

Autorizzazione al subappalto

| | |
|--|--|
| Struttura competente | RUP |
| Responsabile del Procedimento | Responsabile Ufficio su proposta del RUP |
| Responsabile del provvedimento | Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica e Programmazione Rete Scolastica su proposta del RUP |
| Termine di conclusione | 90 giorni |
| Normativa | codice dei contratti pubblici; Atti ANAC |
| Silenzio/Assenso | NO |
| Effetti del Silenzio | |
| Strumenti di tutela | Ricorso al T.A.R. |
| Potere sostitutivo | ai sensi dell'Art. 22 del "Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio Funzioni ruoli e Strutture |
| Modalità di richiesta di informazioni | Per E-mail, tel. o fax. direttamente al responsabile del procedimento mail: pianificazione.scolastica@provincia.perugia.it PEC: servizio.ediliziascolasticaeprogettazione@pec.provincia.perugia.it |