COMUNE DI FOLIGNO

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, DI 4 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C) DA DESTINARE ALL'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO, PER IL POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI PREPOSTI ALLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALL'EROGAZIONE DEL BENEFICIO "ECOBONUS" (ART. 119 DL N. 34/2020).

LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 48 del 22/02/2021 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023. Nota di aggiornamento", con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, già precedentemente approvato con D.G.C. n. 364 del 5/11/2020, e della determinazione dirigenziale n. 464 del 12/04/2021, con la quale si approva lo schema del presente Avviso di selezione pubblica;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la Legge n. 178/2020 art. 1 commi 69 e 70 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
- la Legge n. 77/2020 " Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonche' di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il D.Lgs n. 81/2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" approvato con D.G.C. n. 335 del 24/08/2016 e ss.mm.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e parziale di n. 4 unità di profilo professionale "Istruttore tecnico" - Categoria C, da destinare all'Area Governo del Territorio, esclusivamente per il potenziamento degli Uffici per l'istruttoria edilizia delle pratiche "Ecobonus" (art 119 DL n. 34/2020).

Il presente avviso è bandito nel rispetto del Decreto Legislativo n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali che disciplinano i rapporti di lavoro a tempo determinato e viene effettuato per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale consistenti nel potenziamento degli Uffici dell'Area Governo del Territorio preposti alla gestione dei procedimenti connessi all'erogazione del beneficio "Ecobonus" di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.
Il tipo di impiego è a tempo parziale con prestazione lavorativa pari al 50%, e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto per la durata massima di un anno, non rinnovabile.
Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per la cat. C del Comparto Funzioni Locali, nonché dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Foligno, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità.
Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste nella misura di legge.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

a) *TITOLI DI STUDIO:*

- Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale di Geometra

oppure un titolo di studio superiore tra i seguenti:

- Laurea triennale in disegno industriale (classe 42)
- Laurea triennale in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4)
- Laurea triennale in urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 7)
- Laurea triennale in Ingegneria civile e ambientale (classe 8)
- Laurea triennale in ingegneria industriale (classe 10)

Oppure

Possesso di un diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (cd. "vecchio ordinamento"), ovvero di una laurea specialistica (LS- DM 509/99) o laurea magistrale (LM- DM 270/04) equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) specificati, o titoli *equipollenti:*

- Diploma di laurea in Architettura
- Diploma di laurea in Ingegneria civile
- Diploma di laurea in Ingegneria dei materiali
- Diploma di laurea in Ingegneria delle telecomunicazioni
- Diploma di laurea in Ingegneria edile
- Diploma di laurea in Ingegneria edile-Architettura
- Diploma di laurea in Ingegneria elettrica
- Diploma di laurea in Ingegneria elettronica
- Diploma di laurea in Ingegneria gestionale

- Diploma di laurea in Ingegneria industriale
- Diploma di laurea in Ingegneria informatica
- Diploma di laurea in Ingegneria meccanica
- Diploma di laurea in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.
La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi o selezioni.
La procedura di equivalenza può essere attivata dopo la fase di valutazione dei titoli e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento del colloquio.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che hanno riportato un punteggio non inferiore a 77/110 in caso di Laurea triennale o Diploma di laurea, mentre non inferiore a 42/60 o a 70/100 in caso di possesso del Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale di Geometra.
Per i concorrenti che possiedano entrambi tali requisiti, sarà preso in considerazione il punteggio più elevato.

b) ALTRI REQUISITI:

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
c) idoneità fisica all'impiego, accertata ai sensi dell'art. 41 c. 2 lett. a) e lett. e-bis) del decreto legislativo n. 81 del 2008 e ss. mm. e ii., dal medico competente che provvede, prima dell'assunzione in ruolo, ad effettuare accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica.
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale di lavoro da applicare al posto messo a concorso;
g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
h) per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

L'amministrazione, in base alla normativa vigente, sottoporrà i candidati, prima della nomina, a visita medica preventiva effettuata dal medico competente dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà pervenire al Comune di Foligno entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione per estratto del presente Avviso sulla "Gazzetta Ufficiale" – 4° serie speciale – Concorsi, e pertanto

entro il 28/04/2021

esclusivamente con una delle due seguenti modalità:

- consegna a mano allo Sportello Unico Integrato del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica, 8 – 9 – Foligno. Gli orari di apertura sono indicati nel portale Web al seguente indirizzo: www.comune.foligno.pg.it. In tal caso, il candidato potrà accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, indicato nella domanda.

- tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione: **comune.foligno@postacert.umbria.it.** Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato PEC intestato al candidato e che, in caso diverso, la domanda sarà accettata solo in caso di firma apposta in formato elettronico (firma digitale).

Eventuali rettifiche della data di scadenza per la presentazione delle domande saranno pubblicate esclusivamente sul portale web al seguente indirizzo: www.comune.foligno.pg.it

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, salvo che non sia stata trasmessa via PEC intestata al candidato, **pena l'esclusione.** Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del

recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il 28/04/2021.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda devono essere allegati unicamente:
1) scansione in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità del candidato in corso di validità **(a pena di esclusione)**;
2) scansione ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla selezione pubblica di € 7,50 da effettuare tramite una delle seguenti modalità:
a) versamento in c/c postale n. 14108062 intestato a "Comune di Foligno – Servizio di Tesoreria" riportando nella causale l'oggetto della selezione ed il cognome e nome del candidato;
b) bonifico bancario eseguito in favore del Comune di Foligno – Servizio di Tesoreria - codice IBAN IT 08 H 030 6921 7051 0000 0046 039 riportando nella causale l'oggetto della selezione ed il cognome e nome del candidato. La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile.
3) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
4) curriculum vitae professionale e formativo, datato e firmato a pena di non valutazione degli elementi in esso contenuti.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso nonché sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
L'Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

Saranno considerati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente Avviso e dichiarati dal candidato nella domanda.

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.
L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato con raccomandata a/r all'indirizzo del destinatario, ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario dichiarato in sede di domanda di partecipazione alla selezione, ovvero a mezzo notifica.
Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

6. EVENTUALI REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.
Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:
a) l'omissione nella domanda:
- della firma del concorrente, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite P.E.C. intestata al candidato;
- del cognome, nome, domicilio del concorrente nonché dall'indicazione esatta del concorso al quale si intende partecipare a meno che tali indicazioni non siano desumibili dai dati contenuti comunque nella stessa domanda o nei documenti allegati;
- delle dichiarazioni o eventuali certificazioni previste per l'accertamento dei requisiti di accesso, a meno che tali indicazioni non siano desumibili dai dati contenuti comunque nella stessa domanda o nei documenti allegati;
- di aver allegato fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
Costituisce irregolarità non sanabile anche il **pervenimento della domanda oltre il termine** previsto nel presente avviso.

La presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La prova unica di selezione consiste in un colloquio orale sulle seguenti materie:

- normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggio;
- nozioni in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- elementi di topografia ed estimo;
- costruzioni edili, stradali ed idrauliche;
- contabilità dei lavori pubblici, esame dei prezzi, preventivazione ed esecuzione delle opere;
- nozioni su ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- nozioni generali sulla redazione di atti amministrativi a contenuto tecnico relativi alla gestione di un'opera pubblica;
- conoscenza delle caratteristiche e modalità di utilizzo degli applicativi CAD e GIS;
- normativa vigente in materia di repressione e gestione degli illeciti edilizi, risparmio energetico, tutela delle acque;
- nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali;
- conoscenza pratiche catastali;
- Sportello Unico Attività Produttive;
- tutela del paesaggio e autorizzazioni paesaggistiche;

nonché sulle seguenti materie speciali:

- Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e delle competenze digitali, secondo un livello di conoscenza corrispondente a quello richiesto per il conseguimento della certificazione informatica ECDL di 1° livello (core level).

