

Marca da Bollo

DOMANDA DI INSERIMENTO PERSONALE PRESSO AUTOSCUOLA

Articolo 8, comma 5 D.M. 17 maggio 1995, n. 317
Articolo 15, Criteri generali di indirizzo in materia di autoscuole
approvati con deliberazione del Consiglio Provinciale 14 ottobre 1996, n. 115

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA
SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA
ESPROPRI E DEMANIO
UFFICIO TRASPORTI

Via Palermo, 21/C
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a

cognome* nome*
nato/a a* (prov.) il
residente in* (prov.) via/piazza n.
e-mail cell. tel. fax
in qualità di *(1)
della ditta*
con sede in via/piazza n.

CHIEDE

l'autorizzazione per l'inserimento nell'organico della/e autoscuola/e denominata/e
.....
con sede/i in
via/piazza n.
del/della Sig./Sig.ra
nato/a a (prov.) il
e residente in (prov.) via/piazza n.
con le funzioni di insegnante di teoria
 istruttore di guida
e con le seguenti modalità (2)

COMUNICA

che le informazioni e i documenti relative a questo procedimento vanno inviate al seguente indirizzo:

destinatario
via/piazza n.
località C.A.P.
Comune telefono/fax

Allega la seguente documentazione:

- certificato/i di idoneità di insegnante di teoria e/o istruttore di guida rilasciato/i dal Ministero dei Trasporti e/o dalla Provincia;
- fotocopia fronte/retro della patente di guida della categoria B normale o B speciale per gli insegnanti di teoria e delle categorie A e D-E o A e D per gli istruttori di guida;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 2 allegato**);
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 3 allegato**);
- nullaosta incondizionato all'esercizio delle funzioni di insegnante di teoria e/o istruttore di guida rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione di accettazione dell'incarico in carta semplice debitamente firmata dall'interessato;
- eventuale tessera di riconoscimento rilasciata precedentemente dalla Provincia;
- due fotografie formato tessera, di cui una legalizzata o da legalizzare c/o l'Ufficio ricevente;
- ricevuta di versamento di Euro 2,50 attraverso il sistema di pagamento elettronico PagoPA disponibile al seguente link:
www.provincia.perugia.it/pagopa/gestionedemaniotrasporti/depositicauzionali
- una marca da bollo per rilascio tessera;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

.....

(luogo e data)

.....

(firma per esteso e leggibile)

* Dati obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, con sede in Piazza Italia, n. 11, 06121 Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio.

Altre informazioni

UFFICIO RESPONSABILE

Ufficio Trasporti

Sede Perugia - via Palermo, 21/C

Orario di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì 9-13

Telefono 075 3681498-075

Fax 075 3681582

E-mail autoscuole@provincia.perugia.it
Pec provincia.perugia@postacert.umbria.it

Come presentare la domanda

La domanda può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio responsabile o all'Ufficio Archivio, Via Palermo, 21/C – Perugia;
- inviata per posta.

Il modello è scaricabile all'indirizzo www.provincia.perugia.it.

Note

(1) Titolare, legale rappresentante, socio amministratore o socio accomandatario.

(2) Indicare il tipo di rapporto di lavoro.