

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Virginia Masciotti
Telefono 3282229435
E-mail virginiamasciotti@hotmail.com; virginia.masciotti@ingpec.eu

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/12/2010 - in corso contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il profilo di funzionario per il territorio presso pubblica amministrazione**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria – Giunta Regionale
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego **Funzionario per il territorio**

- Principali mansioni e responsabilità **dal 01/10/2019 – in corso incarico ad interim di Responsabile della Sezione Prevenzione e protezione**
La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:
 - Provvede alla gestione delle attività e degli adempimenti in materia di prevenzione e protezione di cui al D.lgs. n. 81/08 assicurando funzioni di supporto alle attività del "Datore di lavoro" in materia di, salute e sicurezza sul lavoro del personale dell'Ente Regione, curando in particolare:
 - ✓ il coordinamento tecnico gestionale in materia di prevenzione dei rischi per la salute e la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro.
 - ✓ l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e la definizione delle misure di prevenzione e protezione e i relativi sistemi di controllo ed attuazione.
 - ✓ l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali.
 - ✓ la verifica della efficacia delle misure di tutela, adottate nell'ambito delle politiche di salvaguardia della salute e della sicurezza dei dipendenti dell'Ente.
 - ✓ la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'articolo 35 del citato decreto.
 - ✓ la diffusione delle conoscenze in materia di sicurezza, previste dalle normative in vigore.
 - ✓ il supporto logistico amministrativo per l'espletamento della Sorveglianza Sanitaria e per la realizzazione dei programmi formativi ed informativi in materia.,
 - ✓ la diffusione ai lavoratori delle informazioni di cui all'articolo 36.,
 - Effettua attività di studio e ricerca normativa in materia di prevenzione e protezione, con particolare riguardo al miglioramento degli standard di sicurezza negli ambienti di lavoro.
 - Svolge l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) su designazione del datore di lavoro (Determinazione Dirigenziale

n. 200 del 15/01/2020)

Da marzo 2020 oltre alle competenze assegnate la sottoscritta è stata impiegata insieme a tutto il SPP nella gestione della pandemia COVID-19 effettuando numerose attività, tra cui le principali:

- gestione dei casi positivi e dei contatti di positivi;
- gestione in collaborazione con il medico competente della sorveglianza sanitaria straordinaria (lavoratori fragili);
- redazione e applicazione del Protocollo anti -contagio;
- redazione e applicazione della Procedura per il controllo del green pass;
- reperimento e distribuzione dei DPI (mascherine, gel sanificanti, detergenti, etc);
- acquisto e manutenzione dei dispositivi per il controllo della temperatura e per il controllo del green pass.

dal 01/07/2017 – in corso – titolare di Posizione Organizzativa Professionale (P.O.P.): Supporto nella gestione tecnico-amministrativa delle manutenzioni delle sedi degli uffici regionali.

La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

Svolge funzioni di supporto alla Sezione "Demanio e Patrimonio" assicurando la necessaria collaborazione in materia di:

- studio analisi e predisposizione dei contratti di servizio per gli interventi di lavori da realizzare su immobili adibiti a sedi degli uffici regionali, assicurando altresì il supporto in materia di programmazione, progettazione e gestione degli interventi;
- predisposizione dei capitolati speciali di appalto per affidamento a soggetti esterni dei lavori di manutenzione su immobili regionali;
- accertamento della congruità delle convenzioni per la eventuale acquisizione sul mercato elettronico (CONSIP e MEPA) dei servizi per la manutenzione delle sedi di uffici regionali;
- direzione, assistenza, controllo e contabilità dei lavori di manutenzione;
- predisposizione degli atti relativi alla fase di esecuzione dei lavori di manutenzione, nonché di quelli di liquidazione dei lavori.

dal 01/12/2010 al 30/06/2017 assegnazione alla Sezione Demanio e Patrimonio

Il ruolo ricoperto all'interno della sezione Demanio e Patrimonio è relativo prioritariamente alla gestione tecnica del patrimonio immobiliare regionale.

