

COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DI TORGIANO – ANNO SCOLASTICO 2016-2017 – AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 – CIG 6733406668

PARTE PRIMA

ART. 1

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è il servizio di trasporto scolastico e servizio di accompagnamento degli alunni delle scuole del territorio di Torgiano riferito all'anno scolastico 2016-2017 con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle Autorità Scolastiche.

Il servizio, inoltre, comprende la riscossione delle rette del servizio di trasporto scolastico secondo la disciplina vigente ed il recupero crediti;

Rimane di competenza del Comune la determinazione delle rette annuali del servizio trasporto scolastico, comprese le riduzioni e le esenzioni. Con il contratto di concessione del servizio, il Comune trasferisce al concessionario le prerogative della Pubblica Amministrazione in materia di riscossione coattiva delle somme dovute dagli utenti morosi.

Il servizio di trasporto scolastico riguarda, i percorsi di cui all'allegato A “Programma di Esercizio” che potrebbero subire delle variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento dell'obbligo di frequenza scolastica.

Il concessionario dovrà utilizzare automezzi idonei alle caratteristiche e al numero degli itinerari del capitolato da cui non potrà discostarsi, salvo modifiche determinate dall'utenza e dalle iscrizioni annuali al servizio, e comunque in numero necessario a soddisfare le richieste di utilizzo del servizio e a coprire i percorsi stabiliti.

Tale servizio riguarderà gli alunni di scuole d'infanzia, primarie nonché secondaria di primo grado.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a garantire il trasporto, con mezzi idonei, di alunni diversamente abili, senza ulteriori oneri per il Comune di Torgiano.

La concessione comprende anche il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo per raggiungere gli impianti sportivi.

Resta salva la facoltà, da parte del Comune di Torgiano, di adeguare l'effettiva consistenza del servizio in relazione alle variazioni del numero degli alunni, nonché di chiedere all'appaltatore l'attivazione di ulteriori percorsi di trasporto scolastico, agli stessi prezzi di aggiudicazione per KM di servizio.

In caso di necessità, e previo formale accordo con il competente Ufficio Scolastico del Comune di Torgiano, i percorsi potranno essere modificati al fine di garantire le richieste di trasporto da parte dell'utenza e/o da parte delle Autorità Scolastiche.

Oggetto della presente concessione è, inoltre, il connesso servizio di accompagnamento su scuolabus di alunni/e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del d.lgs.n. 50/2016, il Comune di Torgiano, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'impresa aggiudicataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'impresa aggiudicataria non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 2

PERCORSI, MEZZI E TEMPI

I percorsi ed i tempi del servizio di trasporto scolastico sono descritti nel programma di esercizio "Allegato A" al presente capitolato.

I percorsi e gli orari sono orientativi e possono subire variazioni prima e/o durante l'anno scolastico. In ogni caso, per ogni servizio (entrata, uscita mattutina, uscita pomeridiana) devono comunque essere garantiti n. 4 automezzi con targhe diverse, tra quelli già comunicati, e n.4 autisti, da considerarsi quale numero minimo.

Qualora i mezzi messi a disposizione siano adibiti anche al trasporto di alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, il mezzo dovrà essere omologato, per quanto riguarda i posti a sedere, anche per l'accompagnatore.

ART. 3

DURATA

La presente concessione ha durata riferita all'anno scolastico 2016-2017 con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle Autorità Scolastiche.

Alla scadenza del predetto anno scolastico il contratto s'intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta.

È prevista la possibilità, quale opzione da esercitarsi da parte del Comune di Torgiano entro il mese di aprile 2017, di ripetizione di servizi analoghi, per un ulteriore anno scolastico, ai sensi dell'articolo 63, comma 5 del d.lgs. 50/2016. In tale ipotesi l'aggiudicatario dovrà praticare le medesime condizioni tecniche ed economiche del contratto originario.

ART. 4

VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo presunto della concessione, compreso il servizio di accompagnamento, per l'anno scolastico 2016-2017 è pari ad euro 80.389,26 oltre IVA come per legge, dal quale dovrà essere detratto il ribasso offerto in sede di gara.

Il valore della concessione, compresa l'eventuale opzione di rinnovo per l'anno scolastico 2017-2018, è pari ad euro 160.778,52 oltre IVA come per legge, dal quale dovrà essere detratto il ribasso offerto in sede di gara.

Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a euro 150,00 (centocinquanta/00). I suddetti costi non sono soggetti a ribasso d'asta e valgono per l'intera durata del contratto.

In particolare il valore del servizio di trasporto, compreso il servizio di accompagnamento, è stato determinato tenuto conto del numero complessivo presunto di chilometri di percorrenza nell'anno scolastico 2016/2017 (Km. 49.623.) e del corrispettivo stabilito in euro 1,62 per ogni chilometro, comprensivo della quota riferita al servizio di accompagnamento, oltre IVA come per legge.

I chilometri presunti da percorrere sono puramente indicativi e non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno subire variazioni, in eccesso o in difetto, in qualsiasi momento durante la vigenza del rapporto contrattuale, per effetto del volume delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi motivazione connessa ad un'eventuale diversa organizzazione dello stesso, comunicata all'impresa aggiudicataria dall'Ufficio competente del Comune di Torgiano.

Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato a misura ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. eeeee) del d.lgs. 50/2016.

ART. 5

AUTOMEZZI E PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO

Gli automezzi necessari ad effettuare il servizio oggetto del presente capitolato d'oneri devono possedere, capienze idonee al trasporto degli alunni per i quali è richiesto il servizio, regolarmente revisionati ed assicurati nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

L'impresa aggiudicataria dovrà disporre materialmente di tutti i mezzi necessari, compresi quelli da utilizzare per le eventuali sostituzioni, entro e non oltre la data di inizio dell'anno scolastico 2016-2017, pena la risoluzione del contratto e l'annullamento del provvedimento di aggiudicazione.

Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 aprile 1977 come modificati ed integrati con successivi D.M. 13/1/2004 e D.M. 1/4/2010.

Qualora gli automezzi indicati per il regolare espletamento del servizio risultino adibiti a servizio di linea per il trasporto di persone, il concedente la linea dovrà rilasciare apposito nulla osta per l'utilizzo degli stessi al servizio di noleggio con conducente; a tal fine la carta di circolazione dovrà essere accompagnata da apposita autorizzazione – rilasciata dal Ministero dei Trasporti e della Navigazione - Ufficio Provinciale della M.C. competente – ad utilizzare gli automezzi dal servizio pubblico a quello di noleggio con conducente.

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni di cui al presente capitolato l'impresa aggiudicataria impiegherà personale proprio, il cui costo sarà a suo totale carico. Il personale dovrà essere regolarmente assunto, assicurato e retribuito, sollevando il Comune da ogni obbligo e responsabilità relative. Il personale dovrà essere munito di patente di guida idonea al trasporto pubblico e in servizio dovrà tenere un comportamento serio e corretto. L'impresa aggiudicataria si impegna:

- a richiamare e, se necessario, a sostituire i dipendenti con condotta non irreprensibile;

- a dotare tutti i dipendenti, addetti al servizio, di telefoni cellulari;
- a comunicare al Comune di Torgiano, prima dell'inizio del servizio e comunque prima dell'inizio di ogni anno scolastico, i nominativi dei dipendenti utilizzati ed i relativi recapiti di telefonia mobile;
- a comunicare al Comune di Torgiano il referente individuato dall'impresa quale coordinatore di tutte le operazioni connesse all'effettuazione del servizio, in base alle direttive emanate dalla struttura comunale.

Tutti i costi connessi all'esecuzione della concessione, nessuno escluso, restano ad integrale carico dell'impresa aggiudicataria;

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente capitolato, l'impresa aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti collettivi di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'impresa aggiudicataria risulta pertanto responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, in particolare del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dal d.lgs. 81/2008 s.m.i..

L'impresa aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Tra il Comune di Torgiano e il personale dell'impresa aggiudicataria non si instaurerà alcun rapporto di lavoro, a nessun titolo, né in fatto né in diritto.

L'impresa aggiudicataria sarà responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. L'elenco nominativo del personale addetto al servizio di cui sopra dovrà essere altresì corredato degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, degli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP (certificato di abilitazione professionale) di cui al D.Lgs. n. 285/92 e al D.P.R. n. 495/92. L'impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare preventivamente al Comune di Torgiano ogni variazione di tali documenti.

