

Marca da Bollo

DOMANDA DI TRASFERIMENTO SEDE OPERATIVA DEL CENTRO DI REVISIONE

articolo 80, comma 8 D.Lgs. 30/4/1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada)
articoli 239, 240 e 241 D.P.R. 16/12/1992, n. 495

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA
SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA ESPROPRI E
DEMANIO
UFFICIO TRASPORTI
Via Palermo, 21/C
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a

cognome* nome*

nato/a a*(prov.) il

residente in* (prov.) via/piazza n.

e-mail cell. tel. fax

in qualità di*(1)

della ditta*

con sede legale in via/piazza n.

titolare della concessione/autorizzazione n. rilasciata in data

CHIEDE

il nulla osta al trasferimento della sede del centro di revisione sito in

via/piazza n. presso i nuovi locali siti

in via/piazza n. nell'ambito del Comune

di

COMUNICA

che le informazioni e i documenti relative a questo procedimento vanno inviate al seguente indirizzo:

destinatario
via/piazza n.
località C.A.P.
Comune telefono/fax

Allega la seguente documentazione:

- planimetria dei locali in cui vengono effettuate le operazioni di revisione, vidimata da un tecnico abilitato iscritto all'albo, quotata ed in scala minima 1:100, contenente le indicazioni topografiche atte ad individuare l'ubicazione dei locali stessi;
- documentazione comprovante la proprietà o l'usufrutto, la disponibilità dei locali a titolo di comodato o a titolo di locazione con contratto regolarmente registrato;
- certificato di agibilità dei locali rilasciato dal Comune da cui si evinca la destinazione d'uso;
- certificato di destinazione d'uso (nel caso in cui non si evinca dal certificato di agibilità);
- elenco attrezzature sottoscritto (se variato);
- certificazione di conformità alle leggi delle apparecchiature di sollevamento e certificazione di idoneità ISPESL (se variato);
- schema e diagramma di collegamento MCTC-Net (se variato);
- certificazione di prevenzione incendi rilasciata dai VV.FF. ai sensi del D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151. Nel caso in cui l'officina di autoriparazione abbia una superficie inferiore a 300 mq. è sufficiente produrre la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (**modello 22 allegato**);
- certificato di idoneità ambientale U.S.L. o dichiarazione sostitutiva attestante che è stato redatto documento di valutazione del rischio ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81/2008 e che è garantita la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori secondo quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. 81/2008;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

* Dati obbligatori

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

1. Finalità del trattamento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti verranno utilizzati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al presente procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo.

3. Titolare e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Perugia, nella persona del Presidente pro-tempore o suo legale rappresentante con sede in P.zza Italia, 11 - 06121 Perugia - Tel. 07536811 - N. verde:800.01.3474 - P.Iva 00443770540 - email: urpprov@provincia.perugia.it - PEC: provincia.perugia@postacert.umbria.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO) cui può rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: Provincia di Perugia - Responsabile della protezione dei dati personali, P.zza Italia, 11 - 06121 Perugia - Email: dpo@provincia.perugia.it.

4. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche, cartacee o miste, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati potranno essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio, in qualità di Responsabili o Incaricati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati *nella sezione Trasporti accessibile dal sito web della Provincia (Aree Tematiche) ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalle normative vigenti*, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata prevista dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

6. Diritti dell'interessato

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere, nei casi previsti, l'accesso agli stessi e la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento).

Le suddette richieste andranno rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Altre informazioni

UFFICIO RESPONSABILE	<i>Telefono 075 3681498-075</i>
Ufficio Trasporti	<i>Fax 075 3681582</i>
<i>Sede Perugia - via Palermo, 21/C</i>	<i>E-mail autoscuole@provincia.perugia.it</i> <i>Pec provincia.perugia@postacert.umbria.it</i>

Come presentare la domanda

La domanda può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio responsabile o all'Ufficio Archivio, Via Palermo, 21/C - Perugia;
- inviata per posta;
- inviata a mezzo pec, allegando modello per istanze in bollo compilato.

Il modello è scaricabile all'indirizzo www.provincia.perugia.it

Note

(1) Titolare, legale rappresentante, socio amministratore, socio accomandatario.