



Provincia di Perugia
Servizio Coordinamento
funzioni generali

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO
DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI VIGILANZA"
(CAT. C DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)
MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 30.03.2001,
N.165 E S.M.I.**

LA PROVINCIA DI PERUGIA

VISTA la deliberazione n. 25 del 03/08/2021 con la quale il Consiglio provinciale ha adottato il Piano del fabbisogno di personale – Aggiornamento per il triennio 2021/2023;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stralcio relativo a "Norme per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna";

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 2972 del 07/12/2021;

RENDE NOTO

è indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di **"Agente di Vigilanza"** (Cat. C del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali) mediante ricorso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e smi.

La presente procedura è stata avviata a seguito di svolgimento con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/200.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001, la Provincia di Perugia garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di che trattasi.

1- REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di una delle Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 e smi, sottoposte a disciplina limitativa delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1, comma 47 della legge 311/2004 e s.m.i.;
- inquadramento con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno nel profilo professionale di "Agente di Vigilanza" o profilo equivalente (Cat. C del vigente CCNL del comparto Funzioni locali);
- possesso di diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
- possesso della patente di guida "A" e "B" ovvero solo "B" se acquisita entro il 25/04/1988;

- possesso della qualifica di Agente di P.S., come richiesto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di "Agente di Vigilanza";
- aver superato il periodo di prova di cui all'art. 20 CCNL 21/05/2018;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con una sanzione superiore alla censura negli ultimi due anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
- possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità esterna volontaria ex art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero attestazione, dell'ente da cui dipendono, che il nulla-osta non è necessario per effetto dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021.

Tutti i requisiti, oltre che alla data di scadenza del presente avviso, devono essere posseduti anche all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con la Provincia di Perugia. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato all'avviso, deve essere indirizzata alla Provincia di Perugia – Ufficio Affari Generali-Archivio Via Palermo n. 21/c, 06124 Perugia e presentata, a pena di esclusione, entro il 10 gennaio 2022, tramite PEC da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata della Provincia: provincia.perugia@postacert.umbria.it con oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna Agente di Vigilanza cat. C".

Sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

La data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore. Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

La PEC dovrà essere stata accettata dal server di posta della Provincia di Perugia entro le ore 24:00 del giorno di scadenza.

La domanda dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa o con firma digitale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

E' fatto obbligo al candidato di allegare fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità e curriculum formativo-professionale, pena l'esclusione.

La Provincia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve contenere i dati personali, la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio, i titoli di studio posseduti.

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione** dalla presente procedura:

- nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero attestazione, dell'ente da cui dipendono, che il nulla-osta non è necessario per effetto dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021;
- curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio e le abilitazioni possedute, i corsi di formazione e di aggiornamento svolti, le esperienze lavorative realizzate nella Pubblica Amministrazione, sia di provenienza che in altre, con l'indicazione precisa delle attività e delle mansioni svolte e delle funzioni ricoperte e qualsiasi altra esperienza professionale maturata che possa essere considerata utile con specifico riferimento alla posizione da ricoprire oggetto del presente avviso, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta. In mancanza di firma autografa o digitale il curriculum non verrà valutato;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, sono assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste dalla richiamata normativa.

3 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le domande di mobilità pervenute sono esaminate, ai fini della verifica del possesso dei requisiti necessari, da parte del Servizio Coordinamento funzioni generali, che provvede ad ammetterle anche chiedendo le eventuali integrazioni necessarie. Il Servizio effettua in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, controlli sul contenuto delle domande.

La procedura selettiva è espletata da apposita Commissione esaminatrice.

I curricula professionali presentati dai candidati ammessi alla procedura sono sottoposti ad una preventiva verifica, operata dalla Commissione esaminatrice, con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali il candidato sarà utilizzato nell'ente.

La commissione convocherà a colloquio i soli candidati i cui curricula siano valutati positivamente.

