

## Accesso Civico

|  |  |
|--|--|
| <b>Struttura competente</b>                            | <a href="#">Ufficio Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Interni</a>  |
| <b>Responsabile del Procedimento</b>                   | <a href="#">Responsabile della Trasparenza</a>   |
| <b>Responsabile del provvedimento</b>                  | <a href="#">Responsabile della Trasparenza</a>   |
| <b>Termine di conclusione</b>                          | 30 giorni  |
| <b>Normativa</b>                                       | D.Lgs. 33/2013   |
| <b>Modulistica</b>                                     | <a href="#">Accesso civico – Modello</a><br><a href="#">Accesso civico – richiesta di riesame</a>  |
| <b>Effetti del silenzio e dell'inezia nei rapporti</b> | NO   |
| <b>Strumenti di tutela</b>                             | Ricorso al Tar e al Capo dello Stato   |
| <b>Potere sostitutivo</b>                              | ai sensi dell' <a href="#">Art. 22</a> del "Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio Funzioni ruoli e Strutture   |
| <b>Modalità di richiesta di informazioni</b>           | Telefono, fax, Pec, c/o Ufficio/Servizio interessato o Sportello del Cittadino<br>PEC: <a href="mailto:segreteria generale@pec.provincia.perugia.it">segreteria generale@pec.provincia.perugia.it</a><br><br>Amministrazione Digitale<br><a href="http://www.provincia.perugia.it/sportelloonline/sportello-del-cittadino/amministrazionedigitale">http://www.provincia.perugia.it/sportelloonline/sportello-del-cittadino/amministrazionedigitale</a> |