Il personale assegnato dall'impresa aggiudicataria al servizio oggetto del presente capitolato deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, da esibire durante il servizio. Tale personale dovrà essere reclutato sulla base di adeguate attitudini relazionali e dovrà essere senza precedenti penali risultanti dal casellario giudiziale. Il certificato dei carichi pendenti relativo al predetto personale, inoltre, non dovrà indicare la presenza di carichi pendenti ed, analogamente, il certificato delle misure di prevenzione relativo al predetto personale non dovrà

indicare la presenza di alcuna misura. Le predette condizioni dovranno permanere per tutta la durata della concessione, incluso il contratto oggetto di eventuale successiva opzione. Il certificato dei carichi penali e del casellario dovranno essere consegnati al momento della stipula del contratto.

Il personale dovrà sempre mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguati verso gli utenti, le autorità e il personale dipendente del Comune di Torgiano. Durante lo svolgimento del servizio è fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale autorizzato (accompagnatori, personale addetto al controllo o soggetti preventivamente autorizzati dal Comune di Torgiano). È fatto divieto al conducente di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, fumare durante il servizio, e bere bevande alcoliche prima e durante il servizio, deviare dal percorso concordato ed effettuare fermate non previste oppure non effettuare fermate previste. Il personale dell'impresa aggiudicataria è tenuto a segnalare all'Ufficio Scolastico del Comune di Torgiano i comportamenti non idonei sugli scuolabus da parte degli utenti. In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida e/o all'interno del mezzo), velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di assoluta emergenza) e, comunque, in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dal Comune di Torgiano e segnalati con adeguata motivazione, l'impresa aggiudicataria è tenuta alla sostituzione del personale, ferma restando l'applicazione delle penali previste nel successivo art. 15.

Al contratto stipulato con l'impresa aggiudicataria verranno applicati, per quanto di competenza, gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e del correlativo Codice di comportamento adottato dal medesimo Comune.

Il Comune di Torgiano effettuerà tutti i controlli ritenuti opportuni sulla corretta esecuzione della concessione, nel rispetto di quanto previsto all'art. 111 del d.lgs. n. 50/2016. Il Comune di Torgiano si riserva, inoltre, il diritto di chiedere all'impresa aggiudicataria di sostituire il personale che non sia in possesso di anche uno solo dei requisiti indicati all'interno del presente capitolato.

Al momento della raccolta ed al ritorno i genitori devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di delega alle operazioni di salita e discesa. Resta inteso che è compito dell'accompagnatore, ove presente, o dell'autista assicurarsi che il bambino venga consegnato a persona autorizzata. Se la persona che si presenta alla consegna del bambino non è conosciuta dall'accompagnatore o dall'autista, questi chiede la presentazione di un documento valido di identità e della delega al ritiro, sottoscritta da un genitore del bambino o da un soggetto che ne esercita la potestà ai sensi di legge e con allegata fotocopia di un documento di identità del genitore stesso.

Al concessionario è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità nella presenza degli autisti sui mezzi per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata della concessione, fatta salva la necessità di procedere alla sostituzione del personale che non sia in possesso di anche uno solo dei requisiti indicati all'interno del presente capitolato.

Gli autisti hanno la responsabilità civile e penale dei bambini/ragazzi trasportati durante tutto il periodo di permanenza sugli automezzi, cioè dal momento in cui salgono al momento in cui scendono, secondo quanto prescritto dagli artt. 1681 e 1682 del Codice Civile.

Tutte le disposizioni previste dal presente articolo si applicano anche al personale assegnato dall'impresa aggiudicataria al servizio di accompagnamento e vigilanza descritto nella parte seconda del presente capitolato d'oneri.

ART. 6

COMUNICAZIONI INCIDENTI E DANNI CAUSATI DAL CONCESSIONARIO

L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare al Comune di Torgiano, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Tutti gli eventuali danni provocati dal concessionario nei confronti di persone, cose ed animali, derivanti dalla circolazione degli automezzi destinati al servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico, sono a totale carico dello stesso. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Torgiano.

Tutti gli automezzi utilizzati per l'esecuzione della concessione oggetto del presente capitolato dovranno essere regolarmente revisionati ed assicurati nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio.

La validità di ciascuna delle predette polizze dovrà essere fissata per tutta la durata dello svolgimento della concessione oggetto del presente capitolato.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere al tempestivo pagamento dei premi assicurativi senza soluzione di continuità.

Gli oneri, anche economici, derivanti dalla stipula delle predette polizze restano a carico esclusivo dell'impresa aggiudicataria. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Torgiano.

Per i danni provocati dagli utenti l'impresa aggiudicataria potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi, dandone comunicazione all'Ufficio Scolastico del Comune. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Torgiano.

ART. 7

OBBLIGHI CONTRATTUALI

La concessione verrà disciplinata da regolare contratto, in conformità a quanto disposto dall'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 8

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato, gli operatori economici di cui all'articolo 45 del d.lgs. 50/2016 che soddisfino i requisiti di seguito indicati. Trova applicazione quanto disposto all'art. 49 del d.lgs. n. 50/2016.

8. 1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 ivi incluse le cause ostative previste dal d.lgs. n. 159/2011 s.m.i.
- b) impegno dell'impresa, in caso di aggiudicazione della concessione, ad attivare, entro trenta giorni dall'aggiudicazione, una sede operativa entro 20 Km. dalla sede del Comune di Torgiano, munita di recapito telefonico, fax, e-mail e pec;
- c) dichiarazione dell'impresa di aver effettuato il sopralluogo, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire, direttamente o indirettamente, sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta, di aver giudicato l'importo posto a base di gara remunerativo e pertanto tale da consentire l'offerta presentata.

I requisiti di cui alle predette lettere a) – b) – c) debbono essere posseduti da ciascuna impresa, anche in caso di raggruppamento di imprese.

Si precisa, in particolare, che il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve prendere visione dei luoghi nei quali deve svolgersi il servizio. Per informazioni ed appuntamenti per il sopralluogo, contattare l'Ufficio Scolastico del Comune di Torgiano al seguente numero: 075/9886021. Il sopralluogo dovrà avvenire tassativamente, al massimo, entro sette giorni

precedenti la data di presentazione delle offerte. Non saranno concesse deroghe. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal Responsabile del predetto Servizio oppure da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- il Titolare dell'impresa/il legale rappresentante muniti di apposita documentazione comprovante il ruolo all'interno dell'impresa;
- il Direttore tecnico munito di apposita documentazione comprovante il predetto ruolo all'interno dell'impresa;
- altro soggetto munito di specifica delega conferita dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa.

La persona potrà eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola impresa; in caso di raggruppamento d'impresa occorrerà la delega da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento.

8.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI ED ECONOMICO E FINANZIARI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1)essere iscritti al Registro delle Imprese della CCIAA per l'attività cui inerisce la concessione;
- 2)essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D.Lgs. n. 395/2000 (già D.M. n. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario;
- 3)iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE e titolari di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. 218/2003 e ss.mm.ii. e/o titolari di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma;
- 4)aver reso senza demerito, per soggetti pubblici o privati, nel triennio 2013, 2014 e 2015, servizi resi nel settore di attività oggetto della presente concessione, di valore complessivamente pari ad almeno euro 240.000,00, IVA esclusa, con chiara indicazione del committente, tipologia del servizio e ammontare del fatturato; l'esperienza di cui al presente requisito potrà essere dimostrata anche attraverso il riferimento a contratti che riguardino separatamente le diverse attività di trasporto e di accompagnamento, purché venga consentita la verifica formale e sostanziale del possesso del requisito per il predetto importo complessivo;

5) possesso/disponibilità, alla data di inizio del servizio, di almeno n. 5. automezzi, oltre a n.1 di riserva, regolarmente revisionati ed assicurati nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, il tutto come previsto dal presente capitolato;

6) possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2008, per le attività oggetto del presente appalto, in corso di validità.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o consorzi, i requisiti di cui al presente capo, indicati ai punti 1, 2, 3 e 6 devono essere posseduti ciascuno dei soggetti che formano o formeranno il raggruppamento o il consorzio; i requisiti di cui ai punti 4 e 5 devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandante o le mandanti devono possederli in misura non inferiore al 10%; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, d.lgs. n. 50/2016).

