

Marca da Bollo

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA GESTIONE DI STUDI DI
CONSULENZA AUTOMOBILISTICA A SEGUITO DI
TRASFORMAZIONE SOCIETARIA**

Articolo 14, comma 5 Regolamento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto
approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale 28 settembre 1999, n. 97 e successive modifiche

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA
SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA
ESPROPRI E DEMANIO
UFFICIO TRASPORTI
Via Palermo, 21/C
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a

cognome* nome*
nato/a a* (prov.) il
residente in* (prov.) via/piazza n.
e-mail cell. tel. fax
in qualità di *(1).....
della ditta*
con sede in via/piazza n.

CHIEDE

il rilascio di una nuova autorizzazione, in sostituzione di quella precedentemente rilasciata con
provvedimento n. del alla ditta.....
..... in forza dell'atto di
trasformazione societaria in
in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 della legge 264/1991, per la gestione dello Studio di
consulenza automobilistica denominato
con sede in via/piazza n.

COMUNICA

che le informazioni e i documenti relative a questo procedimento vanno inviate al seguente indirizzo:

destinatario

via/piazza n.

località C.A.P.

Comune telefono/fax

Allega la seguente documentazione⁽²⁾:

Inerente al legale rappresentante, al socio amministratore, al socio accomandatario della ditta:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 5 allegato**)⁽³⁾;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 3 allegato**)⁽³⁾;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 6 allegato**)⁽⁴⁾;
- nullaosta incondizionato all'esercizio delle funzioni di titolare dello Studio di consulenza automobilistica rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 7 allegato**)⁽⁴⁾;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità⁽³⁾.

Inerente alla ditta:

- fotocopia dell'atto di trasformazione societaria, regolarmente registrato;
- attestazione di affidamento per un importo pari a € 51.645,69 così come prescritto dall'art. 4, comma 2, del decreto del Ministro dei Trasporti 9/11/1992, formulata secondo lo schema allegato al decreto medesimo, rilasciata da un solo istituto di credito o società finanziaria (**vedere facsimile modello 10 allegato**);
- una marca da bollo per rilascio autorizzazione.

Inerente al personale per il quale viene richiesto il rilascio della tessera di riconoscimento degli addetti agli Studi di consulenza automobilistica:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 4 allegato**);
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 3 allegato**);
- nullaosta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia dell'ultima busta paga o del libro unico del lavoro attestante la dipendenza dall'impresa ovvero ogni altra documentazione valida ed efficace per i soci e/o collaboratori familiari;

- due fotografie formato tessera, di cui una legalizzata ovvero da legalizzare c/o l'Ufficio ricevente;
- ricevuta di versamento di Euro 2,50 attraverso il sistema di pagamento elettronico PagoPA disponibile al seguente link:
www.provincia.perugia.it/pagopa/gestionedemaniotrasporti/depositicauzionali
- una marca da bollo per rilascio tessera;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

* Dati obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici).

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, con sede in Piazza Italia, n. 11, 06121 Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Progettazione Viaria Espropri e Demanio.

Altre informazioni

UFFICIO RESPONSABILE

Ufficio Trasporti

Sede Perugia - via Palermo, 21/C

Orario di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì 9-13

Telefono 075 3681498-075

Fax 075 3681582

E-mail autoscuole@provincia.perugia.it

Pec provincia.perugia@postacert.umbria.it

Come presentare la domanda

La domanda può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio responsabile o all'Ufficio Archivio, Via Palermo, 21/C – Perugia;
- inviata per posta.

Il modello è scaricabile all'indirizzo www.provincia.perugia.it.

Note

(1) Legale rappresentante, socio amministratore o socio accomandatario.

(2) Resta in facoltà del richiedente produrre la documentazione ritenuta utile.

(3) Tale documentazione deve essere prodotta come segue:

per le società semplici nei confronti di tutti i soci;

per le società in nome collettivo nei confronti di tutti i soci;

per le società in accomandita semplice nei riguardi dei soci accomandatari;

per le società di capitale, le società cooperative e i consorzi nei confronti del legale rappresentante e dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

(4) Tale documentazione deve essere prodotta nei riguardi di almeno uno dei soggetti indicati alla nota_ precedente.