



Provincia di Perugia

Relazione sulla performance 2019

(a cura del Servizio Coordinamento Funzioni Generali – Ufficio Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Interni)



OBIETTIVO
2019_A21000_OB01

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE
AMBIENTE**

Responsabile
BURZIGOTTI ROBERTA

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA AMBIENTALE, SANZIONI E CONTENZIOSO

Descrizione Obiettivo L'obiettivo è quello di gestire con tempestività i procedimenti iniziati con la trasmissione dei verbali sanzionatori in materia di rifiuti che sono pervenuti nell'arco dell'anno. In relazione a tale obiettivo, l'attività del Servizio riguarda anche la gestione dei procedimenti sanzionatori avviati negli anni precedenti (verosimilmente anno 2018) e le procedure per l'emissione di ruoli esattoriali. Le competenze residuali del Servizio in materia ambientale riguardano le comunicazioni sugli spandimenti agronomici (D.G.R. 1492/06 art. 32, comma 6) e le comunicazioni di respingimento di carichi di rifiuti.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero pratiche pervenute	EFFICACIA	0,00	206,00		
numero pratiche lavorate	EFFICACIA	0,00	206,00		Per lavorate si intende l'avvio e l'espletamento della istruttoria dei procedimenti sanzionatori e ambientali indipendentemente dalla conclusione degli stessi, che non sempre è correlata con il lavoro dell'Ufficio.
numero pratiche lavorate/numero pratiche pervenute	EFFICACIA	90,00	100,00	%	
pratiche pervenute nelle competenze residuali della Provincia in materia ambientale	EFFICACIA	0,00	20,00		
numero pratiche gestite	EFFICACIA	0,00	20,00		
numero pratiche gestite/ pratiche pervenute nelle competenze residuali della Provincia in materia ambientale	EFFICACIA	90,00	100,00	%	è stata correttamente gestita l'attività dell'Ufficio, non soltanto nelle pratiche del 2019, ma anche relativamente a quelle di periodi precedenti a quello di riferimento, attraverso registrazione dei verbali, gestione istruttoria, riscossioni, emissione di ordinanze di ingiunzione, emissione dei ruoli esattoriali.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2019_A21000_OB01

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE
AMBIENTE**

Responsabile
BURZIGOTTI ROBERTA

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA AMBIENTALE, SANZIONI E CONTENZIOSO

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	10,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A21000_OB02

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE
AMBIENTE**

Responsabile
BURZIGOTTI ROBERTA

ATTIVITA' AUTORIZZATORIA, RILASCIO PARERI E CONTROLLO AMBIENTALE IN MATERIA DI PROCEDURE SEMPLIFICATE (ARTT. 214-2016 D.LGS. 152/06)

Descrizione Obiettivo Tale obiettivo si inquadra nel procedimento più generale del rilascio del provvedimento AUA da parte della Regione e si concretizza principalmente nell'emanazione dell'allegato rifiuti, un parere di competenza provinciale per le imprese che esercitano l'attività di recupero dei rifiuti in procedura semplificata (artt. 214-216 del D.Lgs. 152/06). Si deve comunque tenere presente anche l'attività collegata svolta dal Servizio, che riguarda inoltre conferenze di servizi, pratiche gestite per il pagamento annuale dei diritti di iscrizione ed acquisizione/svincolo polizze fideiussorie stipulate a garanzia dell'attività di gestione dei rifiuti.
Nel corso del 2° semestre, per carenza di personale dell'ufficio, verrà richiesto un avalimento per tale funzione alla Regione Umbria.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero istanze pervenute in materia di procedure semplificate	EFFICACIA	0,00	28,00		
numero istanze esaminate	EFFICACIA	0,00	26,00		
numero istanze esaminate/numero istanze pervenute in materia di procedure semplificate	EFFICACIA	70,00	92,86	%	L'Ufficio si trova attualmente sprovvisto di personale con profilo tecnico che si occupi della parte istruttoria relativa alle procedure semplificate. Per tale motivo è stato sottoscritto un accordo con la Regione Umbria a novembre 2019 affinché la Regione possa predisporre l'istruttoria tecnica di tali pratiche, che rimangono, però, nella competenza della Provincia. L'indicatore fa riferimento alle pratiche per le quali viene seguita l'istruttoria e non i pareri effettivamente rilasciati, anche alla luce della complessità e lunghezza dei relativi procedimenti. Inoltre l'Ufficio cura l'aggiornamento del catasto dei rifiuti ISPRA nonché l'acquisizione delle polizze fideiussorie per le ditte che esercitano l'attività di recupero dei rifiuti in procedura semplificata.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2019_A21000_OB02

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE
AMBIENTE**

Responsabile
BURZIGOTTI ROBERTA

ATTIVITA' AUTORIZZATORIA, RILASCIO PARERI E CONTROLLO AMBIENTALE IN MATERIA DI PROCEDURE SEMPLIFICATE (ARTT. 214-2016 D.LGS. 152/06)

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	10,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A21000_OB03

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE
AMBIENTE**

Responsabile
BURZIGOTTI ROBERTA

GESTIONE PROCEDIMENTI BONIFICA SITI CONTAMINATI

Descrizione Obiettivo L'obiettivo in oggetto riguarda la gestione delle segnalazioni relative alla decontaminazione dei siti inquinati ai sensi dell'art. 239 e ss. Del D.Lgs. 152/06. In relazione a tale obiettivo, l'attività del Servizio riguarda anche la gestione dei procedimenti avviati negli anni precedenti e comporta, oltre alle nuove pratiche gestite nel 2019, anche la partecipazione a numerose conferenze di servizi e tavoli tecnici.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero istanze pervenute in materia di bonifiche	EFFICACIA	0,00	382,00		
numero istanze esaminate	EFFICACIA	0,00	382,00		
numero istanze esaminate/numero istanze pervenute in materia di bonifiche	EFFICACIA	70,00	100,00	%	gli indicatori tengono presente le comunicazioni gestite anche con periodi precedenti a quelli di riferimento.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	10,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A21000_OB04

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE
AMBIENTE**

Responsabile
BURZIGOTTI ROBERTA

ATTIVITA' DI MONITORAGGIO IN MATERIA DI IMPIANTI TERMICI TRAMITE SOCIETA' INDIVIDUATE

Descrizione Obiettivo La competenza in materia di controlli sugli impianti termici è stata riacquisita dalla Regione Umbria, la quale ha stipulato con la Provincia di Perugia una convenzione (recepita con D. Pres. Prov. N. 25 del 3/3/2017) per riaffidarla in avvalimento a tale Ente per tutto il territorio regionale e (da giugno 2018) anche per il Comune di Perugia, che prima ne era escluso. La Provincia svolge tale attività tramite la società in house A.E.A. di Perugia (D.C.P. n. 24 del 13/7/2017). L'obiettivo è quello di controllarne l'attività, in particolare per quanto riguarda il numero dei controlli periodici effettuati e le riscossioni delle somme relative alle ispezioni.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
controlli sull'attività dell'AEA - richiesta rendicontazione semestrale controlli effettuati	EFFICACIA	2,00	2,00		
controlli sull'attività dell'AEA - richiesta rendicontazione semestrale riscossioni corrispettivo visite ispettive	EFFICACIA	2,00	2,00		riunione del 10/04/2019
numero riunioni organizzate con la società AEA	QUANTITATIVO	6,00	12,00		L'Ufficio controlla l'attività della società AEA in house providing rapportandosi con la stessa per seguirne l'attività (7 incontri nel periodo di riferimento) e chiedendone la rendicontazione, nonché provvedendo a trasferire alla stessa le somme che la Regione Umbria corrisponde a titolo di rimborso per l'attività svolta.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	10,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A21000_OB05

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE
AMBIENTE**

Responsabile
BURZIGOTTI ROBERTA

ATTIVITA' DI RILASCIO DECRETI GUARDIE GIURATE VOLONTARIE E STESURA NUOVO REGOLAMENTO

Descrizione Obiettivo L'obiettivo è quello del rilascio dei decreti di GGV in materia ittica e venatoria dal 2017 ricevendole istanze da parte dei privati per il tramite delle associazioni ittiche e venatorie. Prima del rilascio di tali decreti deve essere verificata l'esistenza dei requisiti di legge tramite il Casellario giudiziario e le Questure e questo può allungare i tempi che intercorrono tra la presentazione dell'istanza e l'effettivo rilascio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero istanze ricevute	EFFICACIA	0,00	257,00		
numero istanze lavorate	EFFICACIA	0,00	257,00		
numero decreti rilasciati	EFFICACIA	0,00	140,00		L'indicatore dei decreti rilasciati è di 95 perché non dipende dall'attività dell'Ufficio, ma dalla celerità con cui gli enti rilasciano le certificazioni necessarie per il rilascio dei decreti (carichi pendenti, buona condotta, casellario giudiziale). In realtà il numero dei rinnovi/rilasci nel periodo di riferimento è 159, ma si tratta di provvedimenti riferiti anche ad istanze precedenti al periodo di riferimento. Per le domande pervenute negli ultimi mesi dell'anno è difficile che l'iter possa concludersi entro l'anno in corso.
numero istanze lavorate/numero istanze pervenute	EFFICACIA	80,00	100,00	%	
numero provvedimenti emessi (rilasci o dinieghi)/rilasciati/numero istanze lavorate	EFFICACIA	60,00	54,47	%	
stesura nuovo regolamento su rilascio decreti guardie giurate volontarie e relativa trasmissione agli organi competenti entro il 31/12/2019	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Il nuovo regolamento provinciale sulle GGV è stato approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 38 del 30/9/2019.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	98,16	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO	
			01/01/2019				

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **98,00 %** Indicatori: **98,00 %**



OBIETTIVO
2019_A21000_OB05

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE
AMBIENTE**

Responsabile
BURZIGOTTI ROBERTA

ATTIVITA' DI RILASCIO DECRETI GUARDIE GIURATE VOLONTARIE E STESURA NUOVO REGOLAMENTO

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	10,00	98,16	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A21000_OB06

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE
AMBIENTE**

Responsabile
BURZIGOTTI ROBERTA

CONTROLLI ISPETTIVI RELATIVI AD ABBANDONI DI RIFIUTI, ANCHE PERICOLOSI

Descrizione Obiettivo Si procederà all'esecuzione di sopralluoghi e controlli a seguito di segnalazioni riguardanti abbandoni di rifiuti sul territorio, presenza di amianto, ecc. o a verifiche presso aziende che trattano rifiuti.
Detta attività potrebbe coinvolgere ARPA se ritenuto necessario o la Regione Umbria, secondo accordi che verranno presi di volta in volta, in relazione alla tipologia dei controlli da effettuare.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Numero controlli ispettivi effettuati (valido fino al 30 aprile)	EFFICACIA	20,00	21,00		
numero segnalazioni pervenute ritenute di competenza	EFFICACIA	0,00	25,00		
esecuzione di sopralluogo e controllo	EFFICACIA	0,00	25,00		
esecuzione di sopralluogo e controllo /numero segnalazioni pervenute ritenute di competenza	EFFICACIA	90,00	100,00	%	Valido dal 01.05.2019 Si è proceduto all'esecuzione di sopralluoghi e controlli a seguito di segnalazioni riguardanti abbandoni di rifiuti sul territorio, presenza di amianto, ecc. o a verifiche presso aziende che trattano rifiuti. Detta attività è stata svolta autonomamente o con l'ausilio di ARPA. Non è stata coinvolta la Regione in quanto non ritenuto necessario.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	10,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A21000_OB07

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE
AMBIENTE**

Responsabile
BURZIGOTTI ROBERTA

SICUREZZA STRADALE, MONITORAGGIO E VERIFICA DEGLI AUTOVEICOLI RIGUARDO AL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA E REVISIONE PERIODICA

Descrizione Obiettivo A seguito dell'acquisto dell'apparecchiatura "Targa System" continuerà l'attività di monitoraggio e controllo sistematico dei veicoli lungo le strade provinciali finalizzato a verificare i requisiti previsti dal codice della strada in materia di assicurazione obbligatoria e revisione periodica.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero controlli medi al mese	EFFICACIA	400,00	13.976,00		A seguito dell'acquisto dell'apparecchiatura "Targa System" è proseguita l'attività di monitoraggio e controllo sistematico dei veicoli lungo le strade provinciali finalizzato a verificare i requisiti previsti dal codice della strada in materia di assicurazione obbligatoria e revisione periodica. Sono stati effettuati circa 120.000 controlli subendo un'accelerazione molto grande rispetto al passato, grazie al controllo specifico, da parte di personale del Servizio delegato dalla Dirigente, su tale attività che aveva subito uno stop a maggio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	10,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A21000_OB08

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE
AMBIENTE**

Responsabile
BURZIGOTTI ROBERTA

OTTIMIZZAZIONE CONTROLLI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Descrizione Obiettivo Ottimizzazione dei controlli dell'attività amministrativa legata alla corretta gestione del Servizio di Polizia Provinciale, con particolare riguardo alla correttezza delle norme applicate e delle procedure di rilevazione delle infrazioni, nonché del rispetto dei tempi di notifica delle stesse.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
tempo di inserimento dei processi verbali nella procedura informatica dalla loro contestazione (espresso in gg)	EFFICACIA	30,00	30,00		
tempo di abbinamento ai verbali degli eventuali pagamenti ricevuti dalla data del versamento (espresso in gg) (valido fino 30.4.2019)	EFFICACIA	30,00	45,00		
tempo di abbinamento ai verbali degli eventuali pagamenti ricevuti dalla data del versamento (espresso in gg) (dall'1.5.2019)	EFFICACIA	45,00	45,00		Si è pervenuti all'ottimizzazione dei controlli dell'attività amministrativa legata alla corretta gestione del Servizio di Polizia Provinciale, con particolare riguardo alla correttezza delle norme applicate e delle procedure di rilevazione delle infrazioni, nonché del rispetto dei tempi di notifica delle stesse.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE	Atto n. DD/2020/729 del 30/03/2020
			01/01/2019	30/03/2020			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	10,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A21000_OB09

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE
AMBIENTE**

Responsabile
BURZIGOTTI ROBERTA

SUPPORTO ALLE ALTRE FORZE DI POLIZIA, IN PARTICOLARE QUELLA LOCALE

Descrizione Obiettivo L'obiettivo è quello di garantire, laddove richiesto dalla Prefettura, dalla Questura, dai Comuni e dalle altre forze di Polizia, compatibilmente con le residue risorse umane a disposizione a seguito della riforma Del Rio, l'ordine e la sicurezza pubblica. Le richieste pervenute saranno oggetto di analisi al fine di stabilirne le priorità e di garantire la programmazione, stante l'esiguo numero di personale presente sul territorio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
analisi e programmazione delle richieste pervenute (valido fino al 30 aprile 2019)	EFFICACIA	100,00		%	
Invio personale a fronte di richieste ritenute prioritarie	EFFICACIA	0,00	13,00		
Istanze pervenute considerate prioritarie	EFFICACIA	0,00	13,00		
Invio personale a fronte di richieste ritenute prioritarie /Istanze pervenute considerate prioritarie	EFFICACIA	90,00	100,00	%	E' stato garantito, laddove richiesto dalla Prefettura, dalla Questura, dai Comuni e dalle altre forze di Polizia, compatibilmente con le residue risorse umane a disposizione a seguito della riforma Del Rio, l'ordine e la sicurezza pubblica. Le richieste pervenute sono state oggetto di analisi al fine di stabilirne le priorità e di garantire la programmazione, stante l'esiguo numero di personale presente sul territorio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: 100,00 % Indicatori: 100,00 %

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	10,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A21000_OB11

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE
AMBIENTE**

Responsabile
BURZIGOTTI ROBERTA

ANALISI, VALUTAZIONI E DECISIONI SUI VERBALI PREGRESSI

Descrizione Obiettivo L'obiettivo è quello di sanare il pregresso maturato dal 2011 ad oggi mediante archiviazione o invio a ruolo con l'ausilio del gruppo di lavoro interdisciplinare interno istituito con D.S.I. n. 1230 a fime del Direttore Generale

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
espletamento di procedure di archiviazione o invio a ruoli su circa 890 verbali prescritti relativi al 2011, 2012 e 2013	EFFICACIA	80,00	100,00	%	E' stato sanato il pregresso maturato dal 2011 con la decisione di non invio a ruolo con l'ausilio del gruppo di lavoro interdisciplinare interno istituito con D.S.I. n. 1230 a firma del Direttore Generale. La decisione è stata presa con Delibera n° 209 del 18/10/2019.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/05/2019	31/12/2019		SERV.POL.PROV. AMBIENTE	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: 100,00 % Indicatori: 100,00 %

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	10,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A21S00_OB01

Centro di Responsabilità
**STAFF STUDIO NUOVA
ORGANIZZAZIONE DEL CORPO
STANDARDIZZAZIONE
PROCEDURE SANZIONATORIE**

Responsabile
FISCELLA MICHELE

STUDIO NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE SANZIONATORIA

Descrizione Obiettivo L'obiettivo, tenuto conto delle norme di recente emanazione e del processo di ridefinizione dei compiti attribuiti dalla Legge alla Polizia Provinciale, è quello di supportare il dirigente del Servizio Polizia Provinciale Ambiente nella fase di conseguente adeguamento regolamentare e organizzativo, finalizzato ad una migliore funzionalità del servizio, attraverso:

a) l'integrazione tra funzioni prima attribuite a strutture diverse elaborando linee guida e norme regolamentari idonee a sviluppare processi interfunzionali, richiedenti apporti congiunti e coordinati, nell'ambito delle funzioni assegnate al Servizio nella nuova articolazione organizzativa;

b) supporto professionale e specialistico al servizio al fine di garantire la continuità nell'esercizio delle funzioni ed il completamento di quei processi in atto che necessitano di una esperienza professionale maturata nel tempo nella specifica funzione e nell'esercizio dei compiti di direzione, con particolare riferimento ai procedimenti che coinvolgono altri Enti ed Istituzioni già avviati ed ancora in corso di definizione.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
stesura del nuovo regolamento che disciplina il funzionamento e l'organizzazione del Corpo di Polizia Provinciale	EFFICACIA	100,00	100,00	%	La bozza del nuovo Regolamento del corpo di polizia provinciale è stata predisposta nei termini. Essa è stata condivisa con la Comandante della Polizia Provinciale, l'Ufficio competente e la Direzione Generale e comunicata alle organizzazioni sindacali, che hanno presentato osservazioni. Con delibera di Consiglio n. 2 del 7/02/2020 è stato abrogato il Regolamento per la disciplina dell'organizzazione del Corpo di Polizia Provinciale ed approvato il nuovo Regolamento.
Stesura di un disciplinare per la standardizzazione delle procedure sanzionatorie	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Il disciplinare è stato predisposto nei termini

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/05/2019	01/12/2019		SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE	
			01/05/2019	30/11/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2019_A21S00_OB01

Centro di Responsabilità
**STAFF STUDIO NUOVA
ORGANIZZAZIONE DEL CORPO
STANDARDIZZAZIONE
PROCEDURE SANZIONATORIE**

Responsabile
FISCELLA MICHELE

STUDIO NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE SANZIONATORIA

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	100,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A31000_OB01

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

GOVERNO DELLE AZIONI DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Descrizione Obiettivo Governo delle azioni di gestione delle risorse umane e della spesa per il personale al fine di tendere alla valorizzazione del potenziale delle risorse umane e a mantenere l'impiego delle professionalità in linea con gli obiettivi dell'Ente in un'ottica di razionalizzazione degli impieghi. Programmazione quantitativa e qualitativa del personale in coerenza con la dinamica legislativa e contrattuale per il fronteggiamento di emergenze in alcuni settori di operatività dell'Ente. Gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente (che comprende anche il personale in avvalimento presso le strutture regionali per la gestione delle funzioni relative al Mercato del Lavoro e alle Politiche attive del Lavoro per gli istituti economici di cui è ancora in corso la liquidazione) con particolare riferimento agli aspetti che riguardano le procedure di reclutamento e quelle retributive e previdenziali.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
tempo medio di elaborazione del cartellino	EFFICACIA	45,00	20,00		il tempo medio di elaborazione del cartellino avviene entro 20 giorni del mese successivo.
n. denunce infortunio trasmesse nei termini di legge	EFFICACIA	10,00	9,00		
n. certificati infortunio pervenuti al servizio	EFFICACIA	10,00	9,00		
n. denunce infortunio trasmesse nei termini di legge/n. certificati infortunio pervenuti al servizio	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	Atto n. GC/2019/268 del 18/12/2019
			01/01/2019	18/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	10,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A31000_OB02

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

ELABORAZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE 2019

Descrizione Obiettivo Elaborazione del piano di formazione 2019 che, anche attraverso il coinvolgimento di stakeholders, attivi nuove modalità formative e di diffusione delle conoscenze utili al recupero e accrescimento delle professionalità interne, nell'ottica generale della razionalizzazione dell'impiego delle risorse disponibili.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Organizzazione corsi di aggiornamento obbligatori in materia di tiro a segno per la Polizia Provinciale (entro il 30/04/2019)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Realizzazione due sessioni corsi di aggiornamento obbligatori in materia di tiro a segno per la Polizia Provinciale (una entro il 30/04/2019 e l'altra entro il 31/12/2019)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	La prima sessione del corso è stata conclusa per n. 27 agenti di Polizia Provinciale nel mese di aprile 2019. La seconda sessione del corso è stata conclusa nel mese di settembre 2019.
Adozione Piano Formativo entro il 30/11/2019	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Con Delibera del Presidente della Provincia di Perugia n. 227 del 12.11.2019 è stato predisposto il Piano Formativo per l'anno 2019.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	2,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A31000_OB03

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

GOVERNO DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA

Descrizione Obiettivo Definizione dei contenuti della contrattazione decentrata sulla base delle nuove norme contrattuali e delle possibilità di impiego delle risorse disponibili nell'ottica di favorire la premialità ed il merito.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. riunioni e tavoli convocati	QUANTITATIVO	4,00	5,00		alla data del 26.11.2019 sono stati convocati n.5 tavoli.
n. riunioni e tavoli ad esito positivo	EFFICACIA	0,00	6,00		sono stati convocati n. 6 tavoli convocati fino al 18.12.2019 , tutti ad esito positivo.
Relazioni tecnico-finanziarie prodotte	EFFICACIA	0,00	8,00		sono state prodotte 8 relazioni tecnico-finanziarie, tutte ad esito positivo.
Relazioni tecnico-finanziarie prodotte/relazioni ad esito positivo	EFFICACIA	100,00	133,33	%	In data 9.7.2019 è stato sottoscritto in via definitiva il CCDI del personale non dirigenziale. In data 3.12.19 sono state formulate le relazioni tecniche sul CCDI dirigenziale, approvate con verbale dei revisori il 12.12.19. Il CCDI è stato sottoscritto in data 19.12.19.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	11,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A31000_OB04

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

POSSIBILITA' ASSUNZIONALI

Descrizione Obiettivo Analisi e reportistica sulla spesa per il personale e formulazione dati di sintesi, in collaborazione con gli altri uffici coinvolti, ai fini della valutazione da parte del dirigente delle azioni possibili per la redazione della programmazione quantitativa e qualitativa del personale dell'Ente. Adozione piano delle assunzioni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
definizione budget assunzionale entro il 31/07/2019	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Formulazione relazione e dati di sintesi per la redazione degli atti di programmazione delle assunzioni	50,00	100,00	01/01/2019	31/07/2019		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	In data 6/6/19 l'Ufficio Amministrativo Pianificazione Organizzativa ha trasmesso, come da accordi con il Direttore Generale ed il Dirigente del Servizio Coordinamento Funzioni Generali, la relazione sulle possibilità assunzionali dell'Ente ed i relativi prospetti di calcolo, redatti ai fini delle determinazioni del budget e della verifica del rispetto dei limiti, al Segretario Generale e al Dirigente del Servizio Finanziario.
			01/01/2019	28/06/2019			



OBIETTIVO
2019_A31000_OB04

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

POSSIBILITA' ASSUNZIONALI

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Raccolta ed analisi delle proposte dei servizi	50,00	100,00	01/01/2019	31/07/2019		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	Con Delibera del Consiglio Provinciale n. 30 del 23.7.19 è stato adottato il Piano di riassetto organizzativo e la correlata programmazione delle assunzioni 2019/2020. Le procedure per l'assunzione del personale in possesso dei profili professionali previsti nella citata programmazione si concluderanno mediante scorrimento delle graduatorie utili e vigenti entro il 30.09.2019.
			01/01/2019	31/07/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	11,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A31000_OB05

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Descrizione Obiettivo Gestione delle procedure riferite alla definizione della nuova articolazione organizzativa dell'Ente e del relativo funzionigramma. Elaborazione delle proposte regolamentari di competenza.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Adozione nuovo assetto organizzativo entro il 30/04/2019.	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	
Adozione atti di conferimento nuovi incarichi dirigenziali entro il 30/04/2019	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	
Adozione nuovo regolamento sulle funzioni e ruoli della dirigenza entro il 30/04/2019.	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	
Adozione avviso di selezione per conferimento delle posizioni organizzative entro il 10/05/2019.	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	Con determinazione dirigenziale n. 950/2019 è stato l'avviso per il conferimento degli incarichi di posizione. Le procedure di attribuzione degli incarichi si sono concluse con determinazione dirigenziale n. 1114 del 3.6.2019.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	Con determinazione dirigenziale n. 950/2019 è stato disposto l'avviso per il conferimento degli incarichi di posizione. Le procedure di attribuzione degli incarichi si sono concluse con determinazione dirigenziale n. 1114 del 3.6.2019.
			01/01/2019	03/06/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2019_A31000_OB05

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	9,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A31000_OB06

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI

Descrizione Obiettivo Coordinamento dell' attività riferite alla mappatura dei procedimenti e delle attività a seguito della nuova articolazione organizzativa dell'Ente

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Adozione atto di mappatura entro il 31/07/2019	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	La mappatura dei procedimenti è stata adottata con delibera n. 169 del 10.9.2019.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	La mappatura dei procedimenti è stata adottata con delibera n. 169 del 10.09.2019
			01/01/2019	10/09/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	7,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A31000_OB07

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

SISTEMI DI VALUTAZIONE

Descrizione Obiettivo Aggiornamento e adeguamento delle metodologie di valutazione del personale e di graduazione delle strutture

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Predisposizione schede di valutazione del personale del comparto e relativo invio ai Dirigenti responsabili (entro il 15/04/2019)	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	
Rispetto dei tempi di adozione delle metodologie entro il 31/10/2019	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	Adozione Metodologia per attribuzione della PEO - Delibera del Presidente n. 120 del 2.7.2019. Metodologia per la valutazione delle posizioni dirigenziali e aggiornamento metodologia della valutazione performance dirigenziali - adozione definitiva il 26.11.2019.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	Atto n. GC/2019/272 del 30/12/2019
			01/01/2019	30/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	9,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A31000_OB08

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI INTERNI

Descrizione Obiettivo Ottimizzare il sistema di controllo volto a garantire la conformità tra gli obiettivi programmati e le scelte operate dai dirigenti, nonché la corrispondenza tra la allocazione delle risorse e loro utilizzo mediante introduzione fra l'altro di nuovi parametri di misurazione, anche al fine di permettere la valutazione della performance dirigenziale.
Assicurare all'OIV il necessario supporto per l'espletamento delle proprie funzioni inerenti il ciclo delle performance e la valutazione dei dirigenti, ed ogni altra funzione ad esso assegnata.
Garantire la reportistica da fornire alla Corte dei Conti e ad altri soggetti istituzionali.
Consentire, nell'ambito del monitoraggio del PEG, anche la valutazione dell'avanzamento delle singole opere pubbliche, nonché attraverso il collegamento tra PEG e DUP, il controllo strategico.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
approvazione consuntivo obiettivi PEG anno 2018, monitoraggio opere pubbliche in corso di realizzazione al 31/12/2018 e opere pubbliche concluse nel 2018 (entro il 31/03/2019)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Con delibera del presidente n 44 del 19 marzo 2019 è stato approvato il consuntivo degli obiettivi di Peg anno 2018 nonché il monitoraggio opere pubbliche in corso di realizzazione al 31/12/2018 e opere pubbliche concluse nel 2018
monitoraggio controllo strategico anno 2018 (entro il 30/04/2019)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	con delibera del Presidente n. 56 del 9/4/2019 è stato approvato il monitoraggio sul controllo strategico anno 2018
monitoraggio quadrimestrale obiettivi PEG anno 2019	EFFICACIA	100,00	100,00	%	A seguito della riorganizzazione intervenuta a far data dal 1 maggio 2019, l'attività di monitoraggio è stata divisa in due fasi. La prima, relativa alla vecchia struttura organizzativa, è stata avviata e portata avanti con lettera di richiesta di inserimento dati ai dirigenti del 31 maggio 2019, seguita da solleciti vari. Il report di monitoraggio è stato predisposto. La seconda fase, relativa alla nuova struttura organizzativa, sarà posta in essere nei primi mesi del 2020.
predisposizione schede per la valutazione anno 2018 della performance dirigenziale sulla base degli obiettivi PEG (entro il 30/04/2019)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Le schede di valutazione delle performance dirigenziali sono state predisposte e presentate all'OIV in apposita riunione tenutasi in data 11/04/2019

