

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SABRINA BELLINI
Indirizzo
Telefono 075.3681623
Fax
E-mail sabrina.bellini@provincia.perugia.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 03/01/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 05.02.1990 al 05.05.1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Italia, 11 – 06100 Perugia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Amministrativo tempo determinato – Ufficio Economato

- Date (da – a) Dal 15.05.1989 – 12.08.1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PERUGIA - Corso Vannucci, 19 – 06100 Perugia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Amministrativo tempo determinato

- Date (da – a) Dal 01-01-1991 al 30.10.1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. UGO TANTINI - part time
- Tipo di azienda o settore Settore privato
- Tipo di impiego Segreteria
- Principali mansioni e responsabilità gestione di segreteria

- Date (da – a) Dal 01-01-1991 al 30.10.1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. MIGLIORINI LORENZO - part time
- Tipo di azienda o settore Settore privato
- Tipo di impiego segreteria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di segreteria

- | | |
|---|--|
| Date (da – a) | Dal 01.01.1993 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Italia, 11 – 06100 Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Istruttore Amministrativo Direttivo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dal 1993 ad oggi : Istruttore Amministrativo presso Servizio Finanziario - Ufficio Economato e Provveditorato con le seguenti mansioni:
- gestione noleggio stampanti,
- acquisto di bene e servizi
- predisposizione atti amministrati e atti di liquidazione relative fatture
- punto istruttore MEPA
- gestione contabilità IVA e fatture attive riguardanti l'attività commerciale dell'Ente
- noleggio stampanti e fotocopiatrici
- gestione magazzino cancelleria
- rapporti con le segreterie degli Istituti Scolastici Superiori per acquisto arredi e relativa distribuzione. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dal 01.01.2021- Istruttore Amministrativo Direttivo presso il Servizio Gestione Viabilità' in qualità di Responsabile dell'Ufficio amministrativo. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | 10.10.1994 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso su: il Potenziale Femminile come risorsa per lo Sviluppo organizzativo dell'Ente PROVINCIA DI PERUGIA – STUDIO DUO DI ROMA |
| • Date (da – a) | 05.12.1994 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E LA QUALITA' DEI SERVIZI PROVINCIA DI PERUGIA – PRT SPOLETO |
| • Date (da – a) | 11.06.1996 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | GIORNATE DI STUDIO SULL'ORDINAMENTO CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI PERUGIA |
| • Date (da – a) | 19.03.1997 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di aggiornamento sulle nuove procedure per la gestione del piano esecutivo di gestione (peg) e le determinazioni dirigenziali PROVINCIA DI PERUGIA |
| • Date (da – a) | 10.11.1997 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA WINDOWS 95 PROVINCIA DI PERUGIA |
| • Date (da – a) | 09.12.1997 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CORSO DI SPECIALIZZAZIONE INFORMATICA WINDOWS 95 PROVINCIA DI PERUGIA |
| • Date (da – a) | 15.01.1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SU "GESTIONE PAGINE INTERNET" PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA |
| • Date (da – a) | 23.03.1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CORSO DI FORMAZIONE SU:U.R.P. - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO "TERMINALE INTELLIGENTE DELLA PA" |

PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

- Date (da – a) 08.11.2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LA RIVOLUZIONE DELL'EURO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Date (da – a) 23.11.2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AI SENSI DEL D.LGS 626/94 – CORSO BASE PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Date (da – a) 20.01.2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI LINGUA INGLESE 1° LIVELLO PROVINCIA DI PERUGIA
- Date (da – a) 06.02.2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LA GESTIONE DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI PROVINCIA DI PERUGIA
- Date (da – a) 13.06.2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GIORNATA DI STUDIO PER L'ILLUSTRAZIONE DEI PRINCIPI E DELLE PROCEDURE RIGUARDANTI IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO (RILASCIO FASE 1)
- Date (da – a) 15.10.2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER REDATTORI DEL PORTALE DELLA PROVINCIA DI PERUGIA PROVINCIA DI PERUGIA
- Date (da – a) 04.11.2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI PRIMO SOCCORSO AI SENSI DEL D.LGS 626/94 PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Date (da – a) 27.04.2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Date (da – a) 14.06.2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INCONTRO CON REFERENTI FORMATIVI PROVINCIA DI PERUGIA
- Date (da – a) 23.10.2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IL NUOVO CODICE SUGLI APPALTI – LE FORNITURE E I SERVIZI SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
- Date (da – a) 04.12.2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INCONTRO INFO/FORMATIVO PER REFERENTI DELLA COMUNICAZIONE INTERNET E ORGANIZZAZIONE PROVINCIA DI PERUGIA
- Date (da – a) 13.11.2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER REFERENTI FORMATIVI PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON MATHETICA
- Date (da – a) 13.03.2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INTERNET CONTENT MANAGEMENT – RIVOLTO AI REFERENTI DELLA COMUNICAZIONE PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Date (da – a) 08.04.2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI SCRITTURA PER IL WEB
PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON CONSIEL

- Date (da – a) 20.01.2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI LINGUA INGLESE 2° LIVELLO
PROVINCIA DI PERUGIA

- Date (da – a) 22.01.2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L'IVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Date (da – a) 09.04.2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO CONSIP: LABORATORIO SUGLI STRUMENTI DI E-PROCUREMENT, MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NEGOZIO ELETTRONICO
PROVINCIA DI PERUGIA

- Date (da – a) 23.11.2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO BASE DI INFORMAZIONE/FORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SMI
PROVINCIA DI PERUGIA