In particolare l'attività è consistita in:

- supporto alla programmazione, analisi di fattibilità, progettazione gestione degli interventi su beni immobili e sedi regionali con particolare riferimento alla manutenzione ordinaria e straordinaria, progettazione, direzione, assistenza, controllo e contabilità dei lavori;
- predisposizione dei documenti tecnici e degli atti afferenti all'esecuzione dei lavori e dei servizi correlati;
- supporto alle attività del RUP relativamente agli appalti di lavori gestiti dal Servizio;
- supporto alle attività dell'Energy manager relativamente alla raccolta dati e alla programmazione degli interventi di risparmio energetico e uso razionale dell'energia;
- gestione e organizzazione tecnica delle sedi regionali con particolare riferimento alla organizzazione, riqualificazione e razionale utilizzo degli spazi;
- redazione di atti afferenti alla programmazione e la pianificazione inerenti il patrimonio immobiliare regionale e la valorizzazione dello stesso.

ULTERIORI INCARICHI

- Incarico di **direttore dell'esecuzione** (ex art. 31 e 101 del D.lgs. n. 50/2016) per

l'attuazione dei servizi di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti:

- ✓ elettrici, di illuminazione, allarme incendio, antintrusione, fotovoltaico, rilevazione fumi e televisivo, esistenti nei locali adibiti ad uffici e servizi regionali;
- ✓ di riscaldamento, condizionamento, idrico ed igienico sanitario degli immobili regionali.

(Determinazione Direttoriale n. 1678 del 23/02/2021, come modificata dalla Determinazione Direttoriale n. 2322 del 16/03/2021).

- Incarico di **RUP e direttore dell'esecuzione** (ex art. 31 e 101 del D.lgs. n. 50/2016) relativamente alla procedura di affidamento ed esecuzione del servizio di verifica e aggiornamento delle pratiche di prevenzione incendi delle sedi regionali (Determinazione Direttoriale n. 409 del 19/01/2021).
- Incarico di **RUP** (ex art. 31 e 101 del D.lgs. n. 50/2016) per i lavori di riparazione e miglioramento sismico ex chiesa di S.Giovanni Battista, U.M.I. n. 89 P.I.R. Centro storico "B" del Comune di Foligno (Determinazione Direttoriale n. 10505 del 21/10/2019)
- Incarico di **RUP e direttore dell'esecuzione** (ex art. 31 e 101 del D.lgs. n. 50/2016) relativamente alla procedura di affidamento ed esecuzione del servizio di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, di illuminazione, allarme incendio, antintrusione, fotovoltaico, rilevazione fumi e televisivo, esistenti nei locali adibiti ad uffici e servizi regionali (Determinazione Direttoriale n. 4254 del 10/05/20219).
- **Membro del gruppo di lavoro regionale** di cui alla L. 221/2015 - "Collegato ambientale" alla legge di stabilità 2015. Art. 34 del D.lgs. 50/2016 "Codice degli appalti". Applicazione Criteri Minimi Ambientali (CAM) negli appalti pubblici per le forniture e negli affidamenti di servizi (D.G.R. n. 388 del 01/04/2019).
- Incarico di **collaboratore tecnico di supporto al RUP** dei lavori di riparazione e miglioramento sismico della ex chiesa di S.Giovanni Battista, U.M.I. n. 89, P.I.R. Centro storico "B" del Comune di Foligno. (Determinazione direttoriale n. 12323 del 07/12/2016).
- Incarico di **ispettore di cantiere** ex art. 126 del D.P.R. n. 554/99 e s.m.i nell'ambito dei lavori di manutenzione straordinaria e rifacimento impianti di climatizzazione con interventi di risparmio energetico ed uso di fonti di energia rinnovabile, presso l'immobile di proprietà regionale denominato Il Broletto, in Perugia (Determinazione direttoriale n. 3514 del 19/05/2011 come modificata da Determinazione direttoriale n. 2055 del 08/04/2013).
- Incarichi di **collaudatore tecnico-amministrativo** in corso d'opera e finale dei lavori di ristrutturazione e miglioramento sismico degli immobili regionali siti nei comuni di Assisi e Nocera Umbra – loc. Casacce e nel comune di Assisi – loc. Bandita Cilleni (Determinazione direttoriale n. 7688 del 02/10/2012).
- Incarico di **collaboratore tecnico di supporto al RUP** dei lavori di riparazione e miglioramento sismico di immobili di proprietà regionale siti in Comune di Gubbio loc. Salia - Cai Miari. (Determinazione direttoriale n. 7688 del 02/10/2012).