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	Atto n. DL/2019/822 del 06/12/2019
			01/01/2019	06/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**



OBIETTIVO
2019_A31000_OB08

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI INTERNI

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	7,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A31000_OB09

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

CONTROLLO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Descrizione Obiettivo Assistenza alla Segreteria Generale con riferimento specifico alla funzione di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, e più in generale del controllo della legalità amministrativa.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
adozione del piano (entro il 31/01/2019)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Con delibera del Presidente n.18 del 30.1.2019 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-21
attuazione misure anticorruzione previste nel Piano come di competenza diretta del RPC	EFFICACIA	100,00	100,00	%	E' stata svolta una costante attività di monitoraggio e supporto alle altre strutture ai fini del corretto adempimento dei vari obblighi informativi relativi alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in particolare per quanto riguarda gli specifici obblighi di trasparenza di cui alla delibera A.NA.C. 141 del 27.2.2019 il cui adempimento doveva essere attestato dall'OIV entro il 30 aprile.
controllo a campione delle determinazioni dirigenziali	EFFICACIA	10,00	12,19	%	Alla data del 31 dicembre sono state controllate 510 determinazioni dirigenziali su 4182 approvate , corrispondenti al 12,19% di quelle approvate

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A31000_OB10

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

PROGRAMMAZIONE GESTIONALE - NUOVA STRUTTURA PEG

Descrizione Obiettivo Ridefinizione della struttura del PEG in coerenza con la riorganizzazione dell'Ente (dal 01/05/2019), al fine di permettere l'assegnazione degli obiettivi e delle relative risorse umane, finanziarie e strumentali ai dirigenti delle nuove strutture organizzative e monitorarne il raggiungimento.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
analisi sull'impatto che la riorganizzazione dell'Ente ha sulla struttura del PEG e sugli obiettivi in esso contenuti	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Con delibera del Presidente n.63 del 17 aprile 2019 è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente, in vigore dal 1.05.2019. Conseguentemente si è proceduto, insieme al Servizio Finanziario, ad una attività di analisi volta alla definizione di una struttura del PEG che tenesse conto dei sopracitati mutamenti organizzativi
approvazione PEG provvisorio 2019 entro il 31/05/2019	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Il PEG provvisorio è stato approvato con delibera del Presidente n.88 del 28 maggio 2019
inserimento nuova struttura organizzativa dentro il modulo Obiettivi di Jente entro il 30/06/2019	EFFICACIA	100,00	100,00	%	L'inserimento della nuova struttura è stato completato nei termini previsti.
approvazione PEG 2019 - 2021 entro 15 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione 2019 - 2021	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Il PEG definitivo 2019-2021 è stato approvato con delibera del Presidente n. 143 del 1 agosto 2019, entro il termini di 15 giorni dall'approvazione del bilancio.
monitoraggio del lavoro svolto successivo alla riorganizzazione al fine di apportare eventuali modifiche/integrazioni	EFFICACIA	100,00	100,00		E' stata svolta una attività di assistenza alle strutture della nuova organizzazione in vigore dall'1.5. affinché definissero la propria programmazione, in particolare con riferimento a rimodulazione degli obiettivi, di indicatori di risultato e relative pesature, all'attribuzione di risorse umane e finanziarie e degli specifici obiettivi individuali.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2019_A31000_OB10

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

PROGRAMMAZIONE GESTIONALE - NUOVA STRUTTURA PEG

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	10,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A31000_OB11

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

PRIMI ADEMPIMENTI PER L'ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Descrizione Obiettivo Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, che si applica direttamente agli enti unitamente al codice della privacy, come modificato nel corso del 2018. L'ente ha provveduto alla nomina di un Responsabile per la protezione dei dati personali, assegnando tale funzione alla Responsabile del Servizio Affari generali, che si avvale della collaborazione di personale interno al Servizio esperto in materia e di altro personale competente in materia di servizi informativi e di organizzazione. Nel corso dell'anno occorrerà procedere alla nomina di un nuovo Responsabile, a seguito della cessazione dal servizio dell'attuale in carica. L'attività pianificata dalla Provincia per il 2019, prevede:

- monitoraggio volto all' armonizzazione dell'organizzazione e della normativa interna, dei provvedimenti e dei documenti con il nuovo regolamento. In particolare saranno monitorati gli accordi volti a regolare i reciproci rapporti fra l'Ente e responsabili esterni o contitolari dei trattamenti
- l'adozione del registro dei trattamenti, contenente una analisi dei trattamenti svolti nell'ente che rivestono rilevanza sotto il profilo della protezione dei dati personali e della adeguatezza delle misure di sicurezza.
- la revisione delle informative
- una attività di vigilanza sul rispetto della normativa nell'attività degli uffici.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
collaborazione con i servizi per la revisione delle informative sul trattamento dei dati	EFFICACIA	100,00	100,00	%	L'ufficio ha collaborato costantemente con gli uffici che hanno fatto richiesta per la revisione delle informative sul trattamento dei dati
attività prodromica all'attivazione del registro dei trattamenti dati personali della Provincia	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
partecipazione al Forum tematico dei Responsabili della privacy nella pubblica Amministrazione	EFFICIENZA	100,00	100,00	%	Il responsabile di ufficio ha partecipato a tutte le sedute convocate dalla regione nell'ambito del Forum tematico

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2019_A31000_OB11

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

PRIMI ADEMPIMENTI PER L'ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A31000_OB12

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

PIANIFICAZIONE STRATEGICA: LINEE DI MANDATO E OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI DEL DUP

Descrizione Obiettivo L'obiettivo è quello di raccogliere ed elaborare i dati e le informazioni utili a definire obiettivi strategici ed operativi, coerenti con le linee di mandato del Presidente, sostenibili e misurabili. Ciò al fine di verificarne lo stato di attuazione, la congruenza e gli eventuali scostamenti con il programma degli organi politici, il rispetto dei tempi di realizzazione in base alle previsioni, la qualità dei servizi erogati nonché il grado di soddisfazione della domanda espressa.
E' anche quello di predisporre e redigere, in collaborazione con il Servizio Finanziario e con i singoli Dirigenti, di piani annuali e pluriennali inerenti la realizzazione di opere pubbliche.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
collaborazione con il neo eletto Presidente per la redazione delle linee di mandato anno 2018-2022 (entro il 15/03/2019)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	L'ufficio ha collaborato con il neoeletto presidente, coordinando la fase di raccolta delle informazioni dagli altri servizi dell'ente, per la redazione delle linee di mandato presentate in Consiglio il 19/03/2019
individuazione obiettivi strategici e operativi del DUP 2019-2021	EFFICACIA	100,00	100,00	%	L'Ufficio ha provveduto alla raccolta delle informazioni utili alla predisposizione degli obiettivi strategici e operativi del DUP, che è stato approvato con delibera di consiglio n. 31 del 25/07/2019
supporto al Direttore Generale e alle strutture tecniche nella predisposizione dell'elenco annuale e programma triennale opere pubbliche nonché caricamento dei suddetti dati nel sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	EFFICACIA	100,00	100,00	%	delibera del Presidente n.27 dell'11.7.2019, successivamente variata con delibera 270 del 30.12.2019

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2019_A31000_OB12

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

PIANIFICAZIONE STRATEGICA: LINEE DI MANDATO E OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI DEL DUP

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	4,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A31000_OB13

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

RACCOLTA, ELABORAZIONE, ANALISI E DIFFUSIONE DI DATI STATISTICI UFFICIALI

Descrizione Obiettivo Attuazione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 322/89 e s.m.i., con particolare riguardo allo svolgimento delle rilevazioni previste nel Programma Statistico Nazionale.
Espressione di pareri tecnici nelle fasi istruttorie dei provvedimenti in cui si faccia uso di dati statistici che devono essere richiesti dagli organi e dagli uffici cui compete l'adozione dei provvedimenti stessi.
Indirizzo e coordinamento della raccolta di dati forniti dai Servizi dell'Ente ai fini della formazione, adozione, modifica e pubblicazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi come da D.M. n. 14/2018.
Produzione statistica relativa ai servizi dell'amministrazione.
Divulgazione dei dati statistici relativi al territorio provinciale e all'attività istituzionale dell'Ente attraverso il sito Internet dell'Ente (nella sezione Statistica e in Amministrazione trasparente) ed altri mezzi di informazione e comunicazione disponibili.
Garantire agli Uffici, Servizi ed Organi istituzionali interni la fornitura, l'elaborazione e l'analisi di dati statistici necessari a supportare le loro attività.
Garantire la fornitura di un'adeguata base informativa statistica a soggetti esterni pubblici e privati che ne facciano richiesta.
Partecipare alle riunioni presso la Prefettura in qualità di membro del Gruppo permanente di lavoro per la Statistica.
Partecipare a gruppi di lavoro/studio a livello nazionale in campo statistico in qualità di referente dell'Ente per il Sistan e membro del Cuspi.
Tenuta e aggiornamento dell'Osservatorio permanente sulla situazione lavorativa nell'Ente del personale maschile e femminile per il CUG.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
conduzione delle rilevazioni presenti nel PSN	QUANTITATIVO	12,00	12,00		
n. richieste di dati da utenti interni	QUANTITATIVO	3,00	3,00		
n. richieste di dati da utenti esterni pubblici e privati	QUANTITATIVO	8,00	8,00		
n. elaborazioni statistiche per utenti interni	QUANTITATIVO	20,00	27,00		
n. elaborazioni statistiche per utenti esterni pubblici e privati	QUANTITATIVO	30,00	42,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	
			01/01/2019	31/12/2019			



OBIETTIVO
2019_A31000_OB13

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

RACCOLTA, ELABORAZIONE, ANALISI E DIFFUSIONE DI DATI STATISTICI UFFICIALI

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A31000_OB14

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

PROMOZIONE E ACCESSO A RISORSE EUROPEE, NAZIONALI E LOCALI PER LO SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO

Descrizione Obiettivo Gestione di progetti europei, nazionali e locali di cui la Provincia di Perugia è capofila o partner, in corso di svolgimento o in fase di implementazione.
Monitoraggio e verifica continua delle possibilità offerte dai Bandi finanziati da risorse europee, nazionali e locali per la presentazione e la realizzazione di progetti su materie di competenza o di interesse dell'Ente, attraverso la creazione di opportuni partenariati.
Collaborazione e sostegno a soggetti pubblici e privati nell'accesso a risorse europee, nazionali e locali, sia attraverso la partecipazione al loro capitale sociale che al loro funzionamento, anche tramite la presenza negli organismi sociali, il contributo alla scelta della strategia di sviluppo locale e il pagamento delle quote associative annuali, come avviene per i Gruppi di Azione Locale (Gal), operanti nell'ambito del Programma di sviluppo rurale.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
N. progetti gestiti	QUANTITATIVO	1,00	1,00		
N. studi di fattibilità elaborati	QUANTITATIVO	4,00	5,00		
N. partner pubblici	QUANTITATIVO	6,00	6,00		
N. partner privati	QUANTITATIVO	10,00	10,00		
N. newsletter inviate ai partner di progetto	QUANTITATIVO	6,00	14,00		
Servizio di help desk telefonico per i partner di progetto	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
N. eventi di progetto organizzati o co-organizzati	QUANTITATIVO	5,00	7,00		
N. comunicati stampa redatti	QUANTITATIVO	5,00	5,00		
N. 1 sito web di progetto gestito	EFFICACIA	1,00	1,00		
N. Rendiconti elaborati	QUANTITATIVO	4,00	5,00		
N. Relazioni illustrative allegate	QUANTITATIVO	4,00	5,00		
N. beneficiari diretti	EFFICACIA	200,00	273,00		
N. beneficiari indiretti	EFFICACIA	1.000,00	1.305,00		
Supporto alla partecipazione dell'Ente agli organismi associativi dei Gal	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
N. quote annuali liquidate ai Gruppi di Azione Locale (Gal)	QUANTITATIVO	5,00	5,00		



OBIETTIVO
2019_A31000_OB14

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

PROMOZIONE E ACCESSO A RISORSE EUROPEE, NAZIONALI E LOCALI PER LO SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
N. proposte di attività all'UPI in materia di politiche sociali e giovanili	EFFICACIA	1,00	1,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	3,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A31000_OB15

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

CONCLUSIONE LAVORI LOGGIA DI PONENTE E CERP - UTILIZZO ECONOMIE

Descrizione Obiettivo Nota Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia n. U1205.2018/AIP.980.PS: Autorizzazione utilizzo economie Progetto Restauro Loggia di Ponente/Pavimento Veneziano piano nobile Palazzo della Provincia.
Codice Progetto: 2015.0493.011 ARTE, ATTIVITA' BENI CULTURALI
Il progetto di restauro è stato concluso il 31/07/2019.

Nota Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia n. U1204.2018/AIP.979.PS Autorizzazione utilizzo economie Progetto Valorizzazione CERP
—
Codice Progetto: 2015.0494.011 ARTE, ATTIVITA' BENI CULTURALI;
Il Progetto relativo al CERP vedrà la sua conclusione entro il mese di ottobre p.v.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
conclusione lavori e rendicontazione (entro luglio 2019)	EFFICACIA	100,00	30,00	%	La conclusione dei lavori era stata preventivata per la fine del mese di luglio 2019, ma a causa di difficoltà della ditta individuata per la realizzazione di parte di essi non si è potuto rispettare detto termine. Alla data del 31/12/2019 al CERP sono stati effettuati i lavori relativi al perfezionamento dell'impianto elettrico, mentre il completamento dei lavori (installazione di un infisso) e la conseguente rendicontazione avverranno entro l'estate 2020, compatibilmente con l'andamento dell'emergenza dovuta all'epidemia Covid 19.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	30,00	01/01/2019	31/07/2019		SER.COORD.FUNZ.GENERALI	
			01/01/2019				

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **30,00 %** Indicatori: **30,00 %**



OBIETTIVO
2019_A31000_OB15

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO COORDINAMENTO
FUNZIONI GENERALI**

Responsabile
MONTAGANO DANILO

CONCLUSIONE LAVORI LOGGIA DI PONENTE E CERP - UTILIZZO ECONOMIE

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo non raggiunto	2,00	30,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A31S00_OB01

Centro di Responsabilità
**STAFF IMPLEMENTAZIONE E
VERIFICA APPLICAZIONE DEL
NUOVO SISTEMA DI
CONTROLLO DI GESTIONE**

Responsabile
DE REGIS SILVANA

IMPLEMENTAZIONE E VERIFICA APPLICAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE

Descrizione Obiettivo Nel corso del 2018 sono state adottate nell'Ente nuove metodologie per il controllo di gestione e la verifica, in itinere e a consuntivo, degli obiettivi delle strutture e per l'attribuzione della retribuzione di risultato ai dirigenti. Il processo si è sviluppato per steps ed ha previsto l'introduzione di nuove metodologie di lavoro nelle strutture, di gestione dei processi e di attribuzione e monitoraggio degli obiettivi, che hanno avuto un notevole impatto nella struttura organizzativa dell'Ente. Tale processo si avvia, dopo il primo anno dedicato alla sua introduzione e messa a regime, ad una fase di verifica della sua complessiva funzionalità in correlazione con l'esame delle risultanze del processo di gestione degli obiettivi delle strutture. Tale fase di verifica che presuppone l'eventuale proposta di correttivi non può prescindere da un'approfondita conoscenza delle procedure e delle scelte ad esse sottese che hanno determinato l'impianto complessivo del sistema di controllo di gestione. Obiettivo è pertanto l'esercizio di funzioni specifiche in ordine a quanto sopra riportato, mediante la direzione della fase di verifica del sistema e la proposta di eventuali correttivi a monte al fine di ottimizzarne la funzionalità complessiva.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
analisi del nuovo sistema di controllo di gestione tramite un confronto serrato con i dirigenti al momento dell'inserimento degli obiettivi delle singole strutture	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Si sono svolte funzioni di supporto alla verifica della complessiva funzionalità del nuovo sistema del controllo di gestione in correlazione con l'esame delle risultanze del processo di gestione degli obiettivi delle strutture e con la proposta dei nuovi obiettivi per il 2019 scaturiti da un confronto con i dirigenti.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/05/2019	01/09/2019		SERVIZIO AFFARI GENERALI	
			01/05/2019	31/08/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2019_A31S00_OB01

Centro di Responsabilità
STAFF IMPLEMENTAZIONE E
VERIFICA APPLICAZIONE DEL
NUOVO SISTEMA DI
CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile
DE REGIS SILVANA

IMPLEMENTAZIONE E VERIFICA APPLICAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	100,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A32000_OB01

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

PIATTAFORME DOCUMENTALI E AMBIENTI COLLABORATIVI

Descrizione Obiettivo Riguardo le piattaforme documentali messe a regime lo scorso anno, nel corso del 2019 verranno monitorate e ulteriormente affinate per consentire di migliorare i servizi.
Si tratta delle seguenti piattaforme documentali:
a) gestione centralizzata delle richieste di intervento per manutenzione edilizia da parte delle scuole - Servizio Edilizia Scolastica e Progettazione Edilizia;
b) gestione segnalazione malfunzionamenti e richieste di intervento riguardo gli apparati informatici e telematici in uso presso l'Ente e richieste di pubblicazione on line.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
monitoraggio e miglioramento piattaforme documentali basate su "Alfresco share" messe a regime nel 2018	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A32000_OB02

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE A NORMA

Descrizione Obiettivo Prosegue gradualmente il processo di dematerializzazione documentale, con azioni finalizzate alla produzione di atti giuridicamente validi. Tra queste è prevista l'attribuzione di nuove firme digitali al personale interno con poteri di firma, eventuali revoche/sospensione di firme digitali, l'acquisizione di nuove PEC per i Servizi dell'Ente, le attività per addivenire a un sistema di conservazione a norma dei documenti amministrativi dell'Ente e la dematerializzazione dei documenti legati al fascicolo delle concessioni/autorizzazioni relative al codice della Strada.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Integrazione della gestione dei provvedimenti amministrativi degli organi politici e dei dirigenti mediante una piattaforma unica, jEnte (Fino a 30.04.2019)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Integrazione dei processi collegati alla trasparenza amministrativa (Amministrazione Trasparente) e all'albo pretorio (Albo on line), con pubblicazione on line automatica (fino al 30.04.2019)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Gestione delle firme digitali sotto il profilo tecnico, giuridico-amministrativo e finanziario-contabile.	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Attivazione procedura automatica di trasferimento verso il Conservatore accreditato (Aruba) dei documenti digitali (fino al 30.04.2019)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Dematerializzazione e conservazione documenti amministrativi concessioni/autorizzazioni del Codice della Strada	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Attivazione nuove PEC a uso dei Servizi dell'Ente	QUANTITATIVO	3,00	100,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordinamento gruppo di lavoro e attività necessarie per avvio sistema unitario di produzione, pubblicazione e conservazione atti su applicativo jEnte	17,00	100,00	01/01/2019	30/04/2019		SERV. SIST. INF. E INNOV.	
			01/01/2019	30/04/2019			



OBIETTIVO
2019_A32000_OB02

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE A NORMA

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Monitoraggio e affiancamento tecnico agli uffici per la gestione delle nuove procedure e per la conseguente organizzazione delle pagine del sito web istituzionale "Albo on line" e "Amministrazione trasparente"	17,00	100,00	01/03/2019	30/04/2019		SERV. SIST. INF. E INNOV.	
			01/01/2019	30/04/2019			
Gestione firme digitali (nuove attribuzioni, sospensioni, revoche, ...)	33,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2019	31/12/2019			
Attivazione procedura automatica di trasferimento verso il Conservatore accreditato (Aruba), mediante connettore, dei documenti residenti su piattaforma documentale	33,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	7,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A32000_OB03

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

GESTIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI CONNETTIVITÀ AFFIDATO AD UMBRIA DIGITALE S.C. A.R.L RELATIVO AGLI UFFICI DELL'ENTE E ALLE SCUOLE DI COMPETENZA PROVINCIALE

Descrizione Obiettivo A seguito della scadenza della convenzione Consip Servizio Pubblico di Connettività SPC1, nel 2017 sono stati affidati in Convenzione a Umbria Digitale s.c. a.r.l., nella forma della in house providing, i servizi di connettività per rispondere alle esigenze degli uffici provinciali e degli istituti scolastici di competenza provinciale (sono 40 gli istituti e 69 le strutture scolastiche gestite dalla Provincia). Nel corso del 2019 verrà completato il trasferimento delle linee al nuovo gestore e attivato il monitoraggio quantitativo e qualitativo del servizio offerto. La gestione del nuovo sistema di connettività comprende le attività di monitoraggio sull'esecuzione della convenzione da parte dei referenti degli enti convenzionati.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Esecuzione della convenzione con società affidataria del servizio relativamente ai costi, ai servizi erogati, al rapporto con il gestore	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Verifiche tecniche in ordine all'esecuzione della convenzione	QUANTITATIVO	3,00	100,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Monitoraggio sull'esecuzione della convenzione, monitoraggio dei costi, produzione di reportistica, rapporto con il gestore, gestione finanziario-contabile.	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	8,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A32000_OB04

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE E ATTUAZIONE NORMATIVA PER IL DIGITALE

Descrizione Obiettivo La transizione dell'Ente al digitale necessita di una costante attività di comunicazione sia sul fronte interno sia su quello esterno. La comunicazione interna ha il compito di accompagnare gli uffici dell'Ente all'attuazione omogenea e diffusa della normativa in materia digitale e di documento e di fascicolo informatico al fine di non incorrere in forme di invalidità degli atti, migliorando la qualità dell'attività amministrativa e contrastando la resistenza al cambiamento, ancora presente. In particolar modo, tramite forme di comunicazione organizzativa, comprensiva delle attività di semplificazione e razionalizzazione di procedure e documenti, è prevista la diffusione della conoscenza delle azioni del Piano Triennale per l'Informatica 2019-2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, che impatta notevolmente sull'organizzazione dell'Ente, e degli atti dell'AgID - Agenzia per l'Italia Digitale - (circolari e linee guida) e dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tale attività funge anche da supporto al Responsabile della Transizione al Digitale dell'Ente e alle altre figure di riferimento nell'ambito della digitalizzazione, quali il Responsabile della Conservazione, il Responsabile dell'accessibilità del sito web istituzionale, il Responsabile della gestione documentale dell'Ente.

Per la realizzazione di tale obiettivo si prevede l'utilizzo di: comunicazioni interne, intranet, comunicazione on line con il sito web istituzionale e pagina facebook dell'Ente, collaborazione con lo Sportello del Cittadino.

A seguito della redistribuzione del personale agli uffici avvenuta con la recente riorganizzazione, è necessario ricostituire la redazione decentrata per la pubblicazione dei contenuti del sito web istituzionale, mantenendone il coordinamento sotto la responsabilità del Responsabile del procedimento di pubblicazione.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Diffusione della conoscenza delle indicazioni del Piano Triennale per l'Informatica 2019-2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, che impatta notevolmente sull'organizzazione dell'Ente (fino al 29.04.2019)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Monitoraggio sulla corretta produzione dei documenti informatici e attuazione di eventuali misure correttive tramite azioni di comunicazione organizzativa (fino al 30.04.2019)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Promozione servizi digitali tramite pagina istituzionale facebook e URP (fino al 30.04.2019)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Prodotti di comunicazione organizzativa, quali slide di sintesi di documenti e comunicazioni in materia di digitalizzazione	EFFICACIA	100,00	100,00		
aggiornamento IPA - Indice Pubbliche Amministrazioni	EFFICACIA	100,00	100,00		



OBIETTIVO
2019_A32000_OB04

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE E ATTUAZIONE NORMATIVA PER IL DIGITALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Ricostituzione redazione decentrata per gestione pubblicazioni on line	EFFICACIA	100,00	100,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifica documenti prodotti in materia di ambiente, territorio, pianificazione e contenzioso. Adozione di misure correttive tramite comunicazione organizzativa	17,00	100,00	01/01/2019	30/04/2019		SERV. SIST. INF. E INNOV.	
			01/01/2019	30/04/2019			
Sintesi contenuti del Piano triennale. Comunicazione degli stessi a tutti gli uffici dell'Ente.	17,00	100,00	01/01/2019	30/04/2019		SERV. SIST. INF. E INNOV.	
			01/01/2019	30/04/2019			
Attività di ricerca e diffusione in materia di servizi digitali	27,00	100,00	01/05/2019	31/12/2019		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/05/2019	31/12/2019			
Creazione di sezione intranet dedicata all'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale con la pubblicazione e l'aggiornamento di contenuti sugli aspetti principali in materia di digitalizzazione: normative, circolari, linee guida (nazionali e inte	27,00	100,00	01/05/2019	31/12/2019		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/05/2019	31/12/2019			
Aggiornamento e monitoraggio semestrale Banca dati IPA - Indice Pubbliche Amministrazioni	12,00	100,00	01/05/2019	31/12/2019	ORVIETANI ALBERTO	SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/05/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	6,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A32000_OB05

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELLA TELEFONIA FISSA E MOBILE

Descrizione Obiettivo L'obiettivo di razionalizzazione e contenimento dei costi della spesa per la telefonia è perseguito tramite:

- gestione e controllo dei costi e dei consumi della telefonia fissa e mobile, utilizzando l'applicativo appositamente sviluppato dal personale del Servizio
- sistema di reportistica a uso dei dirigenti
- recupero somme pagate e non dovute all'operatore di telefonia fissa Fastweb S.p.A.

Entro il 31.12.2019 si prevede:

- la sottoscrizione del contratto attuativo della Convenzione per la fornitura di servizi di telefonia fissa in favore delle pubbliche amministrazioni ID 1601” – Consip“ Telefonia fissa 5 – Lotto unico
- l’adesione alla Convenzione per la fornitura di servizi di telefonia mobile – edizione 7; si tratta di servizi di telefonia mobile, trasmissione dati, noleggio e manutenzione telefoni e tablet, nonché ulteriori servizi per utenti mobile, tra cui applicazioni per lo smart working; tra gli elementi distintivi della medesima, rispetto alle precedenti edizioni, oltre alle tariffe a consumo abbinabili ai pacchetti dati, da sempre previste in convenzione (con tariffazione al minuto e senza scatto alla risposta), viene offerta anche la possibilità di scegliere tra diversi pacchetti voce e dati, in modalità ricaricabile, consentendo la totale prevedibilità della spesa. Inoltre, il listino di smartphone e tablet in noleggio e manutenzione offerto dal fornitore prevede la possibilità di scegliere tra numerosi modelli di diverse categorie e produttori.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Monitoraggio costi e servizi	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Avvio assessment per attivazione contratto attuativo convenzione Consip telefonia fissa 5	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Avvio dell'attività per adesione a Convenzione Consip Telefonia Mobile 7	EFFICIENZA	100,00	100,00		
Report per controllo telefonia mobile da parte dei Dirigenti	QUANTITATIVO	3,00	100,00		
Recupero somme pagate e non dovute a Fastweb Spa per telefonia fissa (da annualità 2008 a quella 2017)	EFFICACIA	100,00	100,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione e controllo della telefonia fissa sia a livello tecnico sia amministrativo-contabile, con contatti con i fornitori e confronto con gli uffici dell'Ente	20,00	100,00	01/01/2019	30/04/2019		SERV. SIST. INF. E INNOV.	Atto n. DD/2019/1165 del 05/06/2019
			01/01/2019	30/04/2019			



OBIETTIVO
2019_A32000_OB05

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELLA TELEFONIA FISSA E MOBILE

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione assessment con indicazioni esigenze dell'Ente e invio al fornitore, finalizzata alla sottoscrizione del contratto attuativo della Convenzione Consip telefonia fissa 5	12,00	100,00	01/01/2019	30/04/2019		SERV. SIST. INF. E INNOV.	
			01/01/2019	30/04/2019			
Sottoscrizione contratto attuativo Convenzione Consip telefonia fissa 5	34,00	100,00	01/05/2019	31/12/2019	ORVIETANI ALBERTO	SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/05/2019	31/12/2019			
Predisposizione attività per adesione alla Convenzione Consip telefonia mobile 7	34,00	100,00	01/05/2019	31/12/2019	ORVIETANI ALBERTO	SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/05/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	9,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A32000_OB06

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

ATTIVITÀ GESTIONALI E DI SVILUPPO DEL SERVIZIO

Descrizione Obiettivo Viene garantita una efficiente ed efficace gestione degli uffici chiamati a rispondere, attraverso le proprie professionalità, a una pluralità di richieste provenienti sia dagli uffici dell'Ente sia da altre istituzioni, nonché a sviluppare una gestione interna sia di tipo tecnico (manutenzione e assistenza sia sui software gestionali sia su server, reti e infrastrutture) sia di tipo amministrativo (gestione bilancio, fatture, corrispondenza, ...)
Entro il 31 dicembre 2019 si prevede una attività di formazione da parte dei tecnici del Servizio su Linux e Alfresco.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Gestione delle richieste provenienti sia dagli uffici dell'Ente sia da altre istituzioni	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Sviluppo attività interna sia di tipo tecnico (manutenzione e assistenza sia sui software gestionali sia su server, reti e infrastrutture) sia di tipo amministrativo (gestione bilancio, fatture, corrispondenza, ...)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Svolgimento attività formazione	EFFICACIA	100,00	100,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione delle richieste interne in materia di servizi ICT e di attività interna sia di tipo tecnico sia di tipo amministrativo-contabile	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	6,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A32000_OB07

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

APPLICATIVI GESTIONALI E NUOVO PROTOCOLLO

Descrizione Obiettivo L'obiettivo consiste nello svolgimento delle seguenti attività entro il 31.12.2019:

- conclusione della fase di pre-avvio del nuovo sistema di protocollo jEnte, propedeutica all'avvio del nuovo sistema di protocollazione a partire da gennaio 2020;
- lancio di sollecito e riscontro pagamenti effettuati e di assistenza alle attività generali relative al sistema di gestione delle sanzioni amministrative su piattaforma jEnte;
- Ennuplo (gestione del personale): analisi funzioni già esistenti da riscrivere e nuove funzionalità da implementare, diagramma entità relazione della base dati, architettura del sistema e modellazione dei componenti, analisi del collegamento con sistema delle presenze
- Itinera - sistema di gestione dei documenti amministrativi della viabilità: migrazione a windows 2019 server, implementazione funzioni derivate dalla nuova riorganizzazione.