- Date (da – a) 21.05.2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IL DURC: DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA PROFILI APPLICATIVI, VALIDITA' MODALITA' DI RILASCIO
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

- Date (da – a) 08.06.2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GLI ACQUISTI VERDI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CORSO PRATICO "INSERIMENTO DEI CRITERI AMBIENTALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NEI BANDI PUBBLICI"
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

- Date (da – a) 20.09.2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E GPP – GREEN PUBLIC PROCUREMENT – ACQUISTI PUBBLICI VERDI
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

- Date (da – a) 20.12.2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DEMATERIALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ALBO PRETORIO ONLINE
PROVINCIA DI PERUGIA

- Date (da – a) 19.05.2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L'APPLICAZIONE DELL'IVA NEI PRINCIPALI SERVIZI DEGLI ENTI LOCALI E LA GESTIONE FISCALE DELL'ATTIVITA' IMMOBILIARE DEGLI ENTI LOCALI
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

- Date (da – a) 13.06.2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I PAGAMENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOPO LA LEGGE 217/2010. LA TRACCIABILITA' TRA CIG CUP E DURC

SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

- Date (da – a) 06.09.2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LE DICHIARAZIONI FISCALI DEGLI ENTI LOCALI : IVA IRAP IN VISTA DELLE SCADENZE TELEMATICHE
SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Date (da – a) 15.02.2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TUTTE LE NOVITA' IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI INTRODOTTE DALLA LEGGE 214/11
SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Date (da – a) 25.06.2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER "ADDETTI ALLA GESTIONE EMERGENZE INCENDIO D.LGS 81/2008 E S.M.I. E DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21.12.2011"
- Date (da – a) 07.09.2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI DOPO LA LEGGE N. 135/2012 – CONSIP ED IL MEPA
SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Date (da – a) 25.9.2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IL PROGRAMMA DELLA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI: CONVENZIONI MEPA E ALTRI STRUMENTI
- Date (da – a) 14.06.2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELLA P.A.: DOPO I DECRETI SULLA "SPENDING REVIEW", IL D.L. SVILUPPO BIS E LA LEGGE DI STABILITA' 2013:PROFILI NORMATIVI E OPERATIVI
SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Date (da – a) 25.11.2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA SU SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO A IMPIEGATI AMMINISTRATIVI EX ART. 37 DEL DGLS 81/08 E ACCORDO STATO - REGIONI DEL 21.12.2011
- Date (da – a) 28.11.2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DI LIBRE OFFICE
PROVINCIA DI PERUGIA
- Date (da – a) 01.07.2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE SU ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DEGLI ENTI LOCALI AI SENSI DEL D.LGS 118/2011 SMI
SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
- Date (da – a) 09/07/2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FATTURAZIONE ELETTRONICA E ADEMPIMENTI IVA
SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA

- Date (da – a) 01/10/2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO
SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA

- Date (da – a) 24.10.2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ANTICENDIO
SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA

- Date (da – a) 01.12.2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IL NUOVO SOFTWARE DI GESTIONE ATTI E CONTABILITA'
PROVINCIA DI PERUGIA

- Date (da – a) 18.02.2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LA CORRETTA GESTIONE IVA NEGLI ENTI LOCALI FRA NOVITA' E DUBBI OPERATIVI
SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA

- Date (da – a) 19.2.2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LA GESTIONE DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI E I BUONI D'ORDINE
PROVINCIA DI PERUGIA

- Date (da – a) 15.06.2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IVA E SPLIT PAYMENT, NOVITA' PER GLI ANNI 2017/2018
SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA

- Date (da – a) 18.10.2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGGIORNAMENTO ANTICENDIO MEDIO RISCHIO
PR.A,IT COOP

- Date (da – a) 18.10.2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGGIORNAMENTO ANTICENDIO MEDIO RISCHIO MODULO TECNICO MODULO PRATICO
PR.A,IT COOP

- Date (da – a) 03.11.2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO GRUPPO A
PR.A.IT COOP

- Date (da – a) 03.11.2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO GRUPPO A MODULO TECNICO MODULO PRATICO
PR.A.IT COOP

- Date (da – a) 13.11.2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SEMINARIO IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA
PROVINCIA DI PERUGIA

- Date (da – a) 15.03.2018

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | IVA 2018 NEGLI ENTI PUBBLICI
SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA |
| <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) | 29.10.2018 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | AGGIORNAMENTO RISCHI SPECIFICI MODULO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO SPECIFICO DIRITTI E DOVERI
PR.A.IT SOC COOP |
| <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) | 19.11.2019 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | IL MERCATO ELETTRONICO ACQUISTI IN RETE PA METODOLOGIE E PROCEDURE APPLICATIVE PER GESTIRE CORRETTAMENTE UNA GARA DI APPALTO
SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA |

Esperienza all'interno dell'ente anche come Referente di Servizio per le presenze e per la formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE
 • Capacità di lettura buono
 • Capacità di scrittura buono
 • Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienza acquisita nel corso degli anni nell'organizzazione del lavoro di ufficio con relativi rapporti con ditte fornitrici di beni e servizi. Esperienza di contabilità e fatturazione attiva e passiva nell'Ente e relativi rapporti con Settore Finanziario.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Informatica: Word (di base) – Internet (di base)
 EXCEL – LIBRE OFFICE - zimbra

PATENTE O PATENTI Patente di guida "B"

DATA E FIRMA

Perugia, 11 gennaio 2021

F.to Sabrina Bellini