• Date (da – a)

Dal 01/07/2008 al 30/11/2010 - Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il profilo di funzionario tecnico presso pubblica amministrazione

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Terni – Direzione Ambiente e Protezione civile

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Funzionario tecnico

- Principali mansioni e responsabilità

Coinvolgimento in tutte le attività afferenti le competenze della Direzione: controllo impianti termici, protezione dell'ambiente dall'inquinamento acustico e relative autorizzazioni, protezione dell'ambiente dall'inquinamento elettromagnetico e relative autorizzazioni, protezione dell'ambiente dall'inquinamento luminoso e relative autorizzazioni, protezione dell'ambiente dall'inquinamento del suolo e del sottosuolo, bonifiche siti industriali dismessi (bonifiche aree inquinate e bonifica sito di interesse nazionale Terni – Papigno), gestione cave e terre e rocce di scavo, igiene pubblica e **Responsabilità delle seguenti attività e relativi procedimenti come successivamente formalizzato con disposizione di servizio n. 49848 del 10/03/2010:**

Gestione rifiuti:

- Smaltimento percolato ex discarica RSU Voc. Valle (organizzazione e adempimenti amministrativi quali registri, FIR, MUD) e gestione a chiusura
- Approvazione centri di raccolta
- Rifiuti abbandonati
- Rimozione amianto
- Commissione tecnica ATI4
- Rapporti con Asm Terni spa (O.R.S.O., assimilabilità, regolamento del servizio di igiene ambientale, etc)

Protezione dell'ambiente da inquinamento atmosferico

- Attuazione Piano Regionale sulla qualità dell'aria,
- Gestione dati
- Ordinanze

Protezione dell'ambiente da scarichi idrici

- Gestione degli esposti

Protezione dell'ambiente da inquinamento del suolo e sottosuolo

- Autorizzazione pozzi ad uso domestico
- Fertirrigazione

Controllo balneabilità delle acque

- Ordinanze
- Coordinamento con altre autorità

Gestione canili comunali

Emergenza Vascigliano

Partecipazione a conferenze di servizi relativamente a procedimenti VIA, AIA, D. Lgs n. 387/2003, etc.

ULTERIORI INCARICHI

- Nomina di **membro esperto** in seno alla commissione giudicatrice del concorso per l'assunzione di un coordinatore tecnico – geologo (Delibera di giunta comunale n. 396 del 07/09/2010).
- Nomina di **membro esperto** in seno alla commissione giudicatrice della selezione per l'assunzione di n. 1 operatore tecnico da impiegare presso la Direzione Ambiente con assegnazione al canile di Colleluna (Delibera di giunta comunale n. 18 del 28/07/2009).
- Incarico di **RUP** per la realizzazione di una nuova vasca di accumulo del percolato della ex discarica per RSU voc. Valle (Delibera di giunta comunale n. 84 del 29/09/2009).

- Date (da – a)

Dal 25/01/2005 al 30/06/2008 - Contratti a progetto e in seguito contratto di lavoro per dipendenti di studi professionali a tempo indeterminato (livello 3) presso società di ingegneria

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lusios s.r.l., Via di Ponente 47, Santa Maria Rossa, Perugia.

- Tipo di azienda o settore

Società di ingegneria

- Tipo di impiego

Dipendente

- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione di pratiche di autorizzazione per emissioni in atmosfera, scarichi idrici, gestione dei rifiuti ed elaborazione di relative relazioni tecniche in conformità alle normative vigenti;
 - Redazione di studi di impatto ambientale e assistenza per la gestione delle procedure di Verifica e di Valutazione di Impatto Ambientale;
 - Redazione di documenti tecnici e relazioni nell'ambito delle procedure di Verifica e di Valutazione Ambientale Strategica;
 - Predisposizione di domande di Autorizzazione Integrata Ambientale (Direttiva IPPC) per diverse attività industriali;
 - Implementazione e mantenimento di Sistemi di Gestione Qualità e Ambientale in conformità alle norme ISO 9001 e ISO 14001;
 - Relazioni di Incidenza Ambientale e assistenza per la gestione della procedura di Valutazione di Incidenza Ambientale.

