

Modulo per gare motoristiche su strade provinciali e comunali nel territorio di più comuni della Provincia di Perugia*

Marca da bollo € 14,62

Alla PROVINCIA DI PERUGIA
Area Viabilità
Via Palermo 21/C
06128 - Perugia

Alla PREFETTURA DI PERUGIA
UFFICIO TERRITORIALE DEL
GOVERNO
P.zza Italia - PERUGIA

Ai COMUNI DI

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione ai sensi dell'art 9 del Codice della strada (d.lgs 285/92) per una gara automobilistica agonistica denominata _____ indetta per il giorno _____

(oppure)

Oggetto: Gara motociclistica agonistica denominata _____ indetta per il giorno _____

Il sottoscritto _____,
nato a _____ Prov. _____ il _____,
residente a _____ (_____) in via _____ n. _____,
in qualità di Presidente della Società _____,
cod. fisc. /P.IVA _____,
con sede legale a _____ (_____),
in Via _____ n. _____, tel.: _____ fax: _____,
indirizzo mail _____, ai sensi degli artt. 9 e 6 del C.d.S.

C H I E D E

il rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento della competizione sportiva motoristica in oggetto indicata.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze penali, previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- La gara è denominata " _____ " e avrà luogo il giorno _____, con partenza alle ore _____ da _____ ed arrivo alle ore _____ a _____;

- interesserà i territori Comunali in indirizzo e si svolgerà sul seguente percorso :

• Il percorso si snoda per Km. _____ e comprende n. _____ prove speciali da svolgersi nel territorio della Provincia di Perugia e più precisamente nel territorio dei Comuni di _____

• I Comuni interessati dal solo trasferimento sono: _____

• Tale percorso verrà effettuato per _____ volte per un totale di Km. _____ e di totale di n. _____ prove speciali;

si dichiara altresì :

1. che la società sportiva di cui in premessa è affiliata a: _____;
2. che la manifestazione di cui in oggetto è regolarmente inserita nel programma annuale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per l'anno _____ oppure
3. (da compilare solo qualora la manifestazione non fosse inserita nel programma annuale ministeriale) che si è provveduto a richiedere il nulla-osta al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data _____ a mezzo di _____, precisando che il percorso dichiarato nella relativa richiesta coincide perfettamente con quanto descritto nella presente istanza;
4. il numero presuntivo dei partecipanti alla competizione sportiva è di _____ elementi;
5. la manifestazione di che trattasi ha carattere (barrare solo la casella che interessa):
 - di velocità;
 - di regolarità;
6. alla partenza, durante tutto il percorso e al traguardo, sarà assicurato il regolare svolgimento della competizione con proprio personale specializzato appositamente incaricato.
7. sarà assicurata una costante assistenza sanitaria con presenza del servizio ambulanza e di personale medico in grado di intervenire in caso di necessità.
8. sarà garantita la tutela della strada e dei relativi manufatti e pertinenze e non saranno arrecati danni di nessun tipo alla sede stradale, sue pertinenze ed alla segnaletica.
9. al termine della corsa verranno rimossi tutti i cartelli affissi lungo il percorso di gara e sarà ripristinato il preesistente stato dei luoghi.
10. la competizione è regolarmente assicurata per la responsabilità civile verso terzi, nonché per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature, con polizza n. _____ del _____ emessa dalla Società Assicuratrice _____.
11. Si assicura, altresì, che - qualora, il contratto di assicurazione preveda un'eventuale franchigia - verrà garantita la totale copertura di eventuali danni.

Si richiede inoltre dalle ore _____ alle ore _____, del giorno _____ sulle seguenti strade _____

1. l'ordinanza di chiusura del traffico per i seguenti motivi _____
2. l'ordinanza di sospensione del traffico per circolazione di veicoli, persone ed animali
3. il divieto di sosta con rimozione su entrambi i lati della carreggiata.

Si allega la seguente documentazione:

- n. 1 copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità
- n. 1 marca da bollo da € 14,62 per l'autorizzazione di competenza Provinciale;
- programma della manifestazione con indicazione della velocità media e massima;
- tabella di marcia;
- il Regolamento di gara approvato dalla competente federazione;

- rappresentazione grafica dettagliata del percorso di gara (nome della strada, Comune e Frazione) allegando, ove possibile, planimetria generale del percorso riportante i confini dei Comuni interessati dalla gara;
- polizza di assicurazione della responsabilità civile (art. 3 L. 990/69 e s.m.i.) e a copertura di eventuali danni arrecati alle strade e loro pertinenze, in corso di validità;

Per eventuali chiarimenti o comunicazioni urgenti, si prega contattare:

il Sig. _____ Tel.: _____

Fax: _____ e mail _____

Luogo e data

_____ li _____

IL PRESIDENTE DELLA SOCIETA'

* Nel caso di gara su strade di più Province e di Strade regionali la domanda va rivolta alla Regione Umbria (Servizio Infrastrutture per la Mobilità – centro direzionale Fontivegge (PG) e per conoscenza a questa Provincia. Nel caso di gara su strade solo comunali, al Comune.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici).

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, con sede in Via Palermo 21/c, 06129, Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Gestione Viabilità.

Altre informazioni

UFFICIO RESPONSABILE

Ufficio Concessioni e Assistenza Giuridica Viabilità

Sede via Palermo 21/c, 06129 Perugia

Orario di apertura al pubblico:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

Telefono 075.3681348 / 3681900

Fax 075.368.1322

E-mail:

assistentzagjuridica.viabilita@provincia.perugia.it

Come presentare la domanda

La domanda può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio responsabile o all'Ufficio Archivio, Via Palermo, 106 – Perugia e firmata in presenza del dipendente addetto;
- inviata per posta, firmata, con allegata fotocopia non autenticata del documento d'identità;

Il modello è scaricabile all'indirizzo <http://www.provincia.perugia.it/>.