

DELIBERAZIONE	
Cod	
Area	



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI 3 POSTI DI FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE DI V LIVELLO PROFESSIONALE DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA (codice MOB-FAM-2021)

Visto il D. lgs. 6 settembre 1989, n. 322, recante “Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell’Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell’art. 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400 e successive modificazioni”;

Visto il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 166 concernente il “Regolamento recante il riordino dell’Istituto nazionale di Statistica”;

Visto il D. lgs. 25 novembre 2016, n. 218 e successive modifiche e integrazioni, recante “Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare le disposizioni sulla mobilità ivi contenute;

Visto lo Statuto dell’Istat approvato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. CDXLIV del 7 dicembre 2017 e modificato con deliberazione n. CDXCV del 13 dicembre 2019;

Visto il Regolamento di organizzazione dell’Istituto approvato dal Consiglio con deliberazione n. CDLXXV nella seduta del 29 aprile 2019 e modificato con deliberazione n. CDXCVI del 13 dicembre 2019;

Visto il Regolamento del Personale approvato dal Consiglio dell’Istituto in data 9 settembre 2019;

Visto il “Piano triennale di attività e performance 2021-2023”, adottato dal Consiglio d’Istituto il 28 gennaio 2021, e in particolare la Parte IV – “Piano del fabbisogno del personale”;

Visti gli Aggiornamenti del Piano deliberati dal Consiglio dell’Istituto nelle sedute del 29 aprile 2021 e del 19 luglio 2021;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto “Istruzione e ricerca”;

Rilevata la necessità di acquisire tre unità di personale inquadrato nella qualifica di Funzionario di amministrazione di V livello professionale mediante procedura di mobilità ex art. 30, comma 1, del

DELIBERAZIONE	
Cod	
Area	



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

D.lgs. 165/2001;

Visto il D. lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto altresì il D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto il D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Vista la nota prot. n. 2342885/21 del 5 agosto 2021, trasmessa al Dipartimento della Funzione pubblica;

Sentite le organizzazioni sindacali

Accertata la relativa copertura finanziaria

DELIBERA

Art. 1

Oggetto della procedura e numero dei posti

1. È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di 3 posti di Funzionario di amministrazione di V livello professionale dell'Istituto nazionale di statistica, presso le sedi del Comune di Roma dell'Istituto.

2. I candidati selezionati dovranno essere in possesso di adeguate competenze ed esperienze maturate in uno o più degli ambiti associati all'area di attività prescelta, nonché di competenze digitali funzionali all'ottimizzazione dei processi lavorativi.

3. Le aree di attività di cui al precedente comma sono:

DELIBERAZIONE	
Cod	
Area	



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

a) gestionale amministrativa (codice posizione AMM): procedimenti di acquisizione di beni, servizi e lavori, contabilità pubblica, sistemi di contabilità economico-patrimoniale, contenzioso amministrativo;

b) risorse umane (codice posizione PER): adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (trattamento economico, fiscale, pensionistico), sviluppo delle competenze del personale (formazione tradizionale e a distanza), contenzioso giuslavoristico, gestione dei procedimenti disciplinari

4. Il presente avviso è da considerarsi a carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni organizzative o di interesse pubblico, di non dare corso alla procedura di mobilità, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa all'inquadramento nei ruoli di questo Istituto.

6. L'Istituto procederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni e attualmente in servizio in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'ISTAT.

7. Il presente avviso è rivolto al personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. lgs. n. 165/2001, soggette a regime di limitazione nelle assunzioni di personale.

Art. 2 **Requisiti**

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente di ruolo di un ente di ricerca con la qualifica di Funzionario di amministrazione di V livello professionale ovvero essere dipendente di ruolo di una delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. lgs. n. 165/2001 e inquadrato in una qualifica equiparata al profilo di Funzionario di amministrazione di V livello professionale di cui al vigente CCNL del comparto "Istruzione e ricerca", ai sensi delle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015;

b) essere in possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, o di laurea specialistica (LS), magistrale (LM) o a ciclo unico, o altro diploma di laurea equiparato alle suindicate classi di laurea, rilasciati da un'università o istituto di istruzione universitaria equiparato, in base alle norme vigenti;

