

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ A SEGUITO  
TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ DEL COMPLESSO AZIENDALE  
DELL'AUTOSCUOLA  
(società)**

articolo 10, comma 5, D.L. 31/1/2007, n. 7 convertito con modificazioni nella L. 2/4/2007, n. 40  
articolo 19 L. 7/8/1990, n. 241  
articolo 123 Nuovo Codice della Strada  
articolo 335, comma 5 D.P.R. 16/12/1992, n. 495  
D.M. 17/5/1995, n. 317

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA  
SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA  
ESPROPRI E DEMANIO  
UFFICIO TRASPORTI  
Via Palermo, 21/C  
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a

cognome\* ..... nome\* .....  
nato/a a\* ..... (prov. ....) il .....  
residente in\* ..... (prov. ....) via/piazza ..... n. ....  
e-mail ..... cell. .... tel. .... fax .....  
in qualità di<sup>(1)</sup> .....  
della ditta .....  
con sede in ..... (prov. ....) via/piazza ..... n. ....

**D I C H I A R A**

- 1) che con atto del notaio ..... registrato a ..... il .....  
al n. .... è stato effettuato il trasferimento del complesso aziendale dalla ditta  
..... alla ditta ..... per la gestione dell'autoscuola  
per l'attività di formazione dei conducenti per il conseguimento di patente di qualsiasi categoria  
denominata .....  
con sede in ..... (prov. ....) via/piazza ..... n. ....;
- 2) che il soggetto designato a svolgere le funzioni di responsabile didattico dell'autoscuola è il/la  
Sig./Sig.ra ..... inserito/a nell'organico  
dell'autoscuola in qualità di<sup>(2)</sup> ..... in possesso dei requisiti  
previsti dall'art. 123, commi 4 e 5 del D. Lgs. 285/1992;
- 3) di avere la piena disponibilità dei locali conformi a quanto previsto dall'art. 3 del D.M. 317/1995 per lo  
svolgimento dell'attività di autoscuola;
- 4) di essere in possesso dell'arredamento didattico previsto dall'art. 4 del D.M. 317/1995 del quale si  
allega elenco dettagliato;
- 5) di essere in possesso del materiale didattico per l'insegnamento teorico previsto dall'art. 5 del D.M.  
317/1995 per la tipologia di autoscuola prescelta, del quale si allega elenco dettagliato;

- 6) di essere in possesso del materiale per le esercitazioni e gli esami di guida previsto dalla normativa vigente, del quale si allega elenco dettagliato;
- 7) che le lezioni teoriche e le esercitazioni di guida l'autoscuola si avvarrà del personale indicato nell'allegato elenco;
- 8) di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e dall'art. 21, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241<sup>(3)</sup>.

## COMUNICA

che le informazioni e i documenti relative a questo procedimento vanno inviate al seguente indirizzo:

destinatario .....

via/piazza ..... n. ....

località ..... C.A.P. ....

Comune ..... telefono/fax .....

### **Allega la seguente documentazione:**

#### **Inerente ai soci amministratori, soci accomandatari, legali rappresentanti o al soggetto delegato dalla società**

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 1 allegato**)<sup>(1)</sup>;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 3 allegato**)<sup>(4)</sup>;
- certificati di idoneità di insegnante di teoria e di istruttore di guida rilasciati dal Ministero dei Trasporti o dalla Provincia<sup>(4)</sup>;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, della patente di guida<sup>(4)</sup>.

#### **Inerente all'impresa**

- fotocopia dell'atto costitutivo e statuto;
- fotocopia dell'atto di trasferimento del complesso aziendale o dell'atto di cessione, compravendita, donazione ecc., regolarmente registrato;
- attestazione di affidamento per un importo pari a € 25.822,84 così come prescritto dall'art. 2, comma 2 del D.M. 317/1995, formulata secondo lo schema allegato al decreto medesimo, rilasciata da un solo istituto di credito o società finanziaria (**vedere facsimile modello 11 allegato**). Tale attestazione non deve essere presentata nel caso di apertura di ulteriori sedi per l'esercizio di attività di autoscuola gestite dalla stessa ditta;
- documentazione attestante l'adesione dell'autoscuola ad un Centro di istruzione automobilistica.

