



Provincia di Perugia

Relazione sulla performance 2013

a cura dell'Ufficio Controlli Interni

Premessa

Il “Ciclo di gestione della Performance” è stato introdotto nel sistema pubblico dal decreto legislativo n. 150 del 2009 e prevede la stesura di due documenti: il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance.

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati le finalità e i servizi erogati, è evidenziato il collegamento con i processi e i sottoprocessi e sono indicate le modalità con cui procedere alla misurazione.

Il piano definisce gli elementi fondamentali su cui si effettua la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance e viene elaborato a partire dall'individuazione degli obiettivi strategici di mandato e contiene l'estrapolazione degli obiettivi ritenuti prioritari.

Nel piano viene esplicitato il legame tra i bisogni della collettività, la mission istituzionale, le priorità, i soggetti attivi e passivi coinvolti e gli indicatori di risultato. In questo modo il piano esplicita e rende comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che la Provincia intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

La Relazione rappresenta lo strumento mediante il quale l'Amministrazione svolge un'attività di rendicontazione ai cittadini e a tutti gli stakeholders, interni ed esterni, in relazione al Piano e ad altri documenti di programmazione e pianificazione delle attività nei quali sono stati esplicitati gli obiettivi gestionali e organizzativi per il 2013.

Il documento è stato redatto in modo da assicurare un elevato livello di visibilità dei risultati conseguiti, trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Evoluzione quadro normativo e finanziario

Dal 2011 ad oggi il contesto istituzionale è stato oggetto di continue e profonde riforme che sono tuttora in corso di attuazione. Alcune norme prevedevano l'accorpamento delle province sulla base di coefficienti territoriali e di popolazione, l'istituzione di Città metropolitane e la ridefinizione delle competenze e delle funzioni tra i vari livelli istituzionali.

Alla fine del 2012, il decreto legge 188/2012 “Disposizioni urgenti in materia di Province e Città metropolitane” non è stato convertito in legge per cui l'approvazione della Legge di stabilità (legge 228/2012) ha confermato lo status quo funzionale e organizzativo vigente.

Nel 2013 con il disegno di legge “Delrio” si è nuovamente affrontata la materia che è stata almeno per il momento definita con l'approvazione della legge 56 del 2014.

Nel 2012 la legge di stabilità aveva previsto una riduzione dei trasferimenti alle province pari a 500 milioni di euro, nel 2013 si è passati a riduzioni per 1,2 miliardi di euro. Nell'aprile 2013 è stato approvato il decreto legge 35 “Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazioni, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento dei tributi degli enti locali” che dispone una nuova e diversa modulazione dei tagli previsti a carico delle province dalla spending review per il 2013 e il 2014.

L'assetto organizzativo

Nel 2013 alla struttura organizzativa non sono state apportate variazioni significative vista l'incertezza sul futuro dell'ente. Al momento le uniche sicurezze sono relative all'elezione degli organi di governo mentre per quanto riguarda le funzioni la situazione è in via di definizione.

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Aree	6	6	5	5	5	5
Settori	0	0	1	1	1	1
Servizi	29	29	23	22	23	23
Staff	2	6	3	5	3	2
Uffici	124	115	100	99	99	98

Se si confrontano i dati contenuti nella Relazione sulla performance dell'anno precedente con quelli del 2013, si può osservare che continua a diminuire il numero dei dipendenti in servizio sia a tempo indeterminato (-1,93%) che a tempo determinato (-41,8%).

pianta organica dell'Ente	1221
numero dipendenti in servizio a tempo indeterminato	1015*
numero dipendenti in servizio a tempo determinato	57**

* compreso il Direttore generale

** 50 nell'Area lavoro, 2 art. 90 Tuel, 5 Polizia provinciale

Situazione al 31.12.2013		di cui donne		di cui uomini	
		numero	%	numero	%
dependenti a tempo indeterminato (dirigenti esclusi)	986	370	38	616	62
dirigenti	29*	8	28	21	72
totale	1015	378		637	

* 28 a tempo indeterminato e 1 direttore generale

		di cui donne		di cui uomini	
		donne	%	uomini	%
Area Edilizia	92	29	32	63	68
Area Viabilità	219	21	10	198	90
Area Ambiente e Territorio	126	41	33	85	67
Area Lavoro Formazione Scuola e Politiche Comunitarie e Culturali	153	98	64	55	36
Area Risorse Finanziarie Sviluppo Economico	67	42	63	25	37
Settore Affari Generali Istituzionali e Legali	106	61	58	45	42
Direzione Generale	218	73	33	145	67

Relazione sulla performance 2013

Sintesi dello stato di realizzazione

Sotto-processo
Attività di prevenzione

Progetti

Protezione civile	100,00	
% di avanzamento sotto-processo Attività di prevenzione		100,00

Sotto-processo
Attività di vigilanza e controllo del territorio

Progetti

Controllo costruzioni	100,00	
Polizia Provinciale	93,77	
% di avanzamento sotto-processo Attività di vigilanza e controllo del territorio		96,88

Sotto-processo
Gestione dei lavori pubblici - Ambiente

Progetti

Attività gestionali Isola Polvese	80,00	
% di avanzamento sotto-processo Gestione dei lavori pubblici - Ambiente		80,00

Sotto-processo
Gestione delle risorse idriche

Progetti

Opere idrauliche	40,00	
Licenze e concessioni per l'uso di acque pubbliche del demanio regionale e statale	100,00	
Ispettorato di porto, licenze di ormeggio e navigazione pubblica	90,00	
Attività di pianificazione e autorizzazione in materia di difesa idraulica	100,00	
% di avanzamento sotto-processo Gestione delle risorse idriche		82,50

Sotto-processo
Caccia e pesca

Progetti

Fauna selvatica e attività venatoria	100,00	
Fauna ittica, pesca sportiva e professionale	100,00	
Iniziative per lo sviluppo ambientale	100,00	
% di avanzamento sotto-processo Caccia e pesca		100,00

Sotto-processo
Autorizzazioni e controlli ambientali

Progetti

Controllo, gestione e monitoraggio ambientale in materia di rifiuti, acqua e atmosfera	98,00	
Applicazione della Legge n. 689/81	100,00	
% di avanzamento sotto-processo Autorizzazioni e controlli ambientali		99,00

Sotto-processo
Pianificazione urbanistica

Progetti

PTCP, urbanistica, beni paesaggistico-ambientali, polizia mineraria e cave	100,00	
% di avanzamento sotto-processo Pianificazione urbanistica	100,00	

Sotto-processo
Pianificazione stradale

Progetti

Studi sulla sicurezza e progettazione di opere viarie	100,00	
Procedimenti espropriativi	100,00	
Demanio stradale	100,00	
Studio e rilievo del territorio	100,00	
% di avanzamento sotto-processo Pianificazione stradale	100,00	

Sotto-processo
Manutenzione stradale

Progetti

Interventi sulla rete viaria	98,00	
Manutenzione rete viaria	100,00	
% di avanzamento sotto-processo Manutenzione stradale	99,00	

Sotto-processo
Gestione amministrativa stradale

Progetti

Assistenza giuridica e procedimenti amministrativi in materia di viabilità	100,00	
% di avanzamento sotto-processo Gestione amministrativa stradale	100,00	

Sotto-processo
Mobilità

Progetti

Programmazione e coordinamento della mobilità provinciale	100,00	
Servizi alle imprese di trasporto merci, autoscuole e studi di consulenza automobilistica	100,00	
% di avanzamento sotto-processo Mobilità	100,00	

Sotto-processo
Gestione e manutenzione del patrimonio

Progetti

Recupero e mantenimento del patrimonio dell'Ente	100,00	
Piano di utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente	100,00	
Pianificazione e progettazione degli interventi dell'Area e a supporto degli enti territoriali	96,17	
Manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento opere edili e impianti tecnologici	100,00	
Gestione forniture ed erogazioni energia e acqua potabile	100,00	
Collaborazioni tecniche con altri Servizi e Uffici dell'Ente	82,00	
% di avanzamento sotto-processo Gestione e manutenzione del patrimonio	96,36	

Sotto-processo**Individuazione e reperimento fonti di finanziamento****Progetti**

Politiche comunitarie e cooperazione decentrata
 Progetti europei nazionali e transnazionali

% di avanzamento sotto-processo Individuazione e reperimento fonti di finanziamento

Sotto-processo**Sostegno alle attività imprenditoriali e turistiche****Progetti**

Sostegno allo sviluppo economico e produttivo del territorio	90,00	
Iniziative a livello internazionale per la diffusione di valori ambientali e socio-culturali	100,00	

% di avanzamento sotto-processo Sostegno alle attività imprenditoriali e turistiche 95,00

Sotto-processo**Sostegno alle attività culturali****Progetti**

Azioni positive per le pari opportunità	97,50	
Attività artistiche, culturali, sociali e di natura multimediale	95,00	
Area vasta	100,00	
Attività di promozione della cultura della pace	100,00	

% di avanzamento sotto-processo Sostegno alle attività culturali 98,13

Sotto-processo**Orientamento e formazione****Progetti**

Progetti speciali, azioni di sistema e attività di comunicazione in ambito lavoro formazione e istruzione	93,13	
Programmazione delle politiche del lavoro e della formazione, gestione, controllo e vigilanza dei progetti e programmazione territoriale dell'offerta di istruzione secondaria di II grado e piano di dimensionamento scolastico	86,00	

% di avanzamento sotto-processo Orientamento e formazione 89,56

Sotto-processo**Avviamento al lavoro****Progetti**

Erogazione di servizi alle persone e alle imprese; promozione, gestione e monitoraggio degli interventi di politiche del lavoro; promozione dell'inserimento lavorativo di specifici target di utenza; gestione e implementazione del sistema informativo lavoro	100,00	
--	--------	---

% di avanzamento sotto-processo Avviamento al lavoro 100,00

Sotto-processo**Comunicazione istituzionale e gestione rete di front end****Progetti**

Informazione e comunicazione	88,32	
Informazione e servizi al cittadino e decentramento amministrativo	82,08	

% di avanzamento sotto-processo Comunicazione istituzionale e gestione rete di front end 85,20

Sotto-processo**Servizio interno - Acquisizione e gestione di beni e servizi****Progetti**

Centro Unico degli Acquisti della Provincia di Perugia		
Gestione generale degli acquisti	100,00	
Contratti, appalti ed osservatorio	100,00	
% di avanzamento sotto-processo Servizio interno - Acquisizione e gestione di beni e servizi	100,00	

Sotto-processo**Servizio interno - Assetto istituzionale****Progetti**

Organizzazione, assistenza e funzionamento degli organi di governo	95,00	
Tutela giuridica degli interessi dell'Ente	100,00	
Controlli, anticorruzione e tutela dei cittadini	90,00	
% di avanzamento sotto-processo Servizio interno - Assetto istituzionale	95,00	

Sotto-processo**Servizio interno - Comunicazione interna****Progetti**

Sistema informativo dell'Ente e E-Government	82,36	
Servizio archivio	100,00	
% di avanzamento sotto-processo Servizio interno - Comunicazione interna	91,18	

Sotto-processo**Servizio interno - Gestione risorse umane****Progetti**

Amministrazione generale delle risorse umane	100,00	
% di avanzamento sotto-processo Servizio interno - Gestione risorse umane	100,00	

Sotto-processo**Servizio interno - Programmazione e controllo****Progetti**

Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente	96,88	
Gestione servizi per l'Ente		
Prevenzione e sicurezza nelle sedi di lavoro		
Sviluppo organizzativo	100,00	
Raccolta, elaborazione, analisi e diffusione dati statistici	100,00	
Programmazione e controllo	100,00	
Pianificazione e misurazione della performance individuale e organizzativa dell'Ente	100,00	
Promozione della governance territoriale e delle sinergie interistituzionali	90,00	
Analisi e revisione della spesa dell'Ente	100,00	
Prevenzione e sicurezza nelle sedi di lavoro	100,00	
% di avanzamento sotto-processo Servizio interno - Programmazione e controllo	98,36	

Legenda



Obiettivo in linea con la programmazione (100% - 95%)



Obiettivo sostanzialmente in linea con la programmazione (<95% - 80%)



Obiettivo non in linea con la programmazione (< 80%)

Relazione sulla performance 2013

Stato di realizzazione

Sotto-processo
Attività di prevenzione

Macro-processo

PREVENZIONE E SICUREZZA

Servizi coinvolti

C23000 Servizio Controllo Costruzioni e Protezione Civile

Sotto-processo

Attività di prevenzione

Progetti Peg

2007 Protezione civile

Stakeholders

Cittadini, comuni

Servizi erogati

Aggiornamento del "Piano provinciale di Sicurezza" e aggiornamento sistema cartografico WEB-GIS
Collaborazione con i comuni per la redazione dei "Piani Comunali di Emergenza"

Indicatori

	risultato %	% avanzamento
Aggiornamento banca dati Azimut entro la fine dell'esercizio	100	100
Aggiornamento piano provinciale di emergenza	100	100

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Attività di prevenzione

€ 74.629,00

Modalità di conseguimento degli obiettivi

Incontri periodici tecnici ANCI per monitoraggio attività di pianificazione e aggiornamento banche dati. Attività di supporto ai Comuni per redazione piani di emergenza.

Attività di vigilanza e controllo del territorio**Macro-processo**

PREVENZIONE E SICUREZZA

Sotto-processo

Attività di vigilanza e controllo del territorio

Servizi coinvolti

C23000 Servizio Controllo Costruzioni e Protezione Civile

C93000 Servizio Polizia Provinciale

Progetti Peg

2008 Controllo costruzioni

2057 Polizia Provinciale

Stakeholders

Cittadini, associazioni ittiche, associazioni sportive, scuole nautiche, associazioni venatorie, imprenditori agricoli, cacciatori, pescatori, aziende di servizi, impianti industriali, imprese edili e impiantistiche, enti locali, utenti della strada

Servizi erogati

Adempimenti a seguito di segnalazioni di abusi in edilizia da parte dei comuni e privati cittadini
 Autorizzazioni per costruzioni da realizzarsi in zona sismica di I e II categoria ed edifici strategici, sopraelevazioni e opere oggetto di accertamento violazione antisismica in zona sismica di III categoria
 Autorizzazioni per costruzioni da realizzarsi nelle zone dichiarate in frana o oggetto di consolidamento
 Comunicazioni inizio e fine lavori e certificati di idoneità sismica
 Controllo in cantiere degli interventi estratti a campione
 Controllo sui progetti depositati per opere da eseguire in zona sismica di 3 categoria ed estratti a campione
 Supporto consulenziale per l'applicazione normativa in materia di controllo costruzioni
 Accertamento prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e penali in altre materie (tartufi e funghi)
 Accertamento prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e penali in materia di gestione dei rifiuti
 Accertamento prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e penali in materia di maltrattamento animali
 Accertamento prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e penali in materia di navigazione
 Accertamento prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e penali in materia di tutela della fauna ittica e disciplina della pesca
 Accertamento prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e penali in materia di tutela della fauna selvatica e disciplina della caccia
 Accertamento prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e penali in materia di tutela delle acque, attingimenti e scarichi
 Applicazione sanzioni amministrative relative a materie il cui successivo procedimento sanzionatorio è di competenza di altri enti (tartufi, funghi, forestazione, randagismo, sanità animale, trasporto animali vivi, fertirrigazione ecc.)
 Procedimenti sanzionatori per violazioni al Codice della Strada e leggi complementari

Indicatori

	risultato %	% avanzamento
Altre materie (violazioni in materia di funghi, tartufi, forestazione, ecc.): numero controlli	93	93
Attività di supporto ad altri enti e istituzioni pubbliche: numero uscite	270	100
Autorizzazioni rilasciate/Autorizzazioni richieste	100	100
Codice della strada: conseguimento e rilascio della patente di servizio da parte di tutto il personale	98	98
Codice della strada: numero controlli	101	100
Detenzione e utilizzazione di esche avvelenate - uccisione e maltrattamento animali: numero interventi	122	100
Navigazione nelle acque interne del Lago Trasimeno: numero controlli	120	100
Numero sopralluoghi effettuati / pratiche estratte a campione	100	100
Ordine e sicurezza - Supporto alle altre Forze d Polizia - Presidio seggi elettorali: numero operatori impiegati	246	100
Servizi di soccorso - Servizi presso le scuole: numero di servizi	151	100
Servizio di rappresentanza dell'Ente Provincia e scorta al Gonfalone: numero uscite	76	76
Tempo medio di rilascio delle autorizzazioni	137	100
Tutela della fauna ittica e disciplina della pesca: numero controlli	84	84
Tutela della fauna selvatica e disciplina della caccia: numero controlli	74	74
Tutela delle acque dall'inquinamento e gestione dei rifiuti: numero controlli	106	100

Modalità di conseguimento degli obiettivi

Gli interventi di controllo e vigilanza nel territorio provinciale sono programmati mediante servizi predisposti dal Comando in concorso con gli otto responsabili dei Comprensori Territoriali di Vigilanza, tenendo conto delle ordinanze del Questore in materia di ordine e sicurezza pubblica e delle priorità ed esigenze locali, al fine di migliorare la sicurezza stradale, la tutela dell'ambiente e la sicurezza dei cittadini. Nel corso dell'anno sono stati firmati protocolli d'intesa con altri Comuni per l'esercizio coordinato delle funzioni di polizia locale, nonché stipulate convenzioni con la Regione dell'Umbria, la Procura Generale ed il Tribunale per l'incremento dell'attività di controllo e prevenzione in ambiti sensibili, sulla base delle intese sottoscritte nell'ambito del Protocollo d'Intesa "Perugia Città Sicura".

Organizzazione attività dei tecnici, geologi e personale amministrativo.

Sotto-processo
Gestione dei lavori pubblici - Ambiente

Macro-processo

TUTELA DELL'AMBIENTE

Servizi coinvolti

C43000 Servizio Difesa e Gestione Idraulica

Stakeholders

Cittadini, associazioni sportive, scuole nautiche

Sotto-processo

Gestione dei lavori pubblici - Ambiente

Progetti Peg

2024 Attività gestionali Isola Polvese

Servizi erogati

Gestione delle attività agronomiche e manutentive, rispetto dei criteri di ecocompatibilità previsti dalle norme sulla certificazione ambientale

Indicatori

	risultato %	% avanzamento
Capacità di acquisire la copertura finanziaria dei progetti inseriti nel Piano investimenti mediante la loro tempestiva progettazione e approvazione	100	100
Giudizio sulla esecuzione tecnica, economicità e rapidità di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria delle pertinenze di Isola Polvese (scala 1-10)	0	0
Rispetto dei tempi stabiliti dai Servizi o dagli Ufficio richiedenti per lo svolgimento delle attività di Isola Polvese	100	100
Spesa annua per interventi di manutenzione ordinaria per cottimo fiduciario delle pertinenze di Isola Polvese rispetto a quella stimata occorrente per eventuali appalti	144	100
Verifica delle attività inerenti il contratto di gestione delle attività ricettive di gestione dell'azienda agraria e didattica ambientale	100	100

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Gestione dei lavori pubblici - Ambiente

€ 87.000,00

Modalità di conseguimento degli obiettivi

Messa in atto delle attività di manutenzione delle aree verdi, spiagge e zone alberate presenti nell'isola.

Sotto-processo
Gestione delle risorse idriche

Macro-processo

TUTELA DELL'AMBIENTE

Servizi coinvolti

C43000 Servizio Difesa e Gestione Idraulica

Sotto-processo

Gestione delle risorse idriche

Progetti Peg

2021 Opere idrauliche
2022 Licenze e concessioni per l'uso di acque pubbliche del demanio regionale e statale
2023 Ispettorato di porto, licenze di ormeggio e navigazione pubblica
2058 Attività di pianificazione e autorizzazione in materia di difesa idraulica

Stakeholders

Cittadini, associazioni sportive, associazioni sportive e ambientaliste, scuole nautiche, imprenditori ittici, impianti industriali, imprese edili, concessionari o rivenditori di unità da diporto o di motori per la navigazione, addetti ai servizi di pronto soccorso

Servizi erogati

Autorizzazione ai fini idraulici per manutenzione ordinaria fossi e bonifica sponde del lago Trasimeno (demanio lacuale statale e regionale)
Autorizzazione ai fini idraulici su aree demanio statale (Tevere-Chiascio e reticolo secondario)
Autorizzazione ai fini idraulici su aree demanio statale (Tevere-Chiascio reticolo secondario e bacino imbrifero Tresa e Chiani)
Concessione ai fini idraulici demanio statale (canali derivatori e torrenti del bacino imbrifero naturale del lago Trasimeno)
Concessione ai fini idraulici su aree del demanio statale (Tevere-Chiascio e reticolo secondario)
Concessione su aree demanio regionale lago Trasimeno
Concessione su aree demanio statale lago Trasimeno
Concessioni su aree del demanio statale (Tevere-Chiascio e reticolo secondario)
Licenze su aree demanio regionale e statale del lago Trasimeno (demanio lacuale)
Nulla-osta ai fini idraulici per sdemanializzazione aree appartenenti al demanio statale e regionale (lago Trasimeno - canali derivatori e torrenti del bacino imbrifero)
Nulla-osta ai fini idraulici per sdemanializzazione/ridemanializzazioni aree appartenenti al demanio statale (Tevere - Chiascio e reticolo secondario)
Autorizzazioni per dighe, traverse e bacini di accumulo
Autorizzazioni per Piano di Assetto Idrogeologico (P.A.I.)
Concessione di grande e piccola derivazione idrica
Concessione di grande e piccola derivazione idrica in sanatoria o preferenziale
Concessioni di derivazioni da acque sotterranee ed escavazione pozzi
Concessioni di derivazioni da acque sotterranee ed escavazione pozzi (ad uso idropotabile)
Licenza di attingimento di acqua pubblica
Autorizzazione per lo sci nautico
Autorizzazione in deroga alla l.r. 23/1988 per fabbriche costruttrici, concessionari o rivenditori autorizzati di unità da diporto o di motori per la navigazione, da esercenti di officine di riparazione
Autorizzazione in deroga alla l.r. 23/1988 per le unità addette ai servizi di pronto soccorso
Autorizzazione manifestazioni nautiche
Licenza di navigazione
Licenza di ormeggio
Nulla-osta per attività di noleggio natanti
Nulla-osta per attività di servizio pubblico non di linea
Attività di pianificazione e autorizzazione in materia di difesa idraulica

Indicatori

Autorizzazioni rilasciate nel rispetto delle normative vigenti

risultato % **% avanzamento**
133 100

Autorizzazioni rilasciate nel rispetto delle tempistiche delle normative vigenti	100	100
Capacità di acquisire la copertura finanziaria dei progetti inseriti nel Piano investimenti mediante la loro tempestiva progettazione e approvazione	0	0
Capacità di acquisire la copertura finanziaria dei progetti inseriti nel Piano investimenti mediante la loro tempestiva progettazione e approvazione	100	100
Giudizio sulla esecuzione tecnica, economicità e rapidità di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria dei Fiumi Tevere e Chiascio (scala 1-10)	0	0
Giudizio sulla esecuzione tecnica, economicità e rapidità di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria del Lago Trasimeno e del bacino imbrifero (scala 1-10)	0	0
Giudizio sulla esecuzione tecnica, economicità e rapidità di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria delle zone portuali del Lago Trasimeno (scala 1-10)	0	0
Procedimenti esaminati rispetto a quelli pervenuti	100	100
Procedimenti esaminati rispetto a quelli pervenuti nell'anno precedente	100	100
Procedimenti esaminati rispetto a quelli pervenuti nell'esercizio precedente	100	100
Rispetto dei tempi stabiliti dal R.U.P. o dal Servizio o dall'Ufficio richiedente la prestazione e/o la collaborazione tecnica	111	100
Spesa annua per interventi di manutenzione ordinaria per cottimo fiduciario dei Fiumi Tevere e Chiascio rispetto a quella stimata occorrente per eventuali appalti	171	100
Spesa annua per interventi di manutenzione ordinaria per cottimo fiduciario del Lago Trasimeno e del bacino imbrifero rispetto a quella stimata occorrente per eventuali appalti	167	100
Spesa annua per interventi di manutenzione ordinaria per cottimo fiduciario nelle zone portuali e del Lago Trasimeno rispetto a quella stimata occorrente per eventuali appalti	190	100
Tempestività (in h) nell'attivazione del presidio idraulico in occasione di eventi meteorologici avversi dal momento dell'emissione del bollettino di criticità	150	100
Verifica delle attività inerenti il contratto di concessione inerente la navigazione pubblica di persone e merci	100	100

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Gestione delle risorse idriche

€ 11.529.073,95

Modalità di conseguimento degli obiettivi

Programmazione pluriennale degli interventi nei punti di maggiore criticità.

