

## Trasferimento complesso aziendale del centro di revisione

<b>Struttura competente</b>	<a href="#">Ufficio Trasporti</a>
<b>Responsabile del Procedimento</b>	<a href="#">Responsabile Ufficio Trasporti</a>
<b>Responsabile del provvedimento</b>	<a href="#">Dirigente del Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio</a>
<b>Termine di conclusione</b>	60 giorni (non comprensivi dei tempi per il sopralluogo tecnico obbligatorio della M.C.T.C.)
<b>Normativa</b>	d.lgs. n. 112/1998; art. 80 nuovo codice della strada; art. 239, 240 e 241 d.p.r. n. 495/1993
<b>Modulistica</b>	<a href="#">Autorizzazione a seguito trasferimento complesso aziendale</a> <a href="#">Modello 23 attestazione</a> <a href="#">Modello 22 prevenzione incendi</a>  <b>Inerente al titolare, legale rappresentante, socio amministratore o socio accomandatario</b> <a href="#">Modello 25 antimafia</a>  <b>Inerente al responsabile tecnico</b> <a href="#">Modello 19 responsabile tecnico</a> <a href="#">Modello 20 responsabile tecnico</a>  <a href="#">Modello per istanze in bollo inviate a mezzo PEC</a>
<b>Silenzio/Assenso</b>	NO
<b>Effetti del Silenzio</b>	Inadempimento
<b>Strumenti di tutela</b>	Ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento
<b>Potere sostitutivo</b>	ai sensi dell'Art. 22 del "Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio Funzioni ruoli e Strutture
<b>Modalità di richiesta di informazioni</b>	Presso l'Ufficio, per posta pec, e-mail e/o telefono, sito web istituzionale. PEC: <a href="mailto:ufficiotrasporti@pec.provincia.perugia.it">ufficiotrasporti@pec.provincia.perugia.it</a>