Inoltre, al fine della necessaria riprogettazione comunicativa relativa ai contenuti sia del sito web istituzionale sia della intranet dell'Ente, si prevede l'avvio di attività propedeutiche alla sostituzione dell'attuale architettura tecnologica con un'altra più agile, in linea con le indicazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Predisposizione delle condizioni tecnico-organizzative per l'integrazione dell'applicativo Itinera nel sistema di gestione documentale dell'Ente (Fino al 30.04.2019)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Completamento attività propedeutiche all'avvio, a decorrere da gennaio 2020, del nuovo sistema di protocollazione	EFFICACIA	100,00	100,00		
Predisposizione documenti e attività per le piattaforme Ennuplo, Itinera e di gestione delle sanzioni amministrative e dei tributi	EFFICACIA	100,00	100,00		
Completamento attività propedeutiche alla sostituzione dell'architettura tecnologica del nuovo sito web istituzionale	EFFICACIA	100,00	100,00		



OBIETTIVO
2019_A32000_OB07

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

APPLICATIVI GESTIONALI E NUOVO PROTOCOLLO

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività di coordinamento uffici interni e fornitori interessati, al fine di individuare e attuare misure correttive dell'applicativo ITINERA (produzione e gestione di alcune tipologie di provvedimenti amministrativi) per adattare il medesimo al sistema d	50,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2019	31/12/2019			
Attività propedeutiche per l'avvio del nuovo sistema di protocollazione che avverrà nel corso del 2020	50,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	6,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

2019_A32000_OB08

Centro di Responsabilità

SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile

ORVIETANI ALBERTO

PROGETTO DI CLOUD ENABLING, RAZIONALIZZAZIONE INFRASTRUTTURA PER CONSOLIDAMENTO DATA CENTER REGIONALE UNITARIO - DCRU

Descrizione Obiettivo Il Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2019-2021 conferma quanto già disposto nel precedente Piano 2017-2019 riguardo al fatto che le PA non possono sostenere spese relative alla costituzione di nuovi data center o all'evoluzione dei data center esistenti, ma convergere verso Poli strategici nazionali.

Pertanto, la Provincia di Perugia può continuare ad operare, ma non può effettuare investimenti per ampliamenti o evoluzioni. Tuttavia, deve garantire la continuità dei servizi fino alla completa migrazione verso un Polo strategico che, per la Regione Umbria è individuato nel DCRU (Data Center Regionale Unitario) gestito da Umbria Digitale, società partecipata dell'Ente.

Nel corso dell'anno verrà portato avanti il progetto di cloud enabling con lo scopo di:

- consolidare l'infrastruttura interna riducendo il numero di server e apparati necessari alle operazioni ICT dell'Ente e i relativi contratti di manutenzione collegati (tra l'altro notevolmente onerosi in quanto applicati su tecnologie obsolete);
- continuare il piano di virtualizzazione sistematica delle componenti tecnologiche e integrare le procedure di Disaster Recovery direttamente all'interno della soluzione di cloud adottata;
- predisporre l'apparato infrastrutturale del sistema informativo nella condizione di migrazione graduale verso il Data Center regionale, senza interruzione della continuità operativa;
- documentare i protocolli di migrazione e gestione dei servizi IT, sia interni sia gestiti in cloud presso il Data Center Regionale Unitario – DCRU.

Il progetto opera secondo due direttrici di indirizzo:

1. proseguire con la migrazione delle componenti applicative "core" presso il DCRU con la migrazione del Portale istituzionale, la Posta elettronica, le Piattaforme di gestione di manutenzione edilizia e sistema informativo. Presso il DCRU sono già operative le piattaforme di gestione degli Atti e gestione Finanziaria, l'Archivio unico centralizzato dell'Ente, la piattaforma di Collaborazione documentale, l'applicativo gestionale della Polizia provinciale;
2. privilegiare, ove tecnicamente equivalente, l'adozione di tecnologie open source omogenee a quelle indicate da AgID nel documento "Caratterizzazione dei sistemi cloud per la pubblica amministrazione versione 1.0".

Si procede, inoltre, con le azioni giuridico-amministrative necessarie alla regolamentazione, attraverso una nuova convenzione, di tali servizi tra la Provincia di Perugia e la società Umbria Digitale.

Relativamente al dominio, il Servizio SII amministra autonomamente il proprio dominio (windows server 2008) attraverso una costante attività di manutenzione e aggiornamento delle impostazioni delle policy che vengono applicate ai 60 server ubicati nella sala macchine dell'Ente e ai 400 personal computer dei dipendenti.

Nel corso del 2019 viene avviato un percorso di razionalizzazione dell'infrastruttura IT e del dominio che prevede:

- la sostituzione di n. 200 personal computer (postazioni di lavoro utente);
- l'adeguamento complessivo delle risorse uniformando il software di base (Windows 10) e di produzione individuale (piattaforma Libreoffice);

Tali attività sono necessarie agli adempimenti previsti dalle Misure Minime di Sicurezza ICT per le PA e per definire gli interventi di tutela dei dati previsti dal GDPR .



OBIETTIVO
2019_A32000_OB08

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

PROGETTO DI CLOUD ENABLING, RAZIONALIZZAZIONE INFRASTRUTTURA PER CONSOLIDAMENTO DATA CENTER REGIONALE UNITARIO - DCRU

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Svolgimento attività propedeutiche alla predisposizione del "Protocollo di gestione", documento di definizione delle regole e delle procedure per la corretta gestione dei servizi dell'Ente erogati dal DCRU (Fino al 30.04.2019)	EFFICACIA	100	100,00		
Sostituzione pc	QUANTITATIVO	200,00	100,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Avvio attività di sostituzione personal computer	33,00	100,00	01/01/2019	30/04/2019		SERV. SIST. INF. E INNOV.	
			01/01/2019	30/04/2019			
Migrazione servizi di posta elettronica su DCUR	33,00	100,00	01/05/2019	31/12/2019		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/05/2019	31/12/2019			
Convenzione con Umbria Digitale per trasferimento server su DCUR	34,00	100,00	01/05/2019	31/12/2019		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/05/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	7,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A32000_OB10

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

Descrizione Obiettivo Predisporre i documenti di programmazione annuale e pluriennale delle risorse finanziarie in funzione delle priorità e delle esigenze espresse dall'Amministrazione, tenendo conto dei vincoli di finanza pubblica ed in particolare a seguito della riorganizzazione dell'Ente a far data dal 01 maggio 2019 che comporta un rilevante aggravio nell'attività ordinaria del Servizio. Rendicontare i risultati della gestione finanziaria ed economico-patrimoniale. Messa a regime della nuova metodologia di redazione e monitoraggio del PEG, attraverso l'utilizzo di software integrato con l'attività di programmazione (DUP), nonché con il sistema di contabilità e di gestione degli atti, con particolare riferimento alle risorse finanziarie e relativo cronoprogramma.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Analisi dell'impatto della riorganizzazione sulla struttura finanziaria e di bilancio	EFFICACIA	100,00	100,00	%	l'analisi dell'impatto sul sistema di contabilità della riorganizzazione dell'Ente approvata con Delibera del Presidente n. 63 del 17/04/2019 ed in vigore dal primo maggio 2019 è stata svolta nei primi quattro mesi dell'anno.
Attività di riclassificazione capitoli di entra e di spesa, impegni ed accertamenti a competenza e residui	EFFICACIA	100,00	100,00	%	in seguito alla riorganizzazione dell'Ente approvata con Delibera del Presidente n. 63 del 17/04/2019 è stata completata l'attività di riclassificazione all'interno del software della contabilità finanziaria che ha consentito l'attività di gestione.
rispetto dei termini di approvazione del rendiconto di gestione	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Il rendiconto di gestione è stato approvato dal Consiglio Provinciale con Delibera n. 16 del 30/04/2019 nel rispetto dei termini fissati dalla legge.
Predisposizione istruttoria variazioni di bilancio e prelievi dal fondo di riserva	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Sono state predisposte ed adottate dagli organi competenti le variazioni al bilancio finanziario richieste dai singoli Responsabili di Servizio nonché quelle espressamente previste dalla normativa vigente.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO FINANZIARIO	Atto n. CC/2019/27 del 23/07/2019
			01/01/2019	23/07/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2019_A32000_OB10

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	10,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A32000_OB11

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

ORGANISMI PARTECIPATI DELL'ENTE

Descrizione Obiettivo Attuazione delle procedure di controllo sugli organismi partecipati dell'Ente e supporto degli organi politici nella definizione di indirizzi in ordine alla dismissione dei pacchetti azionari e delle partecipazioni ritenuti non più strategiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali. Verifica dell'attuazione delle azioni contenute nel Piano di revisione ordinaria delle società partecipate ai sensi del D.lgs. 175/2016 e s.m.i.. Utilizzo nuovo software per attività di gestione e controllo delle società/Enti partecipati dell'Ente e relativo corso di formazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Attuazione delle azioni previste nel Piano di revisione ordinaria delle società partecipate ai sensi del D.lgs. 175/2016 e s.m.i..	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Con Delibera del Consiglio Provinciale n. 52 del 16/12/2019 è stata approvata la Revisione ordinaria delle partecipazioni ex art.20,D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs 16 giugno 2017, n.100
Aggiornamento dei dati inseriti nel portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze alla data del 31 dicembre di ogni anno entro la data stabilita dal MEF	EFFICACIA	100,00	100,00	%	In data 18 febbraio 2019 è stata comunicata dal Ministero l'apertura dell'applicativo per l'aggiornamento del piano di razionalizzazione e del censimento delle partecipazioni alla data del 31/12/2017 al 30 aprile i dati sono stati inseriti.
Rappresentanza dell'Ente presso gli organi decisionali degli organismi partecipati	EFFICACIA	100,00	100,00	%	L'Ente ha partecipato con un suo rappresentante alle assemblee convocate.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	7,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A32000_OB12

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE

Descrizione Obiettivo Garantire il corretto svolgimento del processo di entrata e di spesa, assicurare assistenza ai vari servizi dell'Ente nella redazione dei dati contabili. Procedura di gara per l'individuazione del soggetto Tesoriere dell'Ente.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Tempestività (espressa in giorni) nel rilascio delle attestazioni sulle determine e di controllo sugli impegni e accertamenti	QUANTITATIVO	6,00	3,00		Sono state prese in considerazione tutte le determine dirigenziali con visto di regolarità contabile il cui iter è iniziato nell'anno 2019
Tempestività (espressa in gg) nel prelievo di somme dai conti correnti postali	QUANTITATIVO	15,00	100,00		
Tempestività (espressa in gg) nell'emissione dei mandati dall'avvenuta liquidazione della spesa	QUANTITATIVO	15,00	8,00		Il dato è relativo ai mandati emessi emessi alla data del 31 dicembre 2019 ed è stato ricavato escludendo i mandati emessi per le competenze al personale, quelli sui servizi per conto di terzi, quelli a compensazione con le reversali
Assenza di ritardo medio rispetto a scadenze contrattuali di quote capitale ed interessi di mutui e prestiti obbligazionari	QUANTITATIVO	100,00	100,00		i pagamenti sono stati effettuati sempre nei termini previsti.
Attività di riclassificazione delle fatture passive pervenute entro il 30 aprile seguito della nuova struttura dell'Ente	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Tutte le fatture pervenute all'Ente sono state assegnate in base al nuovo organigramma

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	6,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A32000_OB13

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DIVERSI E GESTIONE DEL PARCO AUTO DI SERVIZIO

Descrizione Obiettivo Gestione delle spese economali nell'ambito di quanto previsto dal vigente regolamento e predisposizione rendiconto secondo la normativa vigente.
Garantire l'attività di provveditorato tramite: acquisti di beni di cancelleria per tutti i servizi dell'Ente, abbonamenti a riviste e banche dati on-line, acquisti in conto capitale (mobili per istituti scolastici di competenza, apparecchiature informatiche per l'attività dell'Ente ecc.).
Garantire una corretta gestione del parco auto attraverso l'utilizzo di un software dedicato. Razionalizzazione della spesa per carburanti mediante acquisto controllato a beneficio di tutti i servizi dell'Ente. Aggiudicazione gara per l'assistenza e manutenzione delle stampanti e macchine fotocopiatrici dell'Ente. Alienazione dei beni mobili dell'Ente. Aggiornamento inventario a seguito spostamenti di personale, nuovi acquisti e alienazioni.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
richieste evase/richieste pervenute dai vari Servizi	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Il servizio ha esaminato tutte le richieste di acquisto, procedendo alla relativa istruttoria. Le richieste di cancelleria varia e di carta per fotocopiatrice pervenute nel corso dell'anno 2019 sono state n. 378 e sono state completamente evase.
evasione richieste di fornitura arredi scolastici da parte dei vari dirigenti scolastici	EFFICACIA	90,00	100,00	%	l'attività viene svolta nel periodo maggio-settembre per il successivo anno scolastico. al 31 dicembre tutte le richieste di fornitura arredi scolastici avanzate dai dirigenti scolastici sono state completamente evase.
aggiudicazione gara per l'assistenza e manutenzione delle stampanti e macchine fotocopiatrici	EFFICACIA	100,00	100,00	%	con determinazione dirigenziale n. 1037 del 27/05/2019 è stata effettuata l'aggiudicazione provvisoria alla Ditta Pucciuffcio s.r.l., divenuta definitiva in data 2 agosto 2019 (DD.1817/2019).
procedure per l'alienazione di beni mobili	EFFICACIA	0,00	24,00		
richieste pervenute per l'alienazione di beni mobili	EFFICACIA	0,00	24,00		
Procedure per l'alienazione di beni mobili / richieste pervenute	EFFICACIA	70,00	100,00	%	In relazione a tutte le richieste pervenute per l'alienazione di beni mobili sono state espletate le relative procedure ma per alcuni beni in vendita non sono state presentate offerte.
Aggiornamento inventario	EFFICACIA	100,00	100,00	%	l'attività di aggiornamento dell'inventario è stata regolarmente effettuata in relazione alle segnalazioni dei servizi in ordine a spostamento e/o acquisto di beni mobili
Verifica periodica della corrispondenza tra i km percorsi e il carburante consumato	EFFICACIA	100,00	100,00	%	il controllo è stato regolarmente svolto tramite apposito software in dotazione

OBIETTIVO
2019_A32000_OB13Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIOResponsabile
ORVIETANI ALBERTO**ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DIVERSI E GESTIONE DEL PARCO AUTO DI SERVIZIO**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A32000_OB14

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

GESTIONE SERVIZI AUSILIARI PER L'ENTE

Descrizione Obiettivo Gestione dei contratti di assicurazione dell'Ente, stipulati per il triennio 2017-2020. Individuazione del gestore del contratto di pulizia degli uffici provinciali. Espletamento della gara per l'affidamento del servizio di ristoro (distributori automatici di bevande e snacks) all'interno degli uffici provinciali. Predisposizione documenti di gara per l'affidamento della fornitura di D.P.I. per tutti i servizi dell'Ente. Espletamento gara per individuazione broker assicurativo.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Predisposizione documenti di gara per l'affidamento del servizio di ristoro (distributori automatici di bevande e snacks) all'interno degli uffici provinciali	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Con determina dirigenziale n. 2526 del 18/10/2019 è stato approvato il capitolato speciale d'oneri ed è stato adottato formale provvedimento a contrattare. Nelle more dell'espletamento della gara il servizio è stato prorogato con D.D. 2560/2019.
Predisposizione documenti di gara per l'affidamento della fornitura di D.P.I. per tutti i servizi dell'Ente	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Al 31.12.2019 sono stati predisposti i documenti di gara per l'affidamento della fornitura dei D.P.I. per tutti i servizi dell'Ente.
Predisposizione documenti gara per individuazione broker assicurativo	EFFICACIA	100,00	100,00	%	il contratto di assicurazione ha scadenza nel 2020 per cui alla data del 31.12.2019 sono stati predisposti i documenti per avviare le procedure di gara.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A32000_OB15

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE

Descrizione Obiettivo Gestire in modo corretto ed efficiente il processo di acquisizione delle entrate tributarie dell'Ente. Implementazione di una metodologia informatizzata per il controllo degli incassi dei comuni a titolo di TARI e quindi della addizionale provinciale, onde garantire il corretto e rapido riversamento alla Provincia.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
incassi entrate tributarie/accertamenti entrate tributarie	EFFICACIA	50,00	79,88	%	al 31/12/2019 sono stati assunti accertamenti a valere sul piano finanziario entrate tributarie pari ad €. 57.455.360,72 a fronte dei quali sono state emesse reversali per €. 45.896.716,00.
incassi su residui attivi entrate tributarie	EFFICACIA	30,00	53,79	%	a fronte degli accertamenti a residui relativamente alle entrate tributarie pari ad €. 22.708.245,28 sono state emesse reversali per €. 12.215.137,61.
Notifiche avvisi di accertamento o altri atti di riscossione coattiva	EFFICACIA	100,00	99,99	%	per le entrate tributarie al 31 dicembre 2019 sono stati emessi n. 171 avvisi di accertamento e ne sono stati notificati 170 entro tale data e l'ultima notifica riporta la data del 2020.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	8,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A32000_OB16

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile
ORVIETANI ALBERTO

PREDISPOSIZIONE SCHEMA REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DELL'ENTE

Descrizione Obiettivo Predisposizione schema del nuovo regolamento di contabilità.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Predisposizione schema nuovo regolamento di contabilità	EFFICACIA	100,00	100,00	%	In data 31.12.2019 lo schema del Nuovo Regolamento di contabilità dell'Ente, predisposto dagli Uffici Finanziari, è stato trasmesso al Direttore Generale, per una prima valutazione e per eventuali osservazioni, con nota di prot. interno n. 51674.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A32S00_OB01

Centro di Responsabilità
**STAFF PROGETTO
DIGITALIZZAZIONE**

Responsabile
PARIS MARIA TERESA

PROGETTO DIGITALIZZAZIONE

Descrizione Obiettivo Obiettivo è quello di:
 a) completare la fase di implementazione, attuazione e monitoraggio del processo, già avviato, di integrazione delle procedure finanziarie con la gestione dei sistemi di pianificazione e controllo ;
 b) monitorare l'estensione dell'applicativo utilizzato per il PEG a tutte le tipologie di atti amministrativi – delibere, decreti, ordinanze, autorizzazioni, concessioni, gestione albo pretorio on line - anche al fine di proporre eventuali correttivi.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
incontri di coordinamento con gli uffici tecnici del servizio finanziario per la prosecuzione del processo di digitalizzazione dell'Ente	EFFICACIA	3,00	3,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/05/2019	01/12/2019		SERV. SIST. INF. E INNOV.	
			01/05/2019	30/11/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	100,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A33000_OB01

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO STAZIONE
APPALTANTE**

Responsabile
ROSSI STEFANO

GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER LA "SUA.PG"

Descrizione Obiettivo Garantire lo svolgimento delle procedure programmate relative ad appalti di lavori - servizi - forniture e concessioni per conto degli Enti convenzionati con la SUA.PG

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di nuove o rinnovi convenzioni stipulate con soggetti aderenti	QUANTITATIVO	5,00	8,00		
numero di gare per servizi, forniture e concessioni richieste da enti aderenti	QUANTITATIVO	30,00	30,00		
numero di gare per servizi, forniture e concessioni effettuate per conto di enti aderenti	QUANTITATIVO	30,00	30,00		
numero di gare effettuate per servizi, forniture e concessioni per conto degli enti aderenti\numero di gare richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
numero di gare per lavori pubblici richieste da enti aderenti	QUANTITATIVO	35,00	40,00		
numero di gare per lavori pubblici effettuate per conto di enti aderenti	QUANTITATIVO	35,00	40,00		
numero di gare per lavori pubblici effettuate per conto di enti aderenti/numero di gare richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE	Atto n. DD/2019/2798 del 08/11/2019
			01/01/2019	08/11/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



Provincia di Perugia

PERFORMANCE 2019

OBIETTIVO
2019_A33000_OB01

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO STAZIONE
APPALTANTE**

Responsabile
ROSSI STEFANO

GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER LA "SUA.PG"

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	45,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A33000_OB02

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO STAZIONE
APPALTANTE**

Responsabile
ROSSI STEFANO

GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER SERVIZI/CONCESSIONI E CONTRATTI

Descrizione Obiettivo Garantire lo svolgimento delle procedure programmate relative ad appalti di servizi - forniture e concessioni dell'Ente. Garantire la stesura e l'attività di registrazione, voltura etc.. dei contratti cui l'Ente è parte.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di gare richieste per servizi, forniture e concessioni	QUANTITATIVO	10,00	10,00		
numero di gare espletate per servizi, forniture e concessioni	QUANTITATIVO	10,00	10,00		
numero di gare espletate per servizi, forniture e concessioni/numero di gare richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
numero di contratti stipulati o rinnovati o rinegoziati	QUANTITATIVO	75,00	76,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE	Atto n. DD/2019/2643 del 29/10/2019
			01/01/2019	29/10/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A33000_OB03

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO STAZIONE
APPALTANTE**

Responsabile
ROSSI STEFANO

GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER LAVORI PUBBLICI

Descrizione Obiettivo Garantire lo svolgimento delle procedure programmate relative ad appalti di lavori pubblici dell'Ente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di gare richieste per lavori pubblici	QUANTITATIVO	25,00	12,00		
numero di gare espletate per lavori pubblici	QUANTITATIVO	25,00	12,00		
numero di gare espletate per lavori pubblici/numero di gare richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE	Atto n. DD/2019/3126 del 03/12/2019
			01/01/2019	03/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	25,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A33000_OB04

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO STAZIONE
APPALTANTE**

Responsabile
ROSSI STEFANO

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PER ESPLETAMENTO GARE E STIPULA CONTRATTI

Descrizione Obiettivo Garantire lo svolgimento di tutte le attività connessa alla stesura, sottoscrizione e registrazione dei contratti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di contratti stipulati o rinnovati o rinegoziati	QUANTITATIVO	75,00	76,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A34000_OB01

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

TUTELA GIURIDICA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE

Descrizione Obiettivo Garantire alle strutture organizzative dell'Ente la tutela giudiziale e stragiudiziale e un adeguato supporto legale nella risoluzione delle problematiche giuridico-amministrative.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero pareri scritti richiesti	QUANTITATIVO	15,00	17,00		
numero pareri scritti rilasciati	QUANTITATIVO	15,00	17,00		
numero pareri scritti rilasciati\numero pareri scritti richiesti	QUANTITATIVO	100,00	100,00	%	
nuove controversie attive/passive	QUANTITATIVO	15,00	57,00		
numero cause pregresse concluse	QUANTITATIVO	5,00	29,00		
numero cause vinte	QUANTITATIVO	10,00	25,00		
tempo medio\mese dedicato alla consulenza orale (espresso in ore)	QUANTITATIVO	30,00	30,00		
tempo medio domanda\risposta parere scritto (espresso in gg)	EFFICACIA	30,00	30,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	Atto n. GC/2019/145 del 20/08/2019
			01/01/2019	20/08/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	8,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

2019_A34000_OB02

Centro di Responsabilità

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile

SANTOCCHIA ANNA MARIA

PROGETTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELLA PROVINCIA

Descrizione Obiettivo Contribuire alla conservazione e alla tutela del patrimonio artistico-culturale di proprietà.
Garantire una buona fruibilità e una più adeguata valorizzazione dei beni culturali di proprietà della Provincia anche in funzione di promozione del territorio, secondo principi di economicità, efficacia ed efficienza e in linea con il D.Lgs.22.01.04 n.42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio).
Aggiornamento delle procedure di concessione delle strutture dell'Ente.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
monitoraggio del CERP-Centro Espositivo Rocca Paolina e del Complesso di Villa Fidelia	EFFICACIA	100,00	100,00	%	In merito all'attività di monitoraggio delle strutture si fa riferimento a quanto indicato nella relazione dell'avanzamento obiettivo (monitoraggio a tutto il 31.12.19). Si precisa che tale attività è stata svolta anche in linea con gli adempimenti relativi alla normativa sulla sicurezza e sulla responsabilità nei luoghi di lavoro, per quanto di competenza, ed in sinergia con i competenti uffici tecnici e con le ditte incaricate della manutenzione e dei vari impianti presenti nelle strutture (antintrusione, antincendio, irrigazione ecc...)
adempimenti richiesti dal Manuale di Gestione della Sicurezza, nell'ambito del SGS-Sistema Gestione Sicurezza della Rocca Paolina, riguardanti il CERP.	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Si precisa che gli adempimenti richiesti sono stati effettuati per ciascuna iniziativa che è stata realizzata presso il CERP.



OBIETTIVO
2019_A34000_OB02

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

PROGETTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELLA PROVINCIA

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
iniziative di promozione e di valorizzazione del patrimonio culturale di proprietà dell'Ente, anche realizzate da soggetti terzi	QUANTITATIVO	5,00	26,00		<p>Per la descrizione dettagliata delle iniziative si fa riferimento a quanto indicato nella relazione dell'avanzamento obiettivo (monitoraggio a tutto il 31.12.19), di cui sotto si riporta una sintesi:</p> <p>FINO AD APRILE: nel Complesso di Villa Fidelia si è realizzata un'iniziativa ("1° Campionato Invernale Hispellum di tiro con l'arco storico e tradizionale", 3 -17 e 31 marzo 2019, con la presenza di circa n.250 partecipanti provenienti anche da altre regioni); nel CERP si sono svolte n.2 iniziative: a-la mostra "C'è qualcuno che ascolta il mio grido? Giobbe e l'enigma della sofferenza", dal 22 al 31 marzo, con circa n.1372 visitatori e studenti; b-"International Migrant Artist", dal 3 al 7 aprile 2019, laboratorio e mostra collettiva di artisti provenienti da 9 Paesi, con circa n.300 presenze, tra visitatori ed artisti); il Palazzo della Provincia ha ospitato un evento costituito da conferenza e mostra di originali teiere da collezione.</p> <p>DA MAGGIO A DICEMBRE: nel Complesso di Villa Fidelia si sono realizzate n.10 iniziative tra cui eventi espositivi, sportivi, mostre-mercato, visite guidate, video promozionali: contributi utili alla più ampia fruizione da parte di cittadini, turisti e nuove generazioni. Le manifestazioni hanno registrato la presenza di circa 35.000 persone a cui sono da aggiungere i numerosi turisti occasionali che hanno frequentato il Complesso nei giorni non occupati dagli eventi, che non è stato possibile quantificare per la carenza di personale.</p> <p>Nel CERP si sono svolte n.8 ulteriori iniziative ed eventi artistici, culturali, di educazione al recupero della storia, dell'artigianato, dello sport ecc..., che hanno coinvolto un pubblico vario e dinamico con circa n.20.000 presenze.</p> <p>Nel Palazzo della Provincia, si sono svolte n.2 iniziative: a-nella Loggia di Ponente, è stata allestita la mostra dedicata ad Antonietta Innocenti con opere pittoriche dell'artista folignate, circa n.300 visitatori; b-nel Cortile d'Onore si sono tenuti i concerti delle bande organizzati dall'Anbima-Umbria, circa n.400 presenze.</p> <p>Infine, l'attività di valorizzazione del patrimonio documentale e immateriale storico dell'Ente si è concretizzata in n.2 iniziative che hanno riguardato l'archivio dell'architetto Mario Coppa e la figura dell'antropologo/politico Tullio Seppilli.</p>



OBIETTIVO
2019_A34000_OB02

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

PROGETTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELLA PROVINCIA

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
proposte di miglioramento della fruibilità dei beni	QUANTITATIVO	1,00	1,00		FINO AD APRILE: In merito al CERP, il processo di analisi del costo delle utenze a seguito degli ultimi interventi effettuati sull'impianto di illuminazione, grazie anche al sostegno della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, si è concluso ed ha permesso di ridurre la tariffa per le utenze a carico dei concessionari, a vantaggio di una maggiore fruibilità degli spazi espositivi.
Ricerca finanziamenti o sponsor per progetti di valorizzazione del patrimonio culturale di proprietà - collaborazioni con il Servizio Patrimonio e il Servizio Coordinamento Funzioni Generali.	QUANTITATIVO	1,00	1,00		DA MAGGIO A DICEMBRE: In merito al Complesso di Villa Fidelia, il Garden Club di Perugia, organizzatore della manifestazione "I Giorni delle rose", ha presentato un progetto per il restauro della statua di Diana situata nel Parco, garantendone la copertura delle spese necessarie.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SETTORE AMM.VO AREA VASTA	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	3,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A34000_OB03

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

PROGETTI DI AREA VASTA

Descrizione Obiettivo Programmare e gestire progetti e iniziative per lo sviluppo socio-economico e culturale del territorio mediante consulenza e supporto tecnico-amministrativo a Comuni, ad Enti, ad Istituzioni e ad altri soggetti che operano nell'area vasta, anche attraverso stipula di apposite convenzioni, l'utilizzo delle strutture di proprietà dell'Ente e delle sue risorse umane.
Contribuire a rafforzare l'efficacia delle attività dei Gruppi di Azione Locale (GAL) contribuendo alle scelte strategiche generali e all'aggiornamento dei Piani di Azione Locali (PAL), attraverso la partecipazione alle Assemblee dei Soci e il pagamento delle quote associative annuali.
Garantire ai cittadini opportunità di aggregazione e socializzazione nonché servizi decentrati di consulenza giuridica e informativa a supporto dell'attività di Enti (Regione e Comuni) e di Associazioni operanti nel campo della tutela dei diritti delle cittadine e dei cittadini, anche a seguito di accordi o convenzioni.
La Provincia di Perugia, in qualità di socio fondatore, partecipa fattivamente all'avviato processo di statizzazione dell'Accademia di Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia e alla gestione della Fondazione POST-Perugia Officina della Scienza e della Tecnologia.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. accordi di partenariato per la gestione congiunta di progetti	QUANTITATIVO	16,00	16,00		In relazione al n. di accordi di partenariato si fa riferimenti a quelli stipulati con i partner del progetto ReMix.
N. Comuni coinvolti	QUANTITATIVO	6,00	22,00		In relazione al numero di Comuni che figurano nell'indicatore di risultato (valore raggiunto), esso comprende: a-i partner del progetto ReMix, b-i Comuni a cui è stata garantita l'attività di supporto tecnico-organizzativo ed il sostegno nelle iniziative dagli stessi realizzate suggellate anche dal patrocinio dell'Ente, c-i Comuni a cui sono stati assicurati i servizi al cittadino attraverso gli Sportelli decentrati.
n. soggetti del settore privato/sociale coinvolti	QUANTITATIVO	10,00	218,00		In relazione al numero di Soggetti appartenenti al settore privato-sociale, esso comprende: a- i partner del progetto ReMix, b- i soggetti a cui è stata garantita l'attività di supporto tecnico-organizzativo ed il sostegno nelle iniziative dagli stessi realizzate e suggellate anche dal patrocinio dell'Ente; c-le Associazioni che offrono servizi aggiuntivi presso gli Sportelli decentrati in base ad accordi stipulati con la Provincia.



