

**Inizio attività a seguito trasferimento di titolarità del complesso aziendale dell'autoscuola**

<b>Struttura competente</b>	<a href="#">Ufficio Trasporti</a>
<b>Responsabile del Procedimento</b>	<a href="#">Responsabile Ufficio Trasporti</a>
<b>Responsabile del provvedimento</b>	<a href="#">Dirigente del Servizio Progettazione Viaria Pianificazione Espropri e Demanio</a>
<b>Termine di conclusione</b>	30 giorni
<b>Normativa</b>	art. 123 del nuovo codice della strada; d.p.r. n. 495/1992 e ss. mm. li.; d.m. trasporti n. 317/1995 e s.m.i.; criteri generali di indirizzo in materia di autoscuole
<b>Modulistica</b>	<a href="#">SCIA a seguito di trasferimento titolarità ditta individuale</a> <a href="#">Modello 11 Allegato al d.m.</a> <a href="#">Modello elenco personale (0)</a> <a href="#">Modello 2 personale inserito</a> <a href="#">Modello 3 dichiarazione stato lavorativo</a>  <a href="#">SCIA a seguito di trasferimento titolarità società</a> <a href="#">Modello 11 Allegato al d.m.</a> <a href="#">Modello 1 legale rappresentante</a> <a href="#">Modello 3 dichiarazione stato lavorativo</a> <a href="#">Modello elenco personale (0)</a> <a href="#">Modello 2 personale inserito</a>  <a href="#">Modello per istanze in bollo inviate a mezzo pec</a>
<b>Silenzio/Assenso</b>	NO
<b>Effetti del Silenzio</b>	Inadempimento
<b>Strumenti di tutela</b>	Ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento
<b>Potere sostitutivo</b>	ai sensi dell' <a href="#">Art. 22</a> del "Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio Funzioni ruoli e Strutture
<b>Modalità di richiesta di informazioni</b>	Presso l'Ufficio, per posta pec, e-mail e/o telefono, sito web istituzionale. PEC: <a href="mailto:ufficiotrasporti@pec.provincia.perugia.it">ufficiotrasporti@pec.provincia.perugia.it</a>