- Conoscenza, a scelta del candidato, della lingua inglese o della lingua francese, secondo il livello elementare di conoscenza, così come descritto nel Quadro comune europeo di riferimento (QCER).

L'accertamento della conoscenza dell'informatica e della lingua straniera avverrà nella prova orale, secondo le determinazioni adottate dalla Commissione esaminatrice. Il relativo punteggio sarà attribuito come previsto dall'art. 14 del Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e la disciplina dei concorsi.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La data e la sede dello svolgimento della prova orale, nonché gli esiti della selezione ed eventuali modifiche all'avviso, verranno resi noti unicamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi

Sul sito dell'Amministrazione sono pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

La commissione esaminatrice, d'intesa con l'Amministrazione, potrà pubblicare sul sito dell'Amministrazione, contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.

La prova orale potrà svolgersi anche in via telematica; le modalità operative verranno rese note ai candidati sul sito istituzionale dell'Ente. In tal caso, per partecipare sarà necessario dotarsi di computer o portatile con webcam, microfono e dispositivi di ascolto.
Inoltre, ai fini dell'espletamento della prova pratica di informatica i candidati devono dotarsi anche del pacchetto Libreoffice o Office.

8. TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, verrà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale, mediante pubblicazione delle relative tabelle sul sito istituzionale.

Il punteggio per i titoli posseduti, assegnabile a ciascun candidato, non può superare punti **10** così suddivisi ai sensi dell'art. 14 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi:

a) Titoli di studio fino ad un massimo di 6 punti, secondo i seguenti criteri:

- nei casi in cui l'accesso è con il diploma di scuola media superiore di durata quinquennale geometra:

• 2,5 punti per votazione da 59 a 60/60 ovvero da 98 a 100/100 con riferimento al voto di diploma relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso;
• 2 punti per votazione da 56 a 58/60 ovvero da 94 a 97/100 con riferimento al voto di diploma relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso;
• 0,75 punti per ogni diploma ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso;
• 2,5 punti per ogni Laurea (L) triennale ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso;
• 3,25 punti per ogni Diploma di Laurea, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, ulteriori rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso.

- nei casi in cui l'accesso non è con il diploma di scuola media superiore di durata quinquennale geometra:

• 2,5 punti per votazione da 107 a 110 su 110 con riferimento al voto di laurea relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso;
• ulteriore 1 punto in caso di votazione con lode conseguita per il titolo di cui al punto precedente;
• 1,5 punti per ogni Laurea Specialistica e Magistrale che sia il naturale proseguimento della Laurea triennale indicata quale requisito ai fini della partecipazione ovvero per la Laurea a ciclo unico;
• 0,75 punti per ogni Laurea triennale ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione di quelle propedeutiche alla Laurea Specialistica o Laurea Magistrale già dichiarata;
• 2 punti per ogni Diploma di Laurea, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, ulteriori rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, purché non già valutati ai sensi dei punti precedenti;
• 1,5 punti per ogni master di primo livello;
• 2 punti per master universitario di secondo livello;
• 2,5 punti per ogni dottorato di ricerca;
• 2 punti per ogni diploma di specializzazione.

b) Titoli di servizio fino ad un massimo di 4 punti, secondo i seguenti criteri:

Gli anni di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato presso enti regolati dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali saranno valutati fino ad un massimo di 4 punti e con i seguenti criteri:
- per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nella stessa categoria e con pari od equivalente profilo professionale punti 0,5
- per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 in categoria inferiore a quella richiesta, ovvero in profilo professionale non equivalente, punti 0,25.

• I periodi di servizio con contratto di lavoro part-time saranno valutati con un punteggio proporzionale alla copertura dell'orario d'obbligo su base annuale.
• I periodi di servizio prestati presso altre pubbliche amministrazioni diverse da quelle appartenenti all'attuale comparto delle Funzioni Locali saranno valutati nella metà del punteggio sopra attribuito.

10. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenze di legge contenute nell'allegato B al presente avviso.
La graduatoria di merito, con l'indicazione del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del dirigente responsabile della gestione del personale, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nell'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi.
La validità e l'utilizzazione della graduatoria è determinata dalle norme di legge in vigore.
Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

9. SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o all'utilizzo della graduatoria qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.
L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

10. RISERVA

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del dirigente competente in materia di personale, alla modifica del bando.
Le modifiche comportano la ripubblicazione del bando. In particolare, qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso, o le prove d'esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine, o la proroga dello stesso.
È altresì in facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del dirigente competente in materia di personale, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

11. INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonchè alla libera circolazione dei dati).

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica 10, 06034 Foligno (Pg), pec comune.foligno@postacert.umbria.it Centralino 0742/3301.
Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. (designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016) è l'Avv. Annalisa Luciani mail: annalisa.luciani@libero.it, pec: avvannalisaluciani@puntopec.it, telefono: 0744 903125.
Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.
Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Foligno, in

qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.
I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Foligno e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.
I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.
Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.
Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.
In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.
Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.
Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Foligno.
Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.
Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.
Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.
Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi) , limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.
Le richieste vanno inviate al Comune di Foligno ai contatti sopra specificati.
L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail garante@gpdp.it.

12. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi per la durata di 15 giorni oltre che, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.
Il responsabile del procedimento è il sig. Mario Benedetti.
Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: concorsi@comune.foligno.pg.it

Foligno, 13/04/2021

LA DIRIGENTE
AREA SERVIZI GENERALI
Dott.ssa Arianna Lattanzi

ALLEGATO A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, DI 4 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C) DA DESTINARE ALL'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO, PER IL POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI PREPOSTI ALLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALL'EROGAZIONE DEL BENEFICIO "ECOBONUS" (ART. 119 DL N. 34/2020).

AL COMUNE DI FOLIGNO
AREA SERVIZI GENERALI
PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 10
06034 FOLIGNO (PG)

Il/la sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e parziale di n. 4 unità di profilo professionale "Istruttore tecnico" - Categoria C, da destinare all'Area Governo del Territorio, per il potenziamento degli Uffici per l'istruttoria edilizia delle pratiche "Ecobonus" (art 119 DL n. 34/2020).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome……..…Nome ……

Luogo di nascita ….…… (Prov…….) Data di nascita ……

Codice Fiscale……..……Residenza: via/piazza

…….. ….. n° ……

Comune ……..……C.a.p…… Prov. ……

Recapito (se diverso dalla residenza): via/piazza …… n° ……

Comune ……..…….. C.a.p……. Prov. ……
Telefono n° ……..…… cell. n° ……..

Da compilare soltanto da coloro che consegnano la domanda a mano allo Sportello Unico Integrato
Indirizzo di posta elettronica non certificata: _____
Il / la sottoscritto/a dichiara di:

- accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica non certificata sopra indicata;

- non accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica non certificata sopra indicata;

- **di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:**

BARRARE LE CASELLE E COMPILARE

- nei casi in cui l'accesso è con il diploma di scuola media superiore di durata quinquennale geometra:

❑ Diploma di scuola superiore in……...conseguito presso……...il…… con votazione (*per i casi di votazione tra 42/60 e 55/60 o tra 70/100 e 93/100*) …….;
❑ Diploma di scuola superiore in……...conseguito presso……...il…….con votazione da 59 a 60/60 ovvero da 98 a 100/100 relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso;

❑ Diploma di scuola superiore in……...conseguito presso……...il…….con votazione da 56 a 58/60 ovvero da 94 a 97/100 con riferimento al voto di diploma relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso;

❑ Diploma in…….…… ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, conseguito presso…… il…….*(ripetere la dicitura per ogni titolo in possesso)*;

❑ Laurea (L) triennale in…….ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso conseguita presso…… il…….*(ripetere la dicitura per ogni titolo in possesso)*;

❑ Diploma di Laurea, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in……...……... ulteriori rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso conseguita presso…….....il…….*(ripetere la dicitura per ogni titolo in possesso);*