• Date (da – a)

Dal 01/01/2004 al 31/12/2004 - Tirocinio formativo finanziato dalla Provincia di Perugia presso società di consulenza alle aziende in materia di qualità, sicurezza e ambiente

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Certifico s.r.l., Via del Piano 29, Ponte San Giovanni, Perugia

Società di ingegneria
Tirocinante

- Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione di studi di impatto ambientale;
 - Implementazione e mantenimento di Sistemi di Gestione Qualità e Ambientale in conformità alle norme ISO 9001 e ISO 14001;
 - Relazioni di incidenza ambientale;
 - Predisposizione di domande di Autorizzazione Integrata Ambientale (Direttiva IPPC).

• Date (da – a)

Da aprile a novembre 2003- Collaborazione coordinata e continuativa presso Università degli Studi di Perugia

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dipartimento di ingegneria industriale

Università
CO.CO.CO

- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività inerenti la ricerca del progetto FESR a favore del programma regionale di Azioni Innovative per l'Umbria: consulenza per la creazione di società spin-off;
 - Studio per l'utilizzo di biomasse agricole e forestali per la produzione di energia con riduzione di emissioni di anidride carbonica nel rispetto del Protocollo di Kyoto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

**15/07/2002
DIPLOMA DI LAUREA IN INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO – INDIRIZZO AMBIENTE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Ingegneria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Tesi: Metodologie di valutazione delle emissioni di biogas da discarica: analisi sperimentale e monitoraggio con termografia ad infrarossi; relatore Prof Ing. Umberto Desideri
- Qualifica conseguita
Diploma di laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio - indirizzo Ambiente Vecchio ordinamento (ante 509/99)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- voto conseguito
Voto di laurea: 107/110

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INGEGNERE

Abilitazione conseguita nella seconda sessione dell'anno 2002 presso l'Università degli Studi di Perugia.

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI DELL' ORDINE DELLA PROVINCIA DI PERUGIA con il n. A2595 dal 31/08/2005 nei settori CIVILE, INDUSTRIALE E ICT.

PARTECIPAZIONE A CORSI/SEMINARI/CONVEGNI

- 3 dicembre 2021
Ordine degli ingegneri della Provincia di Perugia " *Siti contaminati e bonifiche ecocompatibili*" (AGGIORNAMENTO ex art. 32 del D.Lgs. 81/08)
- 9 novembre 2021
Consiglio nazionale degli Ingegneri "Cabine elettriche MT/BT: aspetti costruttivi e manutenzione come da norma CEI 78-17"
- 27 ottobre 2021
Consiglio nazionale degli Ingegneri " *9a giornata nazionale dell'ingegneria della Sicurezza*" (AGGIORNAMENTO ex art. 32 del D.Lgs. 81/08)
- 12 ottobre 2021
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione " *Green pass novità e procedure per una corretta gestione dei controlli*
- Dal 22 settembre al 11 ottobre 2021 – corso di 12 ore
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione " *Trasformazione digitale e semplificazione nella P.A.: quale percorso e quali strumenti?*
- 15 aprile 2021
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione " *Il responsabile del procedimento e la gestione di progetti nella PA*"
- 31 marzo 2021
Consiglio nazionale degli Ingegneri " *Principali modifiche al Codice dei Contratti Pubblici dopo la conversione in Legge del DL "Sblocca cantieri" e del DL "Semplificazioni"*
- 29 e 30 marzo 2021
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione " *Convenzioni CONSIP-MEPA: dalla teoria alla pratica. come utilizzare correttamente il mercato elettronico alla luce delle modifiche introdotte dal d.l. n. 76/2020*"
- 25 febbraio 2021
Consiglio nazionale degli Ingegneri " *Il ruolo degli impianti di climatizzazione nel contenimento del contagio da SARS COV*"
- 22 febbraio 2021
Ordine degli ingegneri della Provincia di Perugia " *La sicurezza ed il fattore umano: dalla percezione del rischio all'emergenza*" (AGGIORNAMENTO ex art. 32 del D.Lgs. 81/08)
- 20 gennaio 2021
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione " *La gestione delle situazioni critiche negli appalti determinate dall'emergenza covid-19: adeguamenti costi, varianti, proroghe, affidamenti temporanei*"
- 4 gennaio 2021
Consiglio nazionale degli Ingegneri " *Seminario di orientamento sul sistema della Protezione Civile*"

