

Autorizzazione al trasferimento del complesso aziendale della scuola nautica

Struttura competente	Ufficio Trasporti
Responsabile del Procedimento	Responsabile Ufficio Trasporti
Responsabile del provvedimento	Dirigente del Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio
Termine di conclusione	60 giorni non comprensivi dei tempi per il sopralluogo tecnico obbligatorio della Capitaneria di Porto competente
Normativa	d.lgs. n. 112/1998; d. interministeriale n. 146/2008; del. giunta reg. 622/2002
Modulistica	<p>Autorizzazione trasferimento complesso aziendale ditta individuale Modello 11</p> <p>Inerente al personale che si intende inserire nell'organico della scuola nautica Modello 15 patente Modello 16 dipendente attività esclusiva</p> <p>Autorizzazione trasferimento complesso aziendale società</p> <p>Inerente ai soci amministratori, soci accomandatari, legali rappresentanti: Modello 17 legale rappresentante Modello 3 dichiarazione stato lavorativo</p> <p>Modello 11</p> <p>Inerente al personale che si intende inserire nell'organico della scuola nautica Modello 15 patente Modello 16 dipendente attività esclusiva</p> <p>Modello per istanze in bollo inviate a mezzo PEC</p>
Silenzio/Assenso	NO
Effetti del Silenzio	Inadempimento
Strumenti di tutela	Ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento
Potere sostitutivo	ai sensi dell'Art. 22 del "Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio Funzioni ruoli e Strutture
Modalità di richiesta di informazioni	Presso l'Ufficio, per posta pec, e-mail e/o telefono, sito web istituzionale. PEC: ufficiotrasporti@pec.provincia.perugia.it