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) d.lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

ART. 9

IMPORTO BASE D'ASTA REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO E LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE

Per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico e accompagnamento degli alunni, al concessionario spetta un compenso che è pari:

- Al corrispettivo incassato direttamente dal medesimo attraverso la riscossione delle rette del servizio di trasporto scolastico previste per gli utenti, secondo le modalità stabilite dal presente capitolato.

- All'importo delle fatture emesse nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il pagamento

A) della differenza fra il costo del servizio di trasporto scolastico e accompagnamento, determinato moltiplicando l'importo offerto in sede di gara per il numero dei chilometri - definiti ai sensi del presente capitolato d'oneri relativi alle corse effettuate, e le contribuzioni maturate a carico dall'utenza in relazione alle rette di compartecipazione al servizio di trasporto scolastico, deliberate dalla Giunta Comunale, secondo la disciplina vigente;

B) della differenza fra le rette per il servizio di trasporto scolastico deliberate dalla Giunta Comunale e le rette agevolate applicate a coloro che hanno diritto alla riduzione, secondo la disciplina vigente;

C) dell'importo corrispondente alle rette per il servizio di trasporto scolastico dovute da parte degli

utenti che l'Amministrazione Comunale esonera dal pagamento delle rette;

-L'individuazione degli aventi titolo alla fruizione del servizio di trasporto scolastico, la determinazione delle tariffe, delle eventuali riduzioni e/o esenzioni, ed in genere la definizione delle politiche e del regime tariffario, rimane nella esclusiva competenza del Comune.

Con riferimento alla presente concessione le quote dovute dagli utenti che usufruiscono del trasporto scolastico sono quelle deliberate dalla G.C. con atto n.7 del 20.01.2015, riportate nell'allegato B.

Il contratto sarà stipulato a misura ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. eeeee) del d.lgs. 50/2016;

Il pagamento del corrispettivo, dovuto ai sensi di quanto previsto nel presente articolo, per il servizio complessivamente effettuato dall'impresa aggiudicataria, sarà eseguito dal Comune di Torgiano entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura emessa, previa acquisizione del durc attestante la regolare posizione del concessionario; la fatturazione avrà luogo con cadenza mensile posticipata rispetto all'effettuazione del servizio.

Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione del concessionario, ivi incluse le spese relative agli automezzi utilizzati (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese sostenute per carburante, lubrificanti, assicurazioni, imposte, riparazioni, gomme, pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria, revisioni ecc.) e di tutti gli altri oneri e spese inerenti il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato d'oneri. Eventuali percorrenze per trasferimenti tecnici (vale a dire dal deposito degli automezzi all'inizio dei percorsi da effettuare e dal termine di questi al deposito stesso) restano invece esclusi dal conteggio delle predette percorrenze.

I chilometri percorsi saranno determinati in contraddittorio fra la ditta concessionaria e l'Ente e ne sarà redatto relativo verbale entro il 30/09/2016 e sottoposto a verifica entro il 01/12/2016, di cui sarà redatto analogo verbale.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate all'impresa aggiudicataria e quanto altro dalla stessa dovuto.

ART. 10

CARATTERI DEL SERVIZIO E OBBLIGAZIONI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il servizio oggetto della presente concessione è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e, più in generale, per ogni ipotesi di inosservanza degli obblighi e delle condizioni previste nel presente capitolato d'oneri, fatta eccezione per i casi di forza maggiore, il Comune di Torgiano potrà sostituirsi all'impresa aggiudicataria ai fini dell'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'impresa stessa, e ciò indipendentemente dalle sanzioni applicabili e dall'eventuale risarcimento danni.

Il servizio in questione è da considerare servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge 12 giugno 1990, n. 146, "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modificazioni e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato. Nello svolgimento del servizio, pertanto, l'impresa è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel DPCM 27/1/1994 "Principi sulla erogazione dei servizi pubblici". Il concessionario dovrà, pertanto, rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sciopero.

L'impresa aggiudicataria del servizio assume le seguenti obbligazioni:

1)garantisce il trasporto degli alunni in possesso del regolare titolo di viaggio dai luoghi di raccolta, secondo le indicazioni fornite dal Comune di Torgiano, alle rispettive destinazioni e viceversa;

2)garantisce, producendo debita documentazione, l'effettuazione del servizio esclusivamente con gli automezzi richiesti ai sensi del presente capitolato d'oneri, idonei a norma della vigente legislazione, assicurandone la piena efficienza, funzionalità e decoro;

3)garantisce la piena disponibilità dei mezzi necessari allo svolgimento del servizio;

4)assicura la regolarità del servizio di trasporto affidato;

5)effettua un'accurata pulizia degli automezzi con le seguenti cadenze:

- n. 1 intervento ordinario giornaliero a bordo per ogni automezzo;

- n. 1 intervento mensile di disinfezione per ogni automezzo;

- n. 4 interventi mensili di pulizia esterna per ogni automezzo;

6)provvede alla stipula di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e soggetti trasportati (RCA e trasportati), nonché al collaudo di ogni automezzo in conformità alla normativa vigente in materia; la polizza RCA per ogni mezzo adibito al servizio dovrà avere un massimale di almeno € 10.000.000,00 (diecimilioni/zerozero) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi, nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Torgiano nel caso di:

-conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;

-danni subiti da terzi trasportati;

-trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;

-veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del d.lgs. n. 285/1992 (codice della strada) s.m.i.;

7)solleva il Comune di Torgiano ed i funzionari preposti da ogni responsabilità inerente il servizio, compresa quella relativa all'esatto adempimento retributivo e previdenziale dei prestatori d'opera impiegati nel servizio stesso, siano essi dipendenti dell'impresa o soci;

8)solleva il Comune di Torgiano ed i funzionari preposti da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da questa assunti ed inerenti il servizio affidato; risponde di ogni danno che dovesse verificarsi a persone o cose durante lo svolgimento o in occasione del servizio di trasporto oggetto del presente capitolato di concessione siano essi utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, anche se commessi per colpa grave o dolo, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Torgiano; allo scopo deve provvedere alla stipula di una polizza assicurativa aziendale (RCT e RCO) corredata dalla garanzia "di rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Torgiano", con i seguenti requisiti:

•Responsabilità civile verso terzi, con i seguenti massimali per sinistro: non inferiore ad € 5.000.000,00 con il limite di:

verso terzi (R.C.T.)

€ 5.000.000,00 per ogni persona

€ 5.000.000,00 per danni a cose

verso prestatori di lavoro (R.C.O.)

€ 1.500.000,00 per ogni persona.

Copia delle suddette polizze dovrà essere consegnata all'Ufficio scolastico del Comune prima dell'inizio del servizio; l'impresa aggiudicataria dovrà, altresì, trasmettere al Comune di Torgiano copia delle quietanze comprovanti il pagamento del premio relativo alle polizze di cui sopra debitamente sottoscritta dal rappresentante della Compagnia Assicuratrice.

Tutte le polizze previste dal presente capitolato d'oneri dovranno essere rilasciate da primaria compagnia assicurativa, regolarmente iscritta all'interno degli albi e degli elenchi gestiti da IVASS.

ART. 11

AGGIUDICAZIONE CONCESSIONE

La gara per il servizio di cui al presente capitolato d'oneri si svolgerà mediante procedura aperta da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dagli artt. 60 e 95 del d.lgs. 50/2016.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'impresa aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi recepiti integralmente nel contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta. Il Comune di Torgiano potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 d.lgs. n. 50/2016.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base di gara.

Gli elementi di valutazione con cui verranno attribuiti i punteggi parziali, la cui somma complessiva non supererà 100 punti, sono i seguenti: PREZZO e PROPOSTA QUALITATIVA:

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA

PREZZO : massimo punti 30 :

1) Ribasso sul corrispettivo posto a base di gara per ciascun chilometro pari ad euro 1,62, IVA esclusa: max punti 30

È obbligatoria la presentazione di un'unica offerta indicante la percentuale in ribasso.

Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{Ribasso iesimo} \times 30}{\text{Ribasso massimo}}$$

dove:

p=punteggio da attribuire;

Ribasso iesimo = percentuale di ribasso presa in considerazione;

Ribasso massimo= percentuale di ribasso più alta.

All'offerta economica con percentuale di ribasso più alta sarà attribuito il punteggio di punti 30; agli altri operatori economici verrà attribuito il punteggio proporzionalmente inferiore secondo la formula sopraindicata.

Gli importi si intendono IVA esclusa.

PROPOSTA QUALITATIVA max punti 70, ripartiti come di seguito descritto:

• Anzianità dei mezzi: max punti 15,00 da attribuire in base ai parametri di seguito indicati.

Per ciascuno dei mezzi da adibire al servizio di cui al presente capitolato sono attribuiti i seguenti punti:

Descrizione	Punti
Per ogni autoveicolo nuovo (non ancora immatricolato), o immatricolato per la prima volta nell'anno 2015 o nell'anno 2016	1,5 punti per ogni automezzo
Per ogni autoveicolo immatricolato per la prima volta nell'anno 2014, 2013 oppure nell'anno 2012	1 punti per ogni automezzo
Per ogni autoveicolo immatricolato per la prima volta nell'anno 2011 oppure nell'anno 2010	0,50 per ogni automezzo
Immatricolati prima del 2010	0 punti

• Classe EURO degli automezzi che l'impresa mette a disposizione per tutta la durata dell'appalto: punteggio max 15,00 da attribuire in base ai parametri di seguito indicati.

Descrizione	Punti
Per ogni mezzo alimentato a GPL o metano	1,5

Per ogni mezzo EURO 5	1
Per ogni mezzo EURO 4	0,50
Per ogni mezzo EURO da 0 a 3	0,25

• **Progetto per le migliorie del servizio max punti 15,00** da attribuire in base ai parametri di seguito indicati.

Proposte migliorative del servizio rispetto agli standard minimi di capitolato e tali da introdurre significativi incrementi dei requisiti di efficacia e qualità del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: pianificazione e razionalizzazione dei percorsi, nel rispetto di quelli individuati dall'Amministrazione; riduzione dei tempi di percorrenza conseguenti all'individuazione di criteri di praticità e funzionalità; attuazione di soluzioni per una migliore individuazione degli automezzi da parte dell'utenza);	Max punti 15,00
--	-----------------

• **Progetto di controllo e sicurezza del servizio: max punti 15,00** da attribuire in base ai parametri di seguito indicati.

Il progetto che l'impresa vorrà presentare dovrà contenere proposte qualificanti migliorative/innovative del servizio, senza aumento di costi, inerenti a:

Controllo e verifica della sicurezza e del comportamento degli utenti in scuolabus durante il trasporto.	Max punti 3,50
--	----------------

Miglioramento degli standard di sicurezza durante il trasporto, la salita e la discesa dell'utenza.	Max punti 4,00
---	----------------

Istallazione di paline di fermata	Max punti 7,50
-----------------------------------	----------------

• **Uscite didattiche max punti 10,00** da attribuire in base ai parametri di seguito indicati.

Disponibilità ad effettuare uscite didattiche gratuite, andata e ritorno, all'interno della Provincia di Perugia, specificando il numero delle uscite	Max punti 10,00
---	-----------------

Per gli elementi della proposta qualitativa, si procederà attraverso l'attribuzione di coefficienti variabili tra 0 e 1, assegnati discrezionalmente da parte dei componenti della commissione giudicatrice, secondo le modalità di cui all'Allegato "P" al d.p.r. n. 207/2010 e s.m.i. (punto II, lettera a), numero 4) **che viene richiamato dal presente capitolato d'oneri ai soli fini della scelta e dell'esplicitazione delle regole che verranno seguite nell'attribuzione dei punteggi per la scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in virtù della generale facoltà di autovincolo riconosciuta a tutte le stazioni appaltanti ai fini della determinazione delle regole di gara. Si sottolinea, a tale proposito, che sono ancora in corso le attività relative alla consultazione pubblica attivata da ANAC in relazione alle Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 d.lgs. n. 50/2016.**

L'attribuzione dei punteggi avverrà, in particolare, sulla base dei criteri motivazionali di seguito indicati.

CRITERI MOTIVAZIONALI:

Giudizio: Coefficiente:

Ottimo 1,00

Molto Buono 0,90

Buono 0,80

Discreto 0,70

Sufficiente 0,60

Insufficiente 0,50

Scarso 0,40

Limitato 0,30

Molto limitato 0,20

Appena trattato 0,10

Non valutabile 0,00

Le offerte che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 42 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile alla proposta qualitativa, saranno escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi e richiesti dal Comune di Torgiano.

La concessione verrà aggiudicata all'impresa che, sommando i punteggi parziali relativi al prezzo ed alla proposta qualitativa, avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria formulata dall'apposita commissione di aggiudicazione che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 12

CONTROLLI E VERIFICHE SULL'ESERCIZIO DEL SERVIZIO

Il Comune di Torgiano si riserva di effettuare, in qualsiasi momento dell'esecuzione della concessione, tutte le verifiche che ritenga necessarie circa l'idoneità dei mezzi con cui l'impresa aggiudicataria svolge il servizio nonché di controllare l'esatta osservanza delle norme stabilite con il presente capitolato, con facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti atti a garantire il regolare svolgimento del servizio stesso.

Il verificarsi di eventuali inadempienze sarà segnalato per iscritto dal Comune all'impresa aggiudicataria, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un termine fissato. In caso di inadempienza dell'impresa aggiudicataria si applicheranno le penalità di cui al successivo art. 15.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a presentare al Comune di Torgiano una copia del certificato di revisione annuale dei mezzi di sua proprietà ed in uso e di ogni eventuale altra verifica o ispezione degli stessi resa obbligatoria dalle norme vigenti.

L'impresa aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

ART. 13

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

Tale indicazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'impresa aggiudicataria della concessione.

Il contratto di concessione non può essere ceduto a pena di nullità.

ART. 14

GARANZIA DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 d.lgs. n. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Torgiano. Trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 93 del d.lgs. n. 50/2016.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune di Torgiano abbia dovuto avvalersi in tutto od in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza rispetto al predetto obbligo, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'impresa aggiudicataria, prelevandone l'importo dal corrispettivo di concessione dovuto e previo avviso scritto da comunicare all'impresa.

ART. 15

PENALITÀ

In caso d'inadempienza da parte dell'impresa aggiudicataria, il Comune di Torgiano provvederà alla contestazione, a mezzo raccomandata a.r., all'impresa medesima che, entro e non oltre 7 giorni lavorativi dal ricevimento della stessa, potrà formulare controdeduzioni in ordine a quanto le

viene addebitato. Su tali controdeduzioni il Comune di Torgiano si pronuncerà formalmente in via definitiva.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni dell'impresa, verranno applicate le penali di seguito specificate:

- per il mancato rispetto dei sotto indicati standard qualitativi minimi per l'esercizio dei servizi attinenti l'attività scolastica, accertato dal Comune, si applica una penale consistente nella riduzione del corrispettivo di cui agli artt. 4 e 9, diminuito del ribasso offerto in sede di gara, nella misura:

- € 100,00 (cento/00) per ogni accertamento del mancato rispetto degli standard di cui ai successivi punti A.1.a, A.1.b, A.1.c:

Standard qualitativi minimi per l'esercizio dei servizi attinenti l'attività scolastica

A. relativamente ai mezzi e materiale rotabile utilizzati:

1. pulizia:

a. n.1 intervento ordinario giornaliero a bordo per ogni automezzo;

b. n.1;intervento mensile di disinfezione per ogni automezzo;

c. n.4 interventi mensili di pulizia esterna per ogni automezzo.

