

CURRICULUM VITAE

Nome	MARTINI MICHELA
Data di nascita	24/9/1970
Amministrazione	Provincia di Perugia
Telefono	075 3682447
E-mail	michela.martini@provincia.perugia.it
TITOLI DI STUDIO	Diploma di maturità classica e Laurea in Economia e Commercio
ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE	<p>Dal 01/03/2021 ad oggi Titolare di posizione organizzativa con attribuzione di responsabilità dell'Ufficio Entrate Tributarie, Controllo Spesa e Adempimenti Fiscali, presso il Servizio Finanziario.</p> <p>Dal 2010 al 28/02/2021 In servizio presso il Servizio Finanziario (prima con profilo di Istruttore Direttivo Esperto in Politiche Comunitarie e Programmazione Negoziata, poi dal 2015 con profilo di Istruttore Direttivo Contabile) dove svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione dei tributi provinciali: <ul style="list-style-type: none"> • Imposta provinciale di trascrizione (IPT) • Imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile (RCA) • Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene ambientale (TEFA) • Canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap) • Addizionale provinciale sul consumo di energia elettrica - analisi dei fondamenti giuridici relativi a tutte le imposte, tasse ed entrate patrimoniali di competenza provinciale e dei relativi atti normativi e regolamentari; - collaborazione nell'attività di modifica e elaborazione dei regolamenti; - attività di monitoraggio ed incrocio banche dati pubbliche (Aci-Pra, Siatel, Finanza Locale, Siope) al fine di individuare eventuali fenomeni di evasione del Tributo RCAUTO, IPT e TEFA e anomalie nel gettito tributario; - controllo dei versamenti e regolarizzazione contabile dei provvisori mediante emissione di reversali relativamente alle entrate tributarie e a tutte le entrate iscritte a ruolo; - recupero dell'evasione fiscale mediante attività di accertamento e sanzionamento; - formazione dei ruoli coattivi per la riscossione dei tributi locali; - gestione dei rimborsi dei tributi provinciali e delle somme indebitamente o erroneamente versate; - adozione di strumenti deflattivi del contenzioso (autotutela tributaria, acquiescenza, definizione agevolata delle sanzioni, accertamento con adesione, reclamo, mediazione); - supporto all'Avvocatura dell'Ente in materia di contenzioso tributario; - assistenza ed informazione al contribuente; - stima del gettito tributario, predisposizione di rapporti statistici riguardanti le entrate provinciali, monitoraggio dell'andamento delle entrate al fine della programmazione finanziaria e del bilancio di previsione annuale dell'Ente;

- ricognizione annuale dei residui attivi e passivi connessi all'attività svolta;
- elaborazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dell'ente, tanto in fase di previsione quanto in quella di consuntivo;
- monitoraggio, rendicontazione e regolarizzazione contabile contributo alla finanza pubblico trattenuto direttamente sui tributi Ipt e Rcauto;
- coordinamento dell'attività di adesione dell'Ente al Nodo dei Pagamenti dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) denominato sistema "PAGOPA" in ottemperanza a quanto statuito dall'art. 5 del D.lgs. 82/2005 (CAD) e nell'attivazione del sistema dei pagamenti elettronici pubblico Pago Pa per tutte le entrate dell'ente.

2015

Modifica del profilo professionale in Istruttore Direttivo Contabile (precedente profilo Istruttore Direttivo Esperto in Politiche Comunitarie e Programmazione Negoziata).

2010

Idoneità al Concorso per n. 2 posti di Dirigente Amministrativo indetto dalla Provincia di Perugia.

Novembre 2002

Vincitrice del concorso per Istruttore Direttivo Esperto in Politiche Comunitarie e Programmazione Negoziata – categoria D1, indetto dalla Provincia di Perugia.

Dal novembre 2002 al 2009

In servizio presso l'Area Attività Economiche, Culturali e Sociali – Servizio Sostegno Attività Produttive e Partecipazioni Azionarie - Ufficio Sostegno Imprenditoria e Partecipazioni Azionarie, dove si occupa di:

- Erogazione di contributi finanziari (lo strumento di incentivazione era quello della L.R. 12/95) volti a promuovere l'avvio di nuove imprese costituite da giovani con età compresa tra 18 e 32 anni.
- Analisi e valutazione dei bilanci delle società partecipate dell'ente.

Dal 1999 al 2002

Praticantato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile presso lo Studio Commerciale e Tributario dei dottori Bufaloni, Merlini, Nataletti. Durante tale periodo svolge attività connesse a:

- Area Contabilità e Fiscale: tenuta della scritture contabili secondo i regimi contabili e fiscali della contabilità ordinaria e semplificata; consulenza ed assistenza in materia di imposte dirette ed indirette (Modello Unico, IRAP, Iva ecc.).

- Area Bilancio e Diritto Societario: redazione dei bilanci di esercizio di società di capitali secondo le norme del Codice Civile, dei principi contabili nazionali e delle norme tributarie. Assistenza in materia di adempimenti societari, rapporti tra i soci, tra questi e la società, tra la società e i suoi organi. Assistenza in operazioni straordinarie riguardanti fusioni, trasformazioni conferimenti e cessioni. Supporto allo studio professionale in materia di procedure concorsuali.

Contemporaneamente, per tutto l'anno 2001, collabora con lo Studio dei dottori commercialisti Rossi, Ragni, Patumi e Mattiacci, occupandosi di redazione dei bilanci, degli adempimenti fiscali e tributari presso la sede di alcune aziende.

	<p>Nel corso del 2001 tramite “Asseforcamere” (Società Consortile delle Camere di Commercio per la promozione, l’imprenditorialità e la formazione) collabora presso la Camera di Commercio di Perugia. La stessa collaborazione viene rinnovata per il periodo da marzo 2002 a settembre 2002.</p> <p>Nel 2002 termina il praticantato per l’abilitazione all’esercizio della professione di Commercialista presso lo Studio Commerciale e Tributario dei dottori Pedetta, Sposini, Uffizialetti, Granocchia.</p>
FORMAZIONE	Partecipazione costante a corsi di formazione e seminari di approfondimento in materia di fiscalità locale e bilanci degli enti locali.
CAPACITA’ LINGUISTICHE	Discreta conoscenza del francese e dell’inglese.
COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo dell’ambiente operativo windows (Word e Excel), conoscenza e utilizzo dei programmi di contabilità pubblica e privata, utilizzo di altri programmi informatici messi a disposizione dall’ente (delibere, determine, posta, ecc.)

Perugia, 01/03/2021

Firma
Dott.ssa Martini Michela