- 3 dicembre 2020
Ordine degli ingegneri della Provincia di Perugia " *IL PSC - Modalità di redazione del PSC, dai contenuti previsti dall'allegato XV allo strumento del PSC semplificato*" (AGGIORNAMENTO ex art. 32 del D.Lgs. 81/08)
- 26 novembre 2020
Ordine degli ingegneri della Provincia di Perugia " *Il documento di valutazione dei rischi: aspetti normativi, metodologici e procedurali. la nuova PDR UNI/87 sulle attività tipiche del servizio di prevenzione e protezione dei rischi aziendali*"
- 25 novembre 2020
Ordine degli ingegneri della Provincia di Perugia " *Pompe di calore e sistemi ibridi: come raggiungere il Superbonus 110% dopo gli ultimi aggiornamenti*"
- 20 novembre 2020
Ordine degli ingegneri della Provincia di Perugia " *Deontologia ed etica professionale*"
- 19 novembre 2020
Ordine degli ingegneri della Provincia di Perugia " *Il POS - gli obblighi di controllo del Coordinatore per l'esecuzione e sue responsabilità*" (AGGIORNAMENTO ex art. 32 del D.Lgs. 81/08)
- 24 luglio 2020
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione " *Gli appalti pubblici nel decreto legge n. 76/2020 'semplificazioni': guida alla lettura*"
- 8 aprile 2020
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione " *La gestione dei procedimenti amministrativi nel periodo di emergenza in base all'art. 103 del d.l. n. 18/2020*"
- 6 aprile 2020
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione " *Organizzare e comunicare l'emergenza*"
- 26 marzo 2020
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione " *Coronavirus e sicurezza negli ambienti di lavoro*"
- 3 e 4 febbraio 2020
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione " *Attività formative obbligatorie per posizioni organizzative – sistema regionale privacy: gdpr compliance e accountability*"
- Dal 29/10/2019 al 12/12/2019
Integra s.r.l. " *Corso di formazione e aggiornamento per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) Modulo B e Modulo C*"
- 21 ottobre 2019
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione: " *PRA - Piano formativo integrato 2017-2020 - Pacchetto C – Novità introdotte dal ciclo della performance nell'organizzazione della Giunta Regionale e sistema di misurazione e valutazione della performance*"
- 8 luglio 2019
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione: " *Progetto di integrazione ad web-sap per gli atti di liquidazione della spesa*".
- 9 e 16 maggio 2019
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione: " *Corso di formazione obbligatorio per addetti al primo soccorso aziendale ai sensi del dm 388/2003 (enti/aziende gruppo b e c)*"
- 17 Aprile 2019
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione: " *PRA 2017-2020 Pacchetto C – seminario scrivania digitale*"
- 25 Marzo 2019 – Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione: *Corso di sicurezza - corso di formazione personale designato per le emergenze con esame finale.*
- 12 Dicembre 2018 – Macerata
Seminario del master PA: Master di II livello in scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione - Università di Macerata: *Le nuove frontiere del partenariato pubblico-privato nella nuova disciplina dei contratti pubblici*
- 29 Novembre 2018 – Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione *I servizi di ingegneria, architettura e altri servizi tecnici. Procedure di affidamento*
- 15 e 16 Ottobre 2018 – Terni

Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione: *Il partenariato pubblico privato e le nuove linee guida anac n. 9/2018*

