lett. c) e lett. g) d.lgs 267/2000; l. 56/2014	NO	NO	Ricorso al T.A.R. e al Capo dello Stato	Telefono, Pec, e mail c/o Ufficio/Servizio interessato

Denominazione del procedimento	Struttura competente	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	termine	Modulistica	Normativa di riferimento	Silenzi assenso	Effetti del silenzio e dell'inezia nei rapporti	Strumenti di tutela	Modalità di richiesta informazioni
Esercizio del diritto di accesso	Ufficio/Servizio che ha prodotto o detiene il documento	Dirigente del Servizio che ha prodotto o detiene il documento	Dirigente del Servizio che ha prodotto o detiene il documento	30 giorni dalla richiesta	Modello domanda	L. 241/1990; Regolamento Provinciale sul rapporto fra i cittadini e l'amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi; Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.)	NO	Inadempimento	Ricorso al T.A.R. e al Capo dello Stato	Telefono, Pec, c/o Ufficio/Servizio interessato o Sportello del Cittadino
Procedura di scelta del contraente per la fornitura di beni e servizi inferiori ad €. 40.000,00 (ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016) e formalizzazione contratto di affidamento	Ufficio/Servizio che effettua l'acquisto o la fornitura	Responsabile del Servizio/Ufficio che effettua l'acquisto (anche su proposta del RUP qualora previsto dalla normativa)	Dirigente del Servizio che effettua l'acquisto o la fornitura	30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dei preventivi	NO	Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016)	NO	NO	Ricorso al T.A.R. e al Capo dello Stato	Telefono, Pec, e-mail direttamente al Servizio o Ufficio interessato
Protocolli di intesa	Servizio/Ufficio competente	Dirigente Responsabile del Servizio/Responsabile Ufficio competente	Presidente		NO		NO	NO	Ricorso al T.A.R. e al Capo dello Stato	Telefono, Pec, e mail c/o Ufficio/Servizio interessato