Negli altri casi di seguito descritti, si applicano le seguenti penali:

- di € 2.000,00 (duemila/00) in ogni caso d'interruzione non giustificata del servizio;

- di €. 150,00 (centocinquanta/00) giornaliero per ogni accertamento circa l'utilizzo di autoveicoli diversi rispetto a quelli offerti in sede di gara, non preventivamente e formalmente autorizzati dal Comune di Torgiano;

- di €. 1.000,00 (mille/00) per ogni accertamento di ritardo oltre i cinque (5) minuti nell'arrivo alle sedi scolastiche, ove il ritardo stesso non sia stato determinato da cause di forza maggiore, debitamente comprovate dall'impresa affidataria;

- di € 1.000,00 (mille/00) per ogni accertamento consistente nella mancata effettuazione anche di un solo percorso, fatte salve cause di forza maggiore debitamente comprovate dall'impresa ;
- di € 100,00 (cento/00) per ogni accertamento consistente nell'individuazione di utenti che utilizzano il servizio e per i quali non risulta rilasciato il prescritto titolo di viaggio (tessera di abbonamento);
- di € 200,00 (duecento/00) per ogni accertamento consistente nell'individuazione di ogni altra violazione alle norme del contratto e del presente capitolato d'onori.

È comunque fatta salva la facoltà, per il Comune di Torgiano, di procedere alla risoluzione del contratto per ripetute violazioni in ordine a modalità e fatti previsti dal presente capitolato d'onori, incluso il presente articolo, inerenti il regolare espletamento del servizio.

Le penali saranno trattenute dal Comune di Torgiano direttamente sui crediti dell'impresa aggiudicataria oppure sulla garanzia definitiva.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando all'impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo, che sarà trattenuto sui crediti dell'impresa o sulla garanzia che dovrà essere immediatamente integrata, a pena di risoluzione del contratto.

Il totale delle penali annue non potrà superare il 20% dell'importo annuo del contratto, al netto di IVA. Qualora oggettive inadempienze rispetto alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, il contratto si intenderà risolto di diritto.

ART. 16

VARIAZIONE DELL'AMMONTARE DELL'APPALTO

È facoltà del Comune di Torgiano di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi di trasporto richiesti.

Il Comune di Torgiano, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre al concessionario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso il concessionario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per quanto concerne la modifica del contratto durante il periodo di efficacia, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Comune di Torgiano e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura della attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

ART. 17

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Torgiano si riserva di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa per il risarcimento dei danni, oltre che nei casi indicati all'art. 15, anche per almeno quattro ripetute violazioni, nei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- mancata effettuazione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali od alle disposizioni di cui al presente capitolato, ovvero a norme di legge o regolamentari, connesse od inerenti al servizio;
- comportamento scorretto del personale impiegato dal concessionario nei confronti dell'utenza;
- violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne il Comune da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune di Torgiano;
- il mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze o concessioni, che disciplinano lo svolgimento del servizio;
- ogni altra inadempienza, fatto o circostanza che renda impossibile la prosecuzione della concessione a termine dell'art. 1453 del C.C.;
- violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con d.p.r. n. 62/2013.

Nei casi previsti dal presente articolo e nei casi in cui si verifichino gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine ai sensi dell'articolo 1454 C.C., non superiore a 15 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad escutere la garanzia definitiva e l'impresa aggiudicataria sarà tenuta al

risarcimento del danno, ferma restando la facoltà del Comune, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio. Al fine di ottenere la refusione dei danni il Comune di Torgiano potrà rivalersi sui crediti maturati dall'impresa aggiudicataria per i servizi già eseguiti, ovvero sulla garanzia definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata, a pena di risoluzione.

ART. 18

SPESE ED ONERI FISCALI

Dopo l'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto di concessione, nessuna esclusa od eccettuata, saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria dovrà anche provvedere al deposito delle spese di contratto, di bollo e di registrazione.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non esegua gli adempimenti prescritti dall'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016 ai fini della stipula del contratto oppure non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione oppure non presenti la garanzia definitiva nei termini assegnati e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, il Comune di Torgiano la dichiarerà decaduta e potrà, a sua insindacabile scelta, decidere di aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria. Resteranno a carico dell'impresa inadempiente gli eventuali maggiori oneri a tal fine sostenuti dal Comune.

ART. 19

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al procedimento cui si riferisce il presente capitolato d'oneri, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti, sono inerenti strettamente allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;

- l'eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne il trattamento in conformità a quanto prescritto dal d.lgs. n. 196/2003 s.m.i. comporta l'esclusione dalla gara e/o la decadenza dall'aggiudicazione nonché la risoluzione del contratto eventualmente stipulato;

- i soggetti o le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno del Comune di Torgiano addetto agli uffici che partecipano al procedimento;

- il personale della Provincia di Perugia operante, per motivi di servizio,

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 13 del al d.lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è:

- la Provincia di Perugia, nell'ambito della Stazione Unica Appaltante, per quanto concerne i dati conferiti dai concorrenti ai fini dello svolgimento della procedura di gara;

- il Comune di Torgiano, per quanto concerne i dati conferiti dall'impresa aggiudicataria ai fini dell'esecuzione del contratto.

ART. 20

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 s.m.i., utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento. L'impresa aggiudicataria, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Torgiano ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Perugia, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-appaltatori o sub-contraenti) rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'impresa aggiudicataria comunica al Comune di Torgiano i seguenti dati entro sette giorni dall'accensione di conti correnti nuovi, oppure entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica in caso di conti correnti già esistenti:

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato, con l'indicazione del CIG del CUP (se obbligatorio) e dell'opera (servizio - fornitura) alla quale sono dedicati,

- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti).

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica.

Nel caso di subappalti e/o sub-contratti, l'impresa aggiudicataria deve inserire in tali contratti le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e verificarne il rispetto.

È obbligo che, in caso di subappalti e/o sub-contratti, l'impresa aggiudicataria trasmetta tempestivamente copia del contratto di subappalto o sub-contratto al Comune di Torgiano, fermo restando il rispetto degli adempimenti previsti dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

Sulle fatture da trasmettere al Comune di Torgiano dovrà essere indicato:

- il conto corrente dedicato alla presente concessione (scelto tra quelli segnalati in occasione della sottoscrizione del contratto);

- il C.I.G

- il C.U. U.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010. La risoluzione si verifica di diritto nel momento in cui il Comune di Torgiano dichiara all'impresa aggiudicataria che intende avvalersi della clausola risolutiva.

ART. 21

CONTROVERSIE

Per qualsiasi eventuale controversia che dovesse insorgere tra l'impresa aggiudicataria e il Comune di Torgiano circa l'interpretazione e la corretta esecuzione del contratto si farà ricorso all'autorità giudiziaria del Foro di Perugia, in via esclusiva.

È esclusa la possibilità di ricorrere all'arbitrato.

ART. 22

ELEZIONE DI DOMICILIO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

A tutti gli effetti del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà eleggere un proprio domicilio speciale all'interno del territorio del Comune di Torgiano.

ART. 23

VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

In caso di variazione della ragione sociale, l'impresa aggiudicataria dovrà documentare il cambiamento della ragione sociale medesima mediante la trasmissione di apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. n. 445/2000, in relazione alla quale il Comune di Torgiano effettuerà i correlativi accertamenti presso il competente Registro delle Imprese.

ART. 24

RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 1, comma 42 della legge n. 190/2012 s.m.i., i concorrenti, ai fini della partecipazione alla procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione della presente concessione, devono espressamente dichiarare che presso la medesima impresa aggiudicataria non svolgono attività lavorativa o professionale, comunque denominata, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 della medesima legge n. 190/2012. I predetti dipendenti, in particolare, non possono svolgere le summenzionate attività nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Tale disposizione comporta l'esclusione dalla gara e/o la decadenza dall'aggiudicazione nonché la risoluzione del contratto eventualmente stipulato tra Comune di Torgiano e l'Impresa aggiudicataria.

ART. 25

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

Restano a carico dell'impresa aggiudicataria, quale datore di lavoro, tutti gli oneri, obblighi ed adempimenti, diretti ed indiretti, riconducibili alle norme in materia di sicurezza di cui al d.lgs. n. 81/2008 s.m.i., con esonero del Comune di Torgiano da ogni e qualsiasi responsabilità.

Si precisa che l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato può comportare interferenze, ai sensi dell'articolo 26 del d.lgs. 81/2008, per le quali occorre intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, conseguentemente la Stazione Appaltante è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza e,

pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a 150,00 (centocinquanta/00) che non sono soggetti a ribasso d'asta e valgono per l'intera durata della concessione.