- nei casi in cui l'accesso non è con il diploma di scuola media superiore di durata quinquennale geometra:

❑ Laurea in……...conseguita presso……...il…… con votazione (*per i casi di votazione tra 77/110 e 106/110*)…….;

❑ Laurea in……...conseguita presso……...il…….con votazione da 107 a 110/110 relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso;

❑ Laurea con lode conseguita per il titolo di cui al punto precedente;

❑ Laurea Specialistica e Magistrale in……...conseguita presso……...il……. che sia il naturale proseguimento della Laurea triennale indicata quale requisito ai fini della partecipazione ovvero per la Laurea a ciclo unico;

❑ Laurea (L) triennale in…….ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione di quelle propedeutiche alla Laurea Specialistica o Laurea Magistrale già dichiarata, conseguita presso…… il…….*(ripetere la dicitura per ogni titolo in possesso)*;

❑ Diploma di Laurea, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in……...…….. ulteriori rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso conseguita presso…….....il…….*(ripetere la dicitura per ogni titolo in possesso);*

❑ Master di primo livello in ……..….… conseguito il ……...*(ripetere la dicitura per ogni titolo in possesso);*

❑ Master universitario di secondo livello in ……..conseguito il…....*(ripetere la dicitura per ogni titolo in possesso);*

❑ Dottorato di ricerca in ……..conseguito il…....*(ripetere la dicitura per ogni titolo in possesso);*

❑ Diploma di specializzazione ……....conseguito il…....*(ripetere la dicitura per ogni titolo in possesso);*

- **di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio (i*ndicare unicamente i servizi svolti con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni. In caso di mancata od incompleta compilazione dei campi sottostanti, anche solo di quelli relativi al totale, il punteggio corrispondente non verrà assegnato*):**

PRESSO ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI:

❑ totale di anni n……, mesi n. ……., giorni …… nella stessa categoria e con pari od equivalente profilo professionale ed a tempo pieno:

Articolato nei seguenti rapporti:

- presso il……..dal….. al……..;

Ai fini del calcolo del totale, i rapporti di lavoro a tempo parziale devono essere ragguagliati al tempo pieno.

❑anni n……mesi n. ……., giorni …… in categoria inferiore a quella richiesta, ovvero in profilo professionale non equivalente

Articolato nei seguenti rapporti:

- *presso il……....dal….. al…….. profilo …….;*

PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DIVERSE DA QUELLE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI:

❑ totale di anni n……, mesi n. ……., giorni …… nella stessa categoria e con pari od equivalente profilo professionale ed a tempo pieno:

Articolato nei seguenti rapporti:

- presso il…….…..dal….. al……..;

Ai fini del calcolo del totale, i rapporti di lavoro a tempo parziale devono essere ragguagliati al tempo pieno.

❑ anni n……mesi n. ……., giorni …… in categoria inferiore a quella richiesta, ovvero in profilo professionale non equivalente

Articolato nei seguenti rapporti:

- *presso il……..dal….. al…….. profilo ……..;*

- **Dichiara inoltre di** :

❑possedere la cittadinanza italiana;

❑idoneità fisica all'impiego;

❑possedere il godimento dei diritti civili e politici;

❑non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

❑non essere stato/a licenziato/a da un precedente pubblico impiego, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento,

ovvero

❑dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

❑non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

❑trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

❑non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

❑di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di preferenza e precedenza di cui all'allegato B all'avviso:

……

- che intende sostenere la prova di lingua:

❑ Inglese
❑ Francese

- ❑ di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di concorso e nel "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" del Comune di Foligno approvato con D.G.C. n. 335 del 24/08/2016 e ss.mm.;

- ❑ di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune di Foligno al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, ai soli scopi inerenti la procedura di concorso.

Data……

FIRMA

……

ALLEGA:

- ❑ **fotocopia** in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

- ❑ **attestazione** dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico;

- ❑ **curriculum** vitae professionale e formativo, datato e firmato.

ALLEGATO B)

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi e i mutilati civili;
t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dal candidato più giovane di età.