

Marca da Bollo

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER IL TRASFERIMENTO DEL
COMPLESSO AZIENDALE DELLO STUDIO DI CONSULENZA
AUTOMOBILISTICA
(ditta individuale)**

Articolo 3, legge 8 agosto 1991, n. 264
Articolo 4, comma 3, legge 4 gennaio 1994, n. 11
Articolo 14, Regolamento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto
approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale 28 settembre 1999, n. 97 e successive modifiche

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA
SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA
ESPROPRI E DEMANIO
UFFICIO TRASPORTI
Via Palermo, 21/C
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a

cognome* nome*
nato/a a* (prov.) il
residente in* (prov.) via/piazza n.
codice fiscale
e-mail cell. tel. fax
in qualità di titolare della ditta*
con sede in via/piazza n.

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per la gestione dello Studio di consulenza automobilistica denominato
.....
con sede nel Comune di
via/piazza n.
in sostituzione dell'autorizzazione rilasciata con provvedimento n.
del alla ditta
in forza dell'atto di trasferimento del complesso aziendale di che trattasi.

DICHIARA⁽¹⁾

- 1) che non intende stipulare alcun tipo di convenzione o concessione con l'Automobile Club Perugia per la gestione dello Studio medesimo;

- 2) di essere cittadino/a
- 3) di essere nato/a a (prov.) il
- 4) di essere residente nel Comune di (prov.)
via/piazza n.;
- 5) di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui all'art. 5 della legge n. 264/1991 rilasciato dall'Ufficio Provinciale della M.C.T.C./dalla Provincia di in data
Prot. n.;
- 6) che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dal D.Lgs. 6/9/2011, n. 159;
- 7) di *non aver riportato* condanne per delitti contro la Pubblica Amministrazione, contro l'Amministrazione della Giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio, ovvero per i delitti di cui agli articoli 575, 624, 628, 629, 630, 640, 646, 648 e 648-bis del codice penale o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni, salvo che non sia intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione (art. 3, comma 1, let. c), della legge 8/8/1991, n. 264);
oppure
 di *aver riportato* le seguenti condanne penali per uno dei reati di cui sopra previsti dall'art. 3, comma 1, let. c), della legge 8/8/1991, n. 264:
.....
e di aver ottenuto in data con sentenza la riabilitazione;
- 8) di *non essere stato/a sottoposto/a* a misure amministrative di sicurezza personali od a misure cautelari
oppure
 di *esser stato/a sottoposto/a* alle seguenti misure amministrative di sicurezza personali od alle seguenti misure cautelari:
.....
e di aver ottenuto in data con sentenza la riabilitazione;
- 9) di non essere stato/a interdetto/a o inabilitato/a;
- 10) di *non essere* dipendente dello Stato o di Enti Pubblici
oppure
 di *essere* dipendente della seguente Pubblica Amministrazione:
.....;
- 11) di dirigere in maniera permanente ed effettiva l'esercizio dell'attività dello Studio di consulenza automobilistica denominato
con sede in
via/piazza n.
e di non svolgere tale attività presso altro Studio;
- 12) di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"⁽²⁾.

COMUNICA

che le informazioni e i documenti relative a questo procedimento vanno inviate al seguente indirizzo:

destinatario
via/piazza n.
località C.A.P.
Comune telefono/fax

Allega la seguente documentazione:

Inerente al titolare dell'impresa:

- nulla osta incondizionato all'esercizio delle funzioni di titolare dello Studio di consulenza automobilistica rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Inerente all'impresa:

- fotocopia dell'atto di trasferimento del complesso aziendale ovvero dell'atto di cessione, compravendita, donazione, ecc., regolarmente registrato;
- attestazione di affidamento per un importo pari a € 51.645,69 così come prescritto dall'art. 4, comma 2, del decreto del Ministro dei Trasporti 9/11/1992, formulata secondo lo schema allegato al decreto medesimo, rilasciata da un solo istituto di credito o società finanziaria (**vedere facsimile modello 10 allegato**);
- una marca da bollo per rilascio autorizzazione.

Inerente al personale per il quale viene richiesto il rilascio della tessera di riconoscimento degli addetti agli Studi di consulenza automobilistica:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 4 allegato**);
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 3 allegato**);
- nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia dell'ultima busta paga o del libro unico del lavoro attestante la dipendenza dall'impresa ovvero ogni altra documentazione valida ed efficace per i soci e/o collaboratori familiari;
- due fotografie formato tessera, di cui una legalizzata ovvero da legalizzare c/o l'Ufficio ricevente;
- ricevuta di versamento di Euro 2,50 attraverso il sistema di pagamento elettronico PagoPA disponibile al seguente link:
www.provincia.perugia.it/pagopa/gestionedemaniotrasporti/depositicauzionali
- una marca da bollo per rilascio tessera;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Inerente ai locali:

- documentazione comprovante la proprietà o l'usufrutto, la disponibilità dei locali a titolo di comodato o a titolo di locazione con contratto regolarmente registrato;
- planimetria dei locali (in bollo da € 0,52), vidimata da un tecnico abilitato, quotata e in scala minima 1:100, corredata dai conteggi delle superfici utili, con indicata la destinazione e l'esatta ubicazione dei locali;
- certificato di agibilità dei locali.

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

* Dati obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, con sede in Piazza Italia, n. 11, 06121 Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio.

Altre informazioni

UFFICIO RESPONSABILE Ufficio Trasporti <i>Sede</i> Perugia - via Palermo, 21/C <i>Orario di apertura al pubblico:</i> dal lunedì al venerdì 9-13	<i>Telefono</i> 075 3681498-075 <i>Fax</i> 075 3681582 <i>E-mail</i> autoscuole@provincia.perugia.it <i>Pec</i> provincia.perugia@postacert.umbria.it
--	--

Come presentare la domanda

La domanda può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio responsabile o all'Ufficio Archivio, Via Palermo, 21/C – Perugia;
- inviata per posta.

Il modello è scaricabile all'indirizzo www.provincia.perugia.it.

Note

(1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

(2) Art. 75 del d.p.r. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76 del d.p.r. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.