Completamento delle azioni volte alla riscossione dei canoni pregressi delle concessioni preferenziali a decorrere dal 10 agosto 1999 ai sensi di legge ed avvio, ove possibile, delle istruttorie.

Messa in atto di azioni volte alla riscossione dei canoni, alla verifica della corretta occupazione degli spazi demaniali, verifica e rimozione di natanti abbandonati. Rimodulazione della pianificazione delle aree portuali esistenti.

Messa in atto di una serie di Verifiche e controllo degli orari, delle rotte di navigazione e delle attività del cantiere operativo.

Istruttoria delle pratiche di competenza secondo quanto previsto nella DGP 433/2008. Predisposizione di incontri partecipativi con i Comuni e gli Ordini dei professionisti volti all'informazione in merito alle novità introdotte con il Primo Aggiornamento del Piano di Assetto Idrogeologico dell'Autorità di Bacino del Fiume Tevere. Attuazione di una pianificazione territoriale di concerto con i Consorzi di Bonifica, le Comunità Montane, ed i Comuni volta ad un corretto svolgimento delle attività di presidio idraulico.

Macro-processo

TUTELA DELL'AMBIENTE

Servizi coinvolti

C41000 Servizio Gestione Faunistica e Protezione Ambientale

Sotto-processo

Caccia e pesca

Progetti Peg

2017 Fauna selvatica e attività venatoria
2018 Fauna ittica, pesca sportiva e professionale
2019 Iniziative per lo sviluppo ambientale

Stakeholders

Cittadini, associazioni venatorie e ambientaliste, associazioni ittiche, aziende faunistico venatorie, enti locali, aziende faunistico venatorie, imprese edili, imprenditori agricoli, imprenditori ittici, cacciatori, pescatori

Servizi erogati

Abilitazione all'esercizio dell'attività venatoria
Attestato di possesso richiami vivi
Autorizzazione allevamenti richiami vivi
Autorizzazione allevamento di selvaggina a scopo alimentare, di ripopolamento o a scopo amatoriale e ornamentale
Autorizzazione appostamento fisso di caccia
Autorizzazione centri privati riproduzione fauna selvatica
Autorizzazione esercizio della tassidermia
Autorizzazione immissione fauna selvatica nel territorio
Autorizzazione impianto di cattura di fauna selvatica a scopo di richiamo
Autorizzazione per l'allevamento e la detenzione di fauna a scopo ornitologico
Autorizzazione prelievo fauna dalle aziende faunistico venatorie
Autorizzazione zone addestramento cani e gare cinofile di tipo "A", "B" e "C"
Concessione per aziende agriturismo venatorie e faunistico venatorie
Dichiarazione di inizio attività di allevamento di selvaggina a scopo alimentare per imprenditori agricoli
Dichiarazione di inizio attività di allevamento di selvaggina a scopo di ripopolamento per imprenditori agricoli
Iscrizione all'albo dei cacciatori di selezione
Monitoraggio dati faunistici e ambientali
Rinnovo concessione per aziende agriturismo venatorie e faunistico venatorie
Risarcimento dei danni arrecati alla produzione agricola e al patrimonio zootecnico dalla fauna selvatica e inselvatichita
Autorizzazione gare di pesca agonistica
Autorizzazione immissione fauna ittica nei corpi idrici
Autorizzazione impianti di acquacoltura
Autorizzazione per la gestione laghetti pesca sportiva
Autorizzazioni a manifestazioni con l'uso di natanti nei corsi d'acqua
Iscrizione degli imprenditori ittici nell'elenco dei pescatori di professione
Rilascio autorizzazione all'esercizio dell'attività di pescaturismo
Rilascio autorizzazioni per la realizzazione di strutture per la risalita dei pesci
Rilascio e rinnovo licenza di pesca: categoria A
Rilascio parere per interventi in ambito fluviale e lacuale
Costituzione fondi chiusi
Iniziative di sensibilizzazione e di educazione ambientale

Indicatori

	risultato %	% avanzamento
Autorizzazioni rilasciate per svolgimento di gare di pesca sportiva, ai laghetti di pesca sportiva, agli impianti di piscicoltura, licenze di pesca di professione	100	100
Autorizzazioni rilasciate per: AFV, Piani di prelievo nelle AFV AATV CP, allevamenti, ZAC amatoriali/ornamentali ornitologici - fondi chiusi - Tassiderma Allevamenti richiami vivi - ZRC - OP - Appostamenti fissi di caccia - prelievi selettivi / domande pe	100	100
Giorni entro cui vengono eseguite le procedure di accertamento e valutazione danni alla zootecnia e all'agricoltura dal momento della denuncia (media)	189	100
Interventi di recupero effettuati / interventi su istanza di parte richiesti	100	100
Numero capi immessi / numero capi prodotti specie allevate (lepre, pernice rossa e starna)	111	100
Pesci immessi per il ripopolamento / pesci prodotti Centro Ittiogenico Borgo Cerreto	100	100

Pesci immessi per il ripopolamento / pesci prodotti Centro ittiogenico Sant'Arcangelo	100	100
Rimborsi autorizzati per danni da selvaggina rispetto agli aventi diritto	100	100
Rispetto dei tempi per l'adozione del documento intermedio del Piano faunistico venatorio provinciale	100	100
Rispetto dei tempi relativi ai rimborsi autorizzati per danni da selvaggina	100	100
Sopralluoghi effettuati / sopralluoghi richiesti	100	100
Tesserini regionali di pesca di cat. A rilasciati / domande pervenute	100	100
Verifica del rispetto di tutte le clausole contrattuali previste dal contratto di gestione delle attività di gestione delle aule verdi provinciali (gestione biblioteca biblio-in , gestione aula verde Parco del Coppo di Gubbio, e gestione Oasi La Valle).	100	100

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Caccia e pesca

€ 583.406,09

Modalità di conseguimento degli obiettivi

Si sono stabilite efficaci relazioni con l'IZSUM e con l'Università di Perugia, tramite la stipula di apposite convenzioni. Sono state rilasciate autorizzazioni ai vari istituti faunistici nel rispetto delle previsioni della pianificazione faunistico venatoria regionale e provinciale e si è proseguito nella redazione del Piano Faunistico Venatorio provinciale. La produzione di novellame di fauna ittica è stata effettuata applicando tecniche di riproduzione naturale ed artificiale. E' stata garantita l'accettazione e l'approvazione dei progetti di gestione presentati dalle associazioni che conseguentemente sono stati attuati. Ci si è impegnati nel coordinamento della gestione dell'Aula verde Oasi La Valle e della Biblio - In attraverso soggetti terzi del territorio sulla base di convenzioni pluriennali e monitoraggio ornitologico su aree di interesse naturalistico

Sotto-processo
Autorizzazioni e controlli ambientali

Macro-processo

TUTELA DELL'AMBIENTE

Servizi coinvolti

C42000 Servizio Gestione e Controllo Ambientale

C83000 Servizio Affari Generali e Legali

Sotto-processo

Autorizzazioni e controlli ambientali

Progetti Peg

2020 Controllo, gestione e monitoraggio ambientale in materia di rifiuti, acqua e atmosfera

2049 Applicazione della Legge n. 689/81

Stakeholders

Cittadini, associazioni ambientaliste, associazioni ittiche e venatorie, cacciatori, pescatori, impianti industriali, imprese edili, aziende servizi

Servizi erogati

Acquisizione di nuove polizze fideiussorie a seguito di rinnovo e modifica di autorizzazione art.208-210 e iscrizioni art.214-216

Approvazione dei piani di contenimento e abbattimento del rumore predisposti dagli enti gestori dei servizi pubblici di trasporto e delle relative infrastrutture

Autorizzazione alla costruzione di elettrodotti con tensione fino a 150 kW

Autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti (autorizzazione a carattere individuale in procedura ordinaria)

Autorizzazione allo scarico in acque superficiali e suolo

Autorizzazione unica per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti

Autorizzazione Unica per la realizzazione di impianti che producono energia da fonti rinnovabili

Autorizzazioni impianti mobili per recupero e/o smaltimento rifiuti

Autorizzazioni in ipotesi particolari (variazioni gestionali)

Domanda di adesione all'autorizzazione a carattere generale per la prevenzione dell'inquinamento atmosferico (attività in deroga con autocertificazione)

Gestione dell'autorizzazione integrata ambientale

Individuazione aree sensibili all'inquinamento elettromagnetico

Informazione in materia ambientale

Iscrizioni, rinnovi, variazioni e modifiche alle procedure semplificate

Ordinanza con diffida al responsabile della contaminazione

Procedimenti sanzionatori per inosservanza degli obblighi dell'autorizzazione: diffida, sospensione e revoca

Procedimenti sanzionatori per inosservanza degli obblighi in materia di scarichi in acque superficiali e suolo: diffida, sospensione e revoca

Procedimenti sanzionatori per inosservanza delle prescrizioni dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera: diffida, sospensione e revoca

Procedimenti sanzionatori relativi alle attività comunicate in procedura semplificata: diffida, sospensione e revoca

Procedimento per il riesame e aggiornamento dell'Autorizzazione Integrata Ambientale

Procedimento per il rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale

Procedimento sanzionatori per inosservanza delle prescrizioni dell'Autorizzazione Integrata Ambientale: diffida, sospensione, revoca

Procedimenti sanzionatori in materia di scarichi

Procedimenti sanzionatori in materia di: caccia e pesca, rifiuti, attingimenti, impianti termici, esche avvelenate, navigazione acque interne

Indicatori

	risultato %	% avanzamento
Comunicazione all'ufficio contenzioso delle eventuali sanzioni ai sensi della L. 10/91 e s.m.i.	100	100
Controllo e verifica delle ditte affidatarie del servizio esternalizzato rispetto al contratto o convenzione	100	100
Numero controlli effettuati rispetto al numero delle richieste	100	100
Numero dei controlli effettuati d'ufficio rispetto al numero delle ditte autorizzate	60	60
Numero dei controlli effettuati in seguito ad istanza di parte	100	100
Numero delle istanze esaminate rispetto al numero delle istanze pervenute	100	100
Numero rinnovi iscrizione in relazione al numero delle comunicazioni di prosecuzione attività	100	100

Segnalazioni pervenute da un ente di controllo rispetto ai provvedimenti di diffida	100	100
Tempo entro cui avviene l'emissione ordinanza ingiunzione (in mesi)	100	100

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Autorizzazioni e controlli ambientali € 127.461,60

Modalità di conseguimento degli obiettivi

In una situazione di grave carenza di personale, seppur procedendo con lentezza, si è provveduto al rilascio delle autorizzazioni e all'effettuazione dei controlli.

Si è proceduto, inoltre, alla gestione delle funzioni attribuite dalla L. 689/1981 tramite la garanzia della posizione di terzietà dell'Ente rispetto sia agli agenti accertatori che ai trasgressori, l'applicazione di criteri sulla misura monetaria delle sanzioni che escluda ogni considerazione sulla utilità economica o finanziaria per l'Ente.

Sotto-processo
Pianificazione urbanistica

Macro-processo

PIANIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Servizi coinvolti

C44000 Servizio P.T.C.P. e Urbanistica

Sotto-processo

Pianificazione urbanistica

Progetti Peg

2025 PTCP, urbanistica, beni paesaggistico-ambientali, polizia mineraria e cave

Stakeholders

Cittadini, comuni, enti locali, imprese edili, impianti industriali d'estrazione

Servizi erogati

Accertamento giacimenti di cava
 Annullamento del permesso di costruire o del piano attuativo
 Autorizzazione ambientale ad opere della Provincia ricadenti in zona vincolata
 Autorizzazione per elettrodotti non superiori a 150 Kv ricadenti in zona vincolata
 Emissione di osservazioni o presa d'atto sui contenuti progettuali dei Piani Attuativi, sotto il profilo urbanistico per i Comuni non ancora adeguati alla l.r. 31/97 o alla l.r. 11/2005
 Emissione parere vincolante preliminare all'approvazione dei piani attuativi comunali per le zone sottoposte ai vincoli di cui: 1) artt. 136 e 142 del d.lgs 42/2004 e ss.mm.ii.; 2) siti di interesse naturalistico, aree di particolare interesse ambientale
 Gestione del contributo ambientale per le autorizzazioni di cava
 Polizia idraulica
 Polizia mineraria e vigilanza sui lavori di cava
 Redazione P.T.C.P. e varianti al P.T.C.P.
 Sospensione o demolizione di interventi edilizi abusivi con esercizio del potere sostitutivo nei confronti del Comune inadempiente
 Varianti parziali agli strumenti urbanistici vigenti dei Comuni con la procedura dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
 Varianti parziali agli strumenti urbanistici vigenti dei Comuni non ancora adeguati alla l.r. 31/97 o alla l.r. 11/2005
 Verifica di compatibilità con il PTCP, l.r. 27/2000 e piani di settore dei Piani Regolatori Generali, parte strutturale e loro Varianti

Indicatori

	risultato %	% avanzamento
Aggiornamenti PTCP	100	100
Controllo in ordine agli abusi urbanistico-ambientali rispetto a quelli pervenuti	100	100
Istanze esaminate rispetto alle istanze pervenute	100	100
Istruttoria tecnica relativa alle richieste di accertamenti di giacimenti di cava	100	100
Monitoraggio contabilizzazione e verifica del pagamento del Contributo Ambientale relativo alle attività estrattive di cui alla L.R. 2/2000 e s.m.i.	100	100
Numero conferenze di servizi effettuate/numero richieste	100	100
Numero conferenze di servizi per VIA/numero richieste	100	100
Numero di protocolli d'intesa con i Comuni firmati rispetto alle richieste pervenute	100	100
Numero sopralluoghi di polizia mineraria effettuati / sopralluoghi programmati	136	100
Parere di competenza e autorizzazioni per elettrodotti, opere della Provincia e per i Comuni che non sono conformi a quanto previsto dall'art. 146 del D.Lgs 42/2004	100	100
Verificare la conformità degli strumenti urbanistici comunali alle norme e alla pianificazione regionale e provinciale e valorizzare i centri storici	100	100

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Pianificazione urbanistica

€ 1.130.425,63

Modalità di conseguimento degli obiettivi

L'erogazione dei servizi è stata garantita tramite l'elaborazione e lo sviluppo di dati da inserire nel PTCP, attraverso l'analisi istruttoria degli elaborati dei Piani pervenuti rispetto a quanto previsto dalle vigenti normative di competenza, con l'attività di vigilanza sulle attività estrattive e la verifica e monitoraggio del pagamento del contributo ambientale e tramite l'analisi dei contenuti dei rapporti ambientali di Vas.

Sotto-processo
Pianificazione stradale

Macro-processo

PIANIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Sotto-processo

Pianificazione stradale

Servizi coinvolti

C31000 Servizio Pianificazione Stradale
C32000 Servizio Geologico e Sistema Informativo Stradale

Progetti Peg

2010	Studi sulla sicurezza e progettazione di opere viarie
2011	Procedimenti espropriativi
2012	Demanio stradale
2013	Studio e rilievo del territorio

Stakeholders

Cittadini, imprese affidatarie dei lavori, utenti delle strade, enti pubblici, proprietari di immobili

Servizi erogati

Consulenze a enti pubblici e a privati in materia di progettazione viaria
Progettazione viaria e direzione lavori sulle strade provinciali e regionali
Progetti e interventi specifici per la sicurezza stradale (barriere protettive, impianti semaforici e di segnalamento luminosi,
pavimentazioni speciali ad elevata aderenza, drenanti e fonoassorbenti, interventi di manutenzione in galleria)
Progetti per la realizzazione di nuove opere stradali o adeguamenti di opere esistenti lungo la viabilità regionale e provinciale di competenza
Procedimenti espropriativi
Gestione del demanio stradale
Redazione e aggiornamento catasto stradale
Ricognizione e aggiornamento del demanio stradale provinciale
Assistenza topografica e geologica in ambito giuridico
Gestione del Sistema Informativo Stradale
Monitoraggio flussi di traffico e velocità da postazioni fisse e mobili; misure fonometriche
Pratiche catastali (vulture, istanze, preallineamenti), redazione tipi mappali, tipi di frazionamento e accatastamenti di immobili, finalizzate alla gestione del patrimonio e del demanio
Redazione di cartografie tematiche

Indicatori

	risultato %	% avanzamento
Numero di sopralluoghi e verbali di verifica tecnica eseguiti nel corso dell'anno	100	100
Numero misure flussi e velocità di traffico	134	100
Numero pratiche topografiche effettuate/numero richieste interne ed esterne	108	100
Numero relazioni geologiche eseguite/numero richieste da parte delle strutture tecniche	111	100
Numero sopralluoghi ed istruttorie tecniche effettuate in base alle richieste pervenute da parte di Enti e privati cittadini.	100	100
Procedimenti espropriativi gestiti nel corso dell'anno rispetto agli interventi assegnati.	100	100
progettazioni di interventi specifici oggetto di finanziamento.	100	100
Progettazioni e D.L. effettuate sulla rete viaria provinciale rispetto alle previsioni del Piano Annuale delle OO.PP. della Provincia di Perugia con finanziamento assegnato.	100	100
Progettazioni e D.L. effettuate sulla rete viaria regionale rispetto alle previsioni del Piano Annuale delle OO.PP. della Provincia di Perugia assegnati al Servizio.	100	100

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Pianificazione stradale

€ 77.271,92

Modalità di conseguimento degli obiettivi

Progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti sulle strade provinciali, assegnati al Servizio da parte della Direzione dell'Area, per le relative fasi progettuali previste dal D.Lgs.163/06 ("Codice Appalti") e successivo D.P.R..207/10 ("Regolamento"), con le finalità sotto indicate:

- progettazioni preliminari, studi di fattibilità: al fine dell'inserimento nei piani d'investimento dell'Ente;
- progettazioni definitive: al fine dell'ottenimento della concessione di mutui da parte della Cassa DD.PP. o di finanziamenti straordinari da parte di Enti sovraordinati (Regionali, Statali, finanziamenti Comunitari);

- progettazioni esecutive: al fine dell'avvio delle procedure di gara;
- attività di R.U.P., Direzione Lavori, Direzioni Operative, Collaudi statici e/o tecnico-amministrativi per la realizzazione delle opere appaltate.

Progettazione di interventi specifici di manutenzione straordinaria previsti su strade provinciali e regionali, anche a carattere sperimentale, finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale su tratti di strada lungo i quali sono state segnalate al Servizio, da parte degli uffici comprensoriali, situazioni di abbassamento del livello di sicurezza e per i quali pertanto sono stati richiesti interventi di adeguamento (irruvidimento pavimentazioni, adeguamento segnaletica, adeguamento intersezioni stradali, interventi di adeguamento opere d'arte) o nuove installazioni (barriere protettive, impianti di illuminazione pubblica o impianti semaforici).

Progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti sulle strade regionali, assegnati al Servizio da parte della Direzione dell'Area, nelle relative fasi con le finalità sotto indicate:

- progettazioni preliminari, studi di fattibilità: al fine dell'inserimento nei piani d'investimento dell'Ente;
- progettazioni definitive: al fine dell'ottenimento di finanziamenti straordinari da parte di Enti sovraordinati (Regionali, Statali, finanziamenti Comunitari);
- progettazioni esecutive: al fine dell'avvio delle procedure di gara;
- Attività di R.U.P., Direzione Lavori, Direzioni Operative, Collaudi: statici e tecnico-amministrativi per la realizzazione delle opere appaltate

In riferimento all'obiettivo prefissato per l'annualità 2013, il Servizio ha svolto le procedure tecniche ed amministrative atte a garantire lo svolgimento dei procedimenti in materia di espropriazioni, per la realizzazione delle opere inserite nei Piani Annuali delle OO.PP. dell'Ente, che interessano trasversalmente tutte le Aree tecniche della Provincia di Perugia. Tali attività sono state eseguite nel rispetto della normativa vigente in materia (D.P.R. 327/2001 e L.R. 7/2011 e s.m.i.) che negli ultimi anni ha subito notevoli modifiche in ambito nazionale e regionale.

L'attività svolta riguarda prevalentemente il controllo e la gestione tecnico-giuridico-amministrativa del demanio stradale provinciale; l'attività viene svolta nelle varie fasi mediante lo sviluppo di tutte le procedure necessarie per le seguenti finalità:

- possibili alienazioni di rate di pertinenza o relitti stradali,
- accorpamenti al demanio provinciale di rate di terreno di proprietà privata occupate di fatto da tempo dal corpo stradale,
- verifiche e controlli per richieste di riconfinazioni e/o occupazioni non autorizzate nel tempo,
- classificazioni e declassificazioni di tratti stradali comunali ai sensi della L.R.46/97 tramite apposito Decreto del Presidente della Provincia di PG, in base alle richieste pervenute da parte dei Comuni,
- proposte di classificazione e declassificazione di tratti stradali provinciali ai sensi della L.R.46/97, da inviare alla R.U. per l'emissione del relativo provvedimento finale e pubblicazione nel BUR, a seguito di esigenze di controllo e riordino del demanio stradale provinciale.
- Per quanto riguarda il demanio stradale regionale, la cui gestione non è di competenza del Servizio, viene svolta una attività di controllo delle richieste pervenute da parte di soggetti esterni (Enti o privati cittadini), esecuzione di sopralluoghi e verifiche sul posto ed emissione di pareri trasmessi all'Ente proprietario per le relative competenze autorizzative (R.U.).

L'attività svolta riguarda il controllo per la sicurezza nelle gallerie di competenza mediante sopralluoghi in loco a cadenza mediamente mensile o secondo le necessità segnalate dagli uffici di gestione e manutenzione stradale periferici. Per alcune delle gallerie di maggior rilevanza ("Contessa" e "Serrone") sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria per gli impianti tecnologici che hanno consentito il miglioramento degli standard di sicurezza.

Le attività geologiche e topografiche sono necessarie per conseguire l'attuazione del piano investimenti dell'Ente; per la manutenzione e valorizzazione del patrimonio e demanio provinciale e regionale; per fare fronte alle necessità delle altre strutture tecniche dell'Ente (viabilità, espropri, edilizia scolastica, patrimonio, demanio, catasto, idraulica, discariche). A ciò si aggiungono le richieste che provengono dagli Organi di Governo della Provincia e dai Comuni del territorio che impegnano il personale in attività di collaborazione interistituzionale riconducibili a funzioni di sussidiarietà più che a funzioni proprie.

A quanto sopra si aggiungono le attività che derivano dall'accadimento di eventi calamitosi naturali, improvvisi e imprevedibili, che determinano ingenti danni alle infrastrutture (cedimenti e frane su 2.700,00 Km di strade). Ne consegue la necessità di accertare nell'arco di pochissimi giorni le condizioni di sicurezza delle strade. A tali situazioni seguono talvolta interventi in somma urgenza per i quali dobbiamo in tempi molto stretti eseguire le procedure amministrative, i necessari rilievi topografici, le indagini geologiche, i progetti esecutivi ed eseguire le opere.

Data la varietà di competenze attribuite su temi assai vari, i molteplici interlocutori, gli imprevisti, nonché i vincoli imposti dalle normative vigenti, è necessario pianificare le operazioni secondo crono programmi di breve durata, monitorare frequentemente le attività e eventualmente cambiare la assegnazione del lavoro e i tempi di esecuzione.

L'aggiornamento della banca dati del sistema informativo delle strade riguarda soprattutto le opere stradali, i dati di traffico, gli incidenti e i dissesti geologici; in minor misura l'inserimento del tracciato di varianti stradali e gli adeguamenti degli incroci (rotatorie).

Opere d'arte stradali: si programmano e si eseguono i rilievi topografici dei ponti e si inseriscono i file e la relativa documentazione fotografica nel software specificatamente sviluppato. Inoltre vengono scannerizzati i progetti in formato cartaceo degli anni passati e si inseriscono nel data base. Dati di traffico: vengono acquisiti dati di traffico e di velocità attraverso l'utilizzo di postazioni fisse e di strumentazioni mobili radar. Tali misure sono fondamentali nella progettazione di

nuovi tratti di viabilità, nonché nell'ammodernamento e miglioramento degli standard di sicurezza delle infrastrutture. Acquisiti i dati ISTAT della regione Umbria, informazioni dal personale della Viabilità e notizie dai quotidiani sugli incidenti, dopo attenta e lunga analisi vengono localizzati e georeferenziati. Da tutto ciò discendono poi lo studio dell'incidentalità e specifiche mappe, fondamentali per l'analisi della sicurezza delle strade in esercizio. Con tale studio è infatti possibile individuare i punti maggiormente critici di un tracciato permettendone

poi il loro monitoraggio e, in caso di necessità, una loro più efficace e sicura regolazione. Dissesti lungo le strade in gestione: viene eseguito il censimento informatizzato di frane e più in generale di dissesti della rete viaria provinciale e regionale attraverso sopralluoghi, schede descrittive, documentazione fotografica e georeferenziazione

Sotto-processo
Manutenzione stradale

Macro-processo

PIANIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Servizi coinvolti

C30000 Area Viabilità
C33000 Servizio Gestione Viabilità

Sotto-processo

Manutenzione stradale

Progetti Peg

2009 Interventi sulla rete viaria
2014 Manutenzione rete viaria

Stakeholders

Cittadini, utenti della strada

Servizi erogati

Manutenzioni straordinarie della rete stradale per garantire la sicurezza stradale e di catasto stradale
Controllo tecnico dell'efficienza delle strade e della segnaletica
Gestione del parco mezzi viabilità
Manutenzione e gestione delle reti stradali di competenza e loro pertinenze

Indicatori

	risultato %	% avanzamento
Importo impegno per esecuzione lavori / Risorse assegnate per la manutenzione straordinaria	100	100
Progettazioni esecutive rete stradale provinciale realizzate entro l'esercizio: 6 progetti approvati su 5	120	100
Progettazioni esecutive rete stradale regionale realizzate entro l'esercizio: 20 su 21	95	95
Risorse impiegate / Risorse assegnate per la manutenzione ordinaria	100	100

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Manutenzione stradale

€ 22.123.662,09

Modalità di conseguimento degli obiettivi

L'Area Viabilità della Provincia di Perugia, sebbene senza risorse finanziarie adeguate, è alla costante ricerca di mezzi e tecnologie che permettano di supportare la gestione delle infrastrutture stradali con dati ed informazioni sempre più specifici, completi e puntuali, tanto che è stata fatta la scelta ambiziosa di realizzare in house, attrezzature sofisticate per la conoscenza delle caratteristiche tecniche e di sicurezza delle infrastrutture stradali. Tali strumentazioni ad alto rendimento permettono di acquisire in modo continuo dati di fondamentale importanza per la conoscenza delle strade in gestione e di proprietà, supportando con informazioni oggettive, sia l'attività di pianificazione che di verifica degli interventi per la sicurezza stradale.

L'analisi dello stato della sicurezza stradale non può essere disgiunta dall'acquisizione e la mappatura dei dati sull'incidentalità. L'attività di acquisizione ed elaborazione dei dati sui sinistri accaduti sulla rete stradale di competenza provinciale, ha registrato un impulso significativo in questi ultimi anni grazie anche alla collaborazione stretta e diretta del Comando Provinciale dei Carabinieri e dalla Regione che hanno riconosciuto, con grande sensibilità, l'importanza del lavoro svolto dalla Provincia in questo settore.

Ad oggi la Provincia di Perugia è l'unico ente in Umbria che, per le strade in gestione, possiede un database sull'incidentalità in continuo aggiornamento (Carabinieri, Uffici provinciali, ISTAT regionale) e grazie al quale si possono, sulla base di vari parametri, elaborare statistiche e confrontare informazioni nonché visualizzare i punti critici della rete.

La necessità di organizzare in modo efficace i mezzi della Polizia Provinciale e del Controllo Tecnico Stradale in caso di situazioni di emergenza o di criticità, ha spinto la Provincia di Perugia a realizzare inoltre un sistema centralizzato per la gestione dei mezzi delle strutture periferiche.

Tale sistema consiste essenzialmente nella identificazione in tempo reale delle posizioni dei mezzi ritenuti strategici (mezzi degli agenti di polizia, mezzi operativi etc..) su un monitor centrale e poterne poi gestire in modo efficace le azioni e gli spostamenti sul territorio. Un Sistema di geolocalizzazione come sopra descritto, oltre alla gestione centralizzata dei mezzi in caso di particolari criticità, può assolvere anche altre importanti funzioni quali:

- a) antifurto satellitare;
 - b) misurazione delle percorrenze effettuate in determinati periodi temporali per controllare, noti i prelievi effettuati con le schede carburanti, i consumi medi;
 - c) legittimo controllo difensivo dell'Ente per accertare condotte illecite che ledano il patrimonio aziendale o la sicurezza.
- Programmazione delle progettazioni da fare e monitoraggio mensile sullo stato di attuazione, direzione dell'esecuzione dei lavori e relativo monitoraggio mensile.

Ottimizzazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rese disponibili con tempestività di intervento nelle varie casistiche.

Non sono state rese disponibili risorse economiche e la mancata erogazione di risorse ha reso ancora più impegnativa la gestione della manutenzione ordinaria.

Sotto-processo
Gestione amministrativa stradale

Macro-processo

PIANIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Servizi coinvolti

C33000 Servizio Gestione Viabilità

Sotto-processo

Gestione amministrativa stradale

Progetti Peg

2015 Assistenza giuridica e procedimenti amministrativi in materia di viabilità

Stakeholders

Cittadini, agenzie pubblicitarie, associazioni sportive, enti locali, aziende di servizi, imprese edili, impianti industriali, aziende di trasporto e autotrasportatori, utenti della strada

Servizi erogati

Autorizzazione apertura passo di accesso per abitazioni, attività, impianti di carburante
Autorizzazione chiusura fossi di guardia stradali
Autorizzazione installazione cassonetti per raccolta rifiuti lungo le strade
Autorizzazione installazione impianti pubblicitari lungo o in vista di strade
Autorizzazione per veicoli e trasporti eccezionali
Autorizzazioni o concessioni per uso eccezionale della strada (es. accessi per cave)
Autorizzazioni per competizioni ciclistiche e podistiche e nulla osta per autorizzazioni di competenza di altri enti
Concessione attraversamento e percorrenze stradali per condotte di gas, acqua, fognature, linee elettriche, telefoniche
Concessione occupazioni temporanee di suolo pubblico per cantieri
Documenti tecnici di supporto per risarcimento danni da sinistri stradali
Nulla osta edificazioni lungo le strade
Nulla osta per passi, pubblicità e attraversamenti entro i centri abitati
Nulla osta per recinzioni
Pareri ai Comuni per Ordinanze sulla circolazione stradale entro i Centri Abitati
Procedimenti attuazione sanzioni accessorie per violazione al Titoli I del Codice della strada
Provvedimenti in materia di disciplina della circolazione stradale
Rinnovo di concessione/autorizzazione stradale
Svincolo cauzioni per lavori stradali
Voltura di concessioni/autorizzazioni stradali

Indicatori

	risultato %	% avanzamento
Numero pratiche espletate / richieste pervenute	100	100

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Gestione amministrativa stradale

€ 256.584,15

Modalità di conseguimento degli obiettivi

È proseguita l'attività di bonifica dei dati archiviati nel programma informatico di gestione delle concessioni stradali iniziata nel 2012. Sono state intraprese le attività propedeutiche alla informatizzazione anche dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni per veicoli e trasporti eccezionali.

Macro-processo

PIANIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Servizi coinvolti

C73000 Servizio Mobilità e Trasporti

Sotto-processo

Mobilità

Progetti Peg

2037 Programmazione e coordinamento della mobilità provinciale
2038 Servizi alle imprese di trasporto merci, autoscuole e studi di consulenza automobilistica

Stakeholders

Cittadini, autotrasportatori, autoscuole, aziende di trasporto, aziende servizi, regione, comuni, officine automobilistiche di revisione, scuole nautiche, studi di consulenza automobilistica

Servizi erogati

Autorizzazioni alle variazioni di orari, fermate e itinerari dei servizi
 Autorizzazioni per l'apertura all'esercizio degli impianti fissi (funivie, sciovie, scale mobili e ascensori in servizio pubblico)
 Autorizzazioni per l'immatricolazione e l'alienazione degli autobus
 Autorizzazioni per utilizzo autobus in servizio di noleggio da rimessa e viceversa
 Controlli sulla gestione dei servizi di Trasporto Pubblico Locale (TPL) in riferimento alla regolarità, qualità e sicurezza nonché agli aspetti riguardanti i rapporti con l'utenza
 Controllo sull'applicazione della legge tariffaria da parte delle aziende di trasporto locale
 Controllo sulla sicurezza e regolarità di esercizio nel rispetto della vita tecnica degli impianti fissi
 Esercizio delle funzioni regionali delegate in materia di trasporto
 Gestione dei contratti di servizio in materia di Trasporto Pubblico Locale (TPL)
 Gestione Osservatorio Regionale della Mobilità
 Idoneità professionale per il trasporto su strada di persone mediante autovetture e di autobus
 Istituzione di speciali servizi di trasporto in occasione di eventi straordinari
 Nulla-osta tecnici ai fini della sicurezza degli itinerari e delle fermate dei servizi pubblici
 Pianificazione del trasporto pubblico locale: Piani di Bacino e Programmi triennali dei servizi minimi
 Procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale su strada e per via d'acqua.
 Progetti di arredo urbano e miglioramento dei confort per le fermate e i capolinea
 Progetti di sensibilizzazione in materia di educazione stradale
 Progetti tecnologici di mobilità alternativa: autorizzazione preventiva, inizio lavori e collaudo
 Attività di vigilanza amministrativa o tecnico-amministrativa in materia di autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza, officine di revisione, autoscuole
 Dichiarazioni di inizio attività (D.I.A.) per le autoscuole
 Esami di idoneità per attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto
 Esami di idoneità per insegnanti e istruttori di autoscuola
 Esami per il titolo professionale di autotrasportatore di merci per conto di terzi
 Gestione Albo autotrasportatori
 Licenze autotrasporto di cose in conto proprio e per conto di terzi
 Predisposizione e cura dell'autovettura adattata a scuola guida per diversamente abili da parte delle autoscuole.
 Riconoscimento Centri di Istruzione Automobilistica costituiti dai consorzi di autoscuole
 Rilascio di autorizzazioni per l'esecuzione delle revisioni dei veicoli a motore
 Rilascio di autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto
 Rilascio di autorizzazioni per l'esercizio delle scuole nautiche
 Vigilanza nei confronti delle officine di autoriparazione

Indicatori

	risultato %	% avanzamento
Avvio prima fase di realizzazione progetti ammessi a finanziamento da bandi regionali	100	100
Capacità di mettere in rete e a disposizione degli stakeholders le informazioni raccolte ed elaborate	111	100
Numero delle licenze di trasporto in conto proprio rilasciate rispetto alle richieste presentate	107	100
Numero delle pratiche istruite rispetto alle pratiche presentate relative ad autoscuole, studi di consulenza, officine di revisione	107	100
Numero delle pratiche istruite rispetto alle pratiche presentate relative all'autotrasporto conto terzi	111	100

Numero di risposte alle richieste di variazione dei programmi di esercizio previsti dai contratti di servizio, rispetto al numero delle richieste	111	100
Numero di sessioni di esame espletate rispetto a quante previste	100	100
Numero di sessioni di esame espletate rispetto a quante previste (trasporto persone Reg. 1071/09 CE - noleggio con conducente L.R. 17/94)	100	100
Numero di verifiche effettuate ai sensi del D.P.R. 753/80 e L.R. 37/98 (sicurezza autolinee e impianti di mobilità alternativa) rispetto a quante richieste (previste dalla normativa + nuovi impianti)	107	100

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Mobilità

€ 25.427.245,10

Modalità di conseguimento degli obiettivi

Il raggiungimento dell'obiettivo generale viene garantito attraverso l'attività ordinaria e straordinaria dell'ufficio che svolge tutto quanto indicato nelle diverse attività sotto riportate:

- Ripartizione ed erogazione corrispettivi per affidamento servizi di trasporto (fino a luglio 2013)
- Erogazione di corrispettivi per servizi aggiuntivi di interesse provinciale
- Erogazione di contributi al ripiano di disavanzi pregressi
- Espletamento esami e pagamento gettoni membri commissione di esame ex l.r. 17/94 e Regolamento 1071/09 CE;
- Programmazione risorse finalizzate ad ampliare i servizi minimi
- stabiliti dai contratti
- Introito fondi regionali delega trasporti
- Partecipazione gruppo di lavoro gara Lago Trasimeno (dirigente e responsabile ufficio);
- Partecipazione a progetti di formazione specifica in materia di Mobilità e Trasporti;
- Attività istruttoria relativa al Piano di omogeneizzazione ed adeguamento del sistema tariffario del TPL extraurbano (D.G. 257 del 29.08.2013) di cui all'art. 34 comma 3 della Convenzione prevista dalla L.R. 8/2013;
- Predisposizione ed approvazione Obblighi di Servizio del TPL extraurbano di cui all'art. 38 bis della L.R. 37/98 e s.m.i..
- Avvio della redazione del Piano di Bacino del TPL di cui all'art. 12 della L.R. 37/98 e s.m.i. attraverso utilizzo del software VISUM.

Lo sviluppo delle attività sopra indicate comporta lavoro interno e un continuo confronto con l'esterno, con gli utenti portatori di richieste di modifiche dei servizi, con le aziende esercenti i servizi stessi, con gli altri enti gestori dei servizi (Regione e Comuni), in uno scambio continuo di informazioni e valutazioni al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche nell'ambito del servizio di trasporto pubblico locale. Il confronto con il pubblico si ha anche nell'ambito dello svolgimento degli esami L.R. 17/94 dalla fase di ricezione e istruzione della domanda fino alla predisposizione delle prove di esame e all'espletamento degli esami stessi.

L'analisi e la trasmissione dei report del trasporto extraurbano continua secondo una modalità temporale ormai collaudata e sperimentata così come l'aggiornamento costante delle pagine web del sito della Provincia inerenti il trasporto pubblico locale.

Il 2 luglio 2013 si è concluso il progetto del bando regionale del Servizio Civile "Strada Facendo", iniziato nel luglio 2012, con 4 ragazzi selezionati a seguito di avviso pubblico. L'attività prevista si è svolta con le scuole del Comune di Perugia che hanno aderito al progetto (Liceo Statale "A.Pieralli" – ITIS "A. Volta" – Liceo Scientifico "G. Galilei" – I.T.C. "A.Capitini – Vittorio Emanuele II") in collaborazione con la ditta "Alcooltest Marketing", che produce alcool test, l'Associazione Onlus "Luigi Guccione", impegnata anch'essa nella sicurezza stradale e il Sindacato dei gestori di discoteche.

Con le scuole sono stati organizzati incontri nei quali si è discusso di sicurezza stradale insieme alla Responsabile dell'Associazione onlus mentre il Responsabile di Alcooltest Marketing ha spiegato ai ragazzi i pericoli dell'assunzione di quantità eccessive di alcool e il processo metabolico conseguente, sottoponendoli anche a test innocui sull'uso dell'alcool.

Con il Sindacato dei gestori di discoteche è stato organizzato all'ingresso di due locali, uno di Perugia e uno di Città di Castello, in due serate diverse, la distribuzione gratis di un kit per l'alcool test per sensibilizzare i ragazzi ad un uso moderato e responsabile dell'alcool.

A chiusura del progetto i 4 ragazzi del Servizio Civile, insieme a due classi dei due istituti, hanno programmato una giornata conclusiva che si è svolta il giorno 11 maggio 2013 in Piazza del Duomo a Perugia, in collaborazione con il Comune di Perugia e l'Ufficio Scolastico Regionale. Tale giornata è stata caratterizzata da una festa sulla sicurezza stradale con musica, sketch comici, danza, proiezione di video presi da We Pod e simulazione di guida organizzata dall'Autodromo di Magione.

- Nel 2013, la Provincia di Perugia si è classificata al primo posto partecipando con un progetto integrato di educazione alla sicurezza stradale e interventi infrastrutturali finalizzati alla sicurezza, al bando regionale "Piano Nazionale della Sicurezza Stradale – 3° - 4° - 5° - Programma di attuazione", progetto presentato insieme all'Ufficio Viabilità. Le Azioni inerenti l'educazione alla sicurezza stradale di competenza del Servizio Mobilità e Trasporti sono inerenti a:

1. guida sicura rivolta alla terza età, attraverso corsi teorico-pratici tenuti da istruttori di CNESS (Centro Nazionale Sicurezza Stradale);
2. sicurezza stradale e cinema, in collaborazione con due istituti scolastici, uno di Umbertide e uno di Città di Castello.

La prima azione si è conclusa a dicembre 2013 con una giornata all'Autodromo di Magione ed ha visto la partecipazione di circa 90 persone tra i comuni di Foligno, Spoleto e Norcia. Tutta l'attività progettuale è stata possibile grazie alla collaborazione del Cesvol.

Tutta la preparazione progettuale, il coinvolgimento delle persone partecipanti alla prima azione si è sviluppata nel secondo semestre del 2013.

La seconda azione si svolgerà invece tra febbraio e aprile 2014.