- 23 Luglio 2018 – Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione: *Traiettorie di rigenerazione urbana a partire dalla valorizzazione dei beni immobili pubblici*
- 13 Giugno 2018 – Firenze
Università degli studi di Firenze e Siram s.p.a.: *Convegno Sostenibilità energetica in ambito urbano*
- 08 Giugno 2018 – Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione: *Le linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione: il decreto 49/2018;*
- 21 Maggio 2018 - Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione *POR FSE 2014-2020 piano formativo integrato 2017-2020: pacchetto attività n. 7 anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione*
- 13 e 15 Febbraio 2018 - Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione – *POR FSE 2014-2020 piano formativo integrato 2017-2020: pacchetto attività' 5 armonizzazione contabile (D.LGS.N. 118)*
- Gennaio 2018 – corso e-learning
Formazione appalti SNA – ITACA: Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione
CORSO DI FORMAZIONE DI 16 ORE
- 19 Ottobre 2017 - Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione – *Diffusione scrivania digitale – Formazione utilizzo*
- 03 Maggio 2017 - Perugia
Agorà Activities– *Ristrutturazione, Riqualificazione Energetica, Adeguamento Antisismico, Bim*
- 13 Marzo 2017 - Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione – *Linee guida del nuovo codice degli appalti e delle concessioni.*
- Novembre 2016 – Febbraio 2017 - Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione – *Piano formativo relativo al nuovo codice degli appalti pubblici e delle concessioni.*
- 19 Dicembre 2016 - Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione – *Esecuzione dei lavori e collaudo: applicazione del nuovo codice funzioni e ruoli.*
- 14 Novembre 2016 - Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione – *L'affidamento dei contratti pubblici di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria alla luce della proposta di linea guida ANAC e della creazione dell'elenco regionale delle imprese.incontri operativi con le stazioni appaltanti del territorio.*
- 9 Novembre 2016 - Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione – *Il RUP nel nuovo sistema di affidamento delle commesse pubbliche*
- 09 Novembre 2016 - Perugia
Ordine degli Ingegneri di Perugia – *Il Terremoto*
- 23 Settembre 2016 - Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione – *Il mercato elettronico della pa: i lavori di manutenzione e i nuovi bandi: corso di formazione per uffici tecnici elavori pubblici*
- 6 Giugno 2016 - Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione – *Gli incentivi per l'efficientamento energetico. Le opportunita' del conto termico 2.0 per gli enti pubblici, le imprese e i cittadini.*
- 26 Maggio 2016 - Assisi
Ordine degli Ingegneri di Perugia – *Compravendita Degli Immobili. Norme Che Regolano La Stipula Degli Atti*
- 16 Maggio 2016 - Perugia

Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione – *Il nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione tra conferme e novità*.

- 22 Aprile 2016 - Perugia
Scuola di formazione THE ACS– *La certificazione degli EGE e l'audit energetico secondo il Decreto 102/2014 : modalità operative.*
- 6-26 Aprile 2016 - Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione – *Formazione generale dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 81/2008 e accordo statoregioni 221/2011 (corso elearning).*
- 3 Febbraio- 30 Marzo 2016 - Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione – *Corso di formazione per l'ottimizzazione dei processi su riskmanagement, prevenzione e protezione per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.*
- Ottobre/Dicembre 2015 - Perugia
Scuola di formazione THE ACS– *Energy Manager Ed Esperto In Gestione Dell'Energia UNI CEI 11339:2009*
CORSO DI FORMAZIONE DI 40 ORE
- 08 Ottobre 2015 - Perugia
Ordine degli Ingegneri di Perugia– *Nuovi Requisiti Per Il Contenimento Dei Consumi Energetici Degli Edifici.*
- 9 Giugno 2015 - Perugia
Regione Umbria – *Appalti pubblici e anticorruzione: la competenza dell'ANAC su appalti e affidamenti alla luce delle novità in tema di anticorruzione.*
- 30 Marzo 2015 - Perugia
Regione Umbria – *La fatturazione elettronica attiva.*
- 26 Marzo 2015 - Perugia
Regione Umbria – *La fatturazione elettronica passiva.*
- 23-27 Febbraio 2015 - Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione – *Armonizzazione dei sistemi contabili delle regioni.*
- 25 Novembre 2014 - Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione – *Il Responsabile unico del procedimento negli appalti pubblici: ruolo, funzioni e responsabilità.*
- 11 Novembre 2014 - Perugia
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia - *Valutazione immobiliare e valorizzazione economica di programmi e progetti edilizi.*
- 30 Giugno 2014 - Perugia
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia – *Efficienza energetica e regolazione negli edifici.*
- Giugno 2014 - Perugia
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia – *Seminario a distanza: Il testo unico sulla sicurezza: la parola alle sentenze.*
- Novembre 2012 - Perugia
Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – *Seminario di alta formazione on line sugli appalti e i contratti pubblici.*
- 16 Febbraio 2012 - Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione e Osservatorio regionale sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – *Sistema di monitoraggio SIMOG.*
- 15 Febbraio 2012 - Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione – *Tutte le novità in materia di appalti pubblici introdotte dalla Legge n. 214 del 22 dicembre 2011.*
- 25 Gennaio 2012 - Perugia
NQA Italia S.r.l. – *Verifica del progetto – DPR 207/2010.*
- 22 Settembre 2011 – Perugia
AON - *Cautioni e fidejussioni negli appalti pubblici.*
- 13 Settembre 2011 – Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione - *La gestione e la manutenzione del patrimonio immobiliare.*