OBIETTIVO
2019_A34000_OB03

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

PROGETTI DI AREA VASTA

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
N. iniziative nell'ambito delle attività di supporto a Comuni, Enti ed ad altri soggetti dell'area vasta, mediante assistenza tecnica, amministrativa e derivanti da convenzioni	QUANTITATIVO	60,00	251,00		In relazione al n. di iniziative che figurano nell'indicatore di risultato (valore raggiunto), si è fatto riferimento a: a-eventi/conferenze realizzate nell'ambito del progetto "Remix", n.11 (di cui n.2 fino ad aprile e n.9 da maggio a dicembre) b-iniziativa di natura culturale, economica, sociale e del tempo libero supportate anche con la concessione del patrocinio dell'Ente: complessivamente n.240, di cui n.108 fino ad aprile e n.132 da maggio a dicembre. Nel numero complessivo sono comprese n.22 (di cui n.1 entro aprile) iniziative di promozione e valorizzazione del territorio a cui è stato garantito anche un supporto tecnico-organizzativo mediante la messa a disposizione di strutture e il relativo coordinamento logistico, con significativi vantaggi per gli organizzatori e senza ulteriori oneri per l'Ente. Per ulteriori dettagli si fa riferimento a quanto indicato nella relazione dell'avanzamento obiettivo (monitoraggio a tutto il 31.12.19).
N.patrocini concessi	QUANTITATIVO	60,00	240,00		Nel 2019, in seguito alla trasmissione da parte della segreteria del Presidente delle richieste di patrocinio, delle relative documentazioni e dell'autorizzazione, è stata curata la procedura di concessione riguardo n.240 patrocini (di cui n.108 fino ad aprile e n.132 da maggio a dicembre).
n. patrocini richiesti	QUANTITATIVO	63,00	240,00		
N.patrocini concessi/n. patrocini richiesti	EFFICACIA	90,00	100,00	%	
N. utenti Sportelli decentrati	QUANTITATIVO	25.000,00	75.150,00		L'attività svolta dagli Sportelli decentrati sul territorio costituisce un rilevante supporto all'azione di assistenza agli enti locali e all'area vasta. Sono attivi nei Comuni di Città di Castello, Foligno e Marsciano. Ogni giorno viene rilevata l'utenza che affluisce agli Sportelli e nel 2019, complessivamente, sono stati registrati circa 75.150 contatti, di cui n.14.509 fino ad aprile e n.60.641 da maggio a dicembre. Ulteriori dettagli sulle attività sono indicati nella relazione dell'avanzamento obiettivo (monitoraggio a tutto il 31.12.19).
monitoraggio di n.309 siti ortivi di Perugia presenti a Ponte della Pietra e al Parco di S. Margherita - gestione delle concessioni	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Riguardo all'attività svolta si fa riferimento a quanto indicato nella relazione dell'avanzamento obiettivo (monitoraggio a tutto il 31.12.19).



OBIETTIVO
2019_A34000_OB03

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

PROGETTI DI AREA VASTA

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
N. orti coltivati-assegnati	QUANTITATIVO	4,00	19,00		Fino ad aprile si è provveduto a n.6 nuove concessioni presso il sito ortivo di Ponte della Pietra e a n.4 nuove concessioni presso quello di Santa Margherita. Da maggio a dicembre sono stati concessi ulteriori n. 9 appezzamenti di cui 5 presso il sito di Ponte della Pietra e n. 4 presso quello di Santa Margherita
n. orti richiesti	QUANTITATIVO	4,00	19,00		
N. orti coltivati-assegnati/n. orti richiesti	EFFICACIA	90,00	100,00	%	
Partecipazione all'attività degli organi statuari dei Gruppi di Azione Locale (GAL), e, in qualità di socio fondatore, all'attività della Fondazione Accademia di Belle Arti "P.Vannucci" di Perugia e della Fondazione POST.	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Riguardo all'indicatore di risultato si fa riferimento a quanto indicato nella relazione dell'avanzamento obiettivo (monitoraggio a tutto il 31.12.19).
ultima fase di attuazione, per quanto di competenza, del protocollo d'intesa con Fondazione Accademia di Belle Arti "P.Vannucci" di Perugia in merito all'utilizzo dell'immobile di via Tornetta	EFFICACIA	80,00	80,00		Riguardo all'indicatore di risultato si fa riferimento a quanto indicato nella relazione dell'avanzamento obiettivo (monitoraggio a tutto il 31.12.19). Per dare completa attuazione al Protocollo d'intesa e al conseguente Contratto di comodato stipulati, i referenti amministrativi e didattici dell'Accademia dovranno provvedere a dotare di adeguati arredi (scaffali, sedie, tavoli ecc...) i locali, mettere a disposizione il necessario personale e concordare con la Provincia modalità e tempi di erogazione del servizio di consultazione del patrimonio librario dell'Ente.
attività inerente il processo di statizzazione dell'Accademia di Belle Arti "P.Vannucci" di Perugia	EFFICIENZA	100,00	100,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SETTORE AMM.VO AREA VASTA	Atto n. GC/2019/153 del 20/08/2019
			01/01/2019	20/08/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2019_A34000_OB03

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

PROGETTI DI AREA VASTA

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	6,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A34000_OB04

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

INIZIATIVE ED INTERVENTI PER LA PACE IN ITALIA E ALL'ESTERO

Descrizione Obiettivo Diffondere la cultura della pace e dei diritti umani mediante iniziative culturali, di ricerca, educazione e informazione realizzate anche in collaborazione con il Coordinamento Nazionale degli Enti Locali per la pace e i diritti umani.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Realizzazione di un programma di educazione alla cittadinanza a Città di Castello	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Realizzazione di un programma di educazione alla cittadinanza ad Assisi	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Realizzazione di una campagna di sensibilizzazione in occasione del 30° anniversario della caduta del muro di Berlino	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Organizzazione della Marcia PerugiaAssisi 2020	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SETTORE AMM.VO AREA VASTA	Atto n. CC/2019/49 del 28/11/2019
			01/01/2019	28/11/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	8,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

2019_A34000_OB05

Centro di Responsabilità

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile

SANTOCCHIA ANNA MARIA

PROMOZIONE DELLA CULTURA DI GENERE E DELLE PARI OPPORTUNITA'

Descrizione Obiettivo Realizzazione di attività di comunicazione e di informazione finalizzate a diffondere capillarmente sul territorio i principi di non discriminazione e delle pari opportunità, le tematiche attinenti alla violenza di genere, le informazioni circa i servizi, i progetti, le attività e le iniziative in materia. Uno degli strumenti per la diffusione delle tematiche attinenti alle cultura di genere e delle pari opportunità sul territorio è il giornale istituzionale Infodonna. Il giornale viene realizzato in occasione dell'8 marzo, Giornata internazionale della donna, e viene divulgato tramite le pagine del Portale e di Facebook dell'Ente. La realizzazione del giornale è frutto di diverse collaborazioni, sia interne che esterne all'Ente ed implica un lavoro di coordinamento ed una attività complessa e di vario tipo che va dalla scelta dei temi e degli esperti per la stesura degli articoli, fino alla ricerca di immagini, alla correzione delle bozze ed all'impaginazione.

Proseguirà, anche nei primi mesi del 2019, l'attività progettuale di comunicazione istituzionale promossa dalla Consigliera di Parità in collaborazione con le principali emittenti televisive locali con l'obiettivo di divulgare sul territorio, in primo luogo i compiti e funzioni inerenti la propria figura istituzionale, nonché le tematiche sulla parità nel lavoro, le discriminazioni di genere, la violenza, ecc. La capillarità di ascolto del mezzo televisivo renderà l'obiettivo, com'è stato nello scorso anno, sicuramente incisivo ed efficace.

Ai fine di diffondere informazioni utili su servizi presenti sul territorio in materia di imprenditoria femminile, violenza e discriminazioni di vario genere, saranno realizzate apposite brochure da pubblicare on line e da distribuire presso lo Sportello Donna.

Altro strumento per promuovere l'obiettivo di una efficace comunicazione istituzionale in materia di pari opportunità, è quello di implementare le attività dello Sportello Donna attraverso il front office presso l'Urp, lo Sportello del Cittadino di Perugia.

Attraverso lo Sportello Donna si offre in primo luogo un servizio di informazione/orientamento, di primo livello, relativo all'avvio di attività autonome e imprenditoriali. Inoltre lo Sportello si caratterizza come "spazio relazionale" per occasioni di scambio di informazioni e per facilitare percorsi verso le istituzioni e i soggetti competenti in materia di violenza di genere, mobbing, discriminazioni sul lavoro, congedi parentali, ecc.

Strumento fondamentale di tale obiettivo è la diffusione di tutti gli eventi e progetti realizzati dall'Ente e dalla Consigliera di parità attraverso il Portale e Facebook della Provincia.

E' fondamentale inoltre per la promozione delle pari opportunità sul territorio l'organizzazione di eventi, in particolare in occasione di Giornate quali l'8 marzo (Giornata internazionale della donna) ed il 25 novembre (Giornata mondiale contro la violenza sulle donne). In molti casi si tratta di organizzazione di eventi a conclusione di percorsi progettuali realizzati con il coinvolgimento delle scuole del territorio, con l'Università ed altre Istituzioni e con il mondo dell'associazionismo. L'organizzazione di tali eventi comporta inoltre la cura ed il coordinamento di altre attività quali la realizzazione dei relativi materiali divulgativi e la loro diffusione, la redazione dei comunicati stampa, ecc.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Realizzazione del giornale istituzionale Infodonna	QUANTITATIVO	1,00	1,00		Il giornale istituzionale Infodonna viene realizzato una volta all'anno in occasione dell'8 marzo
Attività editoriali varie: realizzazione di pubblicazioni, di materiale multimediale ed opuscoli informativi	QUANTITATIVO	2,00	2,00		L'attività programmata sarà svolta nel secondo semestre



OBIETTIVO
2019_A34000_OB05

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

PROMOZIONE DELLA CULTURA DI GENERE E DELLE PARI OPPORTUNITA'

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Attività inerenti il Progetto di informazione e formazione culturale sulle pari opportunità promosso dalla Consigliera di Parità in collaborazione con le televisioni locali	EFFICACIA	2,00	2,00		
Gestione delle pagine di comunicazione istituzionale sul Portale e Facebook dell'Ente	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Organizzazione di iniziative varie, convegni, eventi, etc.. anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati	QUANTITATIVO	4,00	5,00		A conclusione del Progetto "La Panchina rossa" è stato organizzato un evento nel quale è stata installata l'opera d'arte "Senza catene" realizzata dal Liceo artistico di Perugia.
Attività di accoglienza ed informazione dello Sportello Donna	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Nel corso del primo quadrimestre é stata avviata l'attività che sarà implementata successivamente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SETTORE AMM.VO AREA VASTA	Atto n. DL/2019/373 del 27/05/2019
			01/01/2019	27/05/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	9,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

2019_A34000_OB07

Centro di Responsabilità

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile

SANTOCCHIA ANNA MARIA

AGGIORNAMENTO\INTEGRAZIONE INVENTARIO BENI MOBILI CULTURALI

Descrizione Obiettivo Attività di rilevazione finalizzate all'aggiornamento e integrazione dell'inventario sistematico dei beni culturali mobili appartenenti giuridicamente all'Ente e ospitati nelle varie sedi della Provincia.
L'inventario di tali beni non persegue scopi di natura unicamente burocratico-amministrativa ma anche l'obiettivo di fornire a studiosi e appassionati d'arte uno strumento informativo il più possibile esauriente, in cui trovare i dati utili (autori, titolo, anno di realizzazione, tecniche, ecc...) per la conoscenza del patrimonio artistico posseduto dall'Ente; elementi conoscitivi che, senza questa attività di ricognizione e schedatura, con il trascorrere del tempo andrebbero perduti.
Inoltre i dati aggiornati, l'esatta collocazione e le relative stime dei beni in questione devono inoltre essere inseriti annualmente, ai sensi del D.Lgs. n. 181/2011, nel Bilancio Consuntivo economico-patrimoniali prima dell'approvazione da parte del competente Servizio Finanziario.
Tali attività riguardano anche i beni librari editi, patrocinati e acquisiti a vario titolo dall'Ente.



OBIETTIVO
2019_A34000_OB07

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

AGGIORNAMENTO\INTEGRAZIONE INVENTARIO BENI MOBILI CULTURALI

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
monitoraggio, ricognizione e aggiornamento dei beni artistici-culturali di proprietà della Provincia	EFFICACIA	100,00	100,00	%	<p>A latere della valorizzazione del patrimonio immobiliare è stato promosso, dal 2018, un importante progetto di valorizzazione dei beni mobili culturali di proprietà, per i quali è stato effettuato un inventario sistematico con l'obiettivo di restituire alla collettività la conoscenza e la fruibilità del consistente patrimonio artistico dell'Ente in linea con i contenuti del D.Lgs.n.42 del 2004 (Codice dei Beni culturali e del Paesaggio).</p> <p>Il progetto è proseguito, nel 2019, con un costante monitoraggio di n.4386 beni (n. 344 volumi CRDSP-Fondo antico, n.474 volumi CRDSP-Biblioteca amena, n.3 BCDPg – Libri liturgici, n.2340 volumi BCDPg – Vari, n. 636 beni della raccolta "Inventario di colori", n.589 beni delle collezioni Straka –Coppa e Mario Coppa), non solo per garantire la conservazione o per scopi di natura unicamente burocratico-amministrativa, ma anche e soprattutto con l'obiettivo di fornire, per le esigenze degli eventuali fruitori (collettività, studiosi ed appassionati d'arte), un inventario che non costituisca soltanto un "momento statico", ma uno strumento informativo dinamico il più possibile esauriente ed aggiornato, in cui trovare i dati utili (autori, titolo, anno di realizzazione, tecniche ecc.) per la conoscenza del patrimonio artistico posseduto dall'Ente; elementi conoscitivi che, senza le attività di sistematica ricognizione, schedatura e monitoraggio, con il trascorrere del tempo, andrebbero perduti.</p> <p>Attività di monitoraggio sono state necessarie anche a seguito degli spostamenti di uffici e personale, a partire da maggio, dovuti alla riorganizzazione dell'Ente. In base a tale attività, altresì, è stato redatto il documento "beni mobili storico artistici - consistenza a valore" che il competente agente contabile deve compilare entro il 31 dicembre di ogni anno, come richiesto dalla vigente normativa, per essere allegato al Bilancio consuntivo economico-patrimoniale.</p> <p>E' proseguita altresì l'attività di ricognizione dei beni librari costituiti da volumi editi, patrocinati e acquisiti a vario titolo dall'Ente nel corso degli anni.</p>
completamento redazione di schede informative di ogni singolo bene	EFFICIENZA	80,00	80,00	%	<p>Sono state redatte schede di circa l'80% dei beni interessati dalla ricognizione, in base alla tipologia e alla pertinenza alle varie Collezioni, con foto, dati e informazioni utili: n.inventario, riferimento fotografico, n.matricola, autore, titolo, anno, tecnica, dimensione, collocazione, consegnatario, condizione giuridica, valore, riferimenti documentali, data rilevazione.</p>



OBIETTIVO
2019_A34000_OB07

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

AGGIORNAMENTO\INTEGRAZIONE INVENTARIO BENI MOBILI CULTURALI

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
monitoraggio e aggiornamento dell'inventariazione dei beni librari editi, patrocinati e acquisiti a vario titolo dall'Ente	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Le attività di monitoraggio e aggiornamento si sono svolte, in particolare, in conseguenza di pensionamenti del personale mediante il recupero di materiale prodotto o posseduto dai vari uffici dell'Ente, riguardante molteplici argomenti. La rilevazione è confluita in un elenco Excel con i dati e le informazioni utili: n.progr., n.inventario, titolo, autore, editore, anno, pagine, argomento, eventuale prezzo di copertina, descrizione, collana, mostra di riferimento.
aggiornamento dati (entro dic. 2019) degli inventari per il documento "beni mobili storico artistici - consistenza a valore al 31/12/2019 " del Bilancio consuntivo economico-patrimoniale, ai fini del D.Lgs. 118/2011	EFFICACIA	100,00	100,00		
gestione archivio beni librari dell'Ente	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SETTORE AMM.VO AREA VASTA	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	2,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A34000_OB08

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI "AZIONI POSITIVE"

Descrizione Obiettivo Ideazione e realizzazione di Progetti rivolti in particolare al mondo della scuola e dell'Università finalizzati a promuovere in primo luogo una cultura del rispetto e della valorizzazione delle differenze, di contrasto ai pregiudizi e agli stereotipi, per favorire migliori rapporti tra i generi e migliori relazioni umane, principale antidoto della prevenzione dei fenomeni di violenza, sopraffazione.

Alla luce della scadenza del Piano triennale di azioni positive dell'Ente 2017-2019 approvato con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 21 del 26/05/2017, è necessario procedere alla predisposizione ed adozione del nuovo Piano 2019-2021. Affinché possano essere raggiunti gli obiettivi prefissati dalla normativa vigente in materia della promozione delle pari opportunità, della costruzione ed il miglioramento del benessere organizzativo e lavorativo, nonché della prevenzione e contrasto di qualsiasi discriminazione, è fondamentale che le azioni previste nel Piano siano il frutto di collaborazioni diverse e trasversali, con il Comitato Unico di Garanzia dell'Ente in primo luogo, ma anche con le diverse professionalità dell'Ente, con gruppi di lavoro appositi, ecc. L'iter procedimentale per l'approvazione del Piano prevede, proprio con la finalità di costruire le sinergie necessarie quale premessa fondamentale per la sua efficacia, l'acquisizione obbligatoria di appositi pareri da parte della RSU aziendale e della Consigliera di Parità. Inoltre è necessaria la più ampia partecipazione e condivisione con il CUG, organismo preposto a svolgere le funzioni oggetto delle azioni del Piano.

Il Piano inoltre implica una serie di attività propedeutiche e trasversali, di studio, di analisi, indagini conoscitive e statistiche (v. dati dell'Osservatorio sul personale dell'Ente), di ricerca, di monitoraggio del Piano precedente, ecc.

Dopo l'approvazione il Piano sarà portato a conoscenza di tutto il personale attraverso i canali di comunicazione istituzionale ed attraverso apposite riunioni ed incontri.

Il programma di azioni previsto nel Piano necessita, per la sua concreta e reale attuazione, di appositi e specifici interventi che saranno, di volta in volta, progettati dettagliatamente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Attività progettuali volte a prevenire e contrastare tutte le discriminazioni e la violenza di genere e a promuovere una cultura del rispetto e della parità	EFFICACIA	3,00	4,00		
Scuole ed altri Soggetti, istituzionali e non, coinvolti nelle attività progettuali	EFFICACIA	8,00	8,00		
Progettazione ed adozione del nuovo Piano triennale di azioni positive dell'Ente 2019-2021	EFFICACIA	100,00	100,00	%	L'attività di programmazione del Piano presuppone la realizzazione di diverse attività propedeutiche(indagini conoscitive, incontri con il personale dell'Ente, gruppi di lavoro, condivisione con il CUG, ecc.



OBIETTIVO
2019_A34000_OB08

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI "AZIONI POSITIVE"

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Realizzazione delle "azioni positive" interne all'Ente previste nel nuovo Piano triennale 2019-2021	EFFICACIA	2,00	2,00		Per molte azioni previste nel Piano, alla luce del poco tempo a disposizione dalla sua approvazione (25/06/2019), si è semplicemente dato avvio alla fase di studio e di programmazione. Si considerano realizzate le attività di comunicazione dei compiti e del ruolo del CUG e della Consigliera di Parità, nonché quella relativa al rafforzamento del ruolo del CUG attraverso sia l'approvazione di nuove Linee guida di funzionamento, sia la promozione di una formazione ad hoc programmata nel Piano Formativo del personale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SETTORE AMM.VO AREA VASTA	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

2019_A34000_OB09

Centro di Responsabilità

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile

SANTOCCHIA ANNA MARIA

ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO - PROGETTUALE ALLA CONSIGLIERA DI PARITA' ED AL COMITATO UNICO DI GARANZIA DELL'ENTE

Descrizione Obiettivo L'obiettivo è quello di supportare efficacemente la Consigliera di Parità non solo nella organizzazione di eventi e nella messa in campo di progetti da lei promossi e riportati in altri Obiettivi, ma anche nella realizzazione di tutte le altre attività necessarie per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali (denunce di discriminazioni, pareri su Piani di azioni positive, relazioni annuali al ministero del Lavoro, partecipazioni alla "Rete" delle Consigliere di Parità territoriale e nazionale, collaborazioni con altri soggetti istituzionali ed Associazioni, ecc.). Le attività del suddetto supporto riguardano chiaramente oltre gli aspetti organizzativi e di segreteria, anche quelli di natura tecnico-amministrativa.

Alla luce della scadenza del mandato della Consigliera effettiva e della Consigliera supplente, a maggio 2019, è necessario avviare sin dai primi mesi dell'anno, le procedure per le nuove nomine sulla base di quanto previsto dal Dlgs 198/2006, evitando per quanto possibile il ricorso a prolungati periodi di prorogatio. Per rendere le procedure più trasparenti e più partecipate possibili verrà predisposto un apposito Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature dandone ampia diffusione sul Portale e su Facebook dell'Ente nonché sulla stampa locale.

Obiettivo dell'Ufficio Pari opportunità è altresì quello di supportare la funzionalità del Comitato unico di garanzia dell'Ente. Le attività di supporto al CUG riguardano principalmente: invio delle convocazioni e del materiale sugli argomenti oggetto delle riunioni; collaborazione nella redazione di pareri e relazioni, archivio della relativa documentazione (verbali delle sedute, relazioni, pareri, corrispondenza interna, ecc.); attività di consulenza, studio ed approfondimenti nelle materie di competenza; coordinamento delle attività in collaborazione con il/la Presidente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Procedure per la designazione delle nuove Consigliere di Parità dell'Ente, effettiva e supplente	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Attività di varia natura a supporto dello svolgimento della funzione istituzionale della Consigliera di Parità (attività di segreteria, redazione relazioni, pareri su Piani di azioni positive, accoglienza utenza, ecc.)	EFFICACIA	100	100	%	
Attività di supporto al CUG dell'Ente (Convocazioni riunioni, archivio documentazione, coordinamento gruppi di lavoro, ecc.)	EFFICACIA	100	100	%	

OBIETTIVO
2019_A34000_OB09Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA**ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO - PROGETTUALE ALLA CONSIGLIERA DI PARITA' ED AL COMITATO UNICO DI GARANZIA DELL'ENTE**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SETTORE AMM.VO AREA VASTA	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data delFasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

2019_A34000_OB10

Centro di Responsabilità

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile

SANTOCCHIA ANNA MARIA

ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione Obiettivo Provvedere al "raccordo" tra gli organi di direzione politica e di governo e le diverse strutture dell'Ente. Assicurare l'organizzazione, l'assistenza e il funzionamento dei lavori dell'Assemblea dei Sindaci, del Consiglio provinciale e delle sue articolazioni (commissioni consiliari) e provvedere alla gestione dello "status" degli amministratori (Presidente, Consiglieri e Sindaci quali componenti dell'Assemblea), curando in particolare, gli adempimenti in materia di trasparenza ex d.lgs 33/2013. Gestione "on-line" degli atti deliberativi del Presidente, Consiglio ed Assemblea dei Sindaci; organizzazione delle riunioni collegiali ed assistenza alle sedute dell' Assemblea, consiglio e commissioni consiliari. Collaborazione con i Servizi coinvolti per la gestione degli atti degli organi politici (delibere, decreti, ordini del giorno etc) nella piattaforma "Jente" . Gestione amministrativa dell'attività UPI regionale, in collaborazione con la provincia di Terni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. sedute di commissioni organizzate	QUANTITATIVO	40,00	44,00		
n. sedute di commissione necessarie	QUANTITATIVO	40,00	44,00		
n. sedute di commissione organizzate/n. sedute di commissione necessarie	QUANTITATIVO	100,00	100,00	%	
n. sedute di consiglio organizzate	QUANTITATIVO	24,00	29,00		
n. sedute di consiglio convocate dal Presidente	QUANTITATIVO	24,00	29,00		
n. sedute di commissione organizzate/ n. sedute di commissioni convocate dal Presidente	QUANTITATIVO	100,00	100,00	%	
tempo medio (espresso in gg) che decorre dalla richiesta del datore di lavoro dei consiglieri alla adozione dell'atto di liquidazione	QUANTITATIVO	30,00	30,00		
n. consiglieri in carica (compreso il Presidente) per i quali è previsto l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013	QUANTITATIVO	13,00	13,00		Per i consiglieri provinciali entrati in carica in data del 3 febbraio 2019, si è provveduto alla pubblicazione della situazione patrimoniale di inizio mandato e di tutti i dati previsti dall'art. 14 c 1 lett a/e
n. consiglieri in carica (compreso il Presidente) per i quali è stata pubblicata la documentazione prevista dal D. Lgs. 33/2013/tot. consiglieri in carica	QUANTITATIVO	100,00	100,00	%	
n. sedute del Presidente organizzate	QUANTITATIVO	0,00	60,00		
n. sedute del Presidente convocate	QUANTITATIVO	0,00	60,00		



OBIETTIVO
2019_A34000_OB10

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. sedute presidente organizzate/n. sedute presidente convocate dal Presidente	EFFICACIA	100,00	100,00		
n. sedute assemblea dei sindaci organizzate	QUANTITATIVO	0,00	1,00		
n. sedute assemblea dei sindaci convocate dal presidente	QUANTITATIVO	0,00	1,00		
n. sedute assemblea sindaci organizzate/ n. sedute assemblea convocate dal Presidente	EFFICACIA	100,00	100,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO AFFARI GENERALI	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	8,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A34000_OB11