L'obiettivo viene conseguito con le seguenti modalità generali:

- costante supporto tecnico-amministrativo e consulenza agli operatori dei vari settori di attività e agli utenti;
- predisposizione e aggiornamento alla normativa della modulistica a disposizione dell'utenza;
- ricevimento e istruttoria delle istanze anche con contatti diretti con ufficio provinciale della motorizzazione civile ed il ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- predisposizione degli atti amministrativi di rilascio delle autorizzazioni, licenze, provvedimenti conseguenti a presentazione della SCIA e inerenti alle iscrizioni, cancellazioni, variazioni, etc. all'albo autotrasportatori di merci per conto di terzi;
- tenuta e aggiornamento dell'albo autotrasportatori, dell'Elenco degli autotrasportatori di cose per conto proprio, rilascio delle licenze, delle autorizzazioni alle officine di revisione, agli Studi di consulenza automobilistica, ai Centri di Istruzione Automobilistica e alle Scuole Nautiche; delle certificazioni necessarie ai fini delle immatricolazione dei veicoli, tramite il collegamento con il CED del ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- svolgimento dell'attività di vigilanza e di irrogazione di sanzioni su segnalazione delle forze dell'ordine, polizia stradale, vigili urbani e/o sopralluoghi effettuati direttamente dall'ufficio;

Gli esami vengono svolti sulla base dei Regolamenti provinciali in materia con le seguenti modalità:

- predisposizione e pubblicazione dei bandi/avvisi di esame al BUR Umbria, sul portale dell'ente e presso l'ufficio provinciale della motorizzazione civile;
- ricevimento delle domande, istruttoria, verifica dei requisiti e verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati;
- convocazione della commissione di esame;
- predisposizione delle prove di esame e espletamento degli esami stessi;
- stesura dei verbali delle sedute, pubblicazione esito degli esami e conseguente rilascio degli attestati;
- pagamento gettoni di presenza ai membri esterni delle commissioni.

Sotto-processo
Gestione e manutenzione del patrimonio

Macro-processo

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Servizi coinvolti

C21000 Servizio Progettazione Pianificazione e Gestione Patrimoniale
C22000 Servizio Edilizia Scolastica e Gestione Impianti

Sotto-processo

Gestione e manutenzione del patrimonio

Progetti Peg

2001 Recupero e mantenimento del patrimonio dell'Ente
2002 Piano di utilizzo del patrimonio immobiliare Dell'Ente
2003 Pianificazione e progettazione degli interventi dell'Area e a supporto degli enti territoriali o di altre istituzioni
2004 Manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento opere edili e impianti tecnologici degli edifici scolastici e delle strutture sportive annesse
2005 Gestione forniture ed erogazioni energia e acqua potabile
2006 Collaborazioni tecniche con altri Servizi e Uffici dell'Ente

Stakeholders

Associazioni, locatari di immobili provinciali, istituti scolastici

Servizi erogati

Gestione dell'archivio patrimoniale dell'Ente
Istruttorie per autorizzazioni all'utilizzo di strutture provinciali
Manutenzione ordinaria edifici patrimoniali
Manutenzione straordinaria edifici patrimoniali
Piano degli acquisti e delle alienazioni patrimoniali
Autorizzazione e determinazione corrispettivi per utilizzo di spazi di proprietà provinciale o in uso alla Provincia anche per uso diverso dalla loro destinazione
Gestione delle locazioni attive e passive
Piano di utilizzo degli edifici scolastici
Manutenzione ordinaria edifici scolastici
Manutenzione straordinaria edifici scolastici
Gestione tecnica forniture energia, acqua, gas e degli impianti di riscaldamento degli immobili di competenza provinciale
Supporto tecnico edilizia scolastica e gestione impianti termici, elettrici e idraulici

Indicatori

	risultato %	% avanzamento
% di interventi con giudizio buono o ottimo sulla esecuzione tecnica, economicità e rapidità di esecuzione degli interventi minuti di manutenzione ordinaria eseguiti con Ditte esterne	123	100
% di interventi con il rispetto dei tempi stabiliti dal R.U.P. o dal Servizio o dall'Ufficio richiedente la prestazione e/o la collaborazione tecnica	111	100
% di scarto tra la spesa annua per interventi di manutenzione ordinaria (sia in amministrazione diretta che per cottimo fiduciario) e quella stimata per eventuali appalti di servizi di manutenzione	193	100
Giorni entro cui effettuare la valutazione dei consumi energetici dalla richiesta del Servizio Patrimonio	40	40
Mantenimento della medesima spesa annua unitaria (€/mc) per il riscaldamento degli immobili di competenza provinciale rispetto all'anno precedente, al netto degli aumenti non dovuti all'aumento dei consumi	100	100
Mantenimento della medesima spesa annua unitaria (€/mc) per la fornitura di acqua potabile per gli immobili di competenza provinciale rispetto all'anno precedente, al netto	100	100

degli aumenti non dovuti all'aumento dei consumi		
Mantenimento della medesima spesa annua unitaria (€/mc) per la fornitura di energia elettrica per gli immobili di competenza provinciale rispetto all'anno precedente, al netto degli aumenti non dovuti all'aumento dei consumi	100	100
Numero istruttorie tecniche effettuate per l'alienazione di beni immobili rispetto alle richieste pervenute e ai piani programmati	100	100
Numero istruttorie tecniche effettuate per locazioni attive e passive rispetto alle richieste pervenute e ai piani programmati	100	100
Numero procedure attivate per rilascio autorizzazioni rispetto alle richieste pervenute	100	100
Numero procedure effettuate per l'alienazione di beni immobili rispetto alle richieste pervenute e ai piani programmati	100	100
Numero procedure per locazioni attive e passive e alienazioni rispetto alle richieste pervenute e ai piani programmati	100	100
Numero procedure tecniche attivate per rilascio autorizzazioni rispetto alle richieste pervenute	100	100
Numero progetti avviati rispetto a quelli programmati nell'esercizio	100	100
Numero progetti gestiti nell'esercizio	87	87
Numero progetti realizzati rispetto alle richieste pervenute	100	100
Numero service realizzati per altre strutture dell'Ente	67	67
Numero service realizzati per altri enti o istituzioni rispetto alle richieste	100	100
Rispetto dei tempi di intervento per lavori da eseguire in amministrazione diretta con la squadra manutenzione fabbricati	104	100
Rispetto dei tempi di progettazione ed approvazione degli interventi previsti nel Piano	100	100
Investimenti per l'anno 2011 in modo da garantirne il finanziamento		
Tempi di realizzazione del piano di utilizzo rispetto alla data di inizio delle lezioni	100	100

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Gestione e manutenzione del patrimonio

€ 12.589.557,55

Modalità di conseguimento degli obiettivi

Sopralluoghi, verifica, progetto, esecuzione lavori collaudo e consegna strutture

Inserimento necessità su Peg, redazione fasi progettuali, appalto, direzione controllo lavori - collaudo

Istruttoria,, stipula contratti, rapporti con Enti e privati

Verifica andamento iscrizioni, condivisione soluzioni con Dirigenti Scolastici, attivazione procedure progettazione, appalto e realizzazione dei lavori.

Redazione progetti preliminari e definitivi e attivazione richiesta autorizzazione. Completamento progetti esecutivi. Direzione lavori collaudi agibilità

Accordo di programma o Protocollo di Intesa, acquisizione dati INPUT, attivazione fasi progettazione, direzione lavori

Ricevimento e analisi delle richieste pervenute dagli Istituti Scolastici –Rilevamento esigenze di manutenzione ordinaria riscontrate durante sopralluoghi – Gestione dell’esecuzione degli interventi, da parte della squadra manutenzione fabbricati o con ditte esterne, garantendo la massima tempestività ed economicità degli interventi stessi, ottimizzando l’impiego delle risorse umane e finanziarie assegnate e disponibili.

Rilievo e aggiornamento delle esigenze di manutenzione straordinaria e adeguamento, anche sulla base dei DD.VV.RR. dei singoli Istituti Scolastici - Redazione delle varie fasi di progettazione per gli interventi previsti nel Piano Annuale degli Investimenti della Provincia di competenza del Servizio Edilizia Scolastica e Gestione Impianti – Richiesta e ottenimento delle autorizzazioni necessarie – Direzione dei lavori – Contabilità e liquidazione – Collaudo.

Puntuale controllo, da parte dei tecnici addetti dell’ Ufficio Impianti elettrici, termici ed idraulici, del rispetto degli adempimenti previsti dal contratto “Gestione Calore”, con accurata gestione degli orari di riscaldamento negli edifici scolastici e patrimoniali, in modo da garantire la massima possibile economicità del Servizio, sempre garantendo le condizioni di comfort stabilite dallo stesso contratto.

Puntuale controllo, da parte dei tecnici addetti dell’ Ufficio Impianti elettrici, termici ed idraulici, dei contratti di fornitura di energia elettrica e dei consumi delle varie utenze, con eventuali proposte di razionalizzazione e di soluzioni maggiormente economiche.

Individuazione di possibili ed eventuali interventi per risparmio energetico o ricorso a fonti rinnovabili, compatibilmente con le risorse del bilancio provinciale, anche attraverso il ricorso a finanziamenti e contributi statali.

Puntuale controllo, da parte dei tecnici addetti dell’Ufficio Impianti elettrici, termici ed idraulici e della posizione individuale del Servizio Edilizia Scolastica e Gestione Impianti, della fornitura di acqua potabile e dei consumi delle varie utenze, con tempestiva riparazione delle perdite accertate.

Prestare la disponibilità per le prestazioni indicate nell’Obiettivo, compatibilmente con le attività correnti e delle priorità dei vari Uffici del Servizio Edilizia Scolastica e Gestione Impianti, assicurando il rispetto delle scadenze e dei tempi stabiliti per gli interventi degli altri Servizi che richiedono collaborazione.

Prestare la disponibilità per le prestazioni indicate nell'Obiettivo, compatibilmente con le attività correnti e delle priorità dell'Ufficio Impianti Elettrici, Termici ed Idraulici, ufficio dell'Ente con maggiori competenze e conoscenze di impianti tecnologici (esclusi impianti telefonici e reti di trasmissione dati) assicurando il rispetto delle scadenze e dei tempi stabiliti per gli interventi degli altri Servizi che richiedono collaborazione.

Valutazione tecnico-economica tempestiva, da parte dei tecnici dell'Ufficio Impianti Elettrici, Termici ed Idraulici dei consumi energetici occorrenti per le richieste di rimborsi da parte di altri utenti delle strutture provinciali.

Individuazione e reperimento fonti di finanziamento**Macro-processo**

SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE CULTURALE

Servizi coinvoltiC61000 Servizio Politiche Europee e Cooperazione
Decentrata**Sotto-processo**

Individuazione e reperimento fonti di finanziamento

Progetti Peg2028 Politiche comunitarie e cooperazione decentrata
2029 Progetti europei nazionali e transnazionali**Stakeholders**

Cittadini, regione, comuni, enti locali

Servizi erogati

Gemellaggi
 Informazione e consulenza ad altri enti e agli uffici dell'Ente per progetti comunitari specifici
 Partenariati
 Gestione e rendicontazione progetti cofinanziati dalla comunità europea
 Progettazione finalizzata a progetti cofinanziati dalla comunità europea
 Progetti europei nazionali e transnazionali di promozione e di sviluppo del territorio

Indicatori

risultato % % avanzamento

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Individuazione e reperimento fonti di finanziamento € 505.127,28**Modalità di conseguimento degli obiettivi****1) Progetto GRASP** (finanziato dal Programma comunitario MED)

- Procedure di selezione pubblica per individuare collaboratori esterni, esperti nelle varie materie costituenti fulcro delle attività del progetto (attività di competenza della Provincia di Perugia in quanto soggetto partner del medesimo progetto);
- Coordinamento dell'attività svolta dai partners di progetto nell'ambito della WP3;
- Sviluppo degli strumenti di supporto per la redazione dei rapporti relativi ai seminari/workshop ed altri eventi di comunicazione/disseminazione.
- Partecipazione ai meeting transnazionali e preparazione materiale (presentazioni);
- Partecipazione alla fase pilota consistente nel testare e correggere la prima stesura dello schema di questionario conoscitivo;
- Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders locali (pubblici e privati);
- Somministrazione dei questionari agli stakeholder individuati e gestione dei relativi rapporti in vista delle future attività seminariali ed educative.
- Supporto allo sviluppo del materiale educativo.
- Contatti ed incontri con responsabili di CONSIP e della Regione Umbria per definire le possibili sinergie ai fini della costruzione di una piattaforma pilota di e-green procurement e di un sistema sperimentale di TMN (Transnational Monitoring Network)

2) Progetto TRACE (finanziato dal Programma comunitario SEE)

- Procedure di selezione pubblica per individuare collaboratori esterni esperti nelle varie materie costituenti fulcro delle attività del progetto (attività di competenza della Provincia di Perugia in quanto soggetto partner del medesimo progetto);
- Partecipazione ai meeting transnazionali;
- Raccolta delle informazioni fornite dagli altri partner del progetto al fine del rilevamento del ruolo attuale delle amministrazioni territoriali nell'area SEE sull'efficientamento energetico degli edifici con successiva redazione di uno specifico report sulla materia (in fase di consegna definitiva);
- Coordinamento dell'attività svolta dai partners di progetto nell'ambito della WP3 concernente il trasferimento di know-how fra le amministrazioni territoriali nel Sud Est Europa in materia di efficienza energetica degli edifici.
- Compilazione dei questionari predisposti dagli altri partners di progetto e finalizzati al rilevamento dello stato dell'arte e del know-how riscontrabile nei vari Paesi dell'area con l'obiettivo del trasferimento di "good and best practises" nazionali.

3) Progetto B2N – Business To Nature (finanziato dal programma comunitario INTERREG IV C).

- Predisposizione documentazione per rendiconto finale;
- Presentazione rendiconto tecnico/finanziario al leader del Progetto, l'Agenzia Nazionale del Turismo della Polonia (PART)

1) UPI TECLA

- Partecipazione all'Assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione Tecla;
- Versamento quota associativa;
- Utilizzo del servizio di assistenza tecnica fornito da Tecla nella progettazione e nella gestione dei progetti approvati.

2) Progetto CONTEST (Community Experiments Through the Exploitation of Social Conflicts)

A. Gestione amministrativa:

- Predisposizione atti per la gestione del progetto;
- Predisposizione documentazione per la rendicontazione tecnico-finanziaria progetto;

3) Supporto ai diversi Servizi di merito per sviluppare possibili proposte progettuali di interesse per l'Ente.

- attività di supporto alle diverse aree tematiche della Provincia per valutare nello specifico l'eventuale presentazione, nell'ambito di bandi europei, di idee progetto utili per l'ente (in particolare con l'Area Ambiente, ma anche con altri Servizi);
- riunioni, incontri, ricerca di sinergie con partner esterni, elaborazione di abstract progettuali;
- individuazione delle fonti di finanziamento europee più appropriate per sviluppare progetti utili ai vari Servizi;
- supporto nella impostazione e nella predisposizione delle idee progettuali.

Sotto-processo

Sostegno alle attività imprenditoriali e turistiche

Macro-processo

SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE CULTURALE

Sotto-processo

Sostegno alle attività imprenditoriali e turistiche

Servizi coinvolti

C74000 Servizio Gestione e Sviluppo Economico e Turistico

C80000 Settore Affari Generali Istituzionali e Legali

Progetti Peg

2032 Sostegno allo sviluppo economico e produttivo del territorio

2066 Iniziative a livello internazionale per la diffusione di valori ambientali e socio-culturali

2068 Iniziative di promozione turistica, sportiva e ambientale

Stakeholders

Cittadini, associazioni sportive e culturali, giovani imprenditori, imprese artigiane, pensionati

Servizi erogati

Autorizzazione per concessione di proroga alla restituzione dell'anticipazione a tasso zero per l'occupazione giovanile

Autorizzazione per parziale variazione del progetto imprenditoriale ammesso all'agevolazione per l'occupazione giovanile

Concessione contributi

Concessione contributi per il potenziamento e il miglioramento della ricettività turistica

Concessione contributi per il potenziamento e il miglioramento della ricettività turistica

Concessione dei contributi regionali alle cooperative artigiane di garanzia

Concessione delle agevolazioni per favorire l'occupazione giovanile con il sostegno di nuove iniziative imprenditoriali

Concessione di contributi

Concessione di patrocini per iniziative culturali e sociali

Concessione proroga termini per realizzazione investimento

Revoca del contributi per il potenziamento e il miglioramento della ricettività turistica

Revoca delle agevolazioni per il potenziamento e il miglioramento della ricettività turistica

Revoca delle agevolazioni per l'imprenditoria giovanile

Ripartizione ed erogazione dei fondi regionali a sostegno delle imprese artigiane

Variazioni soggettive e oggettive del procedimento di concessione contributi per il potenziamento e il miglioramento della ricettività turistica (subentro, modifica societaria, variante in corso d'opera)

Variazioni soggettive e oggettive del procedimento di concessione contributi per il potenziamento e il miglioramento della ricettività turistica (subentro, modifica societaria, variante in corso d'opera)

Assegnazione di lotti di terreno in uso gratuito a pensionati

Eventi turistico-sportivi sull'Isola Polvese

Promozione culturale, turistica, sportiva, economica e ambientale dei laghi nazionali

Indicatori

	risultato %	% avanzamento
Contributi erogati / trasferimenti regionali	100	100
Numero bilanci esaminati relativi alle partecipate in carico al Servizio	100	100
Numero domande valutate / domande pervenute	100	100
Numero domande valutate/domande pervenute	100	100
Organizzazione della I assemblea nazionale dei Soci Living Lakes Italia nella città di Perugia	100	100
Stima nuovi posti di lavoro attivati	108	100
Valutazione del progetto integrato Pietrafitta	0	0
Valutazione della operatività delle Cooperative artigiane ai fini della ripartizione delle risorse regionali	100	100

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Sostegno alle attività imprenditoriali e turistiche

€ 430.376,00

Modalità di conseguimento degli obiettivi

L'attività nel corso del 2013, si è articolata in varie linee di intervento ed in particolare:

nella gestione della L.R. 12/95 "Agevolazioni per favorire l'occupazione giovanile con il sostegno di nuove iniziative imprenditoriali" che ha come obiettivo l'inserimento "autonomo" dei giovani nel mercato del lavoro ha richiesto uno stretto collegamento con la Regione e con Sviluppumbria s.p.a. per favorire l'implementazione delle diverse fasi procedurali previste dalla normativa. I risultati registrati risultano estremamente positivi sia in termini di nuova occupazione creata sia rispetto agli investimenti attivati. In particolare si segnala che:

- a) in collaborazione con la Regione è stata approvata una parziale riforma della normativa finalizzata a rendere più accessibili i finanziamenti previsti a vantaggio dei giovani imprenditori;
- b) l'istruttoria delle domande di finanziamento si è perfezionata in tempi estremamente contenuti rispetto alla data di presentazione delle domande tenuto conto della complessità dell'analisi e delle modifiche normative intervenute nel corso dell'anno;
- c) il finanziamento medio necessario per la creazione di un nuovo occupato è risultato estremamente contenuto rispetto ad analoghi strumenti di incentivazione.

Gli obiettivi sono stati rispettati. In particolare si è adempiuto ad una serie di obblighi normativi relativamente alla rilevazione, elaborazione e pubblicazione di alcuni dati riguardanti gli organismi partecipati dalla Provincia di Perugia, vista anche la normativa intervenuta in merito alla trasparenza (Decreto Legislativo 33/2013). Si è fornita una costante attività di assistenza e consulenza nei confronti degli organi di governo dell'Ente in ordine alle operazioni straordinarie che hanno interessato talune società partecipate. Il Servizio ha provveduto a pagare le quote associative pur con le difficoltà imposte dai vincoli di bilancio.

L'attività si è concretizzata nel monitoraggio del "Progetto integrato Pietrafitta" che ha richiesto un impegno assai rilevante in termini di coordinamento delle attività messe in campo dai vari soggetti coinvolti (pubblici e privati) nella realizzazione degli interventi programmati.

L'attività delegata dalla Regione si è caratterizzata nella gestione delle funzioni amministrative del titolo V della L.R. 18/2006 e s.m.i. e s.m.i. "Interventi per la qualificazione della ricettività turistica". Sono state avviate le istruttorie di tutte le domande di finanziamento presentate nel corso del 2013 e sono state portate anche a termine le operazioni di verifica degli investimenti rendicontati negli anni precedenti.

Con L.R. n.4 del 13 febbraio 2013 è stata abrogata la L.R.5/90. Nel corso del 2013 sono rimaste comunque di competenza della Provincia gli adempimenti connessi ad operazioni già avviate nel corso del 2012 a favore delle associazioni di categorie accreditate ai sensi di legge, in particolare in attuazione della D.G.R. n.448/2011 "Regolamento unico per la concessione dei contributi ai Confidi".

Il progetto Living Lakes è ha conseguito importanti impegni tra cui:

- organizzazione dell'assemblea nazionale dei Soci di Living Lakes Italia nella città di Perugia;
- gestione dei rapporti amministrative con il Global Nature Fund e il network internazionale living Lakes;
- riorganizzazione amministrativa e contabile dell'ufficio living lakes Italia;
- organizzazione e gestione dell'Evento Goletta dei Laghi in collaborazione con Living Lakes Italia e Lega Ambiente presso il Lago Trasimeno.

Presentazione e predisposizione di nuovi progetti di carattere nazionale, internazionale e di carattere ambientale e valorizzazione del Lago Trasimeno.

Dal 22 giugno al 15 settembre 2013 ha avuto luogo la quattordicesima edizione dell'iniziativa "Storie di ...Ville e Giardini" finalizzata, anche quest'anno, a diffondere la conoscenza delle eccellenze architettonico-ambientali del territorio provinciale, anche di proprietà dello stesso Ente, attraverso l'organizzazione di visite guidate ("Storie di Ville e Giardini") in collaborazione con l'A.D.S.I. - Associazione Dimore Storiche Italiane - Sezione Umbria, in virtù del Protocollo d'Intesa stipulato nel 2006 e tuttora vigente.