- 4-5 e 18-18 Aprile 2011 - Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione - *Nuovo regolamento di attuazione dei contratti pubblici.*
- 28 Febbraio 2011 - Perugia
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione - *I pagamenti della P.A. dopo la legge 207/2010. La tracciabilità tra CIG, CUP e DURC.*
- 16 Dicembre 2010 - Perugia
Osservatorio Regionale Contratti Pubblici Servizi e Forniture - *Nuovi obblighi di tracciabilità in materia di trasmissione dei dati e di tracciabilità dei contratti pubblici. Adempimenti in relazione alla Legge Regionale n. 3/2010.*
- 20 Maggio 2010 – Terni
Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione – *La posta elettronica certificata nelle pubbliche amministrazioni.*
- Marzo 2010 – Terni
Ecocerved – *Guida alla compilazione del MUD 2010.*
- 12 Marzo 2010 – Roma
TuttoAmbiente s.r.l. - Corso di formazione e aggiornamento. *Rifiuti: Sistri, DM 17.12.09 – Adempimenti, Criticità, Soluzioni.*
- 2 Ottobre 2009 – Milano
TuttoAmbiente s.r.l. - Corso di formazione e aggiornamento. *Rifiuti: I centri di raccolta.*
- 23, 24, 25 Settembre 2009 – Ferrara
Remtech 2009 – Convegno. *Terre e rocce da scavo.*
- Marzo 2009 – Terni
Ecocerved – *Guida alla compilazione del MUD 2009.*
- 2 Febbraio 2009 – Roma
Scuola di Pubblica Amministrazione Iscea s.a.s. – *Seminario. L'abbandono di rifiuti e la discarica abusiva.*
- Gennaio 2008 – Perugia
Regione Umbria, Direzione Regionale Ambiente Territorio e Infrastrutture – Seminario.
L'implementazione delle procedure di valutazione ambientale strategica VAS e di impatto VIA.
- 20, 21, 22, Marzo 2007 – Perugia
TuttoAmbiente s.r.l. - Corso di alta specializzazione. *Il testo unico ambientale (D. L.vo 3 aprile 2006, n. 152; rifiuti, acqua, aria, danno, via-vas-ippc).*
- 9 Maggio 2006 – Perugia
Università degli Studi di Perugia, Facoltà di ingegneria, Dipartimento di ingegneria civile e ambientale. Workshop. *Gfoss – Geographic free and open source software. Giornata di studio su GRASS per la gestione del dato territoriale.*
- Marzo 2006 – Perugia
Ecocerved – *Guida alla compilazione del MUD 2006.*
- ATTESTATO DI VALUTATORE DI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE ISO 14001
Corso di 40 ore e conseguimento dell'attestato di Valutatore di sistemi di gestione ambientale ISO 14001 rilasciato dall'istituto di certificazione della qualità Certiquality.
- 27 Febbraio 2004 – Ancona
Regione Marche, Assessorato all'Ambiente. - *Workshop nazionale IPPC. Prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento.*

