

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ROSATI ROBERTINO  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail robertino.rosati@provincia.perugia.it  
Nazionalità  
Data di nascita 12 aprile 1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) 01/06/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico
- Tipo di impiego Dipendente - IN RUOLO - TEMPO PIENO
- Principali mansioni e responsabilità PROGRAMMATORE DI SISTEMA
  
- Date (da - a) 29/12/1998 - 31/05/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico
- Tipo di impiego Dipendente - IN RUOLO - TEMPO PIENO
- Principali mansioni e responsabilità TECNICO INFORMATICO
  
- Date (da - a) 01/07/1988 - 28/12/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico
- Tipo di impiego Dipendente - IN RUOLO - TEMPO PIENO
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
  
- Date (da - a) 15/01/1987 - 30/06/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico
- Tipo di impiego Dipendente - IN RUOLO - TEMPO PIENO
- Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
  
- Date (da - a) 05/11/1985 - 14/01/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico
- Tipo di impiego Dipendente - IN RUOLO - TEMPO PIENO
- Principali mansioni e responsabilità CANTONIERE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>24/10/2013 PR.A.IT. Soc. Coop CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO AI LAVORATORI (DA GOO 02 A GOO 07) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL DLGS 81/08 E DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2011 Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>25/09/2012 IL PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI: CONVENZIONI, MePA E ALTRI STRUMENTI Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>02/04/2012 SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA CONTINUITA' OPERATIVA E DISASTER RECOVERY: GLI OBBLIGHI PER LE AMMINISTRAZIONI Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>26/02/2010 SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: ASPETTI GIURIDICI ED OPERATIVI Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>25/06/2009 SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "AMMINISTRATORI DI SISTEMA" - NUOVE REGOLE PER LA TRASPARENZA SUL LORO OPERATO Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>27/05/2009 PROVINCIA DI PERUGIA CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI AI SENSI DELL'ART. 37, COMMA 7, D.LGS. 81/2008 Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>09/04/2009 PROVINCIA DI PERUGIA</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>CORSO CONSIP: LABORATORIO SUGLI STRUMENTI DI E-PROCUREMENT, MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NEGOZIO ELETTRONICO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<p>17/09/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>INTRANET CONTENT MANAGEMENT</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<p>27/11/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER QUADRI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<p>17/05/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>PROVINCIA DI PERUGIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>PRINCIPI E REGOLE DELL'ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE ALLA LEGGE 241/90 INTRODOTTE DALLE LEGGI N. 15 E N. 80 DEL 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<p>17/10/2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>CORSO FORMAZIONE FORMATORI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<p>21/06/2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>GUBBIO MANAGEMENT S.A.S.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>CORSO SU: LA COMNET UMBRIA - ASPETTI DI MERCATO E MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<p>22/06/2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>GUBBIO MANAGEMENT S.A.S.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>CORSO SU: LA COMNET UMBRIA - L'ARCHITETTURA E GLI ASPETTI DI SICUREZZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	03/12/2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PROVINCIA DI PERUGIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	CORSO DI FORMAZIONE SU UPDATING SUPPORT SKILLS FROM WINDOWS NT 4.0 TO THE WINDOWS NET SERVER 2003 FAMILY
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	13/05/2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	NETWORK TRAINING CENTER
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	CORSO DI FORMAZIONE PER ISTRUTTORI DELLA CISCO LOCAL ACADEMY
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	09/12/2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	CHORUS S.P.A. CHORUS S.P.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	CORSO AVANZATO IMPLEMENTING WINDOWS 2000 NETWORK ENVIROMENT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	16/07/2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	DITTA P.C.S. CENTER E-SOLUTION DI PERUGIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	CORSO DI INFORMAZIONE SU MS WINDOWS 2000 SERVER
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	17/01/2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	CORSO GENERALE DI INFORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.Lgs 626/94 PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	18/10/2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	CORSO DI LINGUA INGLESE - LIVELLO BASE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>05/11/1998</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON TELECOM ITALIA</p> <p>CONVEGNO "TELELAVORO E TEMPO SCELTO FRA INNOVAZIONE E SOLIDARIETA' "</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>05/10/1998</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA - PERSONAL COMPUTING STUDIO</p> <p>MS EXCHANGE SERVER 5.0 - CORE TECHNOLOGIES SUPPORTING COD. 771</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>08/10/1998</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA - PERSONAL COMPUTING STUDIO</p> <p>MS EXCHANGE 5.0 - AVANZATO</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>14/09/1998</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA - PERSONAL COMPUTING STUDIO</p> <p>MS SEQUEL SERVER 6.5 - ADMINISTRATION COD. 867</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>20/07/1998</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA - PERSONAL COMPUTING STUDIO</p> <p>MS WINDOWS NT SERVER SUPPORTO. N. COD. 922</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>01/07/1998</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA - PERSONAL COMPUTING STUDIO</p> <p>MS WINDOWS NT SERVER SUPPORTO N. COD. 803</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>17/03/1997</p> <p>PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLE NUOVE PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E LE DETERMINAZIONI</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>DIRIGENZIALI. Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>28/11/1994 PROVINCIA DI PERUGIA L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E LA QUALITA' DEI SERVIZI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>01/08/1982 "F.lli Rosselli" di Castiglione del Lago</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Diploma istituto tecnico commerciale (secondo ciclo) - Amministrativo 42/60</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

LINGUE CONOSCIUTE

Madrelingua

Lingua

- |                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| • Capacità di lettura           | <b>Inglese</b><br>Scarso |
| • Capacità di scrittura         | Scarso                   |
| • Capacità di espressione orale | Sufficiente              |

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

**ICT e strumenti:**

Abilità nell'utilizzare al meglio il sistema informativo aziendale per reperire ogni informazione necessaria - livello Elevato, Capacità di individuare e proporre soluzioni tecnologiche migliorative per l'azienda - livello Elevato, Saper utilizzare le più diffuse tecnologie informatiche - livello Elevato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE