

Esercizio del diritto di accesso

| | |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Struttura competente | Ufficio/Servizio che ha prodotto o detiene il documento |
| Responsabile del Procedimento | Dirigente del Servizio che ha prodotto o detiene il documento |
| Responsabile del provvedimento | Dirigente del Servizio che ha prodotto o detiene il documento |
| Termine di conclusione | 30 giorni dalla richiesta |
| Normativa | L. 241/1990; Regolamento sul rapporto fra i cittadini e l'amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi; Codice in materia di protezione dei dati personali |
| Modulistica | Modello di domanda |
| Silenzio/Assenso | NO |
| Strumenti di tutela | Ricorso al Tar e al Capo dello Stato |
| Potere sostitutivo | ai sensi dell'Art. 22 del "Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio Funzioni ruoli e Strutture |
| Modalità di richiesta di informazioni | Telefono, fax, Pec, c/o Ufficio/Servizio interessato o Sportello del Cittadino PEC: urprov@provincia.perugia.it sportellodelcittadino@pec.provincia.perugia.it |