

**Alla Provincia di Perugia
Servizio Gestione Viabilità**

PEC: concessioni.viabilita@pec.provincia.perugia.it

OGGETTO: Dichiarazione di rinuncia di autorizzazione per*
SR/SP N..... km.....+.....

Il/la sottoscritto/a:

CognomeNome
Nato/a a.....prov(.....) il.....
Residente a.....prov.(.....), in via.....n°.....
tel.....e-mail.....

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

In qualità di (*da compilare solo se il richiedente è una società*).....
della Società'.....
con sede a.....prov(.....)via.....n°.....

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Partita IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

RINUNCIA

All' autorizzazione rilasciata da codesto ente con atto prot.n..... del
e dichiara che ripristinerà lo stato dei luoghi entro il

Allega:

- 1) Originale dell'autorizzazione a cui rinuncia.
- 2) 2) Copia documento di identità

Data

Firma per esteso e leggibile

Art.37 del Regolamento provinciale per la gestione e la tutela delle strade

(Rinuncia)

1. E' consentito rinunciare, prima della scadenza, alla autorizzazione o concessione. L'atto di rinuncia deve essere presentato al competente ufficio che ha rilasciato il provvedimento.
2. Nelle dichiarazioni di rinuncia deve essere indicata la data entro cui viene ripristinato lo stato dei luoghi che, in tutti i casi, deve avvenire non oltre il primo giorno del secondo mese successivo alla data di comunicazione della rinuncia.
3. In caso di rinuncia la decorrenza ai fini tributari o fiscali decorre dal primo giorno dell'anno successivo alla avvenuta cessazione e ripristino dei luoghi.
4. Costituisce tacita rinuncia alla autorizzazione o concessione il mancato ritiro dell'atto. In tal caso l'atto si intende decaduto decorsi novanta giorni dal ricevimento dell'avviso di ritiro spedito dall'ufficio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante notifica a mezzo di dipendente dell'area.
5. In caso di rinuncia non è dovuta la restituzione del tributo o del canone già versato.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento).

Le richieste vanno rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Altre informazioni

SERVIZIO RESPONSABILE:

Servizio Gestione Viabilità

Sede via Palermo 21/c, 06129 Perugia

Orario di apertura al pubblico:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

Telefono 075.368.1

La domanda deve essere:

inviata per PEC all'indirizzo concessioni.viabilita@pec.provincia.perugia.it con in testa all'oggetto la dicitura **Concessioni Stradali**, firmata, con allegata fotocopia non autenticata del documento d'identità;

Il modello è scaricabile all'indirizzo www.provincia.perugia.it.