

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Il sottoscritto STEFANO TORRINI, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TORRINI STEFANO**  
E-mail [stfforrini@gmail.com](mailto:stfforrini@gmail.com)  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **11 SETTEMBRE 1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1 FEBBRAIO 2021**  
**DIRIGENTE PRESSO PROVINCIA DI PERUGIA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI PERUGIA**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita **DIRIGENTE SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE AMBIENTE E PATRIMONIO**
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE DI SERVIZIO DAL 1 FEBBRAIO 2021**
  
- Date (da – a) **DAL 30 SETTEMBRE 2019 AL 31 GENNAIO 2021**  
**DIRIGENTE PRESSO PROVINCIA DI PERUGIA**  
**DAL 30 OTTOBRE 2019 AL 31 DICEMBRE 2020 IN COMANDO PARZIALE PRESSO IL**  
**COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI PERUGIA**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita **DIRIGENTE PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE INTERVENTI DI STRAORDINARIA**  
**MANUTENZIONE E COSTRUZIONE NUOVE OPERE**
- Principali mansioni e responsabilità **POSIZIONE DIRIGENZIALE DI STAFF DAL 30 SETTEMBRE 2019**
  
- Date (da – a) **DAL 1 APRILE 2020 AL 31 DICEMBRE 2020**  
**DIRIGENTE PRESSO IL COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO (COMANDO A 1/2)**  
**COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**

- Tipo di impiego – Qualifica rivestita DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE PROTEZIONE CIVILE
- Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE AD INTERIM SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO
- Date (da – a) DIRIGENTE DEI DUE SETTORI DAL 1 APRILE 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DAL 30 OTTOBRE 2019 AL 31 MARZO 2020  
DIRIGENTE PRESSO IL COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO (COMANDO A 1/3)  
COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE PROTEZIONE CIVILE
- Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE SETTORE DAL 30 OTTOBRE 2019
- Date (da – a) DAL 1 LUGLIO 2018 AL 29 SETTEMBRE 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DIRIGENTE PRESSO IL COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO  
COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE PROTEZIONE CIVILE
- Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE SETTORE DAL 1 LUGLIO 2018 AL 29 SETTEMBRE 2019
- Date (da – a) DAL 1 LUGLIO 1996 AL 30 GIUGNO 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FUNZIONARIO PRESSO IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO  
COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO DAL 1 LUGLIO 1996 DICEMBRE 2004  
RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DAL 1 GENNAIO 2005 AL 19 LUGLIO 2010  
RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO DAL 20 LUGLIO 2010
- Date (da – a) DAL 12 GIUGNO 2017 AL 13 SETTEMBRE 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FUNZIONARIO PRESSO IL COMUNE DI CITTA' DELLA PIEVE  
COMUNE DI CITTA' DELLA PIEVE
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO DAL 12 GIUGNO 2017 AL 13 SETTEMBRE 2017  
(part-time in convenzione art.14 CCNL tra i comuni di Castiglione del Lago e Città della Pieve)
- Date (da – a) DAL 12 GIUGNO 1995 AL 30 GIUGNO 1996 – COLLABORATORE TECNICO PRESSO SOCIETA' DI INGEGNERIA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SINTAGMA SRL – SAN MARTINO IN CAMPO (PG)
- Tipo di azienda o settore SOCIETA' DI INGEGNERIA
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita COLLABORATORE TECNICO SU VARI PROGETTI E CALCOLI STRUTTURALI
- Principali mansioni e responsabilità REDAZIONE DI CALCOLI STRUTTURALI E COORDINAMENTO DISEGNATORI TECNICI



<p><b>CAPACITÀ COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	<p>INCARICO DI RESPONSABILE DELL'TRANSIZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI OTTÀ DI CASTELLON SENDELIART 17 DEL CAD CON DECRETO N. 20</p> <p>INCARICO DI COORDINATORE DEL NUOVO PIANO REGOLATORE DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO CON UFFICIO DI PIANCOSTITUITO DA UN GRUPPO MULTIDISCIPLINARE PROFESSIONISTECNICI LEGALI E AMMINISTRATIVI</p> <p>PRESENTAZIONE E LAVORO SVOLTO IN SEDUTE PUBBLICHE A LIVELLO COMUNALE E SOVRA COMUNALE ED IN CONVEGNI DI RILEVANZA NAZIONALE</p> <p>DAL 1996 NUMEROSI INCARICHI DI RUPE PER IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE</p> <p>DAL 1996 GESTIONE DEI RAPPORTI CON SOCIETÀ MISTE AFFIDATARIE DI SERVIZI SPECIFICI QUALI ACQUA E RIFIUTI FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE</p> <p>ALLENATORE DI CALCIO GIOVANILE DI SQUADRA MATORIALI DI CALCIO</p>
<p><b>CAPACITÀ COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>GESTIONE DI PERSONALE TECNICO QUALIFICATO ALL'INTERNO DI UN UFFICIO TECNICO COMUNALE</p> <p>GESTIONE DI PERSONALE OPERATIVO QUALI PERSONALE DEL CANTIERE COMUNALE E/O DI DITTE ESTERNE IN CASI DI DIREZIONE AAVORI</p> <p>GESTIONE PERSONALE PER PROGETTAZIONE TECNICHE DURBANISTICHE</p> <p>GESTIONE DI EMERGENZE PER LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE CIVILE COMUNALE</p> <p>GESTIONE TECNICO CONTABILE I LAVORI PUBBLICI</p> <p>GESTIONE DEI BILANCI DELL'AREATECNICO COMUNALE</p>
<p><b>CAPACITÀ COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>USO GIORNALIERO DEL COMPUTER CON PROGRAMMI DI OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT), INTERNE E MAIL, POSTA CERTIFICATA, PROGRAMMI RETE PER LA GESTIONE DEI ATTI AMMINISTRATIVI, BILANCI, RENDICONTAZIONI MUNITARIE QUANTO ALTRONCESSARIE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI UN ENTE PUBBLICO, SOFTWARE AUTOCALE GIS</p>
<p><b>CAPACITÀ COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p>Musica, scrittura, disegno ecc.</p>	<p>BUONA ABILITÀ NEL DISEGNO TECNICO A MANO LIBERA</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ COMPETENZE</b></p> <p>Competenze non precedentemente indicate.</p>	<p>PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI CONCORSI PER ASSUNZIONE PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI GARA DI APPALTI PUBBLICI</p>
<p><b>PATENTI E PATENTI</b></p>	<p>PATENTE A e B</p> <p>Certificazione PADI per immersioni fino a 18 mt</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	
<p><b>ALLEGATI</b></p>	

Il sottoscritto dichiara di essere informato, sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

CASTIGLIONE DEL LAGO,  
li 03/02/2021

STEFANO TORRINI