In caso di eventuale commistione di più organizzazioni lavorative nel medesimo spazio di lavoro, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare la necessaria valutazione dei c.d. "rischi interferenziali", cui consegue la redazione del c.d. Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali.

È obbligo dell'impresa aggiudicataria, tuttavia, per tutti gli altri rischi che non siano riferibili alle predette interferenze, elaborare il proprio D.U.V.R.I. e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri delle attività svolte.

ART. 26

CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di garantire la continuità del servizio, l'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto delle procedure previste dai contratti collettivi vigenti che regolamentano il cambio di gestione. A tal fine l'impresa aggiudicataria si obbliga al rispetto delle norme di legge e contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione del personale in forza al gestore uscente. L'impresa affidataria, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella propria organizzazione, si impegna in via prioritaria ad assumere il personale dipendente – che ne faccia richiesta – che si trovava già in servizio presso il gestore uscente. Resta impregiudicata la facoltà dell'impresa aggiudicataria di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, siano armonizzabili con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per lo svolgimento del servizio.

ART. 27

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'onori troverà applicazione la disciplina generale vigente in materia di contratti prevista dal Codice Civile e la normativa generale vigente in materia di appalti pubblici e concessioni di servizi di cui al d.lgs. 50/2016, nonché tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia a livello regionale.

Il contratto stipulato con l'impresa aggiudicataria resterà soggetto all'obbligo di rispettare le norme regolamentari e le ordinanze municipali che possano essere eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione contrattuale.

ALLEGATO A

COMUNE DI TORGIANO
Provincia di Perugia

PROGRAMMA DI ESERCIZIO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO TORGIANO

LINEA 1 - BRUFA-

1^A CORSA ENTRATA ore 07,55

Sede deposito autobus - Via del Colle – Via della Cooperazione – Via Col di Mezzo – Piazza Mancini -Via Bastia – Via Torgianese – Via Assisi – Scuola - Sede deposito autobus.

Km presunti giornalieri nr.20, corsa da effettuarsi tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, per la durata dell' anno scolastico.

2^A CORSA USCITA ORE 13,35

Percorso inverso alla 1^A corsa.

TEMPO DI PERCORRENZA c.a. 40 minuti

Automezzo richiesto nr. 1 (uno) autobus idoneo al servizio suddetto regolarmente revisionato ed assicurato nonchè in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I percorsi e gli orari sono orientativi e possono subire variazioni prima e/o durante l'anno scolastico

LINEA 2 - BRUFA E MIRALDUOLO -

1^A CORSA ENTRATA ore 07,55

Sede deposito autobus– Via del Colle – Via Ponte San Giovanni – Ferriera – Via del Sottopasso – Miralduolo – Via Entrata – Via Mazzini – Scuola - Sede deposito autobus.

Km presunti giornalieri nr.22, corsa da effettuarsi tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, per la durata dell' anno scolastico.

2^A CORSA USCITA ORE 13,35

Percorso inverso alla 1^A corsa.

TEMPO DI PERCORRENZA c.a. 40 minuti

Automezzo richiesto nr. 1 (uno) autobus idoneo al servizio suddetto, regolarmente revisionato ed assicurato nonchè in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I percorsi e gli orari sono orientativi e possono subire variazioni prima e/o durante l'anno scolastico

LINEA 3 - SIGNORIA -

1^A CORSA ENTRATA ore 07,55

Sede deposito autobus – Via Martiri dei Lager – Via Entrata – Trav. di via Assisi – Via Olivello – Via G. Di Vittorio – Via San Benedetto da Norcia – Loc. Signoria – bar Paola – Via Ponterosciano – Via Mazzini – Scuola. - **Sede deposito autobus.**

Km presunti giornalieri nr. 09, corsa da effettuarsi tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, per la durata dell' anno scolastico.

2^A CORSA USCITA ORE 13,35

Percorso inverso alla 1^A corsa.

TEMPO DI PERCORRENZA c.a. 35 minuti

Automezzo richiesto nr. 1 (uno) autobus idoneo al servizio suddetto, regolarmente revisionato ed assicurato nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I percorsi e gli orari sono orientativi e possono subire variazioni prima e/o durante l'anno scolastico

LINEA 4 - PONTENUOVO -

1^A CORSA ENTRATA ore 07,55

Sede deposito autobus – Via Roma – Via Gramsci – Via Petrarca – Via San Nicolò di Celle – Via Kennedy – Via Bufaloro – Loc. Panta – Viale Lungarotti – Scuola - **Sede deposito autobus.**

Km presunti giornalieri nr.16, corsa da effettuare tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, per la durata dell' anno scolastico.

2^A CORSA USCITA ORE 13,35

Percorso inverso alla 1^A corsa.

TEMPO DI PERCORRENZA c.a. 40 minuti

Automezzo richiesto nr. 1 (uno) autobus idoneo al servizio suddetto , regolarmente revisionato ed assicurato nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I percorsi e gli orari sono orientativi e possono subire variazioni prima e/o durante l'anno scolastico

USCITA SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO ORE 16,00

LINEA 1 - MIRALDUOLO BRUFA - ORE 16,00

Sede deposito autobus - Scuola – Via dello Stadio – Via Perugia – Via Entrata – Miralduolo – Via Ponte San Giovanni – Via della Cooperazione – Piazza Mancini – Via Bastia – Via Torgianese – Via Assisi - Sede deposito autobus.

Km presunti giornalieri nr. 28, corsa da effettuare tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, per la durata dell' anno scolastico.

TEMPO DI PERCORRENZA c.a. 35 minuti

Automezzo richiesto nr. 1 (uno) autobus idoneo al servizio suddetto, regolarmente revisionato ed assicurato nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I percorsi e gli orari sono orientativi e possono subire variazioni prima e/o durante l'anno scolastico

LINEA 2 - SIGNORIA PONTENUOVO - ORE 16,00

Sede deposito autobus - Scuola – Via martiri dei Lager – Via Ponterosciano – Via G di Vittorio – Loc. Signoria – Via Roma – Pontenuovo – Via San Nicolò di Celle – Via della Pescara – Via Bufaloro - Via Lungarotti – Via dell'Artigianato - Sede deposito autobus.

Km presunti giornalieri nr.21, corsa da effettuare tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, per la durata dell' anno scolastico.

TEMPO DI PERCORRENZA c.a. 40 minuti

Automezzo richiesto nr. 1 (uno) autobus idoneo al servizio suddetto, regolarmente revisionato ed assicurato nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I percorsi e gli orari sono orientativi e possono subire variazioni prima e/o durante l'anno scolastico

**USCITA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO TEMPO PIENO ORE
16,30
(CORSA VALIDA SOLO PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017)**

TEMPO DI PERCORRENZA: 35 minuti

Sede deposito autobus - Scuola – Via Mazzini – Via del Colle – Piazza Mancini – via del Colle – Via Assisi – Via Roma – Via Petrarca – Via San Nicolò – Via Tiberina – Viale Lungarotti - Sede deposito autobus.

Km presunti giornalieri nr.20, corsa da effettuare 2 volte alla settimana il martedì e il giovedì, per la durata dell' anno scolastico.

Automezzo richiesto nr. 1 (uno) autobus idoneo al servizio richiesto da 9 posti + 1, regolarmente revisionato ed assicurato nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio; in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I percorsi e gli orari sono orientativi e possono subire variazioni prima e/o durante l'anno scolastico

SCUOLA DELL'INFANZIA DI TORGIANO

LINEA TORGIANO

CORSA ENTRATA ORE 9,00

Sede deposito autobus –Scuole Secondarie(per salita accompagnatrice) - Via Assisi, 10 – Via Falcinelli - Via Entrata , 15 - Via san Benedetto da Norcia – Via Grecchi – Via Roma – Via Gramsci – Via Montale – Via Kennedy – Via Tiberina , 23 – Via G. Di Vittorio – Via U. La Malfa – Via Mazzini – Via dello Stadio – Via II Giugno - Scuola dell'Infanzia di Torgiano - Sede deposito autobus.

TEMPO DI PERCORRENZA c.a. 40 minuti

Km presunti giornalieri nr. 21 corsa da effettuare tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, per la durata dell' anno scolastico.