DELIBERAZIONE	
Cod	
Area	



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

- c) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - d) non trovarsi nei due anni antecedenti il collocamento a riposo.
2. Ai fini del perfezionamento dell'assunzione, nelle ipotesi di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal decreto legge n. 80/27210, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.
3. Tutti i requisiti, a pena di esclusione, dovranno essere posseduti dai partecipanti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità nonché alla data del successivo trasferimento nei ruoli dell'Istituto.
4. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria potrà essere presentata a partire **dalle 10.00 del giorno 31 agosto 2021 ed entro le ore 12.00 del 30 settembre 2021**, esclusivamente in modalità telematica, compilando il modulo elettronico (al link <https://selezioni.istat.it>) disponibile sul sito www.istat.it - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Tempo indeterminato - Procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di 3 posti di Funzionario di amministrazione di V livello" (codice MOB-FAM-2021), seguendo le istruzioni del sistema automatizzato. L'avvenuta ricezione della domanda verrà attestata da un'apposita ricevuta inviata dal sistema all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione, che i partecipanti dovranno aver cura di conservare.

Entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, sarà possibile sostituire la domanda inoltrata con una nuova. In tal caso il candidato dovrà compilare di nuovo il modulo elettronico, allegando nuovamente la documentazione, sempre al link <https://selezioni.istat.it>. L'avvenuta sostituzione della domanda sarà attestata da una nuova ricevuta rilasciata dal sistema.

2. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- c) il luogo di residenza;

DELIBERAZIONE	
Cod	
Area	



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

d) l'indirizzo, comprensivo del codice di avviamento postale, nonché un indirizzo di posta elettronica al quale chiedere che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura e il recapito telefonico. È fatto obbligo ai candidati di comunicare ogni variazione di tali recapiti: l'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, causati da inesatta o incompleta indicazione dei propri recapiti, ovvero da mancata o tardiva comunicazione di eventuali modifiche intervenute rispetto a quanto comunicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disagi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

e) di essere dipendente a tempo indeterminato di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. n. 165/2001, indicandone la denominazione e la relativa qualifica/livello di inquadramento;

f) che l'amministrazione presso cui presta attualmente servizio è soggetta a regime di limitazione nelle assunzioni di personale;

g) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

h) di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero indicare i procedimenti penali pendenti, specificandone gli estremi;

i) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni, ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate;

l) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio, ovvero le sanzioni disciplinari a proprio carico;

m) l'area di attività di cui al precedente art. 1, comma 3.

3. Per mezzo del sistema telematico di cui al comma 1, i candidati dovranno trasmettere:

a) copia in formato pdf del proprio **curriculum vitae aggiornato**, debitamente datato e sottoscritto con firma autografa, che evidenzia i titoli, le competenze e le esperienze maturate. Il curriculum dovrà essere redatto in formato europeo e denominato secondo il seguente schema: **cognome.nome.cv.pdf**. In alternativa alla modalità di firma autografa i candidati potranno provvedere alla firma digitale in formato PAdES del proprio curriculum vitae. Il file firmato digitalmente con estensione ".pdf" dovrà essere caricato sul sistema ed allegato alla domanda telematica. Qualunque curriculum che rechi in calce la dicitura "documento firmato digitalmente", per cui non sia possibile riscontrare la correttezza della firma digitale apposta dal candidato secondo le modalità predette, genera un curriculum non correttamente firmato. Pertanto sarà cura del candidato accertarsi che il file formato pdf allegato alla domanda, sia

DELIBERAZIONE	
Cod	
Area	



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

correttamente firmato digitalmente prima di inviare la domanda di candidatura. A pena di esclusione, non potrà essere utilizzata la firma digitale che eventualmente sia stata conferita dall'Amministrazione in cui si è prestato servizio. In caso di omessa sottoscrizione del curriculum vitae, o di utilizzo di qualunque altra modalità di firma del curriculum diversa da quella autografa o digitale, le informazioni in esso contenute non verranno valutate. I candidati non dovranno allegare alla domanda di partecipazione titoli, documenti e/o certificazioni, ma dovranno dichiararne il possesso nel curriculum, assumendone la responsabilità ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione, procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati;

b) copia in formato pdf di una **Relazione** delle attività svolte nella quale - illustrando tutte le attività più significative svolte negli ultimi 10 anni - siano esplicitate l'esperienza professionale e le competenze maturate, le innovazioni e i risultati conseguiti, denominata secondo il seguente schema: **cognome.nome.relazione.pdf** - tale Relazione non deve superare la lunghezza di due pagine;

c) copia in formato pdf del documento di riconoscimento in corso di validità, in formato pdf, denominato secondo il seguente schema: **cognome.nome.documento.pdf**.