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio
INGLESE	Base	Intermedio	Base	Base	Base
SPAGNOLO	Intermedio	Avanzato	Intermedio	Intermedio	Base

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiedo buone capacità comunicative derivanti in parte da predisposizione caratteriale e soprattutto da esperienze maturate in contesti lavorativi molto differenti in cui mi sono trovata ad operare, quali studi professionali, piccole e grandi realtà aziendali e artigianali, amministrazione pubblica. Le diverse esperienze e i diversi ruoli ricoperti mi hanno infatti posto in ambiti molto differenti in cui è stato fondamentale sviluppare la capacità di relazione con soggetti diversi per formazione, ruolo, cultura etc, quali principalmente i colleghi, i diversi portatori di interessi e soprattutto i cittadini. In particolare ritengo sia stata molto utile l'esperienza di consulenza alle aziende nell'ambito dell'implementazione dei sistemi di gestione aziendale che hanno proprio quale strumento primario al raggiungimento di un sistema di gestione funzionante, il coinvolgimento e l'operatività di tutta la struttura dai vertici dirigenziali, agli operai di tutti i livelli. È stato inoltre molto importante e formativa l'esperienza quale funzionario presso l'amministrazione comunale in cui si è costantemente chiamati a comunicare con il territorio di riferimento e soprattutto a dare risposte ai cittadini. L'esperienza nella gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro e nella gestione delle manutenzioni delle sedi regionali mi ha inoltre fatto sviluppare la capacità di ascolto e talvolta di rassicurazione nei confronti dei colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Possiedo buone capacità organizzative e gestionali derivanti dalle diverse esperienze lavorative. In particolare ho sviluppato competenze di organizzazione e gestione nell'attività di consulenza alle aziende applicate in maniera sistematica nell'implementazione dei sistemi di gestione in conformità alle norme ISO 9001 e ISO14001. Ho inoltre sviluppato capacità di gestione del personale durante il periodo all'interno dell'amministrazione comunale in quanto in qualità di funzionario tecnico ho coordinato le attività della Direzione in collaborazione con personale di supporto assegnato ai vari procedimenti di mia competenza e in condivisione con altri funzionari.

La gestione delle attività connesse con la POP, svolte per la maggior parte in maniera autonoma, ha aumentato la capacità di organizzazione e il senso di responsabilità nella gestione delle attività da svolgere.

L'incarico di RSPP e la conseguente gestione della pandemia da COVID-19 hanno acuito il mio senso di responsabilità e la capacità di affrontare situazione difficili ed emergenziali in collaborazione con il personale assegnato e con le diverse figure coinvolte a tutti i livelli.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office

specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONE

- 2003 - Contributo in Atti di convegno

Desideri U., Proietti S., **Masciotti V.** (2003). *Experimental Analysis, Monitoring and Control of Landfill Gas Emissions Through IR Thermography*. In Proceedings of the 18th International Conference on Solid Waste Technology and Management. Philadelphia, PA (USA), 23-26 Marzo 2003, vol. SESSION 1A -- New Approaches to Landfilling, Philadelphia, PA (USA):-

PUBBLICAZIONE

- 2003 - Contributo in Atti di convegno

Desideri U., Proietti S., **Masciotti V.** (2003). *Analysis Of Landfill Gas Emissions Through IR Thermography In A Sanitary Landfill*. In Proceedings of 26th Annual Landfill Gas Symposium. Tampa, Florida, USA, 24-27 Marzo 2003, Solid Waste Association of North America, 2003.

- Partecipazione nel periodo ottobre 2000 - marzo 2001 al **progetto Socrates-Erasmus** in Belgio presso la Vrije Universiteit Brussel con sostenimento di due esami nell'ambito del **Master Interuniversity Programme in Water Resources Engineering**.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, dichiaro che tutto quanto sopra esposto corrisponde al vero.

Data

Firma