CORSA USCITA ORE 15,30

Sede deposito autobus – Scuola Infanzia Torgiano – Via U. La malfa – Via G. Di Vittorio – Via G. Bruno – Via dello Stadio – Via Mazzini – Via La Malfa – Via G. Di Vittorio - Via San

Benedetto da Norcia – Via Grechi – loc. Signoria,79/n(palazzi nuovi) – Signoria alta – Via Roma – Via Gramsci – Via Montale – Via Kennedy – Str. Della Pescara – Via Tiberina , 23 (dietro piscina Dante) - Viale Lungarotti - Scuole Secondarie (discesa accompagnatrice) - Sede deposito autobus.

TEMPO DI PERCORRENZA c.a. 40 minuti

Km presunti giornalieri nr. 23 corsa da effettuare tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, per la durata dell' anno scolastico.

Automezzo richiesto nr. 1 (uno) autobus idoneo al servizio suddetto, regolarmente revisionato ed assicurato nonchè in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I percorsi e gli orari sono orientativi e possono subire variazioni prima e/o durante l'anno scolastico

LINEA TORGIANO BRUFA

CORSA ENTRATA ORE 9,00

**Sede deposito autobus– Scuola Secondaria (salita accompagnatrice) - Via Martiri dei Lager – Via Miralduolo, 86(Strada dei Birbi)
– Scuola dell' Infanzia di Brufa – Scuola Secondaria (per discesa accompagnatrice) - Sede deposito autobus.**

TEMPO DI PERCORRENZA c.a. 40 minuti

Km presunti giornalieri nr 19, corsa da effettuare tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, per la durata dell' anno scolastico.

Automezzo richiesto nr. 1 (uno) autobus idoneo al servizio suddetto, regolarmente revisionato ed assicurato nonchè in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

CORSA USCITA ORE 15,30

Sede deposito autobus – Scuola Infanzia di Torgiano - Via Mazzini - Via Assisi, 10 – Via Martiri dei Lager – Via Entrata – Str. Del Cipresso - Via del Colle – Scuola Infanzia di Brufa – Via Miralduolo ,86 (I Birbi) _ Via Miralduolo, 59 – Str. San Rocco – Str. Del Cipresso – Via Martiri dei Lager – Scuola Secondaria (per discesa accompagnatrice) Sede deposito autobus.

TEMPO DI PERCORRENZA c.a. 40 minuti

Km presunti giornalieri nr 23, corsa da effettuare tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, per la durata dell' anno scolastico.

Automezzo richiesto nr. 1 (uno) autobus idoneo al servizio richiesto da 9 posti + 1, regolarmente revisionato ed assicurato nonchè in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I percorsi e gli orari sono orientativi e possono subire variazioni prima e/o durante l'anno scolastico

SCHEMA RIEPILOGATIVO CHILOMETRICO

LINEA	KM GIORNALERI presunti	GG DI SCUOLA	TOTALE
Entrata Sc. Primaria e Secondaria ore 8,00 Linea Brufa	20	173	3460
Entrata Sc. Primaria e Secondaria ore 8,00 Linea Miralduolo e Brufa	22	173	3806
Entrata Sc. Primaria e Secondaria ore 8,00 Linea Signoria	09	173	1557
Entrata Sc. Primaria e Secondaria ore 8,00 Linea Pontenuovo	16	173	2768
Uscita Sc. Primaria e Secondaria ore 13,35 Linea Brufa	20	173	3460
Uscita Sc. Primaria e Secondaria ore 13,35 Linea Miralduolo e Brufa	22	173	3806
Uscita Sc. Primaria e Secondaria ore 13,35 Linea Signoria	09	173	1557
Uscita Sc. Primaria e Secondaria ore 13,35 Linea Pontenuovo	16	173	2768
Uscita Sc. Primaria ore 16,00 Linea Miralduolo e Brufa	28	173	4844
Uscita Sc. Primaria ore 16,00 Linea Signoria e Pontenuovo	21	173	3633
Uscita Scuola Secondaria ore 16,30 (x 2 volte alla settimana)	20	71	1420
Entrata Scuola dell'Infanzia Torgiano ore 9,10	21	188	3948

Uscita Scuola dell'Infanzia di Torgiano ore 15,30	23	188	4324
Entrata Scuola dell'Infanzia di Brufa ore 9,10	21	188	3948
Uscita Scuola dell'Infanzia di Torgiano e Brufa ore 15,30	23	188	4324
TOTALI KM			49.623

ALLEGATO B

TRASPORTO SCOLASTICO

(adeguata con atto di Giunta n. 7 del 20.1.2015 con decorrenza 1° settembre 2015)

1) IN FORMA MENSILE

INTERA € 27,50	<ul style="list-style-type: none">▪ Per gli utenti del servizio completo (entrata e uscita) che non richiedano le tariffe agevolate
RIDOTTA € 20,00	<ul style="list-style-type: none">▪ Servizio parziale (solo entrata o solo uscita)▪ Per il secondo figlio e successivi▪ Per utenti con I.S.E.E. inferiore o pari ad € 5.000,00.▪ per il mese di settembre per gli alunni di tutte le scuole▪ per il mese di giugno per gli alunni delle Scuole: Primaria e Secondaria di 1° Grado
ESONERO TOTALE	<ul style="list-style-type: none">▪ Per utenti con I.S.E.E. uguale a € 0,00 e per i soggetti in particolari difficoltà socio-economiche segnalati dall'Assistente Sociale che non fruiscono di contributi finalizzati al pagamento delle quote del servizio di trasporto scolastico

2) IN FORMA ANNUALE da pagarsi entro il 30 ottobre (condizione perentoria per beneficiare della riduzione)

IN SOLUZIONE UNICA	<ul style="list-style-type: none">▪ Per un importo di € 230,00 per gli utenti del servizio completo▪ Per un importo di € 160,00 per 2° figlio e successivi, per servizio parziale, per utenti con I.S.E.E. inferiore o pari ad € 5.000,00
---------------------------	--

PARTE SECONDA

Prescrizioni tecniche specifiche inerenti il servizio di accompagnamento su scuolabus di alunni/e frequentanti le scuole dell'infanzia, delle scuole primaria e secondaria di primo grado.

DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'impresa dovrà svolgere l'attività di assistenza e vigilanza a bordo degli scuolabus destinati al trasporto scolastico degli alunni/e delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado, e, laddove necessario, a svolgere l'attività di sorveglianza all'interno degli edifici scolastici, degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Le prestazioni, quantificate in numero presunto di 2.136, sono puramente indicative e non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno subire variazioni in eccesso o in difetto in qualsiasi momento durante la vigenza del rapporto contrattuale per effetto del volume delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi motivazione connessa ad un'eventuale diversa organizzazione dello stesso, comunicata dal Responsabile del Servizio competente; le stesse potranno variare anche nella durata.

Il servizio che questo Ente intende realizzare in riferimento all'accompagnamento sugli scuolabus comunali è il seguente:

- assistenza ed accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano, degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado, ammessi al servizio scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dall'autoveicolo;
- l'attività di accompagnamento sullo scuolabus si rivolge agli alunni trasportati ed è finalizzata alla custodia e vigilanza degli alunni durante il trasporto dalle fermate alla scuola e viceversa;
- il personale incaricato a svolgere tale attività dovrà prendere in custodia gli alunni che utilizzano lo scuolabus ed esercitare i compiti di vigilanza durante il percorso, facendo sì che tutti rimangano ordinatamente a sedere ai loro posti;
- presa in carico dei minori alla fermata di pertinenza, accompagnamento all'ingresso degli istituti scolastici e consegna al personale della scuola;
- presa in carico all'uscita della scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di competenza, al genitore o ad altro adulto da questi delegato per iscritto;
- se alla fermata di pertinenza il genitore o l'adulto delegato sono assenti, il minore è custodito presso la sede dell'impresa, a cura dell'accompagnatore che cercherà di rintracciare telefonicamente i soggetti aventi titolo alla custodia del minore, ai fini della riconsegna dello stesso.

In caso di esito negativo della ricerca o nel caso in cui i soggetti aventi titolo, una volta rintracciati, non si presentino prontamente a prendere il minore, l'accompagnatore, previa comunicazione all'Ufficio scolastico comunale, lo consegnerà agli organi di Polizia.

