

Marca da Bollo

## DOMANDA DI SOSTITUZIONE DEL PREPOSTO DELLO STUDIO DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA

legge 8 agosto 1991, n. 264  
Regolamento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto  
approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale 28 settembre 1999, n. 97 e successive modifiche

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA  
SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA ESPROPRI E  
DEMANIO  
UFFICIO TRASPORTI  
Via Palermo, 21/C  
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a

cognome\* ..... nome\* .....  
nato/a a\* .....(prov. ....) il .....  
residente in\* ..... (prov. ....) via/piazza ..... n. ....  
e-mail ..... cell. .... tel. .... fax .....  
in qualità di\*(1).....  
della ditta\* .....  
con sede in ..... via/piazza ..... n. ....  
in possesso dell'autorizzazione, n. di prot. ...., rilasciata dalla Provincia di Perugia il  
..... per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica dello Studio denominato  
.....  
con sede in .....  
via/piazza .....n. ....

### CHIEDE

la sostituzione del soggetto preposto all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di  
trasporto dello Studio di consulenza automobilistica in questione con il/la Sig./Sig.ra .....

.....  
nato/a a ..... (prov. ....) il .....  
e residente nel Comune di ..... (prov. ....)  
via/piazza ..... n. ....  
in qualità di(2).....  
in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 della legge 264/1991.

## COMUNICA

che le informazioni e i documenti relative a questo procedimento vanno inviate al seguente indirizzo:

destinatario .....  
via/piazza ..... n. ....  
località ..... C.A.P. ....  
Comune ..... telefono/fax .....

### Allega la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 3 allegato**);
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 5 allegato**);
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 6 allegato**);
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 7 allegato**);
- nullaosta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia dell'ultima busta paga o del libro unico del lavoro attestante la dipendenza dall'impresa ovvero ogni altra documentazione valida ed efficace per i soci e/o collaboratori familiari;
- due fotografie formato tessera, di cui una legalizzata ovvero da legalizzare c/o l'Ufficio ricevente;
- ricevuta di versamento di Euro 2,50 attraverso il sistema di pagamento elettronico PagoPA disponibile al seguente link:  
[www.provincia.perugia.it/pagopa/gestionedemaniotrasporti/depositicauzionali](http://www.provincia.perugia.it/pagopa/gestionedemaniotrasporti/depositicauzionali)
- una marca da bollo per rilascio tessera;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità dell'interessato;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

\* Dati obbligatori

## Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### 1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### 2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### 3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

### 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### 5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

### 6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, con sede in Piazza Italia, n. 11, 06121 Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio.

## Altre informazioni

### UFFICIO RESPONSABILE

#### Ufficio Trasporti

Sede Perugia - via Palermo, 21/C

Orario di apertura al pubblico:  
dal lunedì al venerdì 9-13

Telefono 075 3681498-075

Fax 075 3681582

E-mail [autoscuole@provincia.perugia.it](mailto:autoscuole@provincia.perugia.it)

Pec [provincia.perugia@postacert.umbria.it](mailto:provincia.perugia@postacert.umbria.it)

### Come presentare la domanda

La domanda può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio responsabile o all'Ufficio Archivio, Via Palermo, 21/C – Perugia;
- inviata per posta.

*Il modello è scaricabile all'indirizzo [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it).*

## Note

(1) Titolare, legale rappresentante, socio amministratore, socio accomandatario.

(2) Dipendente, socio o collaboratore familiare.