Luglio - settembre "Navigando il Trasimeno" itinerario tra natura e benessere e cultura alla scoperta dei segreti del Lago Trasimeno in collaborazione con URAT e Associazione CoseinUmbria, i comuni dell'area del Trasimeno, Umbria Mobilità, Grifo Latte sponsor dell'iniziativa: crociere a tema e minicrociere, circa 1000 partecipanti.

In riferimento all'aspetto della organizzazione e/o partecipazione a iniziative, borse e fiere specializzate nel settore turistico e sportivo, in Italia e all'estero, si segnalano la presenza istituzionale a Brera alla "fiera del Fuori salone" il 12.04.2013 per la presentazione del progetto "L'Arte del viaggio, itinerari d'eccellenza in Umbria" che vedeva coinvolti con la Provincia di Perugia, la Provincia di Terni e l'Associazione Dimore Storiche - Sezione Umbria. La partecipazione al Festival dei Laghi Italiani ad Iseo dal 24 al 26 maggio 2013, Partecipazione istituzionale alla WTM World Travel Market di Londra per la conferenza stampa del giorno 05.11.2013 sul progetto Navigando il Trasimeno";

4' Edizione "Uniti nello Sport per vincere nella vita": incontri con i ragazzi delle scuole per la formazione dello sport inteso anche come strumento di integrazione e partecipazione sociale in collaborazione con il CONI Provinciale. Il Comitato italiano Paralimpico e Ufficio Scolastico Regionale. Le manifestazioni si sono svolte nei comuni di Norcia, Fratta Todina, Sigillo.

Nell'ambito dello sport è stato rinnovato il protocollo d'intesa tra la Provincia di Perugia il CONI e il ICS. Finalizzato alla costruzione miglioramento o riadattamento di impianti sportivi di particolare interesse per la Provincia.

Premiazioni sportive in collaborazione con CONI, Enti e Federazioni.

2' Edizione del progetto di valorizzazione del Territorio attraverso la concessione di un Servizio Noleggio Bici - Rent a bike: E' stata confermata l'adesione, con il versamento delle relative quote alle associazioni più significative dei prodotti turistico/culturali ed enogastronomici del territorio.

E' stato fornito supporto all'organizzazione di conferenze stampa e presentazione di iniziative di interesse provinciale in materia di turismo e sport, con conseguenti assegnazione di patrocini.

Sotto-processo
Sostegno alle attività culturali

Macro-processo

SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE CULTURALE

Servizi coinvolti

C60000 Area Lavoro Formazione Scuola e Politiche
Comunitarie e Culturali
C64000 Servizio Promozione Culturale e Sociale
di Area Vasta
C83000 Servizio Affari Generali e Legali

Sotto-processo

Sostegno alle attività culturali

Progetti Peg

2027 Azioni positive per le pari opportunità
2034 Attività artistiche, culturali, sociali e di natura
multimediale
2035 Area vasta
2070 Attività di promozione della cultura della pace

Stakeholders

Cittadini, associazioni culturali e sportive, extracomunitari

Servizi erogati

Concessione di contributi in materia di Pari Opportunità
Concessione patrocini in materia di Pari Opportunità
Concessione di contributi
Concessione di patrocini per iniziative culturali e sportive o per altre iniziative
Concessione di patrocini per iniziative culturali ed espositive
Concessione d'utilizzo del CERP - Centro Espositivo Rocca Paolina
Concessione in uso gratuito di materiale per installazioni espositive
Eventi culturali, spettacolari ed espositivi
Politiche di integrazione sociale, sostegno all'immigrazione e interculturalità
Valorizzazione dei beni artistici di proprietà (Cerp, Villa Fidelia, Isola Polvese)
Progetti di area vasta per lo sviluppo economico
Tutela dei diritti umani

Indicatori

	risultato %	% avanzamento
% di partecipazione a sostegno di attività culturali sul territorio	637	100
Numero attività di supporto per le funzioni e i compiti del Comitato Unico di Garanzia dell'Ente	100	100
Numero attività editoriali su pubblicazioni, riviste di genere, giornali, ecc.	167	100
Numero attività progettate e realizzate in collaborazione con i Comuni del territorio	200	100
Numero attività progettate e realizzate in collaborazione con i Comuni del territorio	300	100
Numero collaborazioni a Gal	100	100
Numero collaborazioni e patrocini a progetti, iniziative e azioni varie promosse e realizzate da altri soggetti, istituzionali e non	200	100
Numero collaborazioni e patrocini della Consiglieria a progetti, iniziative convegni e azioni varie promosse e realizzate da altri soggetti, istituzionali e non	175	100
Numero contatti portale	400	100
Numero convegni e iniziative pubbliche riguardanti le attività e le funzioni della Consiglieria di Parità della Provincia di Perugia	100	100
Numero convegni e iniziative pubbliche varie	100	100
Numero convenzioni e/o protocolli operativi con altri soggetti istituzionali	100	100
Numero ingressi nei Centri espositivi (Cerp, Villa Fidelia)	286	100
Numero iniziative culturali	100	100
Numero iniziative espositive	100	100
Numero iniziative promosse	100	100
Numero istanze in materia di discriminazioni sul lavoro e grado di soddisfazione	50	50
Numero prodotti editoriali e a stampa venduti	0	0
Numero progetti avviati	100	100
Numero progetti di azioni positive da realizzare anche in collaborazione con altri soggetti istituzionali e non	100	100
Numero progetti di azioni positive della Consiglieria da realizzare anche in collaborazione con altri soggetti istituzionali e non	125	100
Numero pubblicazioni	200	100
Numero pubblicazioni, materiali informativi cartacei e on line	100	100

Numero rassegne	200	100
Numero richieste di orientamento e informazione soddisfatte / richieste rivolte allo sportello donna	100	100
Numero spettacoli realizzati	100	100

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Sostegno alle attività culturali

€ 679.641,50

Modalità di conseguimento degli obiettivi

L'obiettivo posto si consegue in primo luogo attraverso la divulgazione di una cultura capace di contrastare gli stereotipi e valorizzare le differenze di genere. A tal fine, sono stati realizzati, e sono in corso di realizzazione, progetti ed iniziative pubbliche varie, rivolte soprattutto ai giovani. Si segnala in tal senso la collaborazione al Progetto dell'Ente *Legalmente*, in corso di realizzazione. Ed i giovani sono nel contempo i protagonisti indiretti di percorsi progettuali che da anni portiamo avanti a sostegno di una genitorialità consapevole e rispettosa delle differenze di genere.

Diverse iniziative sono state realizzate poi con l'obiettivo di prevenire e contrastare la violenza di genere. Per lo stesso scopo stiamo realizzando insieme ad altre istituzioni e con il mondo dell'associazionismo un apposito percorso progettuale. Si sottolinea come la realizzazione di molte iniziative e progetti è stata possibile solo, a fronte di sempre meno disponibilità economiche, per la capacità di collaborare ed agire in rete con altri soggetti.

In tal senso si collocano anche i numerosi patrocini e collaborazioni varie ad iniziative promosse dalle associazioni territoriali.

Allo scopo di valorizzare e diffondere quelle competenze e capacità femminili che hanno contribuito alla crescita imprenditoriale e sociale del territorio locale, è stata realizzata, suscitando significativo interesse, la pubblicazione "I talenti femminili all'origine dell'imprenditoria umbra".

Abbiamo collaborato fattivamente al Progetto "Microcredito" promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio sia attraverso l'istruttoria e l'accoglimento delle domande ad esso connesse e sia attraverso la partecipazione e la collaborazione all'interno del Comitato di valutazione.

Diverse sono poi le attività realizzate per garantire il pieno esercizio delle funzioni e dei compiti del C.U.G. dell'Ente (convocazioni incontri e riunioni, verbalizzazione delle sedute, tenuta registri, archivio documentazione nonché ricerche di materiali di approfondimenti, ecc.).

Massima collaborazione è stata data poi, in linea con quanto previsto dal Piano di Azioni positive dell'Ente, per l'organizzazione di una giornata seminariale sulle tematiche connesse al suddetto organismo e sulle pari opportunità nelle P.A.

L'espletamento dei compiti e delle funzioni della Consigliera di parità provinciale è stato garantito tramite il necessario supporto amministrativo, tecnico ed organizzativo. In particolare si è provveduto ad una corretta gestione del Fondo ad hoc assegnato a questa figura istituzionale.

Allo scopo di veicolare informazioni relative a funzioni, compiti e ruolo di tale figura istituzionale sono stati realizzati convegni, varie iniziative e pubblicazioni.

Grazie al giusto supporto in termini oltre che amministrativi anche di capacità di un agire sinergico e di collaborare con altre realtà aventi gli stessi obiettivi, sono state avviate per volontà della Consigliera, diverse iniziative riguardanti il contrasto agli stereotipi e a tutte le discriminazioni di genere, in "rete" con altri soggetti, istituzionali e non.

Si è dato avvio a due importanti percorsi progettuali promossi dalla Consigliera, uno riguardante il sostegno all'imprenditorialità femminile locale e l'altro consistente in un percorso formativo scolastico sulle discriminazioni di genere e sulla conoscenza dei diritti e della sicurezza nel mondo del lavoro. L'elaborazione progettuale è stata resa possibile attraverso la messa in campo di sinergie e collaborazioni con gli altri soggetti coinvolti nonché con apposite ricerche e approfondimenti sulle materie progettuali.

L'obiettivo è stato raggiunto coinvolgendo le risorse umane in un lavoro largamente redazionale intorno a progetti di varia realizzazione mediatica, dai volumi a stampa alle riviste, dalle pagine del portale alla composizione di strutture d'informazione complesse, costituite da diverse modalità di comunicazione congiunte in un unico progetto.

Attività istruttoria di base.

La realizzazione dei circuiti basati sullo spettacolo è avvenuta creando dei format adeguati alle diverse stagioni dell'anno e riempiendoli con programmi per lo più allestiti su ideazione del Servizio e con il coinvolgimento delle professionalità locali. La restrizione dei cartelloni non ha impedito l'articolazione degli eventi su scala stagionale.

Il Cerp è attivo sulla base di una programmazione annuale suddivisa in due trimestri; le attività espositive di Villa Fidelia si basano su opportunità dettate dalla natura dello spazio della Palazzina, in genere facendo convivere, ai diversi piani, diverse proposte espositive e puntando su un evento maggiore col corollario di attività espositive minori.

Si è proseguito nel fare il punto sullo stato di avanzamento – in taluni casi di conclusione – delle progettualità di più vecchia durata (s'intende l'ultimo triennio). Sono state rimodulate le progettualità con le quali è stato conseguito l'obiettivo: Etra, Immigrazione in rete, Aleph, Siti ortivi, Legalmente (Laboratori sulla legalità e Concorso Lo Stato siamo noi, itineranza della mostra di Porcasi), Art-Off, Cooperazione decentrata L.R. 26/92), Microcredito.

Costituzione, progettazione attuativa, realizzazione partecipata, organizzazione e gestione dell'Ecomuseo del Paesaggio del Trasimeno al fine di rivalizzare il territorio per consentirne la fruizione ludica ed ambientale nel rispetto della natura producendo anche un incremento dell'occupabilità e dell'offerta turistica della zona.

Partecipazione alla marcia della Pace.

Sotto-processo
Orientamento e formazione

Macro-processo

FORMAZIONE E AVVIAMENTO AL LAVORO

Sotto-processo

Orientamento e formazione

Servizi coinvolti

C60000 Area Lavoro Formazione Scuola e Politiche
Comunitarie e Culturali

Progetti Peg

2026 Progetti speciali, azioni di sistema
e attività di comunicazione in ambito lavoro
formazione e istruzione
2030 Programmazione delle politiche del lavoro e della
formazione, gestione, controllo e vigilanza dei
progetti e programmazione territoriale
dell'offerta di istruzione secondaria di II grado e
piano di dimensionamento scolastico

Stakeholders

Cittadini, agenzie di collocamento e agenzie formative, istituti scolastici, enti locali, associazioni culturali

Servizi erogati

Azioni di sistema e progetti speciali per politiche del lavoro, formazione e istruzione
Comunicazione dei servizi offerti per politiche del lavoro, formazione e istruzione
Approvazione graduatoria e finanziamento dei progetti sperimentali tra istruzione e formazione professionale
Azioni finalizzate alla prevenzione della dispersione scolastica
Concessione di patrocini a iniziative promosse da scuole, enti e associazioni culturali
Inserimento dei giovani e di persone svantaggiate nel mercato del lavoro
Nulla osta alla pubblicazione del bando di reclutamento degli allievi per attività di qualificazione professionale finanziata
Selezione di progetti di politiche attive del lavoro e di politiche formative
Sostegno economico a progetti didattico educativi
Tenuta e aggiornamento dell'Elenco delle agenzie formative della Provincia di Perugia

Indicatori

	risultato %	% avanzamento
Numero attività di coordinamento tecnico-amministrativo	113	100
Numero attività diffusione su media	118	100
Numero conferenze stampa	78	78
Numero convegni/fiere/eventi	350	100
Numero materiali informativi	236	100
Numero monitoraggi contabili	100	100
Numero monitoraggi fisici e finanziari	283	100
Numero patrocini e/o partecipazioni a progetti didattico educativi e iniziative socio culturali	30	30
Numero progetti mirati e azioni di sistema	100	100
Numero trattamento dati	60	60
Risorse accertate su risorse programmate	100	100
Utenti che complessivamente hanno completato la formazione raggiungendo gli obiettivi previsti	112	100

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Orientamento e formazione

€ 3.166.932,54

Modalità di conseguimento degli obiettivi

Sono stati messi in atto gli interventi previsti dal Piano di Comunicazione dell'Area approvato con D.G.P. n. 213 del 13/06/2011, in accordo con la strategia comunitaria del FSE 2007/2013.

Nel 2013, dopo il lancio della nuova immagine "Provincia LIFE", si sono sviluppate nuove attività che hanno portato risultati ottimi e si è ritenuto opportuno continuare con la medesima strategia. Molti sono stati gli eventi, le occasioni di incontro e le conferenze stampa richieste anche dall'esterno per dare maggiore visibilità alle diverse opportunità, con particolare riguardo alla programmazione dell'offerta formativa e alla sottoscrizione di nuovi protocolli con i Comuni del territorio per l'attivazione di tirocini, che hanno richiesto anche la produzione di specifici materiali.

È stata sviluppata la pagina su Facebook (gestita autonomamente) per la promozione dei servizi e delle opportunità di lavoro e formazione offerte; attività questa, che prevede un impegno quotidiano attento e che ha visto salire gli iscritti a 2.300.

All'inizio dell'anno la campagna di comunicazione è stata avviata con un evento con testimonial e giovani talenti rivolto in particolare al target degli studenti e dei giovani disoccupati.

Durante l'anno sono state programmate diverse attività rivolte agli studenti per orientarli al mondo del lavoro e dare loro delle informazioni anche sulle attività formative offerte dal FSE.

Di rilevante importanza l'evento di settembre al Teatro Brecht di Perugia dedicato alle persone disabili e categorie protette che ha visto la presenza di 350 giovani e durante il quale sono stati presentati i servizi e le opportunità offerte dai Servizi Specialistici dei Centri per l'Impiego in attuazione della L. 68/99.

Si ritiene opportuno fare delle precisazioni in merito agli indicatori:

- nei convegni, fiere ed eventi, si fa riferimento sia a quelli promossi direttamente dall'Area sia a quelli organizzati da altri soggetti pubblici e privati a cui abbiamo partecipato con un nostro spazio informativo;
- nelle conferenze stampa, sono stati conteggiati anche i seminari tematici;
- i materiali informativi comprendono, oltre alle cartelle stampa delle conferenze, anche quelle relative agli interventi in occasione di eventi promossi dall'Ente e da altri soggetti, per i quali sono state prodotte anche presentazioni con slide. Sono stati inoltre impaginati e prodotti i 4 rapporti trimestrali dei servizi per il lavoro e la formazione professionale ed è stata prodotta la pubblicazione Infodonna 2013;
- nelle attività realizzate sui media sono state considerate, oltre alle uscite sui quotidiani e sulle TV locali, le attività quotidiane di aggiornamento web su servizi e opportunità.

Da una valutazione delle singole manifestazioni si ritiene di aver coinvolto circa 6.000 persone.

Sono stati predisposti e adottati tutti gli atti di accertamento delle entrate relativamente alle risorse del POR Umbria FSE 2007/2013 con successive richieste degli svincoli alla Regione Umbria.

Si è proceduto altresì alla risoluzione di problematiche contabili inerenti i PEG dei dirigenti. Sono stati attuati anche i monitoraggi trimestrali nonché le certificazioni di spesa obbligatorie da inviare alla Regione Umbria. Inoltre, periodicamente, si è proceduto sia a controlli gestionali dei dati contabili interfacciati tra sistema di contabilità e sistema SIRU sia al monitoraggio delle risorse finanziarie finalizzato anche alla programmazione degli interventi.

PROGETTI SPECIALI E AZIONI DI SISTEMA

a) gestione amministrativa, supporto tecnico scientifico a 7 progetti speciali

- **Progetto WRITER:** nell'ambito del progetto, conclusosi a dicembre 2013, è proseguita la collaborazione con il capofila Tucep, in particolare nella realizzazione di focus group tematici e nel coordinamento dell'iniziativa a livello transnazionale con la partecipazione a un meeting.
- **Progetto Leonardo DOI Cert-Ent:** è proseguita la collaborazione con il capofila Regione Toscana e con il partner tecnico Scuola Edile di Perugia nel progetto finalizzato alla certificazione delle competenze degli imprenditori edili, in particolare nella definizione delle unità di competenza e unità formative e attraverso la partecipazione a 3 meeting transnazionali.
- **Progetti di cooperazione con Polonia (Warmia Mazuria):** è proseguita la collaborazione, avviata in attuazione dell'accordo esistente, con la realizzazione di una visita di scambio in Polonia e l'accoglienza di una delegazione polacca in Italia e la definizione dettagliata degli ambiti e delle modalità di cooperazione.
- **Progetti di cooperazione con Ucraina:** è stata avviata una collaborazione con la Regione di Rivne, nell'ambito della quale è stata organizzata l'accoglienza di una delegazione ucraina in Italia e sono stati individuati futuri ambiti e modalità di cooperazione e i criteri per la definizione di un protocollo d'intesa.
- **Iniziativa Campus Mentis in Tour:** patrocinio e collaborazione con Università di Perugia e Università La Sapienza nell'organizzazione di un seminario formativo e incontro con aziende locali rivolto a laureati/laureandi.
- **Iniziativa Isola di Einstein:** collaborazione, in stretto raccordo con il Servizio Promozione Culturale, per l'organizzazione dell'evento a Isola Polvese
- **Study Visit in progetti transnazionali:** collaborazione con agenzie formative locali attraverso la partecipazione a 3 visite di studio sulle politiche formative e confronto con organismi pubblici e privati operanti nella UE

b) presentazione di 9 progetti in bandi nazionali e comunitari:

compilazione modulistica e supporto tecnico e amministrativo nella presentazione in qualità di capofila o partner di n. 4 progetti nel Bando LLP, n. 2 progetti nel Bando Pares, n. 1 progetto nel bando Progress, n. 1 progetto nel Bando FEI, n. 1 progetto Ministero dello Sviluppo Economico.

MONITORAGGI FISICI E FINANZIARI E AZIONI DI SISTEMA

E' proseguita l'attività di **monitoraggio fisico dei servizi per il lavoro e la formazione**, sia in termini quantitativi che di misurazione dell'efficacia delle azioni e sono stati elaborati e pubblicati 5 rapporti trimestrali relativi al III e IV trimestre 2012, alla Sintesi annuale del 2012 e al I e II trimestre 2013.

Elaborazione e invio di n. 4 "Rapporti periodici trimestrali sui dati del mercato del lavoro" alla Questura di Perugia, supporto nell'elaborazione e invio di 1 "Relazione periodica sullo stato della provincia. Anno 2012" alla Prefettura di Perugia.

Monitoraggi finanziari risorse POR Umbria FSE 2007-2013.

Elaborazione e trattamento dati sul mercato del lavoro e della formazione su **specifiche richieste** di committenti.

TRATTAMENTO DATI

- **Monitoraggio fisico nel Sistema SIRU** dei progetti formativi e degli interventi di politica attiva del lavoro avviati e gestiti nell'anno attraverso l'attribuzione dei codici SIRU, l'immissione e l'estrazione dei dati (avviati 491 attività formative pubbliche e private e 428 voucher per i lavoratori in CIG in deroga e gestite 872 attività avviate negli anni precedenti).

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO

- Attività di coordinamento nell'ambito della programmazione delle politiche attive del lavoro, anche attraverso la redazione di appositi atti di indirizzo;
- costante attività di raccordo tra gli uffici dell'Area e la Regione in qualità di Autorità di Gestione del POR, anche attraverso relazioni, monitoraggi avanzamento attività e partecipazione a tavoli interistituzionali;
- coordinamento nell'attività connessa ai controlli di II livello e ai controlli in loco delle attività finanziate dal FSE previsti dalla normativa comunitaria;
- elaborazione Sistema di gestione e controllo delle attività gestite dalla Provincia di Perugia nell'ambito del POR FSE 2007-2013;
- partecipazione alle attività di supporto alla valutazione di progetti per le imprese e i lavoratori;
- supporto nell'elaborazione e redazione di protocolli;
- affidamenti di servizi su materie di competenze dell'Area;
- elaborazione di relazioni e materiali informativi per tavoli tecnici interistituzionali (es. Comitato di Sorveglianza POR FSE Maggio 2013);
- coordinamento nell'assolvimento degli adempimenti e obblighi di previsti dalla normativa sulla "Trasparenza" (D.Lgs 33/2013) e "Anticorruzione" (L. 190/2012).

In materia di obbligo di istruzione, l'anno 2013, è stato caratterizzato dalla partecipazione al Gruppo di lavoro, costituito dalla Regione Umbria con D.G.R. 1057/2012, per la definizione del disegno di legge regionale sul sistema istruzione e formazione professionale (IeFP).

