



Provincia di Perugia

## **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO” - CAT. D**

### **MODALITA' SVOLGIMENTO PROVA PRESELETTIVA DA REMOTO**

Si comunica che la prova preselettiva relativa al concorso in oggetto si terrà in data **12/04/2022 in modalità telematica.**

In base al numero di candidati iscritti, potranno essere previste più sessioni nella stessa giornata, secondo un calendario che verrà comunicato in seguito.

### **INDICAZIONI GENERALI**

**Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica utilizzata in fase di iscrizione alla procedura di selezione.**

Indicativamente **7 giorni prima della data della prova**, a ciascun candidato verrà inviata una mail contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.

In caso di mancata ricezione è opportuno controllare anche la posta indesiderata. Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta sarà presente la mail, sarà possibile richiedere l'invio di una seconda e-mail inviando la richiesta al seguente indirizzo: [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it)

Durante la procedura di esame il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

La Commissione può disporre in qualunque momento **l'esclusione del candidato** qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Il candidato è tenuto a osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita da Selexi sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.

Con l'attivazione del video-collegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale.

In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 e ss. della Legge 241 del 7 agosto 1990.

## **DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ**

Per il corretto svolgimento della prova sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.
- Connettività internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione all'esame è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame.
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizza uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

### **N.B.**

Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

## **DESCRIZIONE PROCEDURA**

### **Check requirement**

Indicativamente una settimana prima della data della prova, il candidato riceverà una mail contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici; nello specifico il sistema richiede di eseguire i seguenti STEP:

- Installazione di un plug-in gratuito di Google Chrome.
- Installazione dell'App ProctorExam sullo smartphone (o sul tablet) che si utilizzerà durante la prova.

Il **candidato** segue la procedura per testare il corretto setup e funzionamento di:

- audio e microfono del pc;
- la webcam del pc;
- webcam dello smartphone;
- connessione internet.

Mail  
di

The screenshot shows an email client window with a blue title bar containing the text 'Registrazione alla procedura...'. The menu bar includes 'File', 'Messaggio', 'Inserisci', 'Opzioni', 'Formato testo', 'Revisione', 'Guida', and 'Dimmi'. The email header shows the sender as 'alessia\_tommasiello@selexi.it', the recipient as 'mario.rossi@gmail.com', and the subject as 'Registrazione alla procedura di esame'. The main body of the email contains the following text:

**Registrazione alla procedura di esame**

Gentile candidato,  
siamo lieti di confermare la tua iscrizione alla prova XXX previsto per il giorno xx/xx/xxxx alle ore xxxxx

Per il corretto svolgimento della procedura è indispensabile seguire i seguenti passaggi e leggere la guida mediante il link istruzioni sotto riportato alla voce Assistenza

Operazione preliminare: scarica ed installa l'app Proctorexam da Google Store (Android) oppure da Play Store (Ios) sul tuo smartphone o tablet.

- STEP 1: Scarica sul tuo PC/Mac il plugin Chrome ProctorExam. [clicca qui](#)  
Una volta installato il plugin, clicca [qui](#) per verificare il tuo browser
- STEP 2: Completa i controlli del sistema [entro le 48 ore precedenti]. [clicca qui](#)
- STEP 3: Una volta completati i controlli dello STEP 2 riceverai una email per lo svolgimento dell'esame.

Assistenza:

- Istruzioni: [clicca qui](#)
- Video istruzioni: [clicca qui](#)

Il team Selexi

## Convocazione

Solo dopo l'esecuzione del check requirement, il candidato riceve una seconda e-mail contenente il link per accedere all'esame con data e orario di convocazione.

Si precisa che, qualora un candidato dovesse eseguire i controlli con una postazione dotata di requisiti tecnici inferiori a quelli minimi indicati nel presente documento, l'eventuale superamento di questa fase non garantisce di poter sostenere la prova concorsuale senza la dotazione prevista.

Si raccomanda di **rispettare tassativamente l'orario indicato** nell'email per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono la prova d'esame e non rischiare di essere esclusi dalla selezione.

The screenshot shows an email client interface. The window title is "Convocazione all'esame - Me...". The menu bar includes "File", "Messaggio", "Inserisci", "Opzioni", "Formato testo", "Revisione", "Guida", and "Dimmi". The email header shows it is from "alessia\_tommasiello@selexi.it" to "mario.rossi@gmail.com" with the subject "Convocazione all'esame".

**Convocazione all'esame**

Gentile candidato,  
di seguito trovi il link per collegarti al tuo esame, previsto per il giorno xx/xx/xxxx alle ore xx:xx  
Nome dell'esame: xxxxxx

Segui i seguenti passaggi:

- STEP 1: Tieni con te il tuo documento di identità.
- STEP 2: Dalle ore xx:xx alle ore xx:xx del xx/xx/xxxx potrai collegarti per effettuare l'identificazione ed iniziare la procedura [cliccando qui](#)

La procedura di identificazione sarà disponibile solo negli orari indicati  
In caso di problemi tecnici durante il test potrai rivolgerti al supporto tecnico (chat box in basso a destra).

Assistenza:

- Istruzioni: [clicca qui](#)

Puoi acquisire familiarità con la piattaforma di erogazione dell'esame al seguente [link](#)

**IMPORTANTE:**  
Per la consultazione online degli atti concorsuali

- Attendere la pubblicazione degli esiti di questo test.
- Accedere al sito [consultazioneonline.ilmiotest.it](#) e selezionare dal menu di destra l'istituzione organizzatrice ed il del test a cui hai partecipato
- Inserire le seguenti credenziali USERNAME: XXXXXXXXX e PASSWORD: XXXXXXXXX
- Cliccare sul bottone LOGIN

Il team Selexi  
|

## Giorno del test

La procedura prevede il settaggio e il collegamento degli strumenti già verificati durante il "check requirement" e, a seguire, la ripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolge l'esame utilizzando la webcam dello smartphone.

Successivamente il **candidato** dovrà collegare lo smartphone a una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiede di mostrare e scattare **due foto**: una al documento di identità e l'altra al volto del candidato.

Al termine di questa fase, il candidato deve cliccare il link di collegamento alla prova di esame e si troverà su una pagina contenente le istruzioni riguardanti la prova e l'applicativo d'esame (durata della prova, punteggi, modalità di funzionamento della piattaforma, regole comportamentali da osservare per il corretto svolgimento).

Il candidato avrà il tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative e dovrà rimanere in attesa su quella stessa pagina, senza cliccare alcunché.

**NOTA BENE: non si deve MAI cliccare il tasto FINE TEST, fino a esame concluso.**

La durata del tempo di attesa potrà variare in funzione dell'andamento delle operazioni di identificazione per tutti i candidati convocati. In caso di necessità, sarà possibile contattare l'assistenza tramite la CHATBOX disponibile sulla piattaforma.

Non appena la Commissione di esame autorizzerà l'avvio della prova, in alto a sinistra dello schermo comparirà il tasto:

**“Inizia il test”**

Solo da quel momento il candidato, cliccando l'apposito tasto, potrà iniziare la prova.

Al termine della prova, si dovrà attendere la scadenza del tempo oppure si potrà cliccare il tasto **“Chiudi il test”**; successivamente si dovrà cliccare il tasto **“logout”**.

Una volta tornati alla pagina iniziale si deve infine cliccare in alto a destra il tasto blu **“Fine esame”**.

Durante la prova è consentito l'utilizzo di 1 foglio bianco e una penna per eventuali calcoli/appunti; è opportuno che il candidato li predisponga prima dell'inizio della prova, per non dover abbandonare la postazione a esame in corso.

Non è concesso l'utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto è necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti.

**Le pagine della piattaforma ProctorExam, invece, devono rimanere sempre aperte.**

In caso di problemi tecnici, per tutta la durata della prova il candidato si può sempre rivolgere alla **live chat “We are here”**, **attivabile da apposito pulsante in basso a destra** e per qualsiasi dubbio o chiarimento alla chat del proprio Proctor.

### **Estrazione della prova**

E' prevista l'estrazione della prova da somministrare. Pertanto, all'incirca 30 minuti prima di ogni sessione d'esame si terrà una call tramite l'applicativo ZOOM, alla quale verranno invitati 20 candidati della sessione medesima.

I candidati verranno estratti a sorte tra gli iscritti e due/tre giorni prima della prova riceveranno una mail contenente l'invito a partecipare alla call e il link tramite il quale collegarsi.

Durante la call si chiederà a un candidato volontario di effettuare la scelta di una busta, tra quelle disponibili e che conterranno le tracce d'esame.

Le call dureranno all'incirca 5 minuti e avranno luogo 30 minuti prima dell'orario di convocazione di ciascuna sessione.

### **ATTENZIONE**

#### **Cosa NON si può tenere con sé durante l'esame:**

- dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse);
- cuffie o auricolari;
- calcolatrici;
- telefoni cellulari (oltre a quello che fungerà da telecamera ambientale).

#### **Cosa NON si può fare durante l'esame:**

- parlare;
- andare ai servizi;
- consultare libri, testi, pagine web.

#### **Caratteristiche dell'ambiente di esame:**

- stanza sufficientemente illuminata;
- assenza di altre persone;
- webcam correttamente posizionate (pc e smartphone/tablet).

Grazie per la collaborazione.