4. La dimensione massima di ciascun allegato non deve superare i 2 MegaByte.

5. Eventuali informazioni potranno essere richieste alla casella di posta elettronica atga@istat.it.

Art. 4

Criteri di valutazione

1. I criteri di valutazione, con riferimento alle materie di competenza di cui al precedente art. 3, sono i seguenti:

- ✓ attitudini e capacità professionali, percorsi formativi seguiti e competenze acquisite sia settorialmente che sotto il profilo organizzativo;
- ✓ competenze digitali possedute.

2. La valutazione comparata dei curricula professionali e di servizio e delle relazioni presentati da ciascun candidato sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita, composta da un presidente, due componenti, e un segretario.

3. I candidati che risulteranno maggiormente qualificati, in base ai criteri di valutazione, potranno eventualmente essere invitati a sostenere un colloquio, durante il quale sarà verificata l'attinenza delle

DELIBERAZIONE	
Cod	
Area	



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

competenze e delle attitudini personali del candidato rispetto alla figura professionale ricercata.

4. Il colloquio può essere eventualmente svolto in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità dello stesso, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle telecomunicazioni e la loro tracciabilità.

Art. 5 **Assunzione**

1. Al termine della procedura i candidati prescelti, previa presentazione dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal decreto legge n. 80/27210, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, vengono invitati a sottoscrivere con l'Istituto apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale e previa verifica dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso.

2. L'inquadramento nei ruoli dell'Istat verrà effettuato nel profilo di Funzionario di amministrazione di V livello professionale ai sensi del vigente CCNL del comparto "Istruzione e ricerca" e delle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015;

3. Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del decreto legislativo 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto del comparto delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e sperimentazione.

4. Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D. lgs. 25 novembre 2016, n. 218, i partecipanti assunti devono permanere presso le sedi di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 3 (tre) anni.

5. L'Istat si riserva la facoltà di non dar corso alle assunzioni con la procedura di mobilità, nel caso in cui dall'esame dei curricula e delle Relazioni, come pure dai colloqui individuali, non fossero rinvenibili le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie delle posizioni disponibili, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazioni delle esigenze organizzative dell'Amministrazione. In ogni caso l'assunzione potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui si conferisce l'incarico e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'Amministrazione potrà essere tenuta a raggiungere ai sensi di normative sopravvenute rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso.

DELIBERAZIONE	
Cod	
Area	



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

6. Fatto salvo quanto indicato ai commi 2 e 3 dell'art. 1 nonché al comma 3 del presente articolo, l'Istituto, nei tre anni successivi alla conclusione della presente procedura di mobilità, qualora ravvisi l'esigenza di ricoprire ulteriori posizioni nei propri ruoli e previo riscontro della permanenza della professionalità posseduta in relazione ai profili di competenza da ricoprire, potrà riconvocare i candidati che hanno preso parte alla presente procedura, per valutarne l'eventuale trasferimento presso l'Istituto, qualora permanga il loro interesse.

7. L'Istituto si riserva di inserire in specifici corsi di formazione i dipendenti trasferiti, tenuto conto delle peculiarità dell'attività svolta dall'ISTAT.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

1. L'Istituto, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, raccoglie e tratta i dati dei candidati per le finalità di gestione inerenti la presente procedura.
2. I dati sono trattati su supporti analogici e digitali esclusivamente da soggetti autorizzati, operanti sotto l'autorità dell'Istituto o di responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 del regolamento (UE) 2016/679.
3. I dati sono conservati in conformità agli obblighi di legge e alla normativa in materia archivistica e non sono diffusi o comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui la diffusione o la comunicazione sia effettuata in adempimento ad un obbligo di legge.
4. I candidati hanno diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai loro dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. reg. (UE) 2016/679) presentando apposita richiesta al Responsabile della protezione dei dati dell'Istituto.
5. Qualora ritengano che il trattamento dei dati che li riguardano sia effettuato in violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, i candidati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 reg. (UE) 2016/679) o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79 reg. (UE) 2016/679).

Art. 7

Accesso agli atti

1. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della procedura è differito fino alla conclusione

DELIBERAZIONE	
Cod	
Area	



Istituto Nazionale di Statistica

DIREZIONE GENERALE

della stessa.

Art. 8

Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è il dott. Devid Sparapani del Servizio Reclutamento, contenzioso e procedimenti disciplinari (RCD) della Direzione centrale risorse umane, Via Cesare Balbo 39, 00184 Roma, email: atga@istat.it.

Art. 9

Normativa applicabile

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente, dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Istituto Nazionale di Statistica e dal vigente CCNL del comparto.

Art. 10

Pubblicità

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto (<https://www.istat.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/tempo-indeterminato>). Di tale pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV serie speciale.

IL DIRETTORE GENERALE

Michele Camisasca