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

GESTIONE DOCUMENTALE

Descrizione Obiettivo Attivazione del processo di dematerializzazione dei documenti cartacei mediante scannerizzazione.
Gestione delle PEC.
Prosecuzione dello studio di fattibilità del fascicolo elettronico, anche al fine di garantire una rapida consultazione e ricerca dei documenti, sia per l'attività interna che per l'accesso da parte di soggetti esterni.
Gestione dei rapporti amministrativi-contabili con Poste Italiane, affidatario del servizio di spedizione postale. Gestione dell'attività del messo notificatore.
Riorganizzazione degli spazi adibiti ad archivio di deposito.
Collaborazione con la Sovrintendenza Archivistica finalizzato al versamento all'Archivio di Stato della documentazione ritenuta idonea.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
pec analizzate e correttamente assegnate	QUANTITATIVO	10.000,00	11.422,00		
pec pervenute	QUANTITATIVO	10.000,00	11.422,00		
pec analizzate e correttamente assegnate/pec pervenute	QUANTITATIVO	100,00	100,00	%	
protocollazione e classificazione della documentazione cartacea/documentazione pervenuta	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Tutta la documentazione pervenuta è stata regolarmente protocollata e classificata
archiviazione corretta dei documenti, al fine di garantire nel tempo l'integrità e la reperibilità degli stessi sia per l'attività interna che per l'accesso esterno (accesso documentale e accesso generalizzato)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
metri lineari di spazi che saranno liberati a seguito riorganizzazione archivio e procedura di scarto autorizzata dal Ministero	QUANTITATIVO	150,00	155,50		Nel corso dei primi 4 non sono stati liberati spazi, ma si è comunque svolta tutta una attività utile all'individuazione degli spazi da liberare che è stata effettuata con D.D. 959 del 09/05/2019

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO AFFARI GENERALI	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del



OBIETTIVO
2019_A34000_OB11

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

GESTIONE DOCUMENTALE

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	8,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A34000_OB12

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

REDAZIONE E STAMPA DELLA PROVINCIA DI PERUGIA

Descrizione Obiettivo Divulgare l'attività politica e amministrativa dell'Ente mediante un adeguato livello di informazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. conferenze stampa richieste	EFFICACIA	50,00	35,00		
numero conferenze stampa organizzate	EFFICACIA	50,00	35,00		
n. conferenze stampa organizzate/n. conferenze stampa richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
n. comunicati stampa richiesti	EFFICACIA	500,00	360,00		
n. comunicati stampa istituzionali redatti	EFFICACIA	500,00	360,00		
n. comunicati stampa istituzionali redatti/n. comunicati stampa richiesti	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
presenza alle sedute del consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci	EFFICACIA	100,00	100,00	%	29 Consigli provinciali e 1 assemblea dei Sindaci
n. video richiesti	EFFICACIA	20,00	30,00		
n. video realizzati	EFFICACIA	20,00	30,00		
n. video realizzati/n. video richiesti	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
n. servizi fotografici richiesti	EFFICACIA	200,00	360,00		
n. servizi fotografici realizzati	EFFICACIA	200,00	360,00		
n. servizi fotografici realizzati/n. servizi fotografici richiesti	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO AFFARI GENERALI	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



Provincia di Perugia

PERFORMANCE 2019

OBIETTIVO
2019_A34000_OB12

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

REDAZIONE E STAMPA DELLA PROVINCIA DI PERUGIA

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	8,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A34000_OB13

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

GESTIONE DEL PERSONALE AUSILIARIO

Descrizione Obiettivo Gestione ed organizzazione delle attività di competenza del personale ausiliario, addetto al controllo degli accessi delle sedi dell'Ente.
Gestione del personale addetto ai centralini ed alla guida dei mezzi di rappresentanza dell'Ente.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. eventi per i quali è stata garantita la presenza del personale ausiliario, fuori dal normale orario di lavoro (valido fino al 30.04.2019)	QUANTITATIVO	10,00	8,00		Nel corso dei primi 4 mesi è stata garantita la presenza del personale ausiliario per tutti gli eventi richiesti ritenuti ammissibili
Puntualità nella gestione dell'automezzo navetta e regolarità nello smistamento posta tra le due sedi (valido fino al 30.4.2019)	EFFICACIA	100,00	100,00		
n.eventi per i quali è stata garantita la presenza del personale ausiliario	QUANTITATIVO	25,00	38,00		
n.accessi utenti esterni registrati	QUANTITATIVO	4.000,00	5.000,00		
in collaborazione con il Servizio Finanziario, verifica della fattibilità del progetto di sostituzione della centralina telefonica dell'ente e delle postazioni dei centralinisti ipovedenti	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO AFFARI GENERALI	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	8,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A34000_OB14

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

ATTIVITA' GIORNALISTICA AL SERVIZIO DEI COMUNI

Descrizione Obiettivo Divulgare l'attività politico e amministrativa dei Comuni mediante un adeguato livello di informazione, a seguito delle loro richieste.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. conferenze stampa richieste	EFFICACIA	100,00	80,00		
numero conferenze stampa organizzate	EFFICACIA	100,00	80,00		
n. conferenze stampa organizzate/n. conferenze stampa richieste	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
n. comunicati stampa richiesti	EFFICACIA	1.000,00	850,00		
n. comunicati stampa istituzionali redatti	EFFICACIA	1.000,00	850,00		
n. comunicati stampa istituzionali redatti/n. comunicati stampa richiesti	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
n. video richiesti	EFFICACIA	50,00	50,00		
n. video realizzati	EFFICACIA	50,00	50,00		
n. video realizzati/n. video richiesti	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
n. servizi fotografici richiesti	EFFICACIA	700,00	850,00		
n. servizi fotografici realizzati	EFFICACIA	700,00	850,00		
n. servizi fotografici realizzati/n. servizi fotografici richiesti	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
nuove richieste di erogazione del Servizio da parte di Comuni	EFFICACIA	3,00	8,00		Durante il 2019 l'Ufficio Stampa ha ulteriormente aumentato il numero dei Comuni che hanno fatto richiesta di supporto. Ha inoltre proseguito nel primo semestre dell'anno, nell'accoglienza di studenti del "Progetto alternanza Scuola-Lavoro" mettendosi a disposizione per far acquisire ai ragazzi delle superiori i primi rudimenti della professione sia termini di scrittura che di foto e video. La redazione ha inoltre supportato l'associazione "I borghi più Belli d'Italia" e altre associazioni presenti nel territorio provinciale su specifica richiesta e segnalazione della presidenza o per convenzioni in atto con lo Sportello del Cittadino.



OBIETTIVO
2019_A34000_OB14

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

ATTIVITA' GIORNALISTICA AL SERVIZIO DEI COMUNI

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO AFFARI GENERALI	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	8,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A34000_OB15

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

INTEGRAZIONE MODULO GESTIONE ATTI E IMPLEMENTAZIONE ALBO PRETORIO SU J-ENTE

Descrizione Obiettivo Messa a regime, in stretta collaborazione con il Sistema Informativo dell'Ente, del nuovo modulo di JEnte per la pubblicazione degli atti su Albo Pretorio.
Curare la redazione e la stesura dei decreti e deleghe del Presidente per tutte le attività di competenza della Provincia, anche attraverso la regolare gestione della raccolta e la trasmissione dei suddetti atti.
Assicurare l'efficacia ed efficienza dell'albo pretorio on-line della provincia di Perugia, nel quale confluiscono sia atti interni che atti esterni all'Ente, in particolar modo per quanto riguarda la tempistica di pubblicazione e la conseguente attività di certificazione dell'avvenuta pubblicazione degli atti stessi.
Predisposizione del nuovo testo regolamentare inerente la gestione dell'albo pretorio, alla luce delle nuove procedure informatiche attuate in collaborazione con il Sistema Informativo dell'Ente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
incontri con sistema informativo per implementazione nuovo modulo albo pretorio su J-ente	QUANTITATIVO	10,00	20,00		Il numero degli incontri effettuati con il sistema informativo è puramente indicativo in quanto si è lavorato giornalmente a stretto contatto con il sopra citato servizio per il raggiungimento dell'obiettivo
prove di verifica all'interno dell'ambiente sperimentale e contatti con la Ditta per modulare la procedura alle esigenze dell'Ente	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
messa a regime della procedura Albo Pretorio entro il 31/03/2019	EFFICACIA	100,00	100,00		In data 22/03 è stata messa a regime la procedure Albo Pretorio on line
attività periodica di verifica sulla funzionalità del modulo Albo Pretorio mediante controllo a campione degli atti pubblicati (minimo 10)(valido dal 01/05/2019)	EFFICACIA	100,00	100,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO AFFARI GENERALI	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2019_A34000_OB15

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

INTEGRAZIONE MODULO GESTIONE ATTI E IMPLEMENTAZIONE ALBO PRETORIO SU J-ENTE

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	8,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A34000_OB16

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

GESTIONE URP - SPORTELLO DEL CITTADINO DELLA PROVINCIA E DEI SERVIZI OFFERTI

Descrizione Obiettivo Garantire l'esercizio dei diritti di informazione e accesso agli atti e di partecipazione dei cittadini, agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini anche attraverso informazione di primo livello sulle disposizioni normative e amministrative e sulle strutture e sui compiti dell'Ente, supporto all'attività di Enti e di Associazioni operanti nel campo della tutela dei diritti delle cittadine e dei cittadini, anche a seguito di accordi o convenzioni.

Attività di monitoraggio dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti, di accesso civico e di accesso generalizzato (FOIA), soprattutto in relazione agli aspetti di corretto svolgimento dell'iter procedurale delle varie tipologie di accesso e di rispetto dei termini di legge, per assicurare al cittadino l'esercizio dei diritti di trasparenza e buona amministrazione, in linea con la vigente normativa.

Promozione dell'immagine dell'Ente con specifici servizi offerti gratuitamente ("Visita a Palazzo", Bookpoint, Internet gratuito, Sportello a 4 zampe, ecc...).

Per lo Sportello a 4 zampe, strumento di comunicazione a valenza regionale e nazionale per i diritti degli animali, dedicato alla tutela e al benessere degli animali d'affezione, si prevedono lo sviluppo di un nuovo sito internet e la collaborazione nella gestione della piattaforma informatica regionale "FinDOG" consultabile tramite il sito stesso. Tali attività sono esplicitate nell'ambito del protocollo d'intesa (2018-2020) siglato fra Regione Umbria, Provincia di Perugia, Provincia di Terni, ANCI, Azienda USL Umbria1, Azienda USL Umbria2 e Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Perugia

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n.richieste accesso	EFFICACIA	40,00	58,00		
monitoraggio richieste accesso e gestione registro degli accessi (documentale, civico e generalizzato)	EFFICACIA	100,00	100,00		
n.utenti	QUANTITATIVO	16.000,00	23.378,00		
nuovo portale Sportello a 4 zampe in collaborazione con il Servizio Finanziario	EFFICACIA	100,00	100,00		Sono stati acquisiti da Aruba s.p.a. n.4 domini (che hanno scadenza annuale) utili per la gestione del portale.
gestione operativa pagine facebook e web-Sportello a 4 zampe in base al Protocollo d'intesa con Regione ed altri Enti	EFFICACIA	100,00	100,00		



OBIETTIVO
2019_A34000_OB16

Centro di Responsabilità
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile
SANTOCCHIA ANNA MARIA

GESTIONE URP - SPORTELLO DEL CITTADINO DELLA PROVINCIA E DEI SERVIZI OFFERTI

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/05/2019	31/12/2019		SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	
			01/05/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	6,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A41000_OB01

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI

Descrizione Obiettivo Espletare in tempi congrui le fasi del procedimento di esproprio al fine di garantire la disponibilità del bene espropriato al momento della realizzazione dell'opera.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di provvedimenti emessi nei termini stabiliti	EFFICACIA	80,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	4,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A41000_OB02

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

STUDIO E RILIEVO DEL TERRITORIO

Descrizione Obiettivo Partecipare alla progettazione e alla esecuzione degli interventi di competenza dell'Ente per gli aspetti geodetici-topografici-catastali. Effettuare attività di aggiornamento cartografico-catastale e verifiche di proprietà (attività trasversale per tutto l'Ente Provincia e per EELL convenzionati).
Attuare il monitoraggio e l'analisi dei dati di traffico.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero partecipazioni su quelle richieste	EFFICIENZA	90,00	100,00	%	
numero di rilievi/verifiche/aggiornamenti effettuati	EFFICACIA	0,00	81,00		
numero di rilievi/verifiche/aggiornamenti richiesti	EFFICACIA	0,00	81,00		
numero di rilievi/verifiche/aggiornamenti effettuati su quelli richiesti	EFFICIENZA	80,00	100,00	%	
aggiornamento database dati di traffico rilevati	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	6,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A41000_OB03

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE VIARIE O NUOVA VIABILITA', COMPRESSE RISISTEMAZIONE DI DISSESTI LUNGO LE STRADE DI COMPETENZA

Descrizione Obiettivo Garantire la progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria, nonché di eventuale nuova viabilità, comprese le risistemazioni di dissesti previsti nel Piano Annuale delle OO.PP, lungo le strade di competenza e assegnati al Servizio Progettazione Viaria, Pianificazione, Demanio Espropri.

In particolare per l'anno 2019 si renderà necessario far fronte alle esigenze impreviste dovute al sisma che ha colpito la nostra Regione e che ha comportato la necessità di progettare interventi, sia di tipo stradale che di risistemazione di versanti, ulteriori rispetto a quelli compresi nel Piano Annuale sopra citato.

Garantire l'elaborazione studi di fattibilità a seguito di segnalazioni effettuate da enti locali o dal Servizio Gestione Viabilità, finalizzati alla richiesta di finanziamento Regionale e di eventuale inserimento nel Piano Triennale delle OO.PP..

Fornire supporto alla progettazione di interventi di competenza di altri Enti a seguito di opportuni accordi/convenzioni. Rilasciare pareri ai fini viari quando è richiesta una valutazione tecnico-progettuale degli interventi.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Numero studi di fattibilità effettuati	EFFICACIA	0,00	18,00		
Numero studi di fattibilità richiesti	EFFICACIA	0,00	18,00		
Numero studi di fattibilità effettuati su quelli richiesti	EFFICACIA	90,00	100,00	%	
Numero interventi di supporto effettuati	EFFICACIA	0,00	28,00		
Numero interventi di supporto richiesti	EFFICACIA	0,00	28,00		
Numero interventi di supporto effettuati su quelli richiesti	EFFICIENZA	90,00	100,00	%	
Numero pareri rilasciati	EFFICIENZA	0,00	22,00		
Numero pareri richiesti	EFFICACIA	0,00	22,00		
Numero pareri rilasciati rispetto a quelli richiesti	EFFICACIA	90,00	100,00	%	



OBIETTIVO
2019_A41000_OB03

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

**PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE VIARIE O NUOVA VIABILITA', COMPRESSE
RISISTEMAZIONE DI DISSESTI LUNGO LE STRADE DI COMPETENZA**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	6,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A41000_OB04

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PROGETTO LIFE STRADE FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE

Descrizione Obiettivo Garantire la attività di manutenzione, raccolta dati, invio reportistica e rendicontazione finale relativi alla realizzazione del progetto "Life Strade", finanziata con contributo della R.U., da espletare nell'anno corrente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Rispetto delle procedure previste dal Protocollo di intervento per la gestione degli incidenti tra veicoli e fauna selvatica (Progetto LIFE strade-After LIFE)	EFFICIENZA	90,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	2,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A41000_OB05

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA MOBILITA' PROVINCIALE

Descrizione Obiettivo Garantire, malgrado i cambiamenti organizzativi ed i tagli previsti al TPL dalla R.U. con DGR 632/2019, efficacia ed efficienza nella gestione tecnico-amministrativa della mobilità provinciale coordinando anche l'attività dei Comuni, attraverso una gestione oculata delle risorse economiche ed adeguato monitoraggio tecnico delle linee extraurbane di TPL, espletando anche gli esami previsti dalle normative vigenti (L.R. 17/94 e s.m.i., D.Lgs 395/00).

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di richieste pervenute per variazione dei programmi di esercizio del TPL extraurbano	EFFICACIA	0,00	18,00		
numero di risposte alle richieste di variazione dei programmi di esercizio del TPL extraurbano	EFFICACIA	0,00	18,00		
numero di risposte di variazione dei programmi di esercizio del TPL extraurbano/numero richieste	EFFICACIA	90,00	100,00		
numero di verifiche effettuate ai sensi del DPR 753/80 e L.R. 37/98 e s.m.i. (sicurezza autolinee, istituzione e/o modifica di fermate) rispetto sia a quelle previste dalla normativa sia a quelle richieste dagli stakeholders	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
numero di verifiche effettuate ai sensi del DPR 753/80 e L.R. 37/98 e s.m.i. su impianti di mobilità alternativa rispetto a quelle previste dalla normativa	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
aggiornamento costante dei programmi di esercizio dei servizi di TPL extraurbano dei bacini di traffico n. 1 e n. 2 propedeutici alla gara di TPL unica regionale	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
monitoraggio a campione delle autolinee di TPL extraurbano in esercizio nei bacini di traffico 1 e 2	EFFICACIA	12,00	17,00		Il valore a atteso è riferito a tutto l'anno, mentre il dato rilevato è riferito al 30 aprile, quindi a quella data l'indicatore può considerarsi raggiunto al 100%
verifica sussistenza requisiti dei soggetti iscritti al ruolo di noleggio con conducente taxi ai sensi della L.R. 17/94 e s.m.i.	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Sono state inviate tutte le necessarie richieste all'Autorità competente che risponderà con i propri tempi durante l'anno



OBIETTIVO
2019_A41000_OB05

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA MOBILITA' PROVINCIALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di sessioni di esame espletate rispetto a quanto previsto dalla normativa ed a quanto programmato	EFFICACIA	3,00	3,00		Sono stati predisposti tutti gli atti e i documenti propedeutici all'effettuazione delle sessioni di esame di cui la prima si è tenuta a maggio
rispetto modalità e tempi previsti dall'art. 8 dei contratti di servizio di TPL extraurbano per i bacini 1 e 2 per il pagamento dei corrispettivi alle imprese affidatarie nonché delle modalità previste dalla D.G.R. 718/2013	EFFICACIA	100,00	90,00	%	Sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici al pagamento delle fatture

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	85,00	98,50	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	
			01/01/2019				
Prima sessione d'esame per il conseguimento dell'idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea	5,00	100,00	01/01/2019	29/05/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	Atto n. DD/2019/1098 del 31/05/2019
			01/01/2019	29/05/2019			
Seconda sessione d'esame per il conseguimento dell'idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea	5,00	100,00	30/05/2019	20/11/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	Atto n. DD/2019/2988 del 22/11/2019
			30/05/2019	20/11/2019			
Sessione unica d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per il trasporto su strada di persone	5,00	100,00	01/01/2019	10/10/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	Atto n. DD/2019/2503 del 17/10/2019
			01/01/2019	10/10/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **98,50 %** Indicatori: **98,50 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	6,00	98,50	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A41000_OB06

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

SERVIZI ALLE IMPRESE DI TRASPORTO MERCI, TRASPORTI ECCEZIONALI, AUTOSCUOLE E STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA

Descrizione Obiettivo Garantire, malgrado i cambiamenti organizzativi, i servizi di consulenza, di autorizzazione, di vigilanza alle P.M.I. di trasporto merci, compresi i trasporti eccezionali, alle autoscuole, alle scuole nautiche, agli studi di consulenza automobilistica ed alle officine di revisione con efficienza ed in tempi rapidi, espletando anche gli esami previsti dalle normative vigenti (L. 264/91 e DM 17/11, D.Lgs 395/00).

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero delle licenze di trasporto in c/proprio richieste	EFFICACIA	0,00	347,00		
numero delle licenze di trasporto in c/proprio rilasciate nei tempi procedurali	EFFICACIA	0,00	347,00		
numero delle licenze di trasporto in c/proprio rilasciate rispetto alle richieste presentate nei tempi procedurali	EFFICACIA	95,00	100,00	%	
numero delle pratiche presentate relative alle autoscuole, studi di consulenza, officine di revisione, scuole nautiche e centri di istruzione automobilistica	EFFICACIA	0,00	204,00		
Numero delle pratiche istruite relative alle autoscuole, studi di consulenza, officine di revisione, scuole nautiche e centri di istruzione automobilistica	EFFICACIA	0,00	204,00		
Numero delle pratiche istruite rispetto alle pratiche presentate relative alle autoscuole, studi di consulenza, officine di revisione, scuole nautiche e centri di istruzione automobilistica	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
numero delle pratiche presentate relative ai trasporti eccezionali	EFFICACIA	0,00	2.794,00		
numero delle pratiche completate relative ai trasporti eccezionali	EFFICACIA	0,00	2.794,00		
numero delle pratiche completate rispetto alle pratiche presentate relative ai trasporti eccezionali	EFFICACIA	99,00	100,00	%	per completate si intende istruite



OBIETTIVO
2019_A41000_OB06

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

**SERVIZI ALLE IMPRESE DI TRASPORTO MERCI, TRASPORTI ECCEZIONALI, AUTOSCUOLE E STUDI DI CONSULENZA
AUTOMOBILISTICA**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di sessioni di esame espletate rispetto a quanto previsto dalla normativa ed a quanto programmato	QUANTITATIVO	4,00	4,00		le altre sessioni d'esame si tengono da settembre in poi.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	80,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	
			01/01/2019	31/12/2019			
Prima sessione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale trasporto merci su strada	5,00	100,00	01/01/2019	11/04/2019		SERV. GESTIONE DEMANIO E TRASP	Atto n. DD/2019/854 del 17/04/2019
			01/01/2019	11/04/2019			
Seconda sessione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale trasporto merci su strada	5,00	100,00	12/04/2019	14/11/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	Atto n. DD/2019/3056 del 27/11/2019
			12/04/2019	14/11/2019			
Sessione unica per insegnante istruttore di autoscuola	5,00	100,00	16/04/2019	15/11/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	Atto n. DD/2019/2578 del 23/10/2019
			16/04/2019	16/10/2019			
Sessione unica d'esame per consulente automobilistico	5,00	100,00	15/05/2019	31/10/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	Atto n. DD/2019/2646 del 29/10/2019
			15/05/2019	21/10/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	4,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A41000_OB07

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

GESTIONE DEMANIO STRADALE

Descrizione Obiettivo Garantire, malgrado i cambiamenti organizzativi, efficacia ed efficienza nella gestione tecnico-amministrativa del Demanio Stradale provinciale e regionale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di pratiche pervenute di alienazione, riconfinazione, accorpamento, occupazioni, permuta di beni appartenenti al demanio stradale	EFFICACIA	0,00	41,00		
numero di pratiche definite di alienazione, riconfinazione, accorpamento, occupazioni, permuta di beni appartenenti al demanio stradale	EFFICACIA	0,00	37,00		
numero di pratiche definite di alienazione, riconfinazione, accorpamento, occupazioni, permuta di beni appartenenti al demanio stradale/numero di pratiche pervenute	EFFICACIA	60,00	90,24		
numero di pratiche definite dal punto di vista tecnico sul numero di pratiche presentate relative a classificazioni e declassificazioni sulle strade di competenza	EFFICACIA	90,00	100,00	%	Il rapporto è di 23/23

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



Provincia di Perugia

PERFORMANCE 2019

OBIETTIVO
2019_A41000_OB07

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

GESTIONE DEMANIO STRADALE

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	3,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A41000_OB11

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

GESTIONE CONTRATTO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI NAVIGAZIONE SUL LAGO TRASIMENO

Descrizione Obiettivo Garantire lo svolgimento dei servizi di navigazione pubblica sul Lago Trasimeno.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
attivazione servizio TPL dal 01/01/ al 31/12	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
monitoraggio piattaforma nel rispetto termini previsti	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	4,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A41000_OB13

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

ADEGUAMENTO DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE (PTCP)

Descrizione Obiettivo Prosecuzione dell'attività di studio, analisi, elaborazioni e valutazioni di natura tecnica, amministrativa ed economica, con il coinvolgimento di personale interno ed esterno all'Ente, propedeutica e funzionale all'avvio dei procedimenti di variante al PTCP, finalizzati sia alla revisione dell'apparato normativo (NTA/PTCP -normative comunitarie, statali e regionali, piani di settore, interpretazioni giurisprudenziali), sia per aggiornarlo con una corretta perimetrazione derivante dalle cartografie redatte dall'Ente Acque Umbre – Toscane (EAUT), nell'ambito della procedura di variante urbanistica al PRG-PS, proposta dal Comune di Gubbio, relativa all'invaso della diga di Casanova sul Chiascio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
definizione delle attività per l'avvio dei procedimenti di variante al PTCP relativa al parziale aggiornamento degli aspetti inerenti alla vincolistica del PTCP e all'aggiornamento del quadro normativo dello stesso.	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
attività di studio, ricognizione, analisi e aggiornamento dell'apparato normativo del PTCP (NTA)	EFFICACIA	80,00	100,00	%	
attività di studio, acquisizione di dati territoriali inerenti le nuove perimetrazioni delle cartografie dell'EAUT relative all'invaso della diga sul Chiascio ai fini dell'adeguamento cartografico del PTCP	EFFICACIA	80,00	100,00	%	
avvio delle procedure per convocazioni conferenze di servizi per l'adeguamento del PTCP (verifica di assoggettabilità a VAS da parte della Regione Umbria)	EFFICACIA	10,00	100,00	%	Valido dal 1° maggio 2019

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
aggiornamento dell'apparato normativo del PTCP e della cartografia relativa all'invaso della diga di Casanova sul Chiascio	98,00	100,00	01/01/2019	30/11/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	
			01/01/2019	30/11/2019			
convocazione conferenze per avvio procedimento di variante per adeguamento dell'apparato normativo del PTCP	2,00	100,00	01/11/2019	31/12/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	
			01/11/2019	31/12/2019			



OBIETTIVO
2019_A41000_OB13

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

ADEGUAMENTO DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE (PTCP)

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	3,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A41000_OB14

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

GESTIONE DEL PORTALE WEBGIS DEL PTCP E DEL SITO WEB DELL'UFFICIO TERRITORIO E PIANIFICAZIONE

Descrizione Obiettivo Gestione (aggiornamento, implementazione) nell'ambito della rete internet, di un sistema webgis dedicato alla diffusione e consultazione della banca dati cartografica e tematica del PTCP (Portale Infocartografico), al fine di fornire strumenti adeguati ai processi gestionali e di pianificazione territoriale oltre che di condivisione e di diffusione a tutti i soggetti interessati, tra cui regione, comuni od anche singoli tecnici e cittadini.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
attività di studio, raccolta, analisi, elaborazione dei dati geografici digitali e delle informazioni inerenti il territorio provinciale finalizzata all'aggiornamento e implementazione del Portale infocartografico del PTCP e del sito web dell'ufficio	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
divulgazione ai servizi/Uffici dell'Ente e all'utenza esterna	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
attività di studio, raccolta, inserimento di dati ed elementi conoscitivi di carattere generale, tecnico-giuridico (pareri, sentenze, documentazione giuridica di approfondimento) in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica	EFFICACIA	20,00	100,00	%	
creazione pagine web con inserimento di dati e informazioni (indicatore valido fino al 30/04)	QUANTITATIVO	2,00	12,00		



OBIETTIVO
2019_A41000_OB14

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

GESTIONE DEL PORTALE WEBGIS DEL PTCP E DEL SITO WEB DELL'UFFICIO TERRITORIO E PIANIFICAZIONE

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
aggiornamento del portale infocartografico e del sito web dell'ufficio con divulgazione agli uffici/servizi dell'Ente nonché all'utenza esterna	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	Per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per l'implementazione dell'ecosistema web gis del PTCP (DD 3408/2019) al fine della realizzazione dell'obiettivo sono state utilizzate parte delle risorse stanziare al Cap.30061/4 legato all'OB 13
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	3,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A41000_OB15

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

PRESENTAZIONE DEL PRG – PS DEL COMUNE DI GIANO DELL’UMBRIA IN FASE DI ADOZIONE

Descrizione Obiettivo Presentazione al Consiglio Comunale di Giano dell’Umbria del PRG – PS nella fase della sua adozione, nell’ambito della Convenzione stipulata in data 13/04/2011 tra la Provincia di Perugia e il Comune medesimo

Avvio delle procedure per la riscossione delle somme dovute dal Comune di Giano per la redazione del PRG-PS, in ottemperanza alla Convenzione suddetta.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
presentazione al Consiglio comunale di Giano dell’Umbria del PRG PS	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
invio lettera per richiesta somme dovute dal Comune di Giano dell’Umbria, in ottemperanza alla Convenzione stipulata il 13/04/2011	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
partecipazione al Consiglio Comunale di Giano dell’Umbria per presentazione PRG PS	80,00	100,00	01/01/2019	30/04/2019		SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO	
			01/01/2019	28/03/2019			
monitoraggio somme riscosse dal Comune di Giano dell’Umbria	20,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	6,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A41000_OB16

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA – VERIFICA DELLA CONFORMITA’ AL PTCP DEGLI STRUMENTI URBANISTICI E LORO VARIANTI E PER TUTTI GLI ALTRI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PERUGIA

Descrizione Obiettivo Partecipazione al processo di copianificazione dei Comuni richiedenti per la formazione dei PRG PO-PS e loro varianti per la parte relativa alla conformità con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP).