Riguardo all'attività amministrativa, è stato predisposto, ai sensi del comma 32 dell'art. 2 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 87, l'Avviso pubblico per la presentazione dei progetti di prosecuzione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale da realizzare nel canale della formazione. Dopo l'espletamento delle procedure di valutazione e approvazione dei progetti pervenuti è stato costituito un apposito Elenco provinciale dei percorsi formativi e delle misure di accompagnamento, contenente n. **20** percorsi formativi ed altrettante misure di accompagnamento. Sono state quindi definite le procedure per consentire ai giovani interessati a tali iniziative, in possesso dei requisiti stabiliti dalla Regione Umbria (non aver compiuto 16 anni ed aver frequentato il primo anno di una scuola secondaria di secondo grado), di formalizzare le loro richieste di iscrizione adottando un apposito Avviso Pubblico e prevedendo degli Open Day presso i Centri di Formazione Professionale coinvolti. Nel mese di Ottobre si sono concluse le procedure di reclutamento degli allievi sopra descritte che hanno comportato l'attivazione di n. **2** percorsi formativi, con un finanziamento di oltre **100.000,00** euro.

Oltre a ciò, è stato adottato l'Avviso Pubblico per la realizzazione del 1° anno dell'offerta sussidiaria integrativa da realizzare presso gli Istituti Professionali di Stato che ha come destinatari studenti individuati come soggetti a forte rischio di dispersione e di abbandono scolastico.

Contestualmente, è stata curata l'attività connessa alla gestione dei n. **23** percorsi formativi attivati nelle passate annualità gestendo, con appositi provvedimenti, le numerose richieste di variazione nonché le istruttorie per la liquidazione dei secondi acconti dei finanziamenti concessi per un importo pari a **276.000,00** euro.

In materia di diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, nel periodo gennaio – dicembre 2013, è stato ridefinito il piano 2012 di avvio delle attività, relative all'offerta formativa 2012-2013 per i giovani nella fascia di età 16-18 anni inseriti nel canale della formazione professionale, costituiti da percorsi di durata biennale.

Sono risultate complessivamente approvate e finanziate, con le risorse del POR Umbria FSE 2007/2013 Asse III Inclusionione Sociale, **61** attività formative, che coinvolgono ben **763** allievi per un costo totale di € **4.588.075,28**. Sono stati inoltre finanziati i relativi servizi di sostegno alla frequenza delle attività suddette per questi allievi a rischio di dispersione, per un importo complessivo di € **367.949,28**.

E' stato, altresì, predisposto l'avviso pubblico per il finanziamento delle attività in questione per l'annualità 2013-2014 finalizzate, a consentire ai giovani fino ai 18 anni, fuoriusciti dal canale dell'istruzione e a rischio dispersione, di assolvere al diritto-dovere attraverso il riconoscimento di crediti formativi e il conseguimento di una qualifica professionale triennale che favorisce l'inserimento occupazionale.

Dopo l'espletamento delle procedure di valutazione e approvazione dei progetti pervenuti, è stato costituito un apposito Elenco provinciale delle attività di formazione professionale, e relativi servizi di sostegno, che contiene **30** percorsi formativi triennali e **16** servizi integrati. Sono state quindi definite le procedure per consentire ai giovani interessati a tali iniziative di formalizzare le loro richieste d'iscrizione ed è stato pertanto adottato un apposito avviso pubblico.

Nel mese di dicembre, si è conclusa la procedura di reclutamento degli allievi, rinviando al nuovo anno la ricognizione dei percorsi formativi e il loro finanziamento in base al numero effettivo degli allievi iscritti.

Sul fronte della promozione dell'inserimento dei disoccupati sono state realizzate le seguenti attività, a valere sulle risorse del POR Umbria FSE 2007/2013 Asse II Occupabilità.

A seguito di un apposito Protocollo d'intesa siglato tra la Provincia di Perugia, la Corte d'Appello e la Procura Generale di Perugia, nel 2011, fu adottato l'Avviso pubblico per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento presso gli Uffici Giudiziari del Distretto della Corte d'Appello e della Procura Generale di Perugia, con riconoscimento di una borsa lavoro mensile di € 800,00, destinato a disoccupati laureati.

Nel 2013, con lo scorrimento delle graduatorie di merito approvate nel 2011, sono stati finanziati ulteriori tirocini, ognuno della durata di 6 mesi con assegnazione di borsa lavoro mensile sempre di € 800,00, per un numero totale di **22** e per un impegno finanziario complessivo di € **105.600,00** attingendo a risorse appositamente trasferite dalla Regione Umbria e residue dopo lo scorrimento relativo all'anno 2012.

Sempre riguardo all'incremento dell'occupazione e con l'obiettivo di sostenere il sistema produttivo provinciale nel cammino verso la ripresa economica, è stato adottato un "Avviso pubblico per l'erogazione di servizi alle imprese e ai lavoratori", finalizzato a supportare, con le risorse dell'Asse 1 Adattabilità e dell'Asse 2 Occupabilità, le imprese del

territorio provinciale, nella definizione e realizzazione di piani di sviluppo o di riorganizzazione aziendale e a favorire l'occupabilità dei cittadini disoccupati, attraverso la promozione di esperienze formative professionalizzanti in azienda, facilitando così l'incontro con il tessuto produttivo.

L'avviso prevede l'approvazione di progetti quadro di sviluppo o riorganizzazione aziendale, nei quali le imprese partendo dall'illustrazione degli obiettivi del processo da intraprendere, evidenziano i relativi fabbisogni di competenze professionali e richiedono il finanziamento di specifici strumenti di supporto al processo stesso previsti dall'Avviso.

Tali strumenti sono: Check-up aziendale per l'analisi organizzativa; Formazione aziendale/interaziendale; Voucher individuali per formazione specialistica; Accompagnamento ai processi di sviluppo; Incentivi per la stabilizzazione dei lavoratori precari; Tirocini formativi per disoccupati; Incentivi per l'assunzione di disoccupati; Voucher individuali per neoassunti.

Il bando prevede due Click Day per la presentazione dei progetti, il primo fissato alle 9.00 del 31/10/2013 il secondo alle ore 9.00 del 31/01/2013.

A dicembre 2013 si è conclusa l'attività di istruttoria amministrativa dei progetti presentati alla prima scadenza ed è stato pubblicato l'Elenco dei progetti ammessi alla valutazione.

Sempre a valere sull'Asse II Occupabilità POR Umbria FSE 2007-2013, sono stati altresì finanziati le seconde annualità dei percorsi formativi biennali approvati sull'intervento 1 dell'Avviso pubblico per il finanziamento dei percorsi formativi integrati per l'inserimento lavorativo – Anno 2011- per un importo pari ad € **264.000,00**.

In materia di apprendistato, è stata prorogata la vigenza del Piano delle attività 2012 nell'ambito del "Catalogo provinciale delle attività di formazione esterna per apprendisti" approvato nel 2011, risultando ancora capienza sull'impegno generale, a favore del Catalogo considerato nel suo insieme.

Particolarmente cospicua è stata anche l'attività connessa all'avvio dei nuovi percorsi formativi e alla gestione di quelli in corso di svolgimento e che hanno riguardato i seguenti settori:

Occupabilità

Completamento della gestione dei progetti di seguito indicati, che secondo quanto previsto dalla normativa regionale, ha comportato la verifica delle relazioni finali, il controllo di tutta la documentazione relativa allo svolgimento degli esami finali, il rilascio degli attestati di qualifica agli allievi che hanno completato i rispettivi percorsi formativi e l'istruttoria con erogazione dei secondi acconti del finanziamento previsto e degli importi destinati alle borse lavoro

- n. **7** progetti, approvati con D.D. n. 402/2012, sull'intervento 1 di formazione professionalizzante e stage con indennità oraria;
- n. **20** progetti, approvati con D.D. n. 1365 del 2372/2012, sull'intervento 2 con percorsi formativi integrati di 300 ore e tirocinio all'interno di un'impresa della durata di quattro mesi con riconoscimento di borsa lavoro;
- n. **17** progetti, approvati con D.D. n. 3613/2012, relativi allo scorrimento di graduatoria di cui alla richiamata D.D. 1365/2012.

Sicurezza nei luoghi di lavoro

Completamento della gestione di n. **11** progetti approvati con D.D. Regione Umbria n. 2621 del 20/03/2010, finanziati per complessivi € **595.764,00** con esame delle relazioni finali, presa d'atto rinunce corsi non attivati, rilascio attestati nei confronti di coloro che hanno completato i percorsi formativi;

Capitale umano

- gestione di n. **36** progetti, approvati con D.D. n. 7966/2012 di realizzazione intervento 1 "percorsi formativi per adulti anno 2012 per l'acquisizione, consolidamento e aggiornamento di competenze chiave per l'apprendimento permanente", con controllo e pubblicazione sul Portale della Provincia di Perugia degli avvisi per il reclutamento allievi e la messa a punto del sistema gestionale predisposto dalla Regione Umbria per i progetti a costi standard;
- gestione di n. **54** progetti approvati con D.D. n. 10163/2012 percorsi formativi per adulti Anno 2012, di realizzazione intervento 2 "progetti quadro di settore per l'aggiornamento tecnico professionale, rispondenti alle esigenze di settori produttivi che caratterizzano l'economia provinciale, al fine di favorire la loro adattabilità alle trasformazioni del mercato del lavoro e promuoverne l'occupabilità", espletando le connesse attività precedentemente descritte.

Le attività a valere sull'asse capitale umano sono state realizzate in regime di semplificazione della spesa con unità di costi standard, di modo che applicando le disposizioni regionali, oltre ai consueti incombenti gestionali si è provveduto, secondo le scadenze prestabilite dalla Regione Umbria, ad effettuare il controllo sulle dichiarazioni circa le attività realizzate e sul valore maturato del finanziamento attribuito.

Tale controllo si è concretizzato nel riscontro dei dati inseriti dai Soggetti attuatori nel sistema informativo regionale SIRU con quanto documentato nei rispettivi registri di classe, con predisposizione di apposite check list e validazione dei valori inseriti nel sistema

Apprendistato

gestione attività sul Catalogo Provinciale di formazione formale esterna per apprendisti anno 2013 approvato con D.D. n. 5979 del 31/7/2012,

Catalogo Unico Regionale Offerta Formativa Individuale

Partecipazione presso la Regione Umbria alle sedute mensili del Nucleo di Valutazione dei progetti presentati sull'Avviso Pubblico di cui alla D.D. Regione Umbria n. 1092 del 17/2/2012, gestione di n. **91** progetti attivati sul catalogo con messa a punto di tutti gli incombenti necessari.

I dati relativi alle attività illustrate sono riportati nelle seguenti tabella di riepilogo:

Progetti di cui è stata completata l'attività:

<i>Tipologia formativa</i>	<i>progetti</i>	<i>attività</i>	<i>allievi iscritti</i>
Capitale umano	4	37	481
Sicurezza nei luoghi di lavoro	9	66	657
Progetti catalogo unico regionale	91	102	2326
Progetti apprendistato	6	65	3651
Occupabilità	44		702

In questo contesto si è proceduto a:

- verificare la corposa documentazione pervenuta;
- approvare da parte del NTV le progettazioni esecutive (**11** sedute)
- approvare i tirocini e gli stage (occupabilità)
- approvare le numerose variazioni progettuali proposte in itinere;
- predisporre la documentazione per i controlli secondo livello;
- convocare n. **322** sedute di esame finale
- rilasciare n. **4166** attestati
- erogare acconti per € **7.963.097,89**

Progetti di cui si è curato l'avvio

<i>Tip. formativa</i>	<i>progetti</i>	<i>attività</i>	<i>allievi iscritti</i>	<i>Finanziamento</i>
Capitale umano	90	81578	10.447	€ 8.183.822,07

Relativamente ai progetti in questione si è proceduto a:

- verificare la documentazione pervenuta;
- verificare n. **86** avvisi per il reclutamento allievi (capitale umano);
- validare le dichiarazioni delle attività realizzate e del valore maturato del contributo;

Sul fronte della rendicontazione dei progetti sono state portate a conclusione le verifiche amministrativo-contabili di n. **2** progetti relativi al POR FSE 2000/2006, e di n. **125** progetti a valere sul POR FSE 2007/2013, che si sono sostanziate nell'approvazione del rendiconto, e nel pagamento/ recupero dei saldi finali e svincoli delle garanzie fidejussorie.

Riguardo ai controlli di primo livello concernente i progetti POR 2007-2013 (avanzamento della spesa) si è proceduto al controllo documentale dei giustificativi di spesa trasmessi dai Soggetti Attuatori. In pratica sono state verificate n. **523** dichiarazioni di spesa, che hanno comportato il controllo amministrativo contabile di oltre n. **15.500** documenti connessi (fatture, buste paga, parcelle, lettere incarico, attestazioni di pagamento, polizze assicurative, fidejussioni, ecc.) attestando alla Regione Umbria una spesa pari ad € **14.371.622,34**.

In questo contesto, oltre ad un quotidiano impegno in attività di informazione nei confronti dei Soggetti attuatori rispetto alle nuove procedure previste per la rendicontazione (la normativa ha subito infatti recentemente profonde modificazioni), sono stati adottati:

- n. **233** provvedimenti di proroghe alla presentazione dei rendiconti di spesa;
- n. **106** D.D. di approvazione del rendiconto;
- n. **78** Dispositivi di liquidazione dei saldi finali, per complessivi € **338.587,44**;
- n. **4** D.D. per il recupero di complessivi € **44.749,25** a seguito dell'accertamento di minori spese rispetto agli acconti ricevuti e/o stralcio di costi non riconoscibili, riferiti a **100** progetti formativi.

L'attività di controllo in loco di primo livello - che scaturiscono di norma da una estrazione casuale effettuata dall'apposito Gruppo di Lavoro Permanente per la Vigilanza Provinciale (G.L.P.V.P.) e dalla Direzione dell'Area tenendo conto dell'analisi dei rischi- sono svolte con l'obiettivo di verificare la reale esistenza delle attività, la loro corretta e conforme esecuzione nel rispetto della normativa vigente e a quanto previsto dal progetto approvato. Inoltre, sempre in questa fase, particolare attenzione viene rivolta alla verifica della soddisfazione da parte dei destinatari degli interventi mediante la somministrazione di un questionario e lo svolgimento di un colloquio.

Tale attività che, come detto, scaturisce di norma da campionamento e successiva estrazione casuale delle attività da sottoporre a vigilanza, presuppone una pre-istruttoria della documentazione riguardante l'attività da sottoporre a vigilanza e comporta:

- l'eventuale richiesta di documentazione integrativa;
- la redazione dei verbali delle attività di verifica svolte;
- la sottoposizione degli esiti al G.L.P.V.P. per le determinazioni conseguenti;
- la comunicazione agli uffici competenti dell'Area Lavoro, Formazione e Istruzione e agli Enti attuatori;
- la predisposizione delle schede OLAF e della relazione trimestrale delle vigilanze effettuate.

Nel corso dell'anno le attività sottoposte a controllo sono state **114**, così suddivise:

Tipologia percorsi formativi	N.
Occupabilità	18
Capitale Umano	50
Adattabilità	33
Inclusione sociale	12
Riconosciuti e non finanziati	1

In tema di controlli, non vanno dimenticati quelli subiti dall'Ente ai sensi del Regolamento Comunitario del FSE. In particolare i controlli di secondo livello svolti dall'Autorità di Audit della Regione Umbria su n. **13** progetti, rispetto a quali non è stato mosso alcun rilievo sostanziale.

Oltre alle attività di routine sopra descritti vanno segnalati i numerosi incontri con la Regione dell'Umbria per approfondire le modalità attuative delle copiose norme che disciplinano la materia della formazione professionale, in particolare:

- presso l'Autorità di Gestione rispetto alla problematica dei costi standard, all'avanzamento della spesa per evitare il disimpegno automatico, al corretto funzionamento del sistema SIRU;
- presso l'Autorità di Certificazione riguardo alla corretta modalità di inserimento dei dati finanziari;
- presso l'Autorità di Audit per chiarire alcune modalità di controllo.
- Non vanno infine dimenticati:
 - la partecipazione agli eventi promossi per far conoscere i progetti messi in campo (conferenze stampa, interviste, incontri con le diverse categorie interessate ecc.);
 - l'apporto alla revisione delle pagine del portale riguardanti l'ambito di competenza.
- Per la redazione del **Piano di dimensionamento della rete scolastica** con decorrenza a.s. 2014/2015 si è provveduto:
 - da marzo a settembre 2013 al monitoraggio delle **96.766** iscrizioni alle **116** Scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio provinciale, al fine di verificare il possesso dei requisiti minimi per il mantenimento da parte delle stesse dell'autonomia scolastica;
 - da settembre a novembre 2013 ad organizzare n. **7** Conferenze d'Ambito al fine di acquisire il contributo da parte delle istituzioni locali e dei diversi soggetti interessati (dirigenti scolastici, personale della scuola, genitori, organizzazioni sindacali, etc).
 - a partecipare a diversi tavoli istituzionali promossi sull'argomento;
 - ad organizzare a novembre 2013 la Conferenza provinciale (organismo chiamato ad esprimere il parere definitivo) che vede la partecipazione di tutti i Sindaci dei Comuni della provincia di Perugia, dei Presidenti delle Comunità Montane, della Direzione generale dell'Ufficio scolastico regionale.

Per la redazione del **Piano dell'Offerta Formativa** degli Istituti superiori di secondo grado della Provincia di Perugia, con decorrenza a.s. 2014/2015, approvato dal Consiglio Provinciale si è provveduto:

- da marzo a settembre 2013 al monitoraggio delle iscrizioni ai vari indirizzi delle **39** Scuole secondarie di secondo grado presenti nel territorio provinciale (delle quali n. 7 Istituti Omnicomprensivi);
- ottobre 2013 alla istruttoria delle richieste da parte delle Scuole di istituzione di nuovi indirizzi.

Si è inoltre partecipato ai tavoli tecnici indetti dalla Regione Umbria per affrontare, tra l'altro, le problematiche legate al dimensionamento scolastico, all'organizzazione e all'accorpamento degli Istituti scolastici.

Va infine segnalato il rinnovo delle quote associative al Centro Studi Città di Foligno.

Sotto-processo
Avviamento al lavoro

Macro-processo

FORMAZIONE E AVVIAMENTO AL LAVORO

Sotto-processo

Avviamento al lavoro

Servizi coinvolti

C63000 Servizio Politiche del Lavoro e Servizi alle Imprese

Progetti Peg

2031

Erogazione di servizi alle persone e alle imprese; promozione, gestione e monitoraggio degli interventi di politiche del lavoro; promozione dell'inserimento lavorativo di specifici target di utenza; gestione e implementazione del sistema informativo lavoro

Stakeholders

Cittadini, agenzie di collocamento e formative, disabili, datori di lavoro, extracomunitari, studenti, tirocinanti

Servizi erogati

Accertamento disponibilità lavoratori disoccupati (d.lgs 286/98 e s.m.i.) in relazione ai flussi di ingresso lavoratori extracomunitari
Ammissione al contributo "aiuti all'occupazione"
Approvazione convenzioni e apposizione visto sui progetti formativi per tirocini cittadini extracomunitari residenti all'estero
Approvazione convenzioni e progetti tirocini formativi e di orientamento
Approvazione progettazione esecutiva per progetti di politiche attive del lavoro
Autorizzazione all'esonero parziale dagli obblighi occupazionali
Autorizzazione compensazione territoriale datore di lavoro privato con unità produttive nella medesima regione
Autorizzazioni alle variazioni dei Progetti di Politiche Attive del Lavoro approvati
Avviamento a selezione presso Enti Pubblici
Avviamento numerico su presenti lavoratori disabili e categorie protette presso datori di lavoro pubblici e privati
Cancellazione dalle liste di mobilità
Certificazione di ottemperanza alle norme alla legge per il diritto al lavoro dei disabili
Comunicazioni alla Questura inerenti i rapporti di lavoro dei cittadini stranieri
Concessione della sospensione temporanea obblighi di assunzione
Formazione della graduatoria degli iscritti all'elenco dei disabili e categorie protette
Graduatorie per l'ammissione ai benefici economici relativi ai disabili che presentano particolari difficoltà, a valere sul Fondo nazionale per il diritto al lavoro dei disabili
Iscrizione all'elenco disabili e categorie protette
Iscrizione nelle liste di mobilità
Mediazione professionale
Nulla-osta avviamento nominativo al lavoro disabili e categorie protette
Perdita dello "stato di disoccupazione"
Revoca totale o parziale contributo "aiuti all'occupazione" e recupero fondi

Indicatori

	risultato %	% avanzamento
Istanze esaminate / istanze pervenute (ottemperanza e veridicità ex L. 68/99)	100	100
n. accreditamenti esaminati / n. richieste pervenute	100	100
n. lavoratori cassaintegrati in deroga sottosoglia intercettati	112	100
n. richieste di inserimento nelle liste di mobilità esaminate / n. richieste pervenute	100	100
n. richieste tirocini esaminate / n. richieste pervenute	100	100
n. voucher gestiti / n. voucher assegnati	100	100
tempi di risposta (in gg.) alle richieste di elaborazioni statistiche mercato del lavoro	100	100

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Avviamento al lavoro

€ 1.321.939,90

Modalità di conseguimento degli obiettivi

Attivazione di una gamma di servizi personalizzati erogati ad utenti ed imprese mediante procedure proprie di ciascuno di essi individuate nel procedurale del Servizio Lavoro e di strumenti di politiche attive del lavoro nell'ambito della gestione del programma di interventi a favore dei percettori di ammortizzatori sociali in deroga.

Analisi della normativa in materia, benchmarking delle esperienze nel settore, potenziamento del sistema di relazioni sia interne all'Ente che con soggetti istituzionali e non esterni – anche per sopperire alla disorganicità del sistema – e definizione di procedure condivise con gli operatori e adeguatamente comunicate ai beneficiari degli interventi.

