

Autorizzazione inserimento/esclusione personale autoscuola

Struttura competente	<u>Ufficio Trasporti</u>
Responsabile del Procedimento	<u>Responsabile Ufficio Trasporti</u>
Responsabile del provvedimento	<u>Dirigente del Servizio Progettazione Viaria Pianificazione Espropri e Demanio</u>
Termine di conclusione	30 giorni
Normativa	d.m. trasporti n. 317/1995 e sm.i.
Modulistica	<u>Modello inserimento di personale</u> <u>Modello 2 personale inserito</u> <u>Modello 3 dichiarazione stato lavorativo</u> <u>Modello esclusione di personale</u> <u>Modello per istanze in bollo inviate a mezzo PEC</u>
Effetti del silenzio e dell'inezia nei rapporti	Inadempimento
Strumenti di tutela	Ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento
Potere sostitutivo	ai sensi dell' <u>Art. 22</u> del "Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio Funzioni ruoli e Strutture
Modalità di richiesta di informazioni	Presso l'Ufficio, per posta pec, e-mail e/o telefono, sito web istituzionale. PEC: <u>ufficiotrasporti@pec.provincia.perugia.it</u> Amministrazione Digitale <u>http://www.provincia.perugia.it/sportelloonline/sportello-del-cittadino/amministrazionedigitale</u>