Verificare la conformità con le previsioni, i vincoli e le tutele del PTCP degli strumenti urbanistici comunali (PRG – PO PS, Piani Attuativi e loro varianti), dei piani e programmi di rilevanza provinciale, regionale e nazionale nonché in materia di procedimenti ambientali, tramite il rilascio di osservazioni/pareri a favore dell’autorità competente, in ordine a progetti di varia natura soggetti a procedure di V.I.A., VAS, SUAP, PAUR.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
n. convocazioni a conferenze di servizi pervenute (valido fino al 30.04.2019)	EFFICACIA	0,00	192,00		
partecipazione a conferenze di servizi (valido fino al 30.04.2019)	EFFICACIA	0,00	57,00		
n. partecipazioni a conferenze di servizi/n. convocazioni pervenute (valido fino al 30.04.2019)	EFFICACIA	15,00	29,69	%	
n. richieste di pareri/osservazioni pervenute	EFFICACIA	0,00	192,00		questo parametro comprende sia i pareri richiesti senza la convocazione a conferenza di servizi sia quelli richiesti nell'ambito di una conferenza
n. pratiche istruite	EFFICACIA	100,00	192,00	%	
n. pareri e osservazioni rilasciati	EFFICACIA	0,00	179,00		
n. pareri e osservazioni rilasciate \ n. richieste pervenute	EFFICACIA	60,00	93,23	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del



OBIETTIVO
2019_A41000_OB16

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA – VERIFICA DELLA CONFORMITA' AL PTCP DEGLI STRUMENTI URBANISTICI E LORO VARIANTI E PER TUTTI GLI ALTRI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PERUGIA

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	3,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
LLPP_J47H19002070003

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
SOLINAS GIOVANNI

VARIE STRADE PROVINCIALI - INTERVENTI DI RIPRISTINO E ADEGUAMENTO BARRIERE DELLE SICUREZZA (IMP. PROG. € 100.000,00)

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	51,50	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/06/2019	31/12/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	Del.P.n.243 del 26.11.2019 di approvazione del progetto definitivo
			01/06/2019	26/11/2019			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/01/2020	31/03/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	Atti n. DD 2019/3224 del 6/12/2019 e DD. 2020/457 del 24/02/2020(rideterminaz.Q.E.a seguito di gara)
			27/11/2019	06/12/2019			
Gara	5,00	30,00	01/04/2020	31/05/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	
			12/12/2019				
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00		01/06/2020	30/06/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	
Esecuzione Lavori	35,00		01/07/2020	30/09/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/10/2020	31/12/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	
liquidazione incentivo	1,00		01/01/2021	28/02/2021		SERVIZIO PROG.VIARIA	



Provincia di Perugia

PERFORMANCE 2019

OBIETTIVO

LLPP_J47H19002070003

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

VARIE STRADE PROVINCIALI - INTERVENTI DI RIPRISTINO E ADEGUAMENTO BARRIERE DELLE SICUREZZA (IMP. PROG. € 100.000,00)

Fasi: **51,50 %**

Indicatori: **51,50 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,10	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J57H17000170001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile

PEPPICELLI MARCO

S.P. N° 477/1 DI CASTELLUCCIO - INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA RETE STRADALE DAL KM 5+000 AL KM 10+600 - FASE DI COMPLETAMENTO - EVENTO SISMICO DEL 24.08.2016 (imp. prog. € 482.778,00 - vinc.)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	50,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitivo	35,00	100,00	15/01/2019	15/06/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	la realizzazione dell'intervento è condizionata all'avanzamento dell'intervento 1° fase CUP J57H17000100001 - delibera GC 2019/0000111 del 18/06/2019
			15/01/2019	18/06/2019			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	16/06/2019	31/12/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	redatto progetto esecutivo trasmesso ad ANAS per verifica coerenza.
			19/06/2019	31/12/2019			



OBIETTIVO

LLPP_J57H17000170001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile

PEPPICELLI MARCO

S.P. N° 477/1 DI CASTELLUCCIO - INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA RETE STRADALE DAL KM 5+000 AL KM 10+600 - FASE DI COMPLETAMENTO - EVENTO SISMICO DEL 24.08.2016 (imp. prog. € 482.778,00 - vinc.)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gara	5,00		01/01/2020	30/04/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00		01/05/2020	31/05/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	
Esecuzione Lavori	35,00		01/06/2020	31/12/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/01/2021	30/04/2021		SERVIZIO PROG.VIARIA	
liquidazione incentivo	1,00		01/05/2021	31/08/2021		SERVIZIO PROG.VIARIA	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **50,00 %** Indicatori: **50,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	4,95	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J97H19000260001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

S.P. 240 DI CASACASTALDA - TRATTO 1 - KM 4+450 LATO DX - INTERVENTO DI RAFFORZAMENTO CORTICALE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	95,84	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/05/2019	31/07/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	Atto n. DD/2019/1637 del 01/08/2019
			01/05/2019	18/07/2019			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/08/2019	31/08/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	Atto n. DD/2019/1637 del 01/08/2019
			19/07/2018	01/08/2019			
Gara	5,00	100,00	01/09/2019	30/09/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	trasmessa documentazione per gara in data 01.08.2019 Atto n. DD/2019/1998 del 09/09/2019
			01/08/2019	09/09/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/09/2019	30/09/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	Atto n. DD/2019/1998 del 09/09/2019 Atto n. DD/2020/210 del 03/02/2020
			05/09/2019	18/09/2019			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/10/2019	31/12/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	
			31/10/2019	20/12/2019			
Conto finale e collaudo/cre	4,00	21,00	01/01/2020	30/04/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	
			21/12/2019				



OBIETTIVO

LLPP_J97H19000260001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

S.P. 240 DI CASACASTALDA - TRATTO 1 - KM 4+450 LATO DX - INTERVENTO DI RAFFORZAMENTO CORTICALE

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
liquidazione incentivo	1,00		01/05/2020	31/07/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**Fasi: **95,84 %** Indicatori: **95,84 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	4,95	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J42C18000200001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

S.R. 320 DIR DI CASCIA - RIPRISTINO DELLE OPERE DANNEGGIATE DAL SISMA E PRIMO INTERVENTO SULLE SCARPATE STRADALI, A TRATTI SALTUARI, DAL KM 1+000 AL KM 4+500

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	57,05	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/05/2019	28/05/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	DELIBERA DEL PRESIDENTE N. 84/2019
			01/05/2019	28/05/2019			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	29/05/2019	31/07/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	APP.NE PROGETTO ESECUTIVO D.D. 2041/2019 -
			29/05/2019	10/09/2019			
GARA	5,00	100,00	01/08/2019	30/11/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	Atto n. DD/2019/3097 del 02/12/2019
			13/09/2019	02/12/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	41,00	01/12/2019	28/02/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	
			03/12/2019				
Esecuzione Lavori	35,00		01/03/2020	31/07/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/08/2020	31/12/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	
liquidazione incentivo	1,00		01/01/2021	31/03/2021		SERVIZIO PROG.VIARIA	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **57,05 %**

Indicatori: **57,05 %**



OBIETTIVO

LLPP_J42C18000200001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

**S.R. 320 DIR DI CASCIA - RIPRISTINO DELLE OPERE DANNEGGIATE DAL SISMA E PRIMO INTERVENTO SULLE SCARPATE STRADALI,
A TRATTI SALTUARI, DAL KM 1+000 AL KM 4+500**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	7,50	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J52C18000130001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

S.P. N. 477/2 DI CASTELLUCCIO DI NORCIA - RIPRISTINO PIANO VIABILE, BARRIERE PROTEZIONE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	55,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/03/2019	30/06/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	D.G.P. DI APPROVAZIONE DEFINITIVO IN LINEA TECNICA N. 86 DEL 28/05/2019
			01/03/2019	28/05/2019			
progetto esecutivo	15,00	100,00	29/05/2019	30/06/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	D.D. n. 2302 del 01.10.2019 di app.ne progetto esecutivo, a seguito ottenimento verifica coerenza da parte di Anas.
			29/05/2019	01/10/2019			
GARA	5,00	100,00	20/06/2019	31/12/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	Trasmesso progetto esecutivo per gara in data 04.10.2019. Aggiudicazione con Atto n. DD/2020/3420 del 16/12/2019
			04/10/2019	16/12/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00		01/01/2020	28/02/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	Rideterminazione Q.E. a seguito gara con Atto n. DD/2020/158 del 30/01/2020. Contratto Rep. N.17367 del 12.02.2020 reg. a Pg in data 14/02/2020 al n.3714
			17/12/2019				
Esecuzione Lavori	35,00		01/03/2020	31/08/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	necessita variaz.tempi



OBIETTIVO

LLPP_J52C18000130001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI**S.P. N. 477/2 DI CASTELLUCCIO DI NORCIA - RIPRISTINO PIANO VIABILE, BARRIERE PROTEZIONE**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/09/2020	31/12/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	
liquidazione incentivo	1,00		01/01/2021	31/03/2021		SERVIZIO PROG.VIARIA	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**Fasi: **55,00 %**Indicatori: **55,00 %****VALUTAZIONI**

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	7,50	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J27H18000310001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

S.R. 209 VALNERINA - INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DAL KM. 49+000 AL KM. 52+300 (IMP. PROG. 1.000.000,00 - VINC. C04)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	55,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	30/11/2018	28/02/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. GC/2019/51 del 28/03/2019
			30/11/2018	28/03/2019			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/03/2019	30/04/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. DD/2019/874 del 19/04/2019
			01/03/2019	19/04/2019			
Gara	5,00	100,00	01/05/2019	30/06/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	D.D.n.1924 del 03.09.2019 di agg. provvisoria. La procedura è stata sospesa a seguito di ricorso al TAR Umbria, presentato da parte della ditta partecipante alla gara. Il TAR Umbria con sentenza n.138/2020 del 03/03/2020, in accoglimento del ricorso ha annullato la det. n.1924 del 3.9.19, di agg. della gara
			10/06/2019	03/09/2019			



OBIETTIVO

LLPP_J27H18000310001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

S.R. 209 VALNERINA - INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DAL KM. 49+000 AL KM. 52+300 (IMP. PROG. 1.000.000,00 - VINC. C04)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00		01/07/2019	15/09/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	
			04/09/2019				
Esecuzione Lavori	35,00		30/10/2019	31/12/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	necessita variaz.tempi
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/01/2021	30/06/2021		SERVIZIO PROG.VIARIA	
liquidazione incentivo	1,00		01/07/2021	31/12/2021		SERVIZIO PROG.VIARIA	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **55,00 %**

Indicatori: **55,00 %**



Provincia di Perugia

PERFORMANCE 2019

OBIETTIVO

LLPP_J27H18000310001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

S.R. 209 VALNERINA - INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DAL KM. 49+000 AL KM. 52+300 (IMP. PROG. 1.000.000,00 - VINC. C04)

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	91,67	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J67H18000560001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

S.P. 471 SANT'ANATOLIA DI NARCO - INTERVENTO URGENTE PER RISANAMENTO DISSESTO FRANOSO - CADUTA MASSI - DAL KM 11+500 AL KM 12+700 (IMP. PROG. 1.000.000,00 - VINC. C04)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	53,90	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/01/2019	30/06/2019		AREA VIABILITA E TRASPORTI	Atto n. DD/2019/54 del 28/03/2019 DI APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO IN LINEA TECNICA
			01/01/2019	28/03/2019			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/07/2019	31/10/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	D.D.n.2504 del 17.10.2019 di approvazione del progetto esecutivo
			29/03/2019	17/10/2019			
Gara	5,00	77,50	01/11/2019	28/02/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	
			23/10/2019				
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00		01/03/2020	30/04/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	
Esecuzione Lavori	35,00		01/05/2020	31/12/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/01/2021	31/03/2021		SERVIZIO PROG.VIARIA	



OBIETTIVO

LLPP_J67H18000560001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI**S.P. 471 SANT'ANATOLIA DI NARCO - INTERVENTO URGENTE PER RISANAMENTO DISSESTO FRANOSO - CADUTA MASSI - DAL KM 11+500 AL KM 12+700 (IMP. PROG. 1.000.000,00 - VINC. C04)**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
liquidazione incentivo	1,00		01/04/2021	30/06/2021		SERVIZIO PROG.VIARIA	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: 53,90 %

Indicatori: 53,90 %

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J47H17000090001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile

PEPPICELLI MARCO

S.P. 476/2 DI NORCIA - LAVORI URGENTI RIPRISTINO OPERA DI SOSTEGNO IN MURATURA DANNEGGIATA A SEGUITO EVENTI SISMICI IN LOC. BORGO PRECI (IMP. PROG. € 298.889,00 - VINC. D02)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	60,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitivo	35,00	100,00	01/10/2017	15/03/2018		SERV.PROG.VIARIA, ESPR. E SIS	Atto n. DD/2018/2006 del 24/09/2018 di approvazione verbale conferenza di servizi - Approvazione progetto definitivo con D.G.P. N. 179/2018 del 16/10/2018
			19/10/2017	16/10/2018			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	16/03/2018	31/03/2019		SERV.PROG.VIARIA, ESPR. E SIS	Approvato progetto esecutivo in linea tecnica con D.D. n. 166 del 06/02/2019 - Approvazione finale progetto esecutivo con D.D.n.656 del 27/03/2019 a seguito di verifica coerenza da parte di ANAS in data 14/02/2019
			24/09/2018	06/02/2019			
Gara	5,00	100,00	01/04/2019	31/07/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	Aggiudicazione con Atto n. DD/2019/1072 del 30/05/2019.
			27/03/2019	30/05/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/08/2019	30/09/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	Rideterminazione Q.E. a seguito gara con Atto n. DD/2019/1171 del 06/06/2019. Contratto Rep.n.17316 del 04/07/2019
			31/05/2019	04/07/2019			



OBIETTIVO

LLPP_J47H17000090001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile

PEPPICELLI MARCO

S.P. 476/2 DI NORCIA - LAVORI URGENTI RIPRISTINO OPERA DI SOSTEGNO IN MURATURA DANNEGGIATA A SEGUITO EVENTI SISMICI IN LOC. BORGO PRECI (IMP. PROG. € 298.889,00 - VINC. D02)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esecuzione Lavori	35,00		01/10/2019	30/09/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	approvato in linea tecnica con D.D.n.535 del 02/03/2020 prog.variante, trasmesso ad Anas per verifica coerenza il 04/03/2020. Lavori sospesi in attesa di aprr. def. variante e per emergenza coronavirus.
			08/08/2019				
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/10/2020	31/12/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	Probabile necessità variazione tempi
liquidazione incentivo	1,00		01/01/2021	28/02/2021		SERVIZIO PROG.VIARIA	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **60,00 %**

Indicatori: **60,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	2,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
LLPP_J47H1900000002

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
CESARO MICHELE

S.R. N. 79 BIS ORVIETANA - PROGETTAZIONE LAVORI RISANAMENTO FRANA AL KM. 33+070 (IMP. PROG. € 173.000,00 - VINC. D01)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	54,25		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Indagini geognostiche, geofisiche e prove di laboratorio finalizzate alla successiva progettazione.	10,00	100,00	30/03/2017	31/12/2018		SERV.PROG.VIARIA, ESPR. E SIS	Affidamento indagini con D.D. n.494 del 15/03/2017 e successiva D.D.n.166 del 12/02/2018 (completamento). Approvazione C.R.E. indagini e liquidazione ditta con Atto D.D. n. 2592/2017 del 06/12/2017.
			15/03/2017	06/12/2017			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	25,00	100,00	01/01/2019	31/03/2019		SERV.PROG.VIARIA, ESPR. E SIS	Ulteriore finanziamento di € 73.000,00 stanziati con DGR 436/2018. Progetto preliminare-definitivo approvato con Atto n. Del.P. n.2019/50 del 28/03/2019
			07/12/2017	28/03/2019			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/04/2019	30/09/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	Approvazione progetto esecutivo, modalità gara e provvedimento a contrarre con Atto D.D. n. 2019/2328 del 03/10/2019
			29/03/2019	03/10/2019			



OBIETTIVO
LLPP_J47H1900000002

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
CESARO MICHELE

S.R. N. 79 BIS ORVIETANA - PROGETTAZIONE LAVORI RISANAMENTO FRANA AL KM. 33+070 (IMP. PROG. € 173.000,00 - VINC. D01)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gara	5,00	85,00	01/10/2019	31/12/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	
			15/10/2019				
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00		01/01/2020	28/02/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	
Esecuzione Lavori	35,00		01/03/2020	30/09/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/10/2020	31/12/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	
liquidazione incentivo	1,00		01/01/2021	31/03/2021		SERVIZIO PROG.VIARIA	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **54,25 %** Indicatori: **54,25 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	2,00	98,33	31/12/2019	



OBIETTIVO
LLPP_J67H16000900002

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
POMPEI GIUSEPPE

S.P. 471 SANT'ANATOLIA DI NARCO - ZONA D DAL KM. 10+450 AL KM 12+700 -SISTEMAZIONE DISSESTO FRANOSO (IMP. PROG. 1.000.000,00 - VINC. D01429)

Descrizione Obiettivo IN ATTESA CHE ANAC RILASCI PARERE DI PRECONTENZIOSO.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	86,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitivo	35,00	100,00	01/01/2016	15/06/2018		SERV.PROG.VIARIA, ESPR. E SIS	Contratto per la progettazione stipulato in data 14.11.17. Approvazione Progetto definitivo con Del.P.n.106 del 04.07.2018
			04/07/2018	04/07/2018			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	16/06/2018	30/08/2018		SERV.PROG.VIARIA, ESPR. E SIS	Approvazione progetto esecutivo con D.D.n.2139/2018 del 08.10.2018.
			05/07/2018	08/10/2018			
Gara	5,00	100,00	01/09/2018	15/12/2018		SERV.PROG.VIARIA, ESPR. E SIS	Aggiudicazione con Atto D.D.n. 459/2019 in data 08.03.2019. Rideterminazione Q.E. con D.D.n. 2019/527 del 15/03/2019.
			08/10/2018	08/03/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	16/12/2018	16/03/2019		SERV.PROG.VIARIA, ESPR. E SIS	Contr. Rep. n. 17300 del 17/04/2019
			09/03/2019	17/04/2019			



OBIETTIVO
LLPP_J67H16000900002

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile
POMPEI GIUSEPPE

S.P. 471 SANT'ANATOLIA DI NARCO - ZONA D DAL KM. 10+450 AL KM 12+700 -SISTEMAZIONE DISSESTO FRANOSO (IMP. PROG. 1.000.000,00 - VINC. D01429)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esecuzione Lavori	35,00	75,00	01/06/2019	31/12/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	Autor. proroga term. lavori con D.D.n.2495 del 16.10.2019 - Lavori sospesi il 22/11/2019 per P.V.S,
			31/05/2019				
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/01/2020	30/04/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	Necessita variazione tempi
			28/11/2019				
liquidazione incentivo	1,00		01/05/2020	31/08/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **86,00 %** Indicatori: **86,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo parzialmente raggiunto	2,00	78,13	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J77H17000100001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

S.R. N. 209 VALNERINA - PROGETT. LAVORI COMPLET. MESSA IN SICUREZZA PARETE ROCCIOSA DAL KM. 48+600 AL KM 50+500 - EVENTO SISMICO DEL 24.08.2016 (IMP. PROG. € 1.750.000,00 - VINC. D02)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	97,60		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/09/2017	07/11/2017		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Approvato con Del..P. n.196/2017 del 07.11.2017.
			01/09/2017	07/11/2017			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	08/11/2017	12/03/2018		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Approvato in linea tecnica con D.D.n. 28 del 19/01/2018. Verifica di coerenza ANAS ottenuta in data 02/03/2018. Appr. def.iva progetto esecutivo con D.D. n.434 del 12/03/2018
			08/11/2017	12/03/2018			
Gara	5,00	100,00	20/03/2018	30/06/2018		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Aggiudicazione con Atto D.D.n. 1166/2018 del 06/06/2018. Rideterminazione Q.E. a seguito gara con Atto D.D.n. 1205/2018 del 11/06/2018.
			06/06/2018	06/06/2018			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/07/2018	31/07/2018		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Contratto Rep. n. 17257/2018 del 26.07.'18.
			07/06/2018	26/07/2018			



OBIETTIVO

LLPP_J77H17000100001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

S.R. N. 209 VALNERINA - PROGETT. LAVORI COMPLET. MESSA IN SICUREZZA PARETE ROCCIOSA DAL KM. 48+600 AL KM 50+500 - EVENTO SISMICO DEL 24.08.2016 (IMP. PROG. € 1.750.000,00 - VINC. D02)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/08/2018	30/09/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	Aut. Proroga tempi contr.li giorni 60 con D.D.n.17 del 08/01/2019 - Sospensione lavori il 22/03/2019 per redazione P.V.S.con proroga tempi contrattuali pari a 80 giorni. P.V.S approvata con D.D.n. 1118/2019 a seguito verifica di coerenza Anas pervenuta in data 21/05/2019.
			27/09/2018	07/09/2019			
Conto finale e collaudo/cre	4,00	65,00	01/10/2019	30/06/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	Stato Finale approvato con Atto D.D.n.2986 del 22/11/2019
			08/09/2019				
liquidazione incentivo	1,00	100,00	01/07/2020	30/09/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	



OBIETTIVO

LLPP_J77H17000100001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

**S.R. N. 209 VALNERINA - PROGETT. LAVORI COMPLET. MESSA IN SICUREZZA PARETE ROCCIOSA DAL KM. 48+600 AL KM 50+500 -
EVENTO SISMICO DEL 24.08.2016 (IMP. PROG. € 1.750.000,00 - VINC. D02)**

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **97,60 %**

Indicatori: **97,60 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	2,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J97H17000190001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile

PEPPICELLI MARCO

S.P. 476/1 DI NORCIA - INTERVENTI RIPRISTINO RETE STRADALE RISANAMENTO OPERE D'ARTE, CONSOLIDAMENTO SCARPATE DAL KM 0+500 AL KM 20+900 - 1° FASE (IMP. PROG. € 633.644,00 - VINC. D02)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	96,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione definitiva	35,00	100,00	15/08/2017	15/12/2017		SERV.PROG.VIARIA, ESPR. E SIS	Approvato con Del.P. N. 44 del 18/04/2018
			15/08/2017	18/04/2018			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	16/12/2017	15/02/2018		SERV.PROG.VIARIA, ESPR. E SIS	Approvato in linea tecnica con Atto D.D.n. 2178 del 12/10/2018. Verifica di coerenza da parte di Anas ottenuta con Dispositivo n.296 del 31.10.2018. Approvazione definitiva progetto esecutivo con Atto D.D.n.2551 del 16/11/2018
			19/04/2018	16/11/2018			
Gara	5,00	100,00	16/02/2018	15/05/2018		SERV.PROG.VIARIA, ESPR. E SIS	Aggiudicazione con Atto D.D.n. 365/2019 del 26/02/2019. Rideterminazione Q.E. con Atto D.D.n 425/2019 del 06/03/2019.
			22/11/2018	26/02/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	16/05/2018	31/08/2018		SERVIZIO PROG.VIARIA	Contratto Rep.n. 17301 del 09/05/2019
			27/02/2019	09/05/2019			



OBIETTIVO

LLPP_J97H17000190001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile

PEPPICELLI MARCO

S.P. 476/1 DI NORCIA - INTERVENTI RIPRISTINO RETE STRADALE RISANAMENTO OPERE D'ARTE, CONSOLIDAMENTO SCARPATE DAL KM 0+500 AL KM 20+900 - 1° FASE (IMP. PROG. € 633.644,00 - VINC. D02)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	20/06/2019	31/12/2019		SERVIZIO PROG.VIARIA	Consegna lavori in data 20/06/2019. Autorizzazione proroga tempi contrattuali giorni 30 con Atto D.D.n.2234/2019 del 25/09/2019. Ultimazione lavori in data 17/11/2019.
			20/06/2019	17/11/2019			
Conto finale e collaudo/cre	4,00	24,00	21/10/2019	30/04/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	
			18/11/2019				
liquidazione incentivo	1,00		01/05/2020	31/08/2020		SERVIZIO PROG.VIARIA	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **96,00 %**

Indicatori: **96,00 %**



OBIETTIVO

LLPP_J97H17000190001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO PROGETTAZIONE
VIARIA PIANIFICAZIONE
ESPROPRI DEMANIO**

Responsabile

PEPPICELLI MARCO

S.P. 476/1 DI NORCIA - INTERVENTI RIPRISTINO RETE STRADALE RISANAMENTO OPERE D'ARTE, CONSOLIDAMENTO SCARPATE DAL KM 0+500 AL KM 20+900 - 1° FASE (IMP. PROG. € 633.644,00 - VINC. D02)

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	2,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A41S00_OB01

Centro di Responsabilità
**STAFF AGGIORNAMENTO PTCP
E FUNZIONI AMMINISTRATIVE
LAGO TRASIMENO**

Responsabile
FORMICA SERGIO

STAFF AGGIORNAMENTO PTCP E FUNZIONI AMMINISTRATIVE LAGO TRASIMENO

Descrizione Obiettivo L'obiettivo è quello di:
 a) elaborare, dare attuazione e monitorare gli obiettivi provinciali caratterizzati da strategicità e temporaneità che sono identificati in correlazione con l'attuazione delle nuove norme regionali in materia di riallocazione delle funzioni amministrative relative al Lago Trasimeno. La fase di riordino dovrebbe concludersi con il transito all'Unione dei Comuni del personale adibito alla specifica funzione, tale processo presuppone la gestione, nel medio tempo, delle funzioni che transiteranno oltre all'attività di messa a regime del passaggio con la compiuta definizione, ove possibile, dei procedimenti in corso;
 b) dare supporto professionale specialistico al servizio ai fini dell'adeguamento del PTCP, fase attualmente in corso ed in via di definizione.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Passaggio all'Unione dei comuni di tutta la documentazione amministrativa e descrittiva dell'attività svolta per effetto della delega regionale di cui alla legge reg.le 39/80	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
assistenza alle attività di adeguamento del PTCP finalizzata anche ai rapporti con il consulente esterno	EFFICACIA	100,00	100,00	%	E' stato dato supporto professionale specialistico al servizio ai fini dell'adeguamento del PTCP.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/05/2019	31/12/2019		SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO	
			01/05/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	100,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A42000_OB01

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile
BONDI GIAMPIERO

MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE EDILI E IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DELLE STRUTTURE SPORTIVE ANNESSE

Descrizione Obiettivo Programmazione e gestione dell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria (su richieste pervenute anche tramite la piattaforma gestionale ormai a regime presso le varie istituzioni scolastiche e programmata) secondo le vigenti normative, in base alle risorse assegnate, compresi gli interventi con rimborso assicurativo nonché programmazione e gestione dei contratti di servizi tecnologici (ascensori, cabine MBT, etc...).