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 45 così ripartiti:

– **TITOLI** max punti 15 di cui:

a) titoli di studio	max 5 punti, così attribuibili:	
- laurea triennale		punti 2
- laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale)		punti 3
- ulteriori lauree, master di 1° e 2° livello, diplomi di specializzazione, dottorato di ricerca (punti 1 per ogni titolo posseduto)		punti 2

b) Curriculum max 5 punti

La Commissione esaminatrice valuta il curriculum formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività professionale svolta. Tale giudizio si sostanzia soprattutto sugli eventi siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle altre categorie di titoli.

c) Anzianità di servizio max 5 punti, così attribuibili:

- per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi con pari o equivalente profilo professionale da ricoprire punti 1
- per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi con diverso profilo professionale punti 0,5

- COLLOQUIO max punti 30:

il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire e verterà sui seguenti argomenti:
normativa in materia di pubblica sicurezza, legislazione in materia di circolazione stradale, elementi di diritto penale, elementi di procedura penale, attività di polizia giudiziaria e procedimento sanzionatorio amministrativo, diritto degli Enti Locali con particolare riferimento al T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, diritto amministrativo con particolare riguardo alla legge n. 241/1990 e s.m.i., normativa in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione, codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Oggetto del colloquio, oltre al livello di conoscenza e competenza nelle tematiche attinenti alle attività da svolgere, è l'accertamento del profilo attitudinale e motivazionale ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La valutazione dei titoli viene effettuata prima del colloquio.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto una valutazione nel colloquio pari ad almeno 21/30, non si procederà al trasferimento.

In caso di parità del punteggio finale si applicano le preferenze di cui all'art. 5 del DPR. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.ii.

Gli esiti della procedura sono utili ai soli fini dell'individuazione del candidato da trasferire e non danno luogo a graduatoria.

Al termine delle procedure di valutazione gli atti necessari all'effettivo trasferimento sono adottati dal Dirigente del Servizio Coordinamento funzioni generali.

Al dipendente trasferito per mobilità volontaria si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL del comparto di contrattazione dell'amministrazione di destinazione per la categoria e fascia economica di inquadramento, restando esclusa la possibilità del riconoscimento, ancorché a titolo di assegno *ad personam* riassorbibile, di importi derivanti da emolumenti propri del comparto di provenienza.

Prima di procedere al definitivo trasferimento potrà essere utilizzato l'istituto del comando per un periodo di almeno sei mesi. In tal caso, al termine del periodo di comando, verrà effettivamente disposto il trasferimento solo in caso di valutazione positiva da parte del dirigente presso il quale il richiedente ha svolto il proprio operato.

COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, le date e le sedi dei colloqui e l'esito della procedura verranno pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Perugia, su

Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso, al link:

<http://www.provincia.perugia.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>

nonché su Concorsi e Avvisi - Mobilità volontaria, al link :

<http://www.provincia.perugia.it/sportelloonline/avvisibandieconcorsi/mobilitavolontaria>

senza obbligo da parte dell'Amministrazione Provinciale di ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere il colloquio mediante pubblicazione del relativo calendario nelle sopra indicate sezioni del sito web della Provincia di Perugia, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora, nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni relative alla data del colloquio o alle sedi di svolgimento saranno pubblicate unicamente nel suddetto sito web.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati acquisiti dalla Provincia di Perugia a seguito del presente avviso sono trattati per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la gestione dello stesso, nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Perugia nella persona del Presidente pro-tempore o suo legale rappresentante con sede in Piazza Italia, n. 11 - 06121 Perugia- tel. 075368.11-N. Verde 800.01.3474-P.Iva 00443770540 - email: urpprov@provincia.perugia.it - PEC: provincia.perugia@postacert.umbria.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo: Provincia di Perugia - Responsabile della protezione dei dati personali, Piazza Italia 11-06100, Perugia- email: dpo@provincia.perugia.it.

INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso di mobilità, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione all'avviso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio On Line della Provincia di Perugia.

E' altresì pubblicato per almeno 30 giorni ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 sul sito internet istituzionale della Provincia di Perugia (www.provincia.perugia.it) su

Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso, al link: <http://www.provincia.perugia.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>

nonché su Concorsi e Avvisi - Mobilità volontaria, al link :

<http://www.provincia.perugia.it/sportelloonline/avvisibandieconcorsi/mobilitavolontaria>

Il Servizio Coordinamento Funzioni Generali è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi allo Sportello del Cittadino (numero verde 800013474) ed al Servizio Coordinamento Funzioni Generali della

Provincia di Perugia, Piazza Italia n. 11 - Perugia - (tel. nn. 075/3681438 – 075/3681089 – 075/3681086).

Perugia, **10/12/2021**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
COORDINAMENTO FUNZIONI GENERALI
Avv. Danilo Montagano**

(documento informatico firmato digitalmente)