Fornitura di servizi informatici personalizzati ad utenti interni, aziende e soggetti privati individuati nelle tre fasi in cui si suddivide la scheda attività. Relativamente alla fase 1, sono state elaborate 441 statistiche di cui 338 attraverso l'utilizzo del programma on-line. Con riferimento alla fase 2, sono state gestite, elaborate e pubblicate sul portale istituzionale 764 offerte di lavoro. Quanto alla fase 3, si registrano n. 173 nuovi utenti accreditati, n. 192 nuove password rilasciate e n. 1900 contatti al numero verde di helpdesk.

Comunicazione istituzionale e gestione rete di front end**Macro-processo**

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ESTERNA

Servizi coinvoltiC81000 Servizio Informazione Comunicazione
e Decentramento**Sotto-processo**

Comunicazione istituzionale e gestione rete di front end

Progetti Peg2039 Informazione e comunicazione
2040 Informazione e servizi al cittadino e
decentramento amministrativo**Stakeholders**

Cittadini, associazioni

Servizi erogati

Gestione dell'informazione ai mezzi di comunicazione e informazione
 Gestione sportello del cittadino quale URP dell'Ente
 Redazione agenzia "Cittadino e Provincia"
 Redazione web dei portali provinciali internet/intranet e coordina l'attività redazionale dei redattori decentrati e
 assicura la qualità dei contenuti presenti nel sito
 Centro "InfoEuropa"
 Concessione patrocini
 Gestione degli "sportelli polifunzionali" situati nei principali comuni del territorio

Indicatori

	risultato %	% avanzamento
Accessi Sportello 4 zampe su Sportello on line / accessi totali Sportello on line	58	58
Accessi Sportello del Cittadino su Sportello on line /accessi totali Sportello on line	84	84
Costo gestione / numero Sportelli decentrati	100	0
Costo gestione/numero richieste InfoEuropa	80	80
Costo iniziative comunicazione / numero eventi	144	100
Fan facebook Sportello 4 zampe / numero addetti progetto Sportello 4 zampe	105	100
Materiale redazionale / numero addetti redazione web	142	100
Numero 'ore uomo' per attività formative dirette e per conto di altri uffici / numero addetti comunicazione	59	59
Numero 'ore uomo' per attività su 'Amministrazione trasparente' (incontri, produzione materiale, pubblicazioni web, affiancamento e supporto uffici) / numero addetti comunicazione	141	100
Numero articoli fb / numero addetti redazione web	127	100
Numero articoli Sportello del Cittadino/ numero addetti redazione web	100	100
Numero avvisi, bandi, concorsi e certificazioni nelle pagine portale / numero addetti Sportello	110	100
Numero comunicati stampa / tot. prodotti redazione stampa (conf. stampa, eventi, comunicati stampa)	96	96
Numero conferenze stampa + numero eventi / tot. prodotti redazione stampa (conf. stampa, eventi, comunicati stampa)	141	100
Numero copie stampate al Centro Stampa / totale copie stampate	109	100
Numero copie stampate al Centro Stampa / numero addetti Centro Stampa	29	29
Numero copie stampate all'esterno / numero copie stampate al Centro Stampa (rapporto tra lavoro esterno e lavoro interno)	57	57
Numero copie stampate all'esterno / numero totale copie stampate	61	61
numero interazioni dei fan/Numero articoli fb 4 zampe	100	100
Numero nuovi sportelli aperti (a costo 0)	50	50
Numero partecipanti alle iniziative / numero iniziative	95	95
Numero patrocini concessi x Presidenza e Vice Presidenza	121	100
Numero prodotti redazione x Comuni con convenzione ANCI (comunicati stampa+conf. Stampa) / numero Comuni con convenzione ANCI	77	77
Numero progetti di comunicazione / numero addetti comunicazione	74	74
Numero progetti grafici (ordinari, complessi, per web) / numero addetti Editoria e C.S.	116	100
Numero protocolli d'intesa e convenzioni firmate	133	100
Numero richieste accesso ai documenti accolte dai servizi / numero richieste accesso ai	100	100

documenti presentate		
Numero richieste InfoEuropa / numero addetti	93	93
Numero utenti on line (fan fb e ml newsletter)/ numero addetti	97	97
Numero utenti on line (fan fb e portale) / numero addetti redazione web	93	93
Numero utenza Sportello del Cittadino e Sportelli decentrati/numero sportelli	102	100
Produzione redazionale / numero addetti	96	96
Totale prodotti redazione stampa (comunicati stampa, conferenze stampa, eventi) / numero addetti ufficio stampa	102	100
Utenza Sportello del Cittadino e Sportelli decentrati nell'anno/utenza Sportello del Cittadino e Sportelli decentrati anno precedente	93	93

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Comunicazione istituzionale e gestione rete di front end € 55.082,80

Modalità di conseguimento degli obiettivi

Uso dei vari strumenti di informazione e di know how del personale impiegato.

Utilizzo costante e, quando possibile, congiunto dei vari mezzi dell'informazione e della comunicazione con incremento delle attività sui new media.

Utilizzo costante e, quando possibile, congiunto dei vari mezzi dell'informazione e della comunicazione con incremento dei new media e dei servizi al cittadino con il rafforzamento ed ampliamento delle collaborazioni esterne, tra queste la collaborazione con l'Informagiovani del Comune di Gubbio e l'Università degli Studi di Perugia.

Garantire informazioni e servizi ai cittadini anche attraverso un sistema di Sportelli Polifunzionali decentrati sul territorio provinciale, attribuendo professionalità provenienti da ambiti diversi dell'Ente con caratteristiche di polivalenza gestionale e professionale trasversale, attraverso una formazione continua degli operatori. Incremento del decentramento dei servizi provinciali presso gli Sportelli Polifunzionali decentrati (lavoro, ambiente, contenzioso, ecc.). Attivazione di convenzioni con soggetti pubblici o privati per sviluppare nuovi servizi: Sportello Salute In-forma in convenzione con il Cesvol, e il Punto Enel in convenzione con Enel S.p.A.

Servizio interno - Acquisizione e gestione di beni e servizi**Macro-processo**

ACQUISIZIONE E GESTIONE DI BENI E SERVIZI

Servizi coinvolti

C72000 Servizio Bilancio e Gestione Finanziaria
 C83000 Servizio Affari Generali e Legali

Sotto-processo

Servizio interno - Acquisizione e gestione di beni e servizi

Progetti Peg

2042 Centro Unico degli Acquisti della Provincia di Perugia
 2043 Gestione generale degli acquisti
 2046 Contratti, appalti ed osservatorio

Stakeholders

Strutture organizzative e organi istituzionali dell'Ente

Servizi erogati

Acquisizione centralizzata beni di consumo per l'ente
 Acquisto e distribuzione beni strumentali - Cassa economale
 Contratti, appalti e osservatorio

Indicatori

	risultato %	% avanzamento
Avvio e gestione delle procedure dei contratti e appalti/richieste pervenute dai servizi dell'Ente e dall'attivazione della Centrale di Committenza	100	100
Grado di copertura delle esigenze dei servizi	106	100

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Servizio interno - Acquisizione e gestione di beni e servizi

€ 1.152.524,95

Modalità di conseguimento degli obiettivi

Adozione provvedimenti necessari all'acquisizione di beni per le necessità dei servizi. Utilizzo apposito software per la gestione della contabilità del centro unico acquisti. Predisposizione appositi capitolati speciali di appalto
 Anticipazioni di cassa economale per il pagamento di minute spese necessarie per il funzionamento dei servizi oltre che per le spese di rappresentanza degli amministratori.
 Analisi, studio e controllo della regolarità/completezza della documentazione pervenuta dalle Aree e/o Servizi proponenti al fine della predisposizione della procedura di gara (aperta, negoziata, in economia ecc...) e della stipulazione del contratto.
 Incontri concordati con le altre strutture organizzative (aree tecniche) al fine di adeguare le procedure di gara ai numerosi e sostanziali cambiamenti normativi che hanno inciso in maniera rilevante su alcune disposizioni del Codice Appalti e Regolamento Generale.
 Attivazione Centrale Unica di Committenza.

Sotto-processo
Servizio interno - Assetto istituzionale

Macro-processo

GESTIONE DELL'ASSETTO ISTITUZIONALE

Servizi coinvolti

C00000 Segreteria Generale
C83000 Servizio Affari Generali e Legali
C91000 Servizio Studi Organizzazione e Programmazione

Sotto-processo

Servizio interno - Assetto istituzionale

Progetti Peg

2047 Organizzazione, assistenza e funzionamento degli organi di governo
2048 Tutela giuridica degli interessi dell'Ente
2072 Controlli, anticorruzione e tutela dei cittadini

Stakeholders

Strutture organizzative e organi istituzionali dell'Ente

Servizi erogati

Controllo regolarità amministrativa e anticorruzione
Difensore civico
Servizio legale - avvocatura
Supporto organi istituzionali

Indicatori

	risultato %	% avanzamento
Adozione del piano	100	100
Controllo a campione delle determinazioni dirigenziali	100	100
Numero consulenze che si sono estrinsecate in pareri scritti, atti d'indirizzo, circolari, collaborazione alla redazione di atti regolamentari	100	100
Numero consulenze orali rilasciate a soggetti esterni/numero richieste	100	100
Numero consulenze orali rilasciate alle strutture interne/numero richieste	100	100
Numero consulenze scritte rilasciate a soggetti esterni/numero richieste	100	100
Numero pareri espressi / numero pareri richiesti	100	100
Numero richieste al Difensore civico soddisfatte / numero richieste pervenute	100	100
Numero sedute di commissione organizzate / numero sedute di commissione richieste	100	100
Numero sedute di consiglio organizzate / numero sedute di consiglio richieste	100	100
Numero sedute di giunta organizzate / numero sedute di giunta richieste	100	100
Rispetto dei tempi di deposito degli atti giudiziari	100	100
Tempestività della consulenza (in gg.)	100	100

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Servizio interno - Assetto istituzionale

€ 1.196.629,50

Modalità di conseguimento degli obiettivi

Nel corso dell'anno 2013, l'Ufficio ha riconfermato il proprio impegno nell'assicurare assistenza e supporto tecnico-amministrativo alla Giunta provinciale, mediante una complessa serie di attività relative alla gestione del movimento deliberativo on-line (predisposizione ordine del giorno, convocazioni sedute, numerazione degli atti, controllo formale sugli stessi e verbalizzazione delle sedute), oltre ad espletare attività amministrativa in collaborazione con le segreterie degli assessori provinciali.

In particolare, l'Ufficio ha provveduto alla istruttoria e alla conseguente predisposizione degli atti finalizzati alla liquidazione dei rimborsi spese spettanti ai componenti della Giunta provinciale e ai consiglieri delegati in occasione dell'espletamento di missioni istituzionali, collaborando con l'Economo provinciale nella fase di rendicontazione delle suddette spese.

E' stata espletata l'attività connessa al rimborso degli oneri spettanti ai datori di lavoro per permessi retribuiti fruiti dagli amministratori e si è regolarmente adempiuto alla raccolta ed alla pubblicazione nel sito istituzionale delle informazioni riguardanti la situazione patrimoniale dei componenti della Giunta provinciale e di tutti i compensi percepiti a titolo di indennità e di rimborsi spese per missioni, in conformità a quanto disposto dalla legge 441/82 e dal decreto legge n. 33/2013.

L'Ufficio ha assicurato nell'anno 2013 l'attività di assistenza e supporto tecnico-amministrativo al Consiglio provinciale ed alle sue varie articolazioni(commissioni consiliari, Ufficio di presidenza del Consiglio, gruppi consiliari, conferenza dei capigruppo).

In particolare, si è provveduto alla gestione dello "status" dei consiglieri provinciali(liquidazione mensile dei gettoni di presenza, rimborsi mensili di spese di viaggio per accessi in sede e missioni istituzionali, rimborsi ai datori di lavoro per

permessi retribuiti fruiti dai consiglieri nell'espletamento del proprio mandato) sia il regolare funzionamento degli organi assembleari, quali Consiglio provinciale, commissioni consiliari e conferenza dei capigruppo, la cui attività istituzionale è legata a procedimenti amministrativi complessi.

L'attività del Consiglio provinciale, infatti, presuppone una serie di adempimenti amministrativi(convocazione del consiglio, predisposizione dell'ordine del giorno, assistenza tecnico- amministrativa durante le sedute dell'organo consiliare, verbalizzazione delle sedute, predisposizione di atti deliberativi on- line e relativa archiviazione) che l'Ufficio deve assicurare con particolare attenzione e precisione.

In aggiunta, si precisa che nel corso dell'anno l'Ufficio ha curato la convocazione e la gestione della attività delle Commissioni consiliari permanenti (Statuto e Regolamenti, Controllo e garanzia, I II e III Commissione) convocate regolarmente presso la sede dell'Ente almeno 4 giorni alla settimana.

E' stata garantita, inoltre, la collaborazione con l'Ufficio di Presidenza del Consiglio provinciale, per quanto attiene alla gestione della sala del Consiglio provinciale ed alla organizzazione dei consigli provinciali aperti.

Come per i componenti della Giunta provinciale, anche per i consiglieri provinciali si è provveduto alla pubblicazione nel sito istituzionale delle informazioni riguardanti la situazione patrimoniale degli stessi, conformemente al disposto della Legge 441/82, del D.lgs 33/2013 e di quanto stabilito dal regolamento provinciale in materia, recentemente adottato.

Tutela dell'interesse del proprio assistito Provincia. Analisi studio delle pratiche legali in ogni suo aspetto, finalizzato ad un'assistenza giudiziale o stragiudiziale.

Analisi, studio delle problematiche giuridiche proposte, anche sotto il profilo della evoluzione giurisprudenziale.

Si è redatto un piano di campionamento degli atti da sottoporre a controllo che prevedeva per l'anno 2013 il controllo sul 10% delle determinazioni dirigenziali adottate da aprile. Si sono effettuate delle check list da utilizzare per la verifica della legittimità delle determinazioni controllate. Il controllo ha riguardato sia le determinazioni estratte che quelle da esse richiamate ed è stato raggiunto complessivamente l'obiettivo.

Sono stati individuati dei Referenti anticorruzione e un "Team anticorruzione" per supportare il Segretario generale, nella sua qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, nelle operazioni volte all'adozione del Piano.

Si è elaborata la metodologia per l'identificazione, l'analisi e la valutazione dei rischi rispetto alle aree di attività indicate a livello nazionale. Sono state predisposte schede per la mappatura e ponderazione dei rischi. Ai fini della compilazione è stato attivato fin dal mese di ottobre un percorso che ha visto coinvolti Referenti e dirigenti e funzionari interessati nell'ambito di appositi gruppi e sessioni di lavoro. Inoltre sono state poste in essere ulteriori misure anticorruzione obbligatorie, di cui si è relazionato all'interno del Piano, come l'approvazione del Codice di comportamento e la verifica sulle situazioni d'incompatibilità degli incarichi.

Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) è stato adottato nel mese di gennaio, visto il ritardo con cui sono state approvate a livello nazionale le linee guida per la sua redazione. Sono stati comunque rispettati i termini di legge.

L'attività si è svolta attraverso il rilascio di pareri e di consulenze in relazione all'applicazione delle norme e alla formazione degli atti amministrativi, richiesti dagli enti locali e dalle strutture interne. Il carattere urgente delle richieste non ha consentito, spesso, di formulare veri e propri pareri scritti, ma le soluzioni fornite oralmente, le quali hanno richiesto comunque un'intensa attività di ricerca, stante la complessità delle questioni affrontate e la vastità delle materie interessate, hanno comunque trovato la piena soddisfazione dei richiedenti. Nei riguardi delle strutture interne le problematiche affrontate hanno riguardato soprattutto i rapporti fra privacy e diritto di accesso, la normativa sull'anticorruzione e la trasparenza delle informazioni, gli appalti. In questo ambito si è partecipato a gruppi di lavoro/progetti, come quello volto alla piena applicazione del decreto sulla trasparenza e quello volto all'applicazione della normativa in materia di sicurezza dei dati personali. Si è inoltre redatto o collaborato alla redazione di testi normativi, come il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e di circolari d'interesse della Provincia, fornendo anche assistenza in ordine alle problematiche applicative.

Per quanto riguarda l'attività di assistenza al Difensore civico, a seguito dei contatti ricevuti dai cittadini interessati, la segreteria del Difensore civico, composta anche da un'unità in servizio presso il Settore Affari generali, ha proceduto ad una prima analisi delle questioni poste, fornendo, laddove possibile, le relative risposte.

Nei casi più complessi la segreteria ha svolto una vera e propria attività istruttoria della pratica acquisendo dagli uffici interni interessati la necessaria documentazione o relazioni esplicative per consentire al Difensore civico di rispondere in maniera articolata. Gli appuntamenti sono stati 20, i pareri scritti 20, i pareri orali 20.

Le richieste pervenute hanno riguardato anche questioni riguardanti materie non di competenza provinciale. Esse sono state comunque prese in considerazione, in un'ottica di massimo ascolto delle esigenze del cittadino e per tutte, pur non avendo il Difensore civico poteri di intervento su enti diversi dalla Provincia, sono stati quantomeno forniti suggerimenti sul comportamento da tenere.

Nel mese di aprile è stata stipulata una convenzione con il Comune di Città di Castello per l'estensione delle funzioni di Difesa civica allo stesso comune.

I fascicoli aperti sono stati n. 192 e i contatti, sia telefonici che cartacei, n. 78. Le pratiche concluse sono circa 60.

Allo stato attuale si è provveduto alla redazione di n. 249 Decreti del Presidente e n. 191 deleghe, per quanto riguarda i decreti si è provveduto ad una loro registrazione cronologica in apposito registro.

Da gennaio 2013 a dicembre 2013 sono stati pubblicati n. 247 delibere di Giunta e di Consiglio, n. 191 deleghe, 16 decreti del Presidente, n. 202 convocazioni commissioni consiliari, n. 51 convocazione consiglio, n. 6 avvisi di concorso, n. 6 esiti di concorso, n. 10 graduatorie, n. 16 gare, n. 19 bandi pubblici anche di altri Enti, n. 46 atti esterni.

Sotto-processo
Servizio interno - Comunicazione interna

Macro-processo

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA

Servizi coinvolti

C82000 Servizio Sistema Informativo E-Government

C83000 Servizio Affari Generali e Legali

Sotto-processo

Servizio interno - Comunicazione interna

Progetti Peg

2041 Sistema informativo dell'Ente e E-Government

2045 Servizio archivio

Stakeholders

Strutture organizzative e organi istituzionali dell'Ente

Servizi erogati

Gestione degli impianti di fonia e di trasmissione dati
Gestione e manutenzione del portale della Provincia
Integrazione dei sistemi informativi e sviluppo degli applicativi
Manutenzione generale del sistema informativo e della rete interna
Sicurezza, privacy e qualità del sistema informativo
Archivio

Indicatori

	risultato %	% avanzamento
Interventi effettuati e risolti software applicativi	100	100
Interventi risolti LAN - WAN	100	100
Interventi risolti su PDL e SERVER	100	100
Interventi risolti su problemi internet/intranet	100	100
Numero nuovi progetti avviati	100	100
Numero interventi di manutenzione su ponti radio	100	100
Numero interventi per manutenzione ordinaria sugli impianti di rete	100	100
Numero interventi per manutenzione straordinaria sugli impianti di rete	130	100
Numero interventi relativi realizzazione rete integrata	0	0
Numero procedure amministrative avviate per il Servizio Sistema Informativo	86	86
Realizzazione rete integrata sistemi di trasmissione	0	0
Smistamento almeno quotidiano della posta	100	100
Tempi medi (in h) di risoluzione del problema	100	100
Tempi medi (in h) interventi di manutenzione	100	100
Tempo medio (in h) di risoluzione problema	100	100

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Servizio interno - Comunicazione interna

€ 1.330.854,80

Modalità di conseguimento degli obiettivi

Viene costantemente monitorato e gestito l'andamento di tutto il network dell'ente. Tale attività gestita in modo puntuale garantisce la connettività tra le varie sedi necessaria al funzionamento dei servizi.

E' stata garantita per tutto l'anno adeguatamente e senza particolari disservizi la gestione degli impianti fonia e dati sia per le sedi dell'amministrazione sia per gli Istituti scolastici di nostra competenza.

L'obiettivo prevede il costante aggiornamento del sistema alle problematiche legate alla sicurezza dei dati ed al controllo degli accessi.

Gestione del Portale dell'Ente per quanto riguarda tutti gli aspetti tecnologici.

Viene dato supporto tecnico alla gran parte degli applicativi utilizzati dai vari servizi intervenendo direttamente in caso di problemi.

Costante attenzione al processo di dematerializzazione dei documenti, tramite un sempre più diffuso utilizzo della PEC da parte dei Servizi dell'Ente.

Impegno del personale dell'ufficio a svolgere anche un ruolo di confronto con i colleghi dei vari servizi per facilitare l'uso della PEC e il decentramento del protocollo sugli sportelli decentrati.

Sotto-processo
Servizio interno - Gestione risorse umane

Macro-processo

SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

Servizi coinvolti

C92000 Servizio Sviluppo Risorse Umane

Stakeholders

Strutture organizzative e organi istituzionali dell'Ente

Sotto-processo

Servizio interno - Gestione risorse umane

Progetti Peg

2056 Amministrazione generale delle risorse umane

Servizi erogati

Gestione delle risorse umane

Reclutamento delle risorse umane

Indicatori

	risultato %	% avanzamento
Numero corsi attivati	187	100
Numero dipendenti formati / numero dipendenti	100	100
Numero dipendenti gestiti per unità di personale in dotazione al servizio	100	100
Numero iniziative realizzate	380	100
Numero ore di formazione / numero dipendenti	100	100
Numero progetti approvati	100	100
Numero progetti di telelavoro attivati	111	100

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Servizio interno - Gestione risorse umane

€ 43.141.374,89

Modalità di conseguimento degli obiettivi

L'attività del Servizio si realizza mediante la redazione di atti di revisione della dotazione organica dell'Ente, redazione e riscrittura di accordi sindacali tesi alla definizione di istituti afferenti la gestione delle risorse decentrate e in generale la gestione del rapporto di lavoro, nonché l'elaborazione di atti regolamentari di competenza del servizio. A ciò si accompagna l'esercizio di attività amministrativa e contabile riferita all'applicazione delle norme vigenti e degli istituti contrattuali nazionali e decentrati con connessa attività di supporto ai Servizi dell'Ente nell'esercizio delle funzioni di competenza.