Il predetto servizio deve essere garantito, per l'intero anno scolastico, durante il trasporto scolastico sia di andata che il ritorno degli alunni delle seguenti scuole:

Scuola infanzia di Torgiano

Scuola infanzia di Brufa

Scuola Primaria e Secondaria di primo grado di Torgiano: in tutti i trasporti promiscui di alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado, ad eccezione quindi del trasporto in uscita dei soli alunni della scuola secondaria di primo grado tempo pieno ore 16,30.

L'impresa aggiudicataria dovrà individuare un soggetto che svolga funzioni di coordinamento degli operatori, con l'incarico di fungere da referente per l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune e svolgere tutte le funzioni meglio delineate nella documentazione di gara.

Il servizio viene richiesto secondo il calendario determinato dall'Istituto Comprensivo Torgiano-Bettona per i plessi di Torgiano.

Il Comune di Torgiano si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico e della relativa sorveglianza.

Il costo del servizio di accompagnamento è ricompreso nel prezzo offerto in sede di gara per il servizio complessivo di trasporto scolastico e accompagnamento.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria si impegna ad effettuare l'attività di accompagnamento, nell'ambito del servizio di trasporto scolastico, di alunni/e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, tutti i giorni del calendario scolastico, sia all'andata che al ritorno, prelevando gli alunni dai punti di raccolta e lasciando gli stessi alle scuole di appartenenza e viceversa, negli orari stabiliti ai sensi del presente capitolato d'oneri.

Il servizio di accompagnamento, che dovrà essere coperto da almeno un accompagnatore per ogni mezzo e per ogni itinerario, sarà articolato in più viaggi di andata e di ritorno, sia antimeridiani che pomeridiani, a seconda degli alunni trasportati e degli orari di lezione effettuati nelle singole scuole.

Gli itinerari degli autobus saranno elaborati dall'Ufficio Scolastico del Comune di Torgiano, che provvederà a comunicare all'impresa preposta al servizio, l'elenco degli alunni da prelevare o lasciare ai singoli punti di raccolta e le scuole alle quali gli stessi dovranno essere accompagnati o prelevati.

L'impresa dovrà comunicare all'Ufficio Scolastico Comunale quanto segue:

- nominativo di un coordinatore/referente per tutti gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio, del quale dovranno essere fornite generalità, indirizzo e numeri telefonici;

- elenco delle persone disponibili per il servizio, con l'indicazione del nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico;

- nominativi di coloro che effettueranno il servizio accompagnamento in ogni singolo itinerario;

- nominativi di coloro che effettueranno il servizio di sorveglianza nell'attraversamento strade, in entrata e in uscita, e, laddove necessario, all'interno degli edifici scolastici, e i rispettivi plessi scolastici;

- nominativi di coloro che effettueranno eventuali sostituzioni dovute a cause di forza maggiore.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunque assicurare che l'attività di accompagnamento e sorveglianza venga effettuata regolarmente, provvedendo autonomamente alle sostituzioni, senza pregiudicare la continuità del servizio.

Tutti gli addetti dovranno essere riconoscibili mediante appositi tesserini nominativi, che saranno forniti a cura e spese dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria dovrà controllare e vigilare affinché gli operatori, incaricati per ogni singolo servizio, svolgano il loro compito nell'osservanza delle presenti norme organizzative, specificate nell'apposito piano organizzativo ad essi destinato e qui di seguito descritto.

L'impresa aggiudicataria è responsabile della perfetta riuscita del servizio e non potrà sospendere a nessun titolo il servizio stesso, neppure parzialmente, salvo espressa autorizzazione, preventiva e formale, da parte del Comune di Torgiano.

L'impresa aggiudicataria dovrà, altresì, stipulare apposite polizze assicurative, di congruo importo, per le attività di cui trattasi, contro gli infortuni e le malattie professionali dei dipendenti nonché per la responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esercizio delle predette prestazioni e, più in generale, nell'esercizio delle prestazioni oggetto del presente capitolato d'onori.

MODALITÀ OPERATIVE ACCOMPAGNAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO

Viaggio di andata:

Gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico vengono prelevati dai punti di raccolta, nell'orario stabilito per ogni singolo itinerario. Al momento dell'arrivo a scuola l'accompagnatore scende dallo scuolabus e, vigilando sulla loro discesa, accompagna gli alunni fino all'interno dell'edificio scolastico e quindi esercita la vigilanza fino all'inizio delle lezioni.

Viaggio di ritorno:

Gli alunni iscritti al servizio sono prelevati dai singoli plessi scolastici dall'accompagnatore.

I bambini sono consegnati solamente ai genitori o a un adulto, opportunamente delegato per iscritto, ai punti di raccolta dello scuolabus dai quali sono stati prelevati al mattino. In caso di assenza delle suddette persone il minore è custodito presso la sede dell'impresa, a cura dell'accompagnatore che cercherà di rintracciare telefonicamente i soggetti aventi titolo alla custodia del minore, ai fini della riconsegna dello stesso. In caso di esito negativo della ricerca o nel caso in cui i soggetti aventi titolo, una volta rintracciati non si presentino prontamente a prendere il minore, l'accompagnatore, lo consegnerà agli organi di Polizia.

Al verificarsi di eventuale successiva analoga inadempienza, il genitore viene avvertito prontamente che non potrà continuare ad utilizzare il servizio per il figlio e non sarà più riammesso, senza diritto ad alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito della tariffa già versata.

Gli alunni in nessun caso possono essere lasciati andare a casa da soli o consegnati a minori anche se familiari.

PRESENZE

L'accompagnatore dovrà prestare la massima attenzione nel controllare che tutti gli alunni prelevati al mattino siano ripresi dai plessi scolastici per il viaggio di ritorno a casa, ad eccezione:

-degli alunni per i quali il personale scolastico abbia ricevuto indicazioni specifiche dai genitori.

ALTRE DISPOSIZIONI

Gli accompagnatori in caso di eventuali loro assenze dal servizio, per cause di forza maggiore, dovranno darne immediata comunicazione, in tempo utile per poter provvedere alla loro sostituzione, al coordinatore/referente dell'impresa.

Gli accompagnatori sono responsabili del corretto comportamento dei minori a bordo degli automezzi. Il minore trasportato che arrechi disturbo agli altri bambini e/o al personale di bordo, viene ammonito, in maniera esclusivamente verbale, dall'accompagnatore. I casi di disturbo sono segnalati per iscritto alla competente struttura del Comune di Torgiano, che ne dà comunicazione scritta alla famiglia nonché, eventualmente, agli organi scolastici competenti.

In caso di recidiva, il minore potrà essere escluso d'ufficio dal servizio e non più riammesso, senza alcun diritto al rimborso per la tariffa eventualmente non usufruita.

Gli accompagnatori dovranno dare immediata comunicazione dettagliata, al coordinatore/referente dell'impresa, e quest'ultimo ne darà comunicazione all'Ufficio Scolastico del Comune di Torgiano, di ogni disservizio, incidente o difficoltà riscontrata durante lo svolgimento del servizio di accompagnamento degli alunni.

Gli accompagnatori dovranno porre la massima attenzione affinché gli alunni trasportati non corrano rischi di qualsiasi natura, evitando nella maniera più assoluta che con l'autobus in movimento, gli stessi si alzino dal posto a loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista.

Particolare riguardo dovrà essere prestato da parte dell'accompagnatore alla tutela degli alunni della scuola dell'infanzia ed è richiesta la massima attenzione nel garantire la vigilanza e il controllo sia durante la salita, la discesa e durante il percorso.

Gli accompagnatori dovranno fare aprire le portiere e far salire e scendere gli alunni, solo quando il mezzo è fermo dal lato e vicino alla fermata, per le operazioni di salita e di discesa.

Nei casi in cui, causa lavori stradali o altri problemi che rendano impossibile la sosta degli scuolabus davanti alle scuole, gli accompagnatori si atterranno, per lo svolgimento delle operazioni di consegna e prelievo degli alunni, alle specifiche indicazioni che saranno fornite da parte dell'Ufficio Scolastico Comunale e dal coordinatore/referente dell'impresa.

L'Ufficio Scolastico del Comune di Torgiano comunicherà, prima dell'inizio dell'anno scolastico, gli itinerari degli automezzi e i plessi scolastici dove si svolge il servizio, con i rispettivi orari di entrata e uscita.