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
somme impegnate su risorse stanziare	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
prime attività per la dotazione di strumenti informatici a supporto per l'analisi e la gestione degli immobili del patrimonio edilizio scolastico e non scolastico	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	Atto n. DL/2019/891 del 13/12/2019
			01/01/2019	13/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A42000_OB02

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile
BONDI GIAMPIERO

GESTIONE UTENZE

Descrizione Obiettivo Assicurare l'economicità e l'affidabilità della fornitura del servizio calore, dell'energia elettrica e dell'acqua potabile per gli immobili scolastici e patrimoniali.
A conclusione del lavoro svolto nell'anno 2018, verrà redatta redazione finale contenente la disamina delle diverse possibilità di contratto per l'erogazione del servizio gestione calore in base alla quale il Presidente potrà valutare la scelta strategica da perseguire.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
relazione conclusiva di analisi del ventaglio delle possibilità di contratto per l'erogazione del servizio Gestione Calore (entro il 30/04/2019)	EFFICACIA	100,00	100,00		
verifica dei consumi anomali delle varie utenze (consumi idrici, elettrici) al fine di individuare eventuali perdite e successivamente intervenire sul piano manutentivo (valido fino al 30/04)	EFFICACIA	100,00	100,00		
verifica dei consumi delle varie utenze (consumi idrici, elettrici e termici) al fine di individuare eventuali criticità per eliminare le stesse ed intervenire per una diminuzione della spesa	EFFICACIA	100,00	100,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	16,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A42000_OB03

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile
BONDI GIAMPIERO

PIANO DI UTILIZZO EDIFICI SCOLASTICI

Descrizione Obiettivo Assicurare le scelte funzionali, in base alle risorse assegnate, al fine di consentire il regolare inizio dell'anno scolastico dotando tutte le istituzioni scolastiche degli spazi necessari per lo svolgimento delle attività didattiche previste dal Piano dell'Offerta Formativa (POF), attraverso la concertazione e la condivisione con le istituzioni scolastiche.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
attuazione degli interventi previsti nel piano di utilizzo scaturito dall'organico di diritto e di fatto entro il 30/09/2019	EFFICACIA	100,00	100,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
adozione delibera piano di utilizzo 2019-2021	100,00	100,00	01/01/2019	30/06/2019		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	Atto n. DD/2020/230 del 04/02/2020
			01/01/2019	04/02/2020			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	12,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A42000_OB04

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile
BONDI GIAMPIERO

RICOGNIZIONE, MONITORAGGIO E PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DELLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA A.S. 2020-2021

Descrizione Obiettivo Il monitoraggio quali-quantitativo dei dati sulla situazione scolastica provinciale riguarda, per ogni anno scolastico, gli alunni iscritti nelle scuole di ogni ordine e grado, l'andamento demografico della popolazione scolastica (natalità-denatalità-flussi migratori..), le situazioni dell'handicap, flussi di spostamento degli studenti iscritti nelle scuole secondarie di II° provenienti da fuori comune, nonché gli indirizzi formativi relativi alle scuole di istruzione secondaria di II grado. In particolare, il monitoraggio è volto a rilevare le criticità relative ad eventuale dimensionamento/sottodimensionamento delle autonomie scolastiche e/o al bisogno di rimodulazione e/o soppressione/istituzione degli indirizzi di offerta formativa, in relazione al fabbisogno formativo sul territorio. Sulla base dell'attività interna all'Ente e delle istanze pervenute da parte dei soggetti coinvolti (Comuni/Istituzioni scolastiche/USR), è redatta la proposta di Piano provinciale annuale dell'offerta formativa e della rete scolastica, in base alle Linee Guida regionali e alla legislazione vigente, promuovendo la partecipazione pubblica e istituzionale sul territorio, attraverso Conferenze/incontri d'ambito/interambito sul territorio con tutti i soggetti istituzionali e sociali coinvolti in materia.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Banca dati annuale (USR Umbria) su iscritti/indirizzi formativi/scuole/articolazioni)	QUANTITATIVO	4,00	5,00		
Caricamento dati, elaborazioni (istruttoria)	QUANTITATIVO	5,00	5,00		
Report finali (Analisi e valutazione dei dati)	QUANTITATIVO	3,00	3,00		
Incontri operativi interni ed esterni (Regione-USR-scuole..)	QUANTITATIVO	13,00	13,00		
Istruttorie Istanze	QUANTITATIVO	15,00	15,00		da questo indicatore in poi si sottolinea che l'attività è prettamente riferita alla redazione del piano della programmazione annuale , attività che si concludono entro il 31/12/2019
Riunioni interne per analisi/ valutazioni istanze	QUANTITATIVO	10,00	10,00		
Organizzazione e/o partecipazione incontri e/o Tavoli Tecnici sia all'interno che esternamente	QUANTITATIVO	8,00	8,00		
Redazione proposta di Piano dimensionamento scolastico e offerta formativa	QUANTITATIVO	15,00	15,00		
Organizzazione Conferenze d'Ambito	QUANTITATIVO	5,00	5,00		
Organizzazione Conferenza provinciale	QUANTITATIVO	1,00	1,00		



OBIETTIVO
2019_A42000_OB04

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile
BONDI GIAMPIERO

RICOGNIZIONE, MONITORAGGIO E PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DELLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA A.S. 2020-2021

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	4,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A42000_OB05

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile
BONDI GIAMPIERO

GESTIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER LA SICUREZZA

Descrizione Obiettivo Organizzazione dei corsi di formazione obbligatoria in materia di sicurezza.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Individuazione soggetti esterni per corsi di formazione e stipula relativi contratti (entro aprile 2019)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Numero di corsi di formazione organizzati	EFFICACIA	10,00	10,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	8,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A42000_OB06

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile
BONDI GIAMPIERO

ISPEZIONI DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE

Descrizione Obiettivo Ispezioni delle attività lavorative ai fini di prevenzione e repressione dei comportamenti dannosi alla salute e alla sicurezza, all'individuazione delle carenze organizzative e al buon mantenimento dei luoghi di lavoro.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Organizzazione e pianificazione ispezioni (entro marzo 2019)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
N° ispezioni sui luoghi di lavoro nell'arco dell'anno	EFFICACIA	20,00	54,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	8,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A42000_OB07

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile
BONDI GIAMPIERO

IDEAZIONE, PROPOSTE E PROMOZIONE DI AZIONI FUNZIONALI AD UNA EFFICACE PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE SULL'OFFERTA FORMATIVA E SUPPORTO PROGETTI PON E ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO

Descrizione Obiettivo L'attività consiste nella formulazione da parte della Provincia di Perugia di proposte-azioni positive per la qualificazione degli indirizzi di studio, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, la Regione dell'Umbria, i Comuni e altri attori presenti sul territorio provinciale, volte a rendere più efficace il raccordo scuola/lavoro per l'integrazione della formazione scolastica e professionale nel contesto occupazionale, economico e sociale del territorio (Linee Guida regionali). Tale attività costituisce il fulcro della metodologia interna di lavoro e del contributo della Provincia a livello interistituzionale, in particolare, in seno alla Conferenza di Servizio Permanente della Regione Umbria (D.lgs 112/98), alla Cabina di Regia regionale di coordinamento dell'offerta formativa e del dimensionamento scolastico (D.G.R. n. 37/2018), alla Commissione regionale per la valutazione dei progetti e l'erogazione di finanziamenti per i sussidi didattici per i disabili (MIUR). Collaborazione dell'Ente nella realizzazione dei Progetti PON nelle scuole, a valere sui Fondi strutturali europei (2014-2020), in relazione alle tematiche di competenza dell'Ente, nonché nelle attività di supporto tecnico-amministrativo per i servizi di Alternanza Scuola-Lavoro in collaborazione con altre strutture dell'Ente.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Azioni proposte	QUANTITATIVO	10,00	10,00		
Incontri interni\esterni e/o partecipazione ai tavoli tecnici e istituzionali\comitati scientifici	QUANTITATIVO	10,00	10,00		
Progetti PON	QUANTITATIVO	5,00	5,00		
Partecipazione a riunione e/o tavoli tecnici PON e alternanza scuola-lavoro	QUANTITATIVO	10,00	10,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2019_A42000_OB07

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile
BONDI GIAMPIERO

IDEAZIONE, PROPOSTE E PROMOZIONE DI AZIONI FUNZIONALI AD UNA EFFICACE PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE SULL'OFFERTA FORMATIVA E SUPPORTO PROGETTI PON E ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	4,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J53H19000510007

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile

MORETTI ANDREA

SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA SCOLASTICA TEMPORANEA FINALIZZATA AD ATTIVITA' LABORATORIALI PER IIS BATTAGLIA DI NORCIA

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
15 Aggiudicazione contratto sponsorizzazione	55,00	100,00	17/04/2019	18/07/2019	BONDI GIAMPIERO	SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			17/04/2019	18/07/2019			
20 Formalizzazione CTR e affidamento	5,00	100,00	18/07/2019	22/07/2019	BONDIG	SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			18/07/2019	22/07/2019			
25 Esecuzione lavori	35,00		22/07/2019	30/09/2020	BONDIG	SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			22/07/2019				
30 Approvazione.CRE/collauda	5,00		01/10/2020	31/12/2020	BONDI GIAMPIERO	SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **60,00 %** Indicatori: **60,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	8,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J74H17000550001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile

PELUCCA ADRIANO

ITCG BONGHI DI SANTA MARIA DEGLI ANGELI - AMPLIAMENTO PER ESIGENZE IST. ALBERGHIERO (IMP. PROG. € 1.200.000,00 - VINC. C01)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	60,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione definitiva compresa conferenza di servizi	35,00	100,00	01/03/2018	30/07/2018		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	avviate indagini geologiche, in corso di redazione il progetto definitivo. Progetto definitivo approvato con Delibera del Presidente n. 178 del 16.10.2018
			01/03/2018	16/10/2018			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/08/2018	30/04/2019		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	D.D. N. 765 DEL 08/04/2019
			17/10/2018	08/04/2019			
Gara	5,00	100,00	01/05/2019	31/07/2019		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	2019/1061 del 29/05/2019
			09/04/2019	29/05/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/08/2019	30/09/2019		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	Atto n. DD/2019/1421 del 02/07/2019
			29/05/2019	02/07/2019			
Esecuzione Lavori	35,00		01/10/2019	30/09/2020		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	verbale di consegna lavori DD 2921 del 19/11/2019 sub appalto
			26/08/2019				
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/10/2020	28/02/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
liquidazione incentivo	1,00		01/03/2021	30/04/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	



OBIETTIVO

LLPP_J74H17000550001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile

PELUCCA ADRIANO

ITCG BONGHI DI SANTA MARIA DEGLI ANGELI - AMPLIAMENTO PER ESIGENZE IST. ALBERGHIERO (IMP. PROG. € 1.200.000,00 - VINC. C01)

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **60,00 %**

Indicatori: **60,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	10,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
LLPP_J49E19000380001

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile
BENEDETTI GIOVANNI

ISTITUTO TECNICO AGRARIO CIUFFELLI DI TODI - CONVITTO MASCHILE - ANTISFONDELLAMENTO (FONDO FINANZIARIA 2019 ART. 1 COMMA 889 L. 145/2018) (IMP. PROG. € 170.000,00)

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note		
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	95,00				

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	30/06/2019	30/07/2019		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	DELIBERA DEL PRESIDENTE N. 141 DEL 30/07/2019
			30/06/2019	30/07/2019			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/08/2019	15/08/2019		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	Atto n. DD/2019/1784 del 14/08/2019
			14/08/2019	14/08/2019			
Gara	5,00	100,00	15/08/2019	15/08/2019		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	Atto n. DD/2019/1784 del 14/08/2019
			14/08/2019	14/08/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	15/08/2019	30/08/2019		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			14/08/2019	14/08/2019			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	16/08/2019	31/12/2019		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	Atto n. DD/2019/2331 del 03/10/2019 - Liquidazione 1° SAL
			16/08/2019	30/12/2019			
Conto finale e collaudo/cre	4,00		17/12/2019	31/03/2020		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
liquidazione incentivo	1,00		01/04/2020	30/05/2020		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			29/04/2020				

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **95,00 %** Indicatori: **95,00 %**



Provincia di Perugia

PERFORMANCE 2019

OBIETTIVO

LLPP_J49E19000380001

Centro di Responsabilità

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile

BENEDETTI GIOVANNI

**ISTITUTO TECNICO AGRARIO CIUFFELLI DI TODI - CONVITTO MASCHILE - ANTISFONDELLAMENTO (FONDO FINANZIARIA 2019 ART. 1
COMMA 889 L. 145/2018) (IMP. PROG. € 170.000,00)**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
LLPP_J33H19000680006

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile
PELUCCA ADRIANO

REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA PER L'ESIGENZE DELL'ISTITUTO ALBERGHIERO DI SPOLETO E SVOLGIMENTO ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE DI INTERESSE COMUNALE

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note		
realizzazione opera	EFFICACIA	100,00	60,00	%			

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/03/2019	30/07/2019		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	DELIBERA 128 DEL 11/07/2019
			01/03/2019	11/07/2019			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	12/07/2019	30/08/2019		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	Atto n. DD/2019/1940 del 04/09/2019
			12/07/2018	04/09/2019			
Gara	5,00	100,00	01/09/2019	30/10/2019		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	Atto n. DD/2019/2465 del 15/10/2019; DD/2019/2753 del 06/11/2019 - APPR. NUOVO Q.E. A SEG. DI AGGIUDIC. E SUB-IMPEGNI
			04/09/2019	15/10/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/11/2019	30/11/2019		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	CTR.17.360 del 18.12.2019
			06/11/2019	18/12/2019			



OBIETTIVO
LLPP_J33H19000680006

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
E PROGRAMMAZIONE RETE
SCOLASTICA**

Responsabile
PELUCCA ADRIANO

REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA PER L'ESIGENZE DELL'ISTITUTO ALBERGHIERO DI SPOLETO E SVOLGIMENTO ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE DI INTERESSE COMUNALE

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esecuzione Lavori	35,00		01/12/2019	01/12/2020		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			20/01/2020				
Conto finale e collaudo/cre	4,00		15/12/2020	15/03/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
liquidazione incentivo	1,00		30/03/2021	30/04/2021		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **60,00 %** Indicatori: **60,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A42S00_OB01

Centro di Responsabilità
**STAFF REDAZIONE PIANI DI
UTILIZZO E PROGRAMMAZIONE
MESSA IN SICUREZZA EDIFICI
SCOLASTICI**

Responsabile
LAZZARI VALERIA

REDAZIONE PIANI DI UTILIZZO E PROGRAMMAZIONE MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI

Descrizione Obiettivo Consentire il regolare inizio dell'anno scolastico in base alle risorse assegnate, dotando le istituzioni scolastiche degli spazi necessari per lo svolgimento delle attività didattiche previste dal Piano dell'Offerta Formativa (POF), attraverso:

- 1) l'utilizzo organico ed equilibrato degli edifici scolastici di competenza della Provincia, in base ai flussi delle iscrizioni ed alle esigenze didattiche dettate dall'introduzione di nuovi indirizzi,
- 2) la concertazione e la condivisione con le varie componenti scolastiche (Dirigenti Scolastici, DSGA e Consigli d'Istituto) delle eventuali soluzioni da adottare,
- 3) la sinergia con i Comuni e altri uffici della Provincia,
- 4) la esecuzione di interventi edili e impiantistici con il personale della squadra manutenzione Edile e con affidamenti a Ditte esterne.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Approvazione del Piano di Utilizzo dell'Edilizia Scolastica_A.S. 2019-2020 e sua attuazione entro il 30/09/2019	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/05/2019	31/12/2019		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	
			01/05/2019	30/09/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	60,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A42S00_OB02

Centro di Responsabilità
**STAFF REDAZIONE PIANI DI
UTILIZZO E PROGRAMMAZIONE
MESSA IN SICUREZZA EDIFICI
SCOLASTICI**

Responsabile
LAZZARI VALERIA

ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEI PROGRAMMI E PROGETTI DI INTERESSE PROVINCIALE

Descrizione Obiettivo verifica tramite affidamento a professionista esterno del patrimonio arboreo (alberi) che insiste nei plessi scolastici, al fine di valutare la propensione al cedimento e caduta attraverso l'analisi della pericolosità dell'esemplare arboreo e dei rischi della sede. Nell'anno 2019 tale analisi verrà effettuata su circa il 30% degli immobili destinati a scuole. Si tratta di attività mai espletata dalla Provincia di Perugia, legata alla sicurezza degli edifici e degli utenti.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
predisposizione di schede per le alberature presenti sul 30% del patrimonio scolastico	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
CENSIMENTO PIANTE ARBOREE COMPILAZIONE SCHEDE DESCRITTIVE IN BASE AD UNA ANALISI VISIVA E SE NECESSARIO AD APPROFONDIMENTI STRUMENTALI	100,00	100,00	01/05/2019	31/12/2019		STAFF REDAZ. PIANI UTILIZZO	
			01/05/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	10,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A42S00_OB03

Centro di Responsabilità
**STAFF REDAZIONE PIANI DI
UTILIZZO E PROGRAMMAZIONE
MESSA IN SICUREZZA EDIFICI
SCOLASTICI**

Responsabile
LAZZARI VALERIA

SUPPORTO PROFESSIONALE AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AI PROGETTI E PROGRAMMI IN CORSO PER L'ANNO 2019

Descrizione Obiettivo presidente di commissione giudicatrice di gara incaricata di valutare le offerte nella procedura aperta di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva compresi relazione geologica e coordinamento della sicurezza, con possibilità di estendere l'incarico alla direzione lavori dell'intervento di riparazione del danno e miglioramento sismico dell'edificio sede del Liceo Magistrale "A.Pieralli" sito in Via del Parione (Perugia), inserito nel "Programma straordinario per la riapertura delle scuole danneggiate dagli eventi sismici". Importo a base di gara: € 739.773,40

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
sottoscrizione verbale di affidamento del servizio di ingegneria ed architettura	QUANTITATIVO	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/05/2019	31/12/2019		STAFF REDAZ. PIANI UTILIZZO	Atto n. DD/2019/3478 del 18/12/2019 Atto n. DD/2020/27 del 15/01/2020
			01/05/2019	18/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	30,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A43000_OB01

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile
PALAZZETTI BRUNO

MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIALI

Descrizione Obiettivo Garantire un sufficiente livello di fruibilità degli immobili patrimoniali idoneo ad assicurare una corretta ed efficiente gestione degli stessi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
somme impegnate su risorse stanziare	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD/2019/2951 del 21/11/2019
			01/01/2019	21/11/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	10,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A43000_OB02

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile
PALAZZETTI BRUNO

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

Descrizione Obiettivo Rendere efficiente la gestione amministrativa del patrimonio assicurando una corretta gestione dei contratti, delle concessioni, delle autorizzazioni e dei rimborsi delle utenze come pure la gestione di trasporti scolastici di competenza ed il pagamento delle tasse e delle imposte.
Svolgere attività tecnico/amministrativa propedeutica alla realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
invio richieste di sollecito di pagamento dei corrispettivi per concessioni/locazioni, etc agli utenti morosi/totale utenti morosi	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
attività amministrative conseguenti alla richiesta di concessioni/autorizzazioni di un bene patrimoniale (istruttoria e atti conseguenti)	EFFICACIA	30,00	30,00		
tempo medio di rilascio/diniego di autorizzazioni/concessioni dalla data di arrivo della richiesta (espresso in gg)	EFFICACIA	30,00	30,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DL/2019/890 del 13/12/2019
			01/01/2019	13/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	10,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A43000_OB03

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile
PALAZZETTI BRUNO

ATTIVITA' TECNICHE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Descrizione Obiettivo Verificare lo stato di consistenza del patrimonio finalizzate all'elaborazione del conto patrimoniale. Attivazione e gestione della revisione e verifica della regolarità catastale degli immobili del patrimonio con indicazione delle anomalie che necessitano di sistemazione fornendo il supporto tecnico per la sistemazione delle suddette anomalie. Comprende eventualmente la redazione di stime immobiliari.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
aggiornamento dati tecnici per l'elaborazione del conto patrimoniale	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
adempimenti conseguenti all'esecuzione del contratto per le sistemazioni catastali (programmazione e scelta delle priorità, verifiche sul lavoro svolto, etc...)	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
redazione di stime di immobili	QUANTITATIVO	2,00	0,00		Alla data del 31/12/2019 non sono state effettuate redazione di stime di immobili in quanto non necessarie o richieste

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD/2019/2461 del 15/10/2019
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	10,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A43000_OB04

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile
PALAZZETTI BRUNO

OTTENIMENTO CPI ISTITUTO IIS "GATTAPONE" DI GUBBIO VIA DEL BOTTAGNONE 40, presentazione SCIA ai sensi del D.P.R 151/2011 - Attività 67.4.C - 65.2.B - 74.2.B RIF Prat VV.F. 32549 - Parere Valutazione progetto n° 32549 del 08/01/2014

Descrizione Obiettivo L'obiettivo è quello di ottenere il certificato di prevenzione incendi per l'Istituto IIS "GATTAPONE" DI GUBBIO Via del Bottagnone 40, mediante la presentazione al comando VV.F. di Perugia della SCIA ai sensi del D.P.R 151/2011 - Attività 67.4.C - 65.2.B - 74.2.B RIF Prat VV.F. 32549 - Parere Valutazione progetto n°32549 del 08/01/2014

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Acquisizione: dichiarazione conformità impianti elettrici, termici, speciali, idrico-antincendio, Certificazioni lavori già eseguiti. Verifica presidi antincendio e registri controlli periodici (entro luglio 2019)	EFFICACIA	100,00		%	A seguito dell'accorpamento dell'IPSIA e dell'IIS Gat tapone effettuato dal Servizio Edilizia scolastica e del conseguente mutamento della destinazione d'uso dei locali non è stato possibile realizzare l'acquisizione delle dichiarazioni e procedere alle ulteriori attività
Verifica compartimentazioni, riqualificazioni, attraversamenti, progetto ed esecuzione lavori complementari di adeguamento e certificazioni (entro sett. 2019)	EFFICACIA	100,00		%	vedi nota precedente
Centrale Termica Att. 74, Acquisizione: certificazione DiCo impianti elettrici, termici, gas, registro dei controlli, certificati e asseverazioni da allegare alla SCIA (entro ottobre 2019)	EFFICACIA	100,00		%	
Predisposizione documenti, elaborati grafici allegati alla SCIA, pagamento oneri SCIA e presentazione presso il comando Vigili del Fuoco (entro dicembre 2019)	EFFICACIA	100,00		%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00		01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	
			01/01/2019				

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **0,00 %** Indicatori: **0,00 %**



OBIETTIVO

2019_A43000_OB04

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile

PALAZZETTI BRUNO

OTTENIMENTO CPI ISTITUTO IIS "GATTAPONE" DI GUBBIO VIA DEL BOTTAGNONE 40, presentazione SCIA ai sensi del D.P.R 151/2011 - Attività 67.4.C - 65.2.B - 74.2.B RIF Prat VV.F. 32549 - Parere Valutazione progetto n° 32549 del 08/01/2014

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo non raggiunto	5,00	0,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A43000_OB05

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile
PALAZZETTI BRUNO

OTTENIMENTO CPI ISTITUTO IPSIA CASTIGLIONE DEL LAGO "FRATELLI ROSSELLI" presentazione SCIA ai sensi del D.P.R 151/2011 - Attività 67.2.B - 74.1.A RIF Prat VV.F. 36567 - Parere Valutazione progetto n°36567 del 06/12/1993

Descrizione Obiettivo L'obiettivo è quello di ottenere il certificato di prevenzione incendi per l'edificio scolastico IPSIA CASTIGLIONE DEL LAGO "FRATELLI ROSSELLI" presentazione SCIA ai sensi del D.P.R 151/2011 - Attività 67.2.B - 74.1.A RIF Prat. VV.F. 36567 - Parere Valutazione progetto n°36567 del 06/12/1993

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Acquisizione: dichiarazione conformità impianti elettrici, termici, speciali, idrico-antincendio, Certificazioni lavori già eseguiti. Verifica presidi antincendio e registri controlli periodici	EFFICACIA	100,00	50,00	%	Non è stato possibile completare la pratica SCIA in quanto non sono state fornite le necessarie dichiarazioni di conformità impianti elettrici complete di elaborati grafici ai sensi del DM 37/08
Verifica compartimentazioni, riqualificazioni, attraversamenti, progetto ed esecuzione lavori complementari di adeguamento e certificazioni	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Centrale Termica Att. 74, Acquisizione: certificazione DiCo impianti elettrici, termici, gas, registro dei controlli, certificati e asseverazioni da allegare alla SCIA	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Predisposizione documenti, elaborati grafici allegati alla SCIA, acquisizione dichiarazioni D.Lgs 81/2008, pagamento oneri SCIA e presentazione presso il comando Vigili del Fuoco	EFFICACIA	100,00	30,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	65,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	in attesa di acquisizione documentazione
			01/01/2019				

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **65,00 %** Indicatori: **65,00 %**



OBIETTIVO
2019_A43000_OB05

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile
PALAZZETTI BRUNO

OTTENIMENTO CPI ISTITUTO IPSIA CASTIGLIONE DEL LAGO "FRATELLI ROSSELLI" presentazione SCIA ai sensi del D.P.R 151/2011 - Attività 67.2.B - 74.1.A RIF Prat VV.F. 36567 - Parere Valutazione progetto n°36567 del 06/12/1993

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo parzialmente raggiunto	5,00	65,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A43000_OB06

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile
PALAZZETTI BRUNO

RINNOVO CPI VILLA FIDELIA

Descrizione Obiettivo L'obiettivo è quello di ottenere il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi per l'edificio Villa Fidelia di Spello presentazione SCIA rinnovo periodico ai sensi del D.P.R 151/2011 - CPI scadenza 18/07/2019

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Acquisizione: dichiarazione conformità impianti elettrici, termici, speciali, idrico-antincendio, Certificazioni lavori già eseguiti. Verifica presidi antincendio e registri controlli periodici	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
affidamento incarico tecnico esterno per asseverazione rinnovo CPI	EFFICACIA	10,00	100,00	%	
Verifica compartimentazioni, riqualificazioni, attraversamenti, progetto ed esecuzione lavori complementari di adeguamento e certificazioni	EFFICACIA	100,00	100,00		
Centrale Termica Att. 74, Acquisizione: certificazione DiCo impianti elettrici, termici, gas, registro dei controlli, certificati e asseverazioni da allegare alla SCIA	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
Predisposizione documenti, elaborati grafici allegati alla SCIA, acquisizione dichiarazioni D.Lgs 81/2008, pagamento oneri SCIA e presentazione presso il comando Vigili del Fuoco	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	
			01/01/2019	20/11/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
2019_A43000_OB06

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile
PALAZZETTI BRUNO

RINNOVO CPI VILLA FIDELIA

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A43000_OB07

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile
PALAZZETTI BRUNO

VERIFICHE SISMICHE SU VARI IMMOBILI PROVINCIALI

Descrizione Obiettivo Controllo dell'esecuzione dei servizi di verifiche sismiche sugli immobili scolastici di competenza prov.le di cui alla OPCM 3274/03 e NTC 2018 - finanziamento MIUR

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
stipula contratti o lettera commerciale per affidamento servizi (entro il 31/03/2019)	EFFICACIA	100,00	100,00		
validazione piano di indagini per l'esecuzione degli interventi	EFFICACIA	100,00	100,00		
controllo esecuzione del servizio	EFFICACIA	100,00	100,00		
inserimento dati su piattaforma ministeriale MIUR	EFFICACIA	100,00	100,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J29F18000590001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile

MANNOCCI GIANLUCA

ITCG GUALDO TADINO - INTERVENTI A SEGUITO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE PER LA RIDUZIONE DELLA VULNERABILITA' NON STRUTTURALE (ANTISFONDELLAMENTO) (IMP. PROG. € 40.000,00 - VINC. D01)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	99,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/04/2018	30/04/2018		SERVIZIO PATRIMONIO	Documentazione tecnica completata. Inviata all'ufficio Amministrativo a sett 2018 causa ritardo del finanziamento - Delibera Presidente n198 del 13/11/2018
			01/04/2018	13/11/2018			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/05/2018	31/07/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD/2019/1086 del 31/05/2019
			13/11/2018	31/05/2019			
Gara	5,00	100,00	01/08/2019	30/09/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD/2019/1848 del 26/08/2019
			01/06/2019	26/08/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/10/2019	30/11/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	
			13/05/2019	31/05/2019			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/12/2019	28/02/2020		SERVIZIO PATRIMONIO	DD 2505/2019 proroga tempi contrattuali
			28/08/2019	21/10/2019			
Conto finale e collaudo/cre	4,00	100,00	01/03/2020	30/05/2020		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD/2019/3038 del 27/11/2019
			27/11/2019	27/11/2019			
liquidazione incentivo	1,00		01/06/2020	31/07/2020		SERVIZIO PATRIMONIO	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **99,00 %**

Indicatori: **99,00 %**



OBIETTIVO

LLPP_J29F18000590001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile

MANNOCCI GIANLUCA

ITCG GUALDO TADINO - INTERVENTI A SEGUITO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE PER LA RIDUZIONE DELLA VULNERABILITA' NON STRUTTURALE(ANTISFONDELLAMENTO) (IMP. PROG. € 40.000,00 - VINC. D01)

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J99F18000710001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile

MANNOCCI GIANLUCA

IIS PIERALLI PERUGIA - INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DELLA VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI STRUTTURALI E NON STRUTTURALI (IMP. PROG. € 632.000,00 - VINC. D01)

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note		
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	60,00				

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/04/2018	14/07/2018		SERVIZIO PATRIMONIO	Documentazione tecnica completata. In attesa del finanziamento - Delibera del Presidente n. 220 del 04/12/2018
			01/04/2018	04/12/2018			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	15/07/2018	31/10/2018		SERVIZIO PATRIMONIO	D.D. 779 DEL 09/04/2019
			04/12/2018	09/04/2019			
Gara	5,00	100,00	09/04/2019	10/06/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	DD.1411/01.07.2019
			09/04/2019	01/07/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	10/06/2019	10/08/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD/2019/1411 del 01/07/2019
			01/07/2019	01/07/2019			
Esecuzione Lavori	35,00		30/08/2019	30/08/2020		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD/2019/2904 del 18/11/2019 -Autorizzazione al SUBAPPALTO a 'EDIL SOFFITTI S.r.l.' 29/11/2019
			18/11/2019				



OBIETTIVO

LLPP_J99F18000710001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile

MANNOCCI GIANLUCA

IIS PIERALLI PERUGIA - INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DELLA VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI STRUTTURALI E NON STRUTTURALI (IMP. PROG. € 632.000,00 - VINC. D01)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/09/2020	30/11/2020		SERVIZIO PATRIMONIO	
liquidazione incentivo	1,00		01/12/2020	30/01/2021		SERVIZIO PATRIMONIO	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **60,00 %** Indicatori: **60,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J14H17000670001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile

MANNOCCI GIANLUCA

ITCG "SALVIANI" E IPSIA DI CITTA' DI CASTELLO - ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONI INCENDI (IMP. PROG. € 238.000,00 - VINC. C01)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	85,45		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/04/2018	31/05/2018		SERVIZIO PATRIMONIO	Documentazione tecnica completata. In attesa del finanziamento - Delibera del Presidente n. 236 del 13/12/2018
			01/04/2018	13/12/2018			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/06/2018	31/07/2018		SERVIZIO PATRIMONIO	D.D. N. 800 DEL 11/04/2019
			13/12/2018	11/04/2019			
Gara	5,00	100,00	01/08/2018	31/05/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	vedere verbale SUA
			12/04/2019	16/05/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/06/2019	15/07/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	CTR REP 17322 del 16.7.2019
			28/06/2019	16/07/2019			



OBIETTIVO

LLPP_J14H17000670001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile

MANNOCCI GIANLUCA

ITCG "SALVIANI" E IPSIA DI CITTA' DI CASTELLO - ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONI INCENDI (IMP. PROG. € 238.000,00 - VINC. C01)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esecuzione Lavori	35,00	72,72	16/07/2019	31/12/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	D.D. N. 1756 DEL 12/08/2019: AFFID. INCARICO COORD. SICUR. IN FASE DI ESECUZIONE A ING. MATTEO AMANTINI - D.D. N. 2257 DEL 26/09/2019: PAGAMENTO ONERI VV.F. - DD N. 2573 del 23/10/2019: LIQ. 1° SAL -D.D. N. 2814 del 08/11/2019: AUTORIZZAZIONE PROROGA LAVORI
			24/07/2019				
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/01/2020	31/03/2020		SERVIZIO PATRIMONIO	
liquidazione incentivo	1,00		01/04/2020	31/05/2020		SERVIZIO PATRIMONIO	



OBIETTIVO

LLPP_J14H17000670001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile

MANNOCCI GIANLUCA

ITCG "SALVIANI" E IPSIA DI CITTA' DI CASTELLO - ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONI INCENDI (IMP. PROG. € 238.000,00 - VINC. C01)

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **85,45 %**

Indicatori: **85,45 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo parzialmente raggiunto	5,00	88,63	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J99F18000750001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile

MANNOCCI GIANLUCA

L.S. GALILEI DI PERUGIA - INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DELLA VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI STRUTTURALI E NON STRUTTURALI (IMP. PROG. € 574,150,00 - VINC. C01)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	60,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/05/2018	31/07/2018		SERVIZIO PATRIMONIO	Documentazione tecnica parzialmente completata, attività di progettazione sospesa giusta nota del dirigente del servizio - Delibera del Presidente n. 237 del 13/12/2018
			01/05/2018	13/12/2018			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/08/2018	30/11/2018		SERVIZIO PATRIMONIO	d.d. n. 811 del 11/04/2019
			13/12/2018	11/04/2019			
Gara	5,00	100,00	01/12/2018	30/06/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	DD 1266 DEL 17/06/2019 AGGIUDICAZIONE def. DA PARTE DEL SUA
			12/04/2019	17/06/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/07/2019	31/08/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD/2019/1403 del 01/07/2019 CONTRATTO DEL 26/07/2019 REP 17328
			17/06/2019	26/07/2019			
Esecuzione Lavori	35,00		01/09/2019	01/09/2020		SERVIZIO PATRIMONIO	Liquidazione 20% 02/12/2019
			09/09/2019				



OBIETTIVO

LLPP_J99F18000750001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile

MANNOCCI GIANLUCA

L.S. GALILEI DI PERUGIA - INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DELLA VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI STRUTTURALI E NON STRUTTURALI (IMP. PROG. € 574,150,00 - VINC. C01)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/10/2020	31/12/2020		SERVIZIO PATRIMONIO	
liquidazione incentivo	1,00		01/01/2021	28/02/2021		SERVIZIO PATRIMONIO	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **60,00 %** Indicatori: **60,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J58B18000170003

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile

MORETTI ANDREA

LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DELLA VIABILITA' NEL COMUNE DI MAGIONE (IMP. PROG. € 170.000,00 - VINC.)