L'attività di pianificazione e organizzazione delle attività formative annuali si realizza tenendo conto delle linee programmatiche, del piano generale di sviluppo, degli obiettivi del piano esecutivo di gestione dell'ente, dei bisogni organizzativi, delle indicazioni dei dirigenti e dei bisogni individuali dei dipendenti.

Essa comprende: rilevazione dei bisogni formativi, redazione del piano, attivazione dei corsi, tutoraggio, rendicontazione amministrativa, censimento dei corsi/partecipanti tramite il sistema Informativo Ennuplo, rilascio testati, monitoraggio quali-quantitativo delle attività svolte.

Alcune attività sono realizzate con il contributo organizzativo della "Scuola Umbra di amministrazione pubblica", della quale la Provincia di Perugia è socio fondatore.

L'Ufficio Formazione del Personale, nell'anno **2013**, ha gestito **n. 187** attività formative, per complessive **293** giornate e **n. 1540** ore di formazione, per un totale di **n. 2436** partecipazioni.

In numerose attività sono stati utilizzati formatori interni (Libre Office).

L'attività formativa nell'ambito della sicurezza e salute sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 è proseguita con i corsi per addetti antincendio, formazione specifica per tutti i lavoratori, ai sensi del D.Lgs. 81/2008) e dell'Accordo Stato-Regioni

Nel mese di novembre l'Ufficio Formazione del Personale ha ottenuto la conferma della Certificazione di Qualità secondo il sistema ISO 9001: 2008.

Il progetto sul telelavoro è stato utilizzato quale forma di flessibilità del lavoro, alla stregua del part-time, pur rispettando la sua particolare disciplina giuridica.

Il progetto telelavoro si realizza attraverso le seguenti attività:

- 1)-Predisposizione atto di indirizzo della Giunta Provinciale
- 2)-Acquisizione progetti speciali predisposti dai singoli dirigenti

L'attività consiste nella redazione e presentazione, su impulso dei vari dirigenti interessati, dei progetti finanziabili sul bando nazionale e regionale. Una volta approvati i progetti si procede con l'attività di comunicazione e di avvio delle

selezioni dei volontari, del loro avvio al servizio, della gestione amministrativa delle presenze/assenze degli stessi, nell'attivazione dei corsi di formazione generale e specifica

Il Servizio non ha partecipato al bando nazionale, viste le incertezze sul futuro delle Province, ma ha curato la gestione amministrativa del progetto "Strada facendo, guida in stato di sicurezza" che è iniziato a luglio 2012 e terminato a luglio 2013, impiegando 4 volontari in servizio civile.

L'attività consiste nel coordinamento della rete di associazioni della filiera socio-sanitaria e nella realizzazione di programmi e progetti per l'attuazione di politiche di assistenza e prevenzione a tutela della salute.

Nel corso dell'anno 2013, 29 associazioni senza scopo di lucro, con particolare valenza e una organizzazione nazionale, hanno collaborato con la Provincia a difesa della salute, di queste associazioni 9 si sono aggiunte nel corso dell'anno.

Sono stati organizzati 38 eventi, nell'ambito di programmi di utilità sociale, concordati con le singole associazioni:

- Iniziative di solidarietà, finalizzate alla raccolta fondi e promozione della ricerca scientifica (Telethon, Acondroplasia, ANT, Fontenuovo, Psicosomart),
- Seminari con valenza scientifica e con obiettivi di promozione e sensibilizzazione dei cittadini, con attestato di servizio.

E' stato attivato:

- "Sportello Salute -Informa, Informazione, Orientamento e Promozione sui temi della salute", al quale partecipano le associazioni socio-sanitarie che hanno sottoscritto un Protocollo di intesa con la Provincia di Perugia. La presenza delle associazioni presso lo sportello è coordinata dal CESVOL. Lo sportello è ospite presso le strutture dello sportello del cittadino di Perugia.

Il materiale promozionale cartaceo e/o digitale è realizzato in collaborazione con il Servizio Comunicazione e Decentramento.

Servizio interno - Programmazione e controllo**Macro-processo**

PROGRAMMAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

Servizi coinvolti

C20000	Area Edilizia
C30000	Area Viabilità
C40000	Area Ambiente e Territorio
C60000	Area Lavoro Formazione Scuola e Politiche Comunitarie e Culturali
C70000	Area Risorse Finanziarie Sviluppo Economico
C72000	Servizio Bilancio e Gestione Finanziaria
C80000	Settore Affari Generali Istituzionali e Legali
C90000	Direzione Generale
C91000	Servizio Studi Organizzazione e Programmazione

Sotto-processo

Servizio interno - Programmazione e controllo

Progetti Peg

2036	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente
2044	Gestione servizi per l'Ente
2052	Sviluppo organizzativo
2053	Raccolta, elaborazione, analisi e diffusione dati statistici
2054	Programmazione e controllo
2055	Pianificazione e misurazione della performance individuale e organizzativa dell'Ente
2062	Promozione della governance territoriale e delle sinergie interistituzionali
2071	Analisi e revisione della spesa dell'Ente
2073	Prevenzione e sicurezza nelle sedi di lavoro

Stakeholders

Strutture organizzative e organi istituzionali dell'Ente

Servizi erogati

Prevenzione e sicurezza nelle sedi di lavoro - Area Edilizia
 Prevenzione e sicurezza nelle sedi di lavoro - Area Viabilità
 Prevenzione e sicurezza nelle sedi di lavoro - Area Ambiente e territorio
 Prevenzione e sicurezza nelle sedi di lavoro - Area Lavoro e formazione
 Prevenzione e sicurezza nelle sedi di lavoro - Area Risorse finanziarie e sviluppo economico
 Gestione finanziaria
 Programmazione finanziaria (Bilancio Annuale di Previsione, Bilancio Pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica,
 Piano degli Investimenti e Piano Esecutivo di Gestione)
 Acquisizione servizi per l'ente
 Relazioni con istituzioni e fondazioni
 Prevenzione e sicurezza nelle sedi di lavoro - Settore Affari generali istituzionali e legali
 Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa
 Sicurezza sui luoghi di lavoro
 Prevenzione e sicurezza nelle sedi di lavoro - Direzione generale
 Prevenzione e sicurezza nelle sedi di lavoro
 Organizzazione
 Raccolta, elaborazione, analisi e diffusione dati statistici
 Monitoraggio, controllo e rendicontazione degli obiettivi (controllo strategico e controllo di gestione)
 Predisposizione degli strumenti di programmazione degli obiettivi dell'Ente (Piani strategici, Peg, Programmazione dei LLPP...)
 Programmazione, monitoraggio e misurazione della performance
 Rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione

Indicatori

	risultato %	% avanzamento
Amianto - numero strutture del patrimonio della Provincia monitorate	100	100
Capacità di riduzione dei residui attivi	238	100
Capacità di riduzione dei residui attivi	245	100
Compilazione conto annuale personale	100	100
Consegna delle schede di valutazione stress da lavoro correlato	100	100
Elaborazione documenti strategici previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti dell'Ente	100	100
Elaborazione Piano triennale della performance	100	100
Elaborazione relazione sulla performance	100	100

Gestione ed assegnazione di tutti i contributi provenienti dalla sponsorizzazione della tesoreria dell'Unicredit	100	100
Grado di attendibilità delle previsioni di entrata al netto dei trasferimenti in conto capitale di altri Enti	104	100
Grado di attendibilità delle previsioni di entrata relative ai trasferimenti in conto capitale di altri Enti	79	79
Grado di attendibilità delle previsioni di spesa	94	94
Incassi entrate tributarie / accertamenti entrate tributarie	88	88
Incassi su residui attivi entrate tributarie	123	100
Livello di complessità (scala 1-5) dei report prodotti in relazione al numero di variabili trattate	125	100
Numero procedimenti approvati dalla Giunta / numero procedimenti pervenuti	100	100
Numero progetti realizzati	100	100
Numero report prodotti rispetto a quelli richiesti	100	100
Numero richieste utenti esterni soddisfatte	100	100
Numero richieste utenti interni soddisfatte	100	100
Numero sopralluoghi effettuati presso i luoghi di lavoro / sopralluoghi richiesti	100	100
Numero sopralluoghi programmati effettuati presso i luoghi di lavoro	100	100
Numero sportelli polifunzionali inaugurati	75	75
Numero tipologie report elaborati	185	100
Numero visite effettuate dal medico competente	100	100
Percentuale di riduzione dell'indebitamento	127	100
Redazione del Piano triennale di razionalizzazione	100	100
Statistiche elaborate rispetto alle richieste di utenti esterni	100	100
Statistiche elaborate rispetto alle richieste di utenti interni	100	100
Tempestività (espressa in gg.) nell'emissione dei mandati dall'avvenuta liquidazione della spesa	160	100
Tempi di risposta (in gg.) massimi a richieste dirigenti e amministratori	182	100
Utilizzo delle risorse disponibili	100	100
Utilizzo di una parte percentuale delle somme assegnate, oltre che per necessità ed urgenze non prevedibili (come da descrizione del progetto), anche, ove e per quanto possibile, per le necessità indicate nel DVR relativamente ai luoghi di lavoro utilizza	0	0
Verifiche tecniche per il miglioramento (in corso di definizione)	90	90

Risorse finanziarie utilizzate per il sotto-processo Servizio interno - Programmazione e controllo € 21.431.818,48

Modalità di conseguimento degli obiettivi

L'obiettivo relativo alla gestione delle entrate è stato conseguito attraverso:

- l'attività di accertamento e di irrogazione delle sanzioni per omesso, parziale e tardivo versamento dei tributi locali e per omessa o infedele dichiarazione;
- attività di rimborso dei tributi locali e canoni indebitamente versati;
- la predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Sono stati inoltre curati il coordinamento della tempistica dei processi amministrativi, la verifica della regolarità contabile degli atti predisposti dai Servizi, la predisposizione dei documenti inerenti la programmazione e la rendicontazione finanziaria, il coordinamento della tempistica dei processi amministrativi e la verifica della regolarità contabile degli atti predisposti dai Servizi.

Sono stati adottati tutti i provvedimenti necessari all'acquisizione di servizi per il funzionamento generale dell'ente. Sono stati predisposti appositi capitolati di appalto e si è proceduto all'adesione a convenzioni CONSIP. E' stato acquisito un apposito programma informatico per la gestione complessiva del parco auto dell'ente.

In tema di organizzazione, l'ufficio preposto, nel corso dell'anno, ha effettuato attività di studio, analisi e proposte di adeguamento organizzativo anche in funzione delle trasformazioni istituzionali ed amministrative in atto nell'ente. Inoltre ha partecipato e portato il proprio contributo a gruppi di lavoro (team) costituiti fra più uffici interessati in materia di anticorruzione, trasparenza, sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc. In sintesi si evidenziano le principali attività svolte:

- attuazione e sviluppo del ciclo della performance organizzativa e individuale attraverso l'elaborazione del Piano della Performance 2013 -2015 approvato con DGP n. 222 del 18/07/2013;
- adeguamento del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi a seguito dell'emanazione delle nuove disposizioni in materia di controlli interni, anticorruzione, sicurezza sul lavoro;
- adeguamento continuo del modello organizzativo in funzione delle esigenze di servizio e delle innovazioni normative introdotte;
- pubblicazione delle informazioni sull'organizzazione dell'Ente ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 33/2013;

- rilevazione, aggiornamento e pubblicazione dell'elenco dei procedimenti amministrativi dell'Ente ai fini della pubblicità e trasparenza della p.a. ai sensi dell'art. 35, comma 1, del D.Lgs. 33/2013

Per ciò che concerne la gli adempimenti in materia statistica, si è provveduto a fornire i dati alle varie autorità richiedenti tramite la raccolta e/o l'elaborazione, e/o l'analisi di dati statistici o amministrativi con valenza statistica.

Sul fronte dei controlli interni, nel corso dell'esercizio 2013, gli obiettivi sono stati sviluppati attraverso le seguenti attività:

- monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi programmatici a lungo, medio e breve periodo;
- presentazione di un rapporto sullo stato avanzamento dei lavori pubblici effettuati nel corso dell'esercizio 2013 individuando il settore di intervento, la tipologia patrimoniale, la fonte di finanziamento e la localizzazione territoriale;
- monitoraggio specifico dei costi generali di funzionamento dell'ente e dei costi complessivi del personale con riattribuzione diretta ai singoli centri di costo;
- monitoraggio delle spese per incarichi esterni e invio della documentazione relativa alla Corte dei Conti;
- rapporto a consuntivo sulla gestione 2012 (referto del controllo di gestione);
- determinazione dei tetti di spesa previsti dalla Legge 122/2010 e monitoraggio della gestione ai fini del controllo del loro rispetto;
- elaborazione di report e documenti di rendiconto su specifica richiesta dei servizi dell'Ente.

Nel corso del 2013 la funzione di controllo strategico è stata attuata attraverso il monitoraggio dell'avanzamento finanziario degli obiettivi programmatici a lungo e medio periodo finalizzato a verificare l'uso coerente delle risorse. Le condizioni di precarietà finanziaria e la situazione creata dai continui mutamenti della norma circa il nuovo assetto istituzionale delle province non hanno permesso di realizzare molte delle iniziative previste a inizio mandato per cui la rilevazione periodica semestrale non è stata richiesta da parte del Consiglio.

Inoltre sono stati realizzati reports che evidenziano gli interventi maggiormente significativi sotto il profilo politico amministrativo (opere pubbliche-progetti) attuati nel corso dell'esercizio di riferimento.

Si è, altresì, provveduto a:

- aggiornare la programmazione annuale e pluriennale in funzione del raccordo con le linee programmatiche definite a inizio mandato;
- predisporre il Piano Esecutivo di Gestione 2013 secondo i criteri individuati dalla Giunta
- redigere il Peg e la relativa delibera di approvazione;
- predisporre il Programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici e a redigere il documento finale allegato al bilancio di previsione;
- predisporre il Piano triennale di razionalizzazione delle spese, ex L. 244/2007(Finanziaria 2008).

Redazione della relazione sulla performance. L'attività svolta con le diverse strutture organizzative ha evidenziato che per andare a regime con il sistema di misurazione della performance occorre testare la capacità degli indicatori di esprimere un obiettivo miglioramento rispetto all'obiettivo programmato anche attraverso valori confrontabili con altre amministrazioni. Si sta lavorando in questa direzione per verificare il livello di qualità dei servizi resi dall'Ente. Nel 2013 si è registrato un avanzamento tecnico che ha consentito di dare maggiore attendibilità agli esiti del monitoraggio.

L'ufficio incaricato del supporto organizzativo all'OIV, nel corso del 2013, ha portato a conclusione l'esperienza triennale di supporto e coordinamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione nominato per la prima volta nel 2011 ed ha avviato, nel dicembre 2013, le relative procedure per il rinnovo. In sintesi si evidenziano le seguenti principali attività svolte:

- applicazione del sistema di valutazione delle performance dirigenziali e delle posizioni organizzative a sostegno dell'Organismo Indipendente di Valutazione ed adeguamento alle innovazioni normative;
- coordinamento delle funzioni dell'OIV relativamente alle nuove competenze introdotte in materia di anticorruzione e trasparenza;
- attivazione della procedura comparativa per il rinnovo triennale dell'OIV per il periodo 2014/2016.

Si è curata l'acquisizione di linee di finanziamento provenienti, oltre che dal Bilancio proprio dell'Ente, dalla sponsorizzazione, in favore della Provincia di Perugia, da parte della Tesoreria dell'Unicredit.

Si è proceduto ad una prima mappatura e monitoraggio degli Enti, Associazioni, Pro-Loco, Università, Istituzioni del territorio provinciale ed a una prima valutazione delle iniziative e degli eventi proposti dai medesimi per permettere alla Provincia stessa, a sua volta, l'erogazione di contributi a soggetti terzi ai fini dell'ottenimento di un contributo, valutando prioritariamente le iniziative maggiormente in linea con le linee programmatiche proprie dell'Istituzione Provincia e delle finalità sociali dalla medesima perseguite (vedi Regolamento Contributi e D.G.P. n. 414/2013).

Nel 2013 sono stati realizzati i seguenti progetti grazie ai fondi della Fondazione Cassa Risparmio Perugia ottenuti attraverso gli stanziamenti del piano triennale:

Fumetto sulla battaglia di Annibale, Mostre presepi, Stampa "Diversorium", n. 2 Volumi "Storia della Provincia di Perugia" Verranno realizzati, Progetto Chernobyl, Volume "Perugia sotterranea", Restauro opere pittoriche, Volume "Lo stato siamo noi".

Nel corso dello stesso anno la Fondazione Cassa Risparmio di Spoleto ha stanziato € 1500 per la realizzazione del volume "Vademecum disabilità"

Nelle strutture così disegnate si è curato in "primis" il rapporto di informazione e servizio agli utenti, gestendolo attraverso un unico spazio di front-office a cui adibire personale con competenza trasversale su tutti i servizi dell'Ente - e non più, come avveniva in precedenza ad o ad alcuni specifici settori -; invece alle attività specialistiche di secondo livello sono stati dedicati specifici spazi di back office con attività monotematiche con una formazione continua degli operatori. Sono state attivate convenzioni con soggetti pubblici o privati per sviluppare nuovi servizi: Sportello Salute In-forma, in convenzione con Cesvol e il Punto Enel in convenzione con Enel s.p.a.

Progetto App Culturale

Il progetto prevede la realizzazione di una guida pratica consultabile per la promozione di itinerari culturali e turistici. Consiste nell'attivazione di un sistema di georeferenziazione che, sulla base di parametri quali il tempo a disposizione, le tematiche di interesse (es. musei, natura, chiese, appuntamenti, ristoranti e alberghi, ecc.) e il luogo di partenza, permette di ricevere dei percorsi consigliati.

Il territorio della provincia viene "vissuto", nell'interesse del visitatore esterno e dei residenti, come percorribile secondo sei grandi percorsi, materialmente tradotti in altrettanti itinerari: umbro-romano, etrusco, medievale, rinascimentale, enogastronomico, religioso.

Nel corso del 2012 è stata altresì programmata e resa cantierabile la fase 2 del progetto che permetterà nel corso del 2013:

- di ricevere un itinerario turistico consigliato in base a parametri scelti dall'utente
- di integrare i dati di rilevanza commerciale (hotel, ristoranti, altri servizi e strutture ricettive
- di aprire un sito facebook che conterrà contenuti dell'app e contenuti "originali" caricati dagli utenti della rete.

Progetto Happy Food

il progetto, lanciato dal Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Unione delle Province d'Italia (UPI), ha avuto come obiettivo generale la promozione di una cultura dell'alimentazione sana e consapevole tra le nuove generazioni, attraverso un percorso di scoperta degli alimenti tipici della dieta mediterranea e di conoscenza dei prodotti di eccellenza della nostra penisola.

I beneficiari diretti di quest'iniziativa sono state le Province italiane, gli studenti degli Istituti Alberghieri e degli Istituti Agrari, oltre alla rete locale di produttori, distributori, ristoratori, centri di ricerca, ecc.

Progetto Portale Etra (in collaborazione con il Servizio Cultura)

Il progetto è destinato a soggetti (adulti) con disabilità psichica e fisica e prevede un percorso di riabilitazione attraverso l'apprendimento di competenze relative all'arte fotografica per limitare i rischi di emarginazione di tali soggetti. Attività svolte:

- analisi e progettazione del portale
- progettazione delle schede inviate ai partner internazionali per il consolidamento dei contenuti
- supporto alla raccolta e catalogazione dei contenuti
- supporto alla redazione Etra per il caricamento dei contenuti

Progetto Fondazione Perugia Assisi 2019 (in collaborazione con il Servizio Cultura)

Nell'ambito del suddetto progetto, il Settore ha collaborato trasversalmente con le strutture provinciali deputate, definendo importanti termini di collaborazione tramite la messa a disposizione di alcune piattaforme:

- una piattaforma cooperativa, Share (basata su Alfresco), che permette di interagire con i Comuni e le scuole della Provincia di Perugia, dando vita ad un progetto di ricerca e approfondimento che coinvolge tutta la comunità per far nascere uno spirito europeo nelle nuove generazioni.
- una piattaforma digital library Legalmente: concepita come un'opera in progress, è destinata ad accogliere i contenuti digitali e multimediali riguardanti i laboratori sulla legalità che già operano nelle scuole. Le tematiche di riferimento sono: mafia, discriminazioni, ambiente, sostanze stupefacenti, educazione stradale e sicurezza sul lavoro. La piattaforma inoltre permette di interagire con le scuole (od altri soggetti coinvolti) tramite videoconferenza. I contenuti classificati e organizzati sono disponibili agli utenti per una consultazione libera e aperta.
- piattaforme sociali wepod e meltingpod: per gestire, condividere, votare, commentare, ecc contenuti multimediali.

Per effettuare l'analisi della spesa ed elaborare la proposta di piano triennale di razionalizzazione delle spese dell'Ente sono stati effettuati incontri preparatori con i dirigenti e successivamente è stata fornita una scheda di rilevazione volta ad acquisire, in chiave omogenea, dalle strutture organizzative dell'Ente tutti gli elementi necessari. Tutte le strutture interessate hanno fornito ampia collaborazione. Il Piano triennale è stato approvato con atto GP n. 218 del 15.07.2013.

In tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, è stato attivato un protocollo sanitario ai lavoratori della polizia provinciale e della viabilità con un monitoraggio attraverso test per l'uso di sostanze stupefacenti. Inoltre, il medico competente per le visite previste dal D.Lgs81/08 è stato messo in condizioni di svolgere le proprie funzioni e diversi monitoraggi e controlli ispettivi sono ancora in corso.