### **Inerente al personale che si intende inserire nell'organico dell'autoscuola**

- elenco sottoscritto del personale inserito nell'organico dell'autoscuola (**modello 0 allegato**);
- certificato/i di idoneità di insegnante di teoria e/o istruttore di guida rilasciato/i dal Ministero dei Trasporti o dalla Provincia;
- fotocopia fronte/retro della patente di guida della categoria B normale o B speciale per gli insegnanti di teoria e delle categorie A e D-E o A e D per gli istruttori di guida;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 2 allegato**);
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 3 allegato**);
- nullaosta incondizionato all'esercizio delle funzioni di insegnante di teoria e/o istruttore di guida rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione di accettazione dell'incarico in carta semplice debitamente firmata dall'interessato;
- eventuale tessera di riconoscimento rilasciata precedentemente dalla Provincia;
- due fotografie formato tessera, di cui una legalizzata o da legalizzare c/o l'Ufficio ricevente;
- ricevuta di versamento di Euro 2,50 attraverso il sistema di pagamento elettronico PagoPA disponibile al seguente link:  
[www.provincia.perugia.it/pagopa/gestionedemaniotrasporti/depositicauzionali](http://www.provincia.perugia.it/pagopa/gestionedemaniotrasporti/depositicauzionali)
- una marca da bollo per rilascio tessera.

### **Inerente ai locali**

- documentazione comprovante la proprietà o l'usufrutto, la disponibilità dei locali a titolo di comodato o a titolo di locazione con contratto regolarmente registrato;
- planimetria dei locali (in bollo da € 0,52), vidimata da un tecnico abilitato, quotata e in scala minima 1:200, corredata dai conteggi delle superfici utili, con indicata la destinazione e l'esatta ubicazione dei locali stessi;
- certificato di agibilità dei locali medesimi.

### **Inerente al parco veicolare**

- elenco sottoscritto dei veicoli utilizzati per le esercitazioni di guida, con l'indicazione per ciascuno di essi della categoria e del numero di targa, rispondenti a quanto prescritto dall'art. 6 del D.M. 317/1995.

### **Inerente al materiale didattico**

- elenco sottoscritto del materiale per le lezioni teoriche, rispondente a quanto prescritto dall'art. 5 del D.M. 317/1995.

### **Inerente al materiale di arredamento**

- elenco sottoscritto del materiale di arredamento del quale sono dotate l'aula e la segreteria, rispondente a quanto prescritto dall'art. 4 del D.M. 317/1995.

### Inerente agli orari

- elenco sottoscritto dei giorni e degli orari di apertura dell'autoscuola, nonché dei giorni e degli orari nei quali si svolgeranno le lezioni teoriche;
- registri previsti dall'art. 13 del D.M. 317/1995.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

\* Dati obbligatori

### Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la comunicazione

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

#### 1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

#### 2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

#### 3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

#### 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

#### 5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

#### 6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, con sede in Piazza Italia, n. 11, 06121 Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio.

## **Altre informazioni**

### **UFFICIO RESPONSABILE**

#### **Ufficio Trasporti**

Sede Perugia - via Palermo, 21/C

Orario di apertura al pubblico:  
dal lunedì al venerdì 9-13

Telefono 075 3681498-075

Fax 075 3681582

E-mail [autoscuole@provincia.perugia.it](mailto:autoscuole@provincia.perugia.it)

Pec [provincia.perugia@postacert.umbria.it](mailto:provincia.perugia@postacert.umbria.it)

### **Come presentare la comunicazione**

La comunicazione può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio responsabile o all'Ufficio Archivio, Via Palermo, 21/C – Perugia;
- inviata per posta.

*Il modello è scaricabile all'indirizzo [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it).*

## **Note**

(1) Legale rappresentante, socio amministratore, socio accomandatario.

(2) Dipendente, collaboratore familiare, socio.

(3) Art. 75 del d.p.r. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76 del d.p.r. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Art. 21, comma 1 L. 241/1990 così come modificato dalla L. 15/2005 e dal D.L. 35/2005: "Con la denuncia o con la domanda di cui agli articoli 19 e 20 l'interessato deve dichiarare la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti. In caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni non è ammessa la conformazione dell'attività e dei suoi effetti a legge o la sanatoria prevista dagli articoli medesimi ed il dichiarante è punito con la sanzione prevista dall'articolo 483 del codice penale, salvo che il fatto costituisca più grave reato".

(4) Tale documentazione deve essere prodotta come segue:

per le società semplici nei confronti di tutti i soci;

per le società in nome collettivo nei confronti di tutti i soci;

per le società in accomandita semplice nei riguardi dei soci accomandatari;

per le società di capitale, le società cooperative ed i consorzi nei confronti del legale rappresentante e dei componenti del Consiglio di Amministrazione.