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note		
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	60,00				

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/11/2018	30/11/2018		SERVIZIO PATRIMONIO	DELIBERA DEL PRESIDENTE N. 216 DEL 04/12/2018
			01/11/2018	04/12/2018			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/12/2018	15/12/2018		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD/2018/2854 del 11/12/2018
			01/12/2018	11/12/2018			
Gara	5,00	100,00	16/12/2018	31/01/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	D.D. n. 402 del 04/03/2019
			12/12/2018	04/03/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/02/2019	31/03/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	Contr. Rep. n. 17290 del 22/03/2019
			05/03/2019	22/03/2019			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/07/2019	30/11/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD/2019/2733 del 04/11/2019
			01/07/2019				
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/12/2019	31/12/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	
liquidazione incentivo	1,00		01/01/2020	31/01/2020		SERVIZIO PATRIMONIO	



OBIETTIVO

LLPP_J58B18000170003

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile

MORETTI ANDREA

LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DELLA VIABILITA' NEL COMUNE DI MAGIONE (IMP. PROG. € 170.000,00 - VINC.)

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **60,00 %**

Indicatori: **60,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo non raggiunto	5,00	20,41	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J63F18000060003

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile

MORETTI ANDREA

ISOLA POLVESE - EX POLLAIO - INTERVENTI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO (IMP. PROG. €. 30.000,00 - VINC H01005)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	95,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione Esecutiva	50,00	100,00	16/10/2018	30/11/2018		SERVIZIO PATRIMONIO	D.D. n. 2923 del 13/12/2018
			16/10/2018	13/12/2018			
Gara	5,00	100,00	01/12/2018	31/03/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	
			13/12/2018	13/12/2018			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/04/2019	31/05/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	
			13/12/2018	08/05/2019			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/06/2019	31/12/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	
			16/07/2019	16/12/2019			
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/01/2020	30/04/2020		SERVIZIO PATRIMONIO	
			16/12/2019				
liquidazione incentivo	1,00		01/05/2020	30/06/2020		SERVIZIO PATRIMONIO	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **95,00 %** Indicatori: **95,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note



Provincia di Perugia

PERFORMANCE 2019

OBIETTIVO

LLPP_J63F18000060003

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile

MORETTI ANDREA

ISOLA POLVESE - EX POLLAIO - INTERVENTI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO (IMP. PROG. €. 30.000,00 - VINC H01005)

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J86J18000050003

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile

MORETTI ANDREA

CASERMA DEI CARABINIERI DI UMBERTIDE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (IMP. PROG. € 30.000,00 - VINC.)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	100,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione Esecutiva	50,00	100,00	01/07/2018	31/07/2018		SERVIZIO PATRIMONIO	d.d n. 2825 del 05/12/2018
			01/12/2018	05/12/2018			
Gara	5,00	100,00	01/08/2018	30/09/2018		SERVIZIO PATRIMONIO	
			05/12/2018	05/12/2018			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/10/2018	30/06/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	
			05/12/2018	27/03/2019			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/07/2019	31/08/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	
			20/05/2019	10/06/2019			
Conto finale e collaudo/cre	4,00	100,00	01/09/2019	31/12/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD/2019/1633 del 31/07/2019
			11/06/2016	31/07/2019			
liquidazione incentivo	1,00	100,00	01/01/2020	31/01/2020		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD/2019/1633 del 31/07/2019
			31/07/2019	31/07/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J92F18000050003

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile

MAROZZI FRANCESCO

INTERVENTI DI MANUTENZIONE SITI ORTIVI PONTE DELLA PIETRA - SOSTITUZIONE E POTENZIAMENTO RETE DI DISTRIBUZIONE (IMP. PROG. € 23.000,00- VINC.)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	100,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/11/2018	15/12/2018		SERVIZIO PATRIMONIO	
			01/11/2018	13/12/2018			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	16/12/2018	31/12/2018		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD/2018/3021 del 17/12/2018
			14/12/2018	17/12/2018			
Gara	5,00	100,00	18/12/2018	31/12/2018		SERVIZIO PATRIMONIO	
			18/12/2018	31/12/2018			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	11/01/2019	31/03/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	Inviata documentazione per affidamento all'Ufficio Amm.vo in data 11/01/2019 - D.D. 178 del 07/02/2019
			11/01/2019	07/02/2019			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/04/2019	31/05/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	
			07/02/2019	21/03/2019			
Conto finale e collaudo/cre	4,00	100,00	01/06/2019	31/08/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD/2019/922 del 29/04/2019
			21/03/2019	29/04/2019			
liquidazione incentivo	1,00	100,00	01/09/2019	31/10/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD/2019/922 del 29/04/2019
			29/04/2019	30/10/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO

LLPP_J92F18000050003

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile

MAROZZI FRANCESCO

INTERVENTI DI MANUTENZIONE SITI ORTIVI PONTE DELLA PIETRA - SOSTITUZIONE E POTENZIAMENTO RETE DI DISTRIBUZIONE (IMP. PROG. € 23.000,00- VINC.)

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
LLPP_J93I18000060003

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile
MANNOCCI GIANLUCA

LICEO SCIENTIFICO GALILEI - LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO - INTERVENTI DI RIDUZIONE DELLA VULNERABILITA' STRUTTURALE (IMP. PROG. € 130.000,00)

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note		
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	100,00				
FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/09/2018	31/10/2018		SERVIZIO PATRIMONIO	delibera del Presidente n. 208 del 29/11/2018
			01/09/2018	29/11/2018			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/11/2018	15/11/2018		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD/2018/2991 del 14/12/2018
			30/11/2018	14/12/2018			
Gara	5,00	100,00	16/11/2018	15/12/2018		SERVIZIO PATRIMONIO	pubblicato verbale di gara N454 e proposta di aggiudicazione ditta EDILCASA COSTRUZIONI 11/01/2019
			14/12/2018	11/01/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	16/12/2018	20/12/2018		SERVIZIO PATRIMONIO	Contr. Rep. n. 17286 del 27/02/2019
			11/01/2019	27/02/2019			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	20/12/2018	31/08/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD2019/2290 del 01/10/2019 Approvazione PVDS e nuovo Q.E.
			20/03/2019	09/10/2019			
Conto finale e collaudo/cre	4,00	100,00	01/09/2019	30/10/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD 2019/3111 del 02/12/2019 Approvazione C.R.E. e liquidazione a saldo Ditta EDILCASA COSTRUZIONI
			09/10/2019	18/11/2019			
liquidazione incentivo	1,00	100,00	01/11/2019	30/11/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	DD 3111/02.12.2019
			18/11/2019	02/12/2019			



OBIETTIVO
LLPP_J93I18000060003

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile
MANNOCCI GIANLUCA

LICEO SCIENTIFICO GALILEI - LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO - INTERVENTI DI RIDUZIONE DELLA VULNERABILITA' STRUTTURALE (IMP. PROG. € 130.000,00)

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J97J18000380003

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile

MANNOCCI GIANLUCA

CANTIERE MOBILE DELLA PROV. PG DI PONTE SAN GIOVANNI LOC. MOLINACCIO - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI (IMP. PROG. € 70.000,00 - VINC.)

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note		
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	99,00				

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	23/07/2018	19/10/2018		SERVIZIO PATRIMONIO	delibera del Presidente n. 222 del 04/12/2018
			23/07/2018	04/12/2018			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	29/10/2018	03/12/2018		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD/2018/2978 del 14/12/2018
			05/12/2018	14/12/2018			
Gara	5,00	100,00	03/12/2018	04/02/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	verbale di gara N455 e proposta di aggiudicazione ditta EDILIZIA 3M del 11/01/2019
			03/12/2018	11/01/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	05/02/2019	08/04/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD/2019/175 del 06/02/2019 - Contr. Rep. n. 17289 del 22/03/2019
			11/01/2019	22/03/2019			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	08/04/2019	31/07/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD/2019/1895 del 29/08/2019 - Liq. 1° SAL - Atto n. DD/2019/2351 del 04/10/2019 - Liq. 2° SAL
			24/04/2019	22/10/2019			
Conto finale e collaudo/cre	4,00	100,00	01/08/2019	30/10/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	Atto n. DD/2019/3419 del 16/12/2019 Approvazione C.R.E. e liquidazione a saldo Ditta EDILIZIA 3M SRL per lavori principali.
			22/10/2019	25/11/2019			



OBIETTIVO

LLPP_J97J18000380003

Centro di Responsabilità

SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile

MANNOCCI GIANLUCA

CANTIERE MOBILE DELLA PROV. PG DI PONTE SAN GIOVANNI LOC. MOLINACCIO - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI (IMP. PROG. € 70.000,00 - VINC.)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
liquidazione incentivo	1,00		01/11/2019	31/12/2019		SERVIZIO PATRIMONIO	
			25/11/2019				

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del **05/06/2020**

Fasi: **99,00 %** Indicatori: **99,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	5,00	98,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A44000_OB01

Centro di Responsabilità
SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile
RAPICETTA ANDREA

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE STRADE DI COMPETENZA

Descrizione Obiettivo Mantenere efficiente la rete viaria di competenza attraverso interventi di manutenzione ordinaria nel limite delle risorse disponibili. Garantire una corretta gestione tecnico-amministrativa relativa ai procedimenti di rilevanza esterna quali:

- Richiesta risarcimento danni a seguito sinistri stradali,
- Nulla-osta relativi a richieste di svolgimento gare sportive,
- Controllo ripristini stradali per autorizzazioni/concessioni rilasciate a ditte esterne,

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
Risorse impiegate/risorse assegnate per la manutenzione ordinaria	EFFICACIA	80,00	100,00	%	Il conteggio riguarda le somme stanziare a bilancio provvisorio 2019.
numero di procedimenti evasi rispetto alle istanze presentate ritenute ammissibili	EFFICACIA	80,00	100,00	%	Nel primo quadrimestre sono stati avviati oltre 100 procedimenti amministrativi legati ad attività di manutenzione e controllo ai fini della sicurezza stradale sulle strade di competenza, dei quali circa il 90% sono stati elaborati a livello istruttorio e portati a conclusione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. DD/2019/2220 del 25/09/2019
			01/01/2019	25/09/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	20,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A44000_OB02

Centro di Responsabilità
SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile
RAPICETTA ANDREA

PROCEDURE TECNICHE PER AVANZAMENTO FASI PROGETTUALI INTERVENTI LUNGO LA S.R. 220 PIEVAIOLA (CUP LLPP_J47H04000650002)

Descrizione Obiettivo Svolgimento delle procedure tecniche per l'avanzamento delle fasi progettuali ai fini dell'attuazione degli interventi previsti lungo la S.R.220 Pievaiola, finanziati dalla R.U. e previsti nel Piano Annuale delle OO.PP..

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
approvazione progettazione esecutiva lotti 2/3/4 entro il 31/10/2019	EFFICACIA	100,00	100,00	%	Con D.D. n. 401 del 04/03/2019 a seguito di validazione esterna del progetto è stato approvato il progetto esecutivo del 4° lotto per l'importo di € 1.840.395,79; con D.D. n. 937 e 941 del 30/04/2019 è stato poi approvato, sempre a seguito di validazione esterna il progetto esecutivo del 3° Lotto per l'importo di € 1.450.000,00. In entrambi i casi sono state indicate le modalità di gara ed i relativi progetti esecutivi sono stati trasmessi alla S.U.A. per l'avvio delle procedure di gara d'appalto.
trasmissione alla stazione appaltante bando di gara entro il 31/12/2019	EFFICACIA	100,00	100,00	%	

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	4,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
2019_A44000_OB06

Centro di Responsabilità
SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile
RAPICETTA ANDREA

AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI STRADALI

Descrizione Obiettivo Garantire, malgrado i cambiamenti organizzativi, efficacia ed efficienza nelle attività del Servizio riguardanti sia il rilascio di ordinanze e nulla-osta, sia la gestione informatizzata di autorizzazioni e concessioni stradali, coordinando anche il personale amministrativo e tecnico decentrato e gestire dal punto di vista amministrativo i risarcimenti per incidenti stradali, anche dovuti a fauna selvatica, lavorando in rete con gli altri Servizi dell'Area Viabilità, con i Servizi Finanziari e con l'Avvocatura.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
numero di pratiche completate relative a concessioni ed autorizzazioni	EFFICACIA	1.120,00	647,00		
numero di pratiche pervenute relative a concessioni ed autorizzazioni	EFFICACIA	1.600,00	882,00		
numero di pratiche relative a concessioni ed autorizzazioni completate/numero di pratiche pervenute	EFFICACIA	70,00	73,36		
% di ordinanze di disciplina del traffico per manifestazioni, lavori, eventi straordinari etc. rispetto alle richieste pervenute dalla società civile e dagli Enti	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
consolidamento e perfezionamento della dematerializzazione delle concessioni, autorizzazioni e nulla osta	EFFICACIA	100,00	100,00	%	
tempo (espresso in gg) di trasmissione delle pratiche relative ai risarcimenti per incidenti stradali al personale tecnico dei comprensori	EFFICACIA	15,00	15,00		
ore settimanali di apertura al pubblico degli sportelli decentrati con front-office continuo con l'utenza rispetto all'orario lavorativo	EFFICACIA	20,00	20,00		

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019		SERV. GESTIONE DEMANIO E TRASP	
			01/01/2019	31/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del



OBIETTIVO
2019_A44000_OB06

Centro di Responsabilità
SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile
RAPICETTA ANDREA

AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI STRADALI

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	16,00	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J27H18001380002

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

MARINELLI FABRIZIO

SS.RR. ZONA 1 - INTERVENTI DI RIPRISTINO E ADEGUAMENTO PIANI VIABILI (IMP. PROG. € 612.057,61)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	99,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto di fattibilità tecnica ed economica	35,00	100,00	01/09/2018	31/01/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Deliberazione del Presidente n.170 del 09/10/2018 di approvazione in linea tecnica del progetto definitivo
			01/09/2018	09/10/2018			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/02/2019	31/03/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. DD/2018/2515 del 13/11/2018 di approvazione del progetto esecutivo
			13/11/2018	13/11/2018			
Gara	5,00	100,00	01/04/2019	31/05/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	D.D.n.333 del 22.02.2019 di aggiudicazione. Atto n. DD/2019/357 del 25/02/2019
			19/11/2018	22/02/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/06/2019	30/06/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. DD/2019/357 del 25/02/2019 - CONTR. REP. N. 17294 DEL 03/03/2019
			23/02/2019	03/03/2019			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/07/2019	31/10/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. DD/2019/2596 del 24/10/2019
			10/04/2019	01/07/2019			
Conto finale e collaudo/cre	4,00	100,00	01/11/2019	30/11/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. DD/2019/2596 del 24/10/2019
			02/07/2019	24/10/2019			
liquidazione incentivo	1,00		01/12/2019	31/12/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	

Avanzamento nel contesto di PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE aggiornato alla data del



OBIETTIVO

LLPP_J27H18001380002

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

MARINELLI FABRIZIO

SS.RR. ZONA 1 - INTERVENTI DI RIPRISTINO E ADEGUAMENTO PIANI VIABILI (IMP. PROG. € 612.057,61)

Fasi: **99,00 %**

Indicatori: **99,00 %**

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	7,50	99,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J57H18001190002

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

BILLI PASQUALE

SS.RR. ZONA 2 - INTERVENTI DI RIPRISTINO E ADEGUAMENTO PIANI VIABILI (IMP. PROG. € 759.529,09)

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note		
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	100,00				

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto di fattibilità tecnica ed economica	35,00	100,00	01/09/2018	31/01/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Del.P.n.172 di approvazione del progetto di fattibilità e del progetto definitivo in linea tecnica.
			01/09/2018	09/10/2018			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/02/2019	31/03/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	D.D.n.2516 del 13.11.2018 di approvazione del progetto esecutivo
			10/10/2018	13/11/2018			
Gara	5,00	100,00	01/04/2019	31/05/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	D.D.n.323 del 22.02.2019 di rideterminazione quadro economico a seguito gara
			21/11/2018	19/02/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/06/2019	30/06/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. DD/2019/323 del 22/02/2019
			20/02/2019	27/03/2019			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/07/2019	30/09/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	
			11/03/2019	28/06/2019			
Conto finale e collaudo/cre	5,00	100,00	01/10/2019	30/11/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. DD/2019/1715 del 08/08/2019
			29/06/2019	08/08/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO
LLPP_J57H18001190002

Centro di Responsabilità
SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile
BILLI PASQUALE

SS.RR. ZONA 2 - INTERVENTI DI RIPRISTINO E ADEGUAMENTO PIANI VIABILI (IMP. PROG. € 759.529,09)

VALUTAZIONI					
Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	7,50	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J77H18001090002

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

PAZZAGLIA LUCIO

SS.RR. ZONA 3 - INTERVENTI DI RIPRISTINO E ADEGUAMENTO PIANI VIABILI (IMP. PROG. € 528.887,25)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	100,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto di fattibilità tecnica ed economica	35,00	100,00	01/09/2018	31/01/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Del.P.n.173 di approvazione del progetto di fattibilità e del progetto definitivo in linea tecnica.
			01/09/2018	09/10/2018			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/02/2019	31/03/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	D.D.n.2505 del 13.11.2018 di approvazione del progetto esecutivo
			10/10/2018	13/11/2018			
Gara	5,00	100,00	01/04/2019	31/05/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. DD/2019/324 del 22/02/2019
			21/11/2018	22/02/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/06/2019	30/06/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. DD/2019/1515 del 16/07/2019
			19/02/2019	03/04/2019			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/07/2019	30/09/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	
			19/08/2019	17/09/2019			
Conto finale e collaudo/cre	5,00	100,00	01/10/2019	30/11/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. DD/2019/3372 del 12/12/2019
			18/09/2019	12/12/2019			

Avanzamento nel contesto di PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE aggiornato alla data del

Fasi: 100,00 % Indicatori: 100,00 %

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	7,50	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO
LLPP_J77H18001140002

Centro di Responsabilità
SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile
REMIGI FABIO

SS.RR. ZONA 4 - INTERVENTI DI RIPRISTINO E ADEGUAMENTO PIANI VIABILI (IMP. PROG. € 563.329,43)

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note		
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	100,00				

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto di fattibilità tecnica ed economica	35,00	100,00	01/09/2018	31/01/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Del.P.n.171 di approvazione del progetto di fattibilità e del progetto definitivo in linea tecnica.
			01/09/2018	09/10/2018			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/02/2019	31/03/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	D.D.n.2526 del 14.11.2018 di approvazione del progetto esecutivo
			10/10/2018	14/11/2018			
Gara	5,00	100,00	01/04/2019	31/05/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. DD/2019/886 del 26/04/2019
			21/11/2018	19/02/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/06/2019	30/06/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. DD/2019/886 del 26/04/2019-CONTR.REP. 17292/2019
			20/02/2019	27/03/2019			
Esecuzione Lavori	35,00	100,00	01/07/2019	30/09/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	
			08/05/2019	29/07/2019			
Conto finale e collaudo/cre	5,00	100,00	01/10/2019	30/11/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. DD/2019/3272 del 09/12/2019
			30/07/2019	09/12/2019			

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **100,00 %** Indicatori: **100,00 %**



OBIETTIVO

LLPP_J77H18001140002

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

REMIGI FABIO

SS.RR. ZONA 4 - INTERVENTI DI RIPRISTINO E ADEGUAMENTO PIANI VIABILI (IMP. PROG. € 563.329,43)

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	7,50	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J67H18000990001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

VARIE STRADE PROV.LI ZONA 2 - INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RISPRISTINO E ADEGUAMENTI PIANI VIARI - CONTRIBUTO MINISTERIALE (IMP. PROG. € 1.142.954,76 - VINC.)

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note		
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	60,00				

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/01/2019	31/03/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	DELIBERA DEL PRESIDENTE N. 29 DEL 26/02/2019
			01/01/2019	26/02/2019			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/04/2019	15/09/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. DD/2019/1763 del 13/08/2019
			27/02/2019	13/08/2019			
Gara	5,00	100,00	16/09/2019	30/11/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Richiesta espletamento gara con nota prot.n.33610 del 21.08.2019 Atto n. DD/2019/2758 del 07/11/2019
			21/08/2019	07/11/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/12/2019	31/12/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. DD/2019/2758 del 07/11/2019
			08/11/2019	20/11/2019			
Esecuzione Lavori	35,00		01/01/2020	30/06/2020		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	
			05/12/2019				
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/07/2020	31/08/2020		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	
liquidazione incentivo	1,00		01/09/2020	31/10/2020		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **60,00 %**

Indicatori: **60,00 %**



OBIETTIVO

LLPP_J67H18000990001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

VARIE STRADE PROV.LI ZONA 2 - INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RISPRISTINO E ADEGUAMENTI PIANI VIARI - CONTRIBUTO MINISTERIALE (IMP. PROG. € 1.142.954,76 - VINC.)

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	7,50	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J67H18001030001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

VARIE STRADE PROV.LI ZONA 4 - INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RISPRISTINO E ADEGUAMENTI PIANI VIARI - CONTRIBUTO MINISTERIALE (IMP. PROG. € 1.142.954,76 - VINC.)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	57,35		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/01/2019	31/03/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. GC/2019/53 del 28/03/2019
			01/01/2019	28/03/2019			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/04/2019	20/09/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	D.D.2106/16.09.2019 DI APPROVAZIONE DLE PROGETTO ESECUTIVO
			29/03/2019	16/09/2019			
GARA	5,00	100,00	20/09/2019	15/11/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Trasmissione al Servizio Stazione Appaltante per gara aperta Atto n. DD/2019/3049 del 27/11/2019
			20/09/2019	20/11/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	47,05	15/11/2019	31/12/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. DD/2019/3049 del 27/11/2019
			21/11/2019				
Esecuzione Lavori	35,00		01/01/2020	30/06/2020		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/07/2020	31/07/2020		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	
liquidazione incentivo	1,00		01/08/2020	31/08/2020		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **57,35 %**

Indicatori: **57,35 %**



OBIETTIVO

LLPP_J67H18001030001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

SOLINAS GIOVANNI

VARIE STRADE PROV.LI ZONA 4 - INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RISPRISTINO E ADEGUAMENTI PIANI VIARI - CONTRIBUTO MINISTERIALE (IMP. PROG. € 1.142.954,76 - VINC.)

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	7,50	95,58	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J87H18001660001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

MARINELLI FABRIZIO

VARIE STRADE PROV.LI ZONA 1 - INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RISPRISTINO E ADEGUAMENTI PIANI VIARI - CONTRIBUTO MINISTERIALE (IMP. PROG. € 1.142.954,76 - VINC.)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	60,00		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/01/2019	31/03/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. GC/2019/52 del 28/03/2019
			01/01/2019	28/03/2019			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/04/2019	31/07/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Atto n. GC/2019/52 del 28/03/2019 Atto n. DD/2019/867 del 18/04/2019
			29/03/2019	18/04/2019			
Trasmissione progetto esecutivo al Servizio Stazione appaltante per gara aperta	5,00	100,00	01/08/2019	30/10/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	D.D.n.2428 del 11.10.2019 di aggiudicazione
			23/08/2019	11/10/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	100,00	01/11/2019	31/12/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Contratto Rep.n.17.396 del 20.11.2019
			12/10/2019	20/11/2019			
Esecuzione Lavori	35,00		01/01/2020	30/04/2020		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	
			30/12/2019				
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/05/2020	30/06/2020		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	
liquidazione incentivo	1,00		01/07/2020	31/08/2020		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del

Fasi: **60,00 %**

Indicatori: **60,00 %**



OBIETTIVO

LLPP_J87H18001660001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

MARINELLI FABRIZIO

VARIE STRADE PROV.LI ZONA 1 - INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RISPRISTINO E ADEGUAMENTI PIANI VIARI - CONTRIBUTO MINISTERIALE (IMP. PROG. € 1.142.954,76 - VINC.)

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	7,50	100,00	31/12/2019	



OBIETTIVO

LLPP_J87H18002990001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

PAZZAGLIA LUCIO

VARIE STRADE PROV.LI ZONA 3 - INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RISPRISTINO E ADEGUAMENTI PIANI VIARI - CONTRIBUTO MINISTERIALE (IMP. PROG. € 1.142.954,76 - VINC.)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Unità di Misura	Note
REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA	EFFICACIA	100,00	57,15		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva	35,00	100,00	01/01/2019	31/03/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	DELIBERA DEL PRESIDENTE N. 28 DEL 26/02/2019
			01/01/2019	26/02/2019			
Progettazione Esecutiva	15,00	100,00	01/04/2019	30/09/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	D.D.n.2126 del 17.09.2019 di approvazione del progetto esecutivo
			27/02/2019	17/09/2019			
GARA	5,00	100,00	23/09/2019	15/11/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	Trasmissione al Servizio Stazione Appaltante per gara aperta in data 23.09.2019 Atto n. DD/2019/3195 del 05/12/2019
			23/09/2019	26/11/2019			
Formalizzazione contratto e affidamento	5,00	43,00	15/11/2019	31/12/2019		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	
			27/11/2019				
Esecuzione Lavori	35,00		01/01/2020	30/06/2020		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	
Conto finale e collaudo/cre	4,00		01/07/2020	31/07/2020		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	
liquidazione incentivo	1,00		01/08/2020	31/08/2020		SERVIZIO GESTIONE VIABILITA	

Avanzamento nel contesto di **PEG 2019 - 2021 DOPO RIORGANIZZAZIONE** aggiornato alla data del



OBIETTIVO

LLPP_J87H18002990001

Centro di Responsabilità

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Responsabile

PAZZAGLIA LUCIO

VARIE STRADE PROV.LI ZONA 3 - INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RISPRISTINO E ADEGUAMENTI PIANI VIARI - CONTRIBUTO MINISTERIALE (IMP. PROG. € 1.142.954,76 - VINC.)

Fasi: 57,15 %

Indicatori: 57,15 %

VALUTAZIONI

Esercizio	Valutazione	Peso	Valore	Data	Note
2019	Obiettivo raggiunto	7,50	95,25	31/12/2019	