

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MISMETTI NANDO
Indirizzo	VIALE FIRENZE, 06034 FOLIGNO (PG)
Telefono	0742/330702-703
Fax	0742/330753
E-mail	<u>sindaco@comune.foligno.pg.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31/08/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---------------------------------|
| • Date (da - a) | 1978-2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bristol Mayers Squibb, Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Farmaceutica |
| • Tipo di impiego | Impiegato a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Informatore farmaceutico |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da - a) | 1973-1978 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Farmacia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Discipline matematiche, fisiche, biologiche, chimiche, mediche, farmacologiche |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Farmacia |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Laurea magistrale |
| • Date (da - a) | 1968-1973 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico "G. Marconi" Foligno |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Matematica, Italiano, Inglese, Fisica, Chimica, Storia, Filosofia |
| • Qualifica conseguita | Maturità Scientifica |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Diploma di maturità |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE

INGLESE

Scolastico
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE ATTRAVERSO ATTIVITÀ LEGATE AL MONDO DELL'ASSOCIAZIONISMO E DEL VOLONTARIATO:

- PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE DI PUBBLICA ASSISTENZA CROCE BIANCA
- PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE GAL VALLE UMBRA E SIBILLINI
- GIOCATORE DI CALCIO PRESSO LA SOCIETÀ SPORTIVA VIS FOLIGNO

SIGNIFICATIVE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI E DI COORDINAMENTO ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA POLITICA:

- MEMBRO DELLA FEDERAZIONE GIOVANILE COMUNISTA ITALIANA
- MEMBRO DEL PARTITO COMUNISTA, CON INCARICHI AL LIVELLO LOCALE E PROVINCIALE
- ESPOENENTE DEL PDS E POI DEL PD
- DAL 1989 AL 1991 PRESIDENTE DEL COMITATO DI GESTIONE DELLA U.L.S.S. VALLE UMBRA SUD
- NEL 1990 ELETTO NEL CONSIGLIO COMUNALE DI FOLIGNO
- DAL 1990 AL 1994 RESPONSABILE COMPRESORIALE DI PARTITO PER LA COMMISSIONE SANITA'
- NEL 1995 RIELETTO NEL CONSIGLIO COMUNALE DI FOLIGNO E NOMINATO ASSESSORE CON DELEGA ALL'URBANISTICA
- DAL 1999 AL 2004 ASSESSORE CON DELEGA ALL'URBANISTICA
- NEL 2001 NOMINATO VICE SINDACO
- DAL 2004 DAL 2009 VICE SINDACO
- DAL 2009 AD OGGI SINDACO DI FOLIGNO
- DAL 2012 VICE PRESIDENTE DELL'ATI 3 UMBRIA

UTILIZZO ABITUALE DEL COMPUTER PER LE ATTIVITÀ LAVORATIVE

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Foligno, 24 Settembre 2014

Firma
Nando Mismetti