

## Trasferimento complesso aziendale del centro di revisione

|  |  |
|--|--|
| <b>Struttura competente</b>                  | <a href="#">Ufficio Trasporti</a>  |
| <b>Responsabile del Procedimento</b>         | <a href="#">Responsabile Ufficio Trasporti</a>   |
| <b>Responsabile del provvedimento</b>        | <a href="#">Dirigente del Servizio Progettazione Viaria Pianificazione Espropri e Demanio</a>  |
| <b>Termine di conclusione</b>                | 60 giorni (non comprensivi dei tempi per il sopralluogo tecnico obbligatorio della M.C.T.C.)   |
| <b>Normativa</b>                             | d.lgs. n. 112/1998; art. 80 nuovo codice della strada; art. 239, 240 e 241 d.p.r. n. 495/1993  |
| <b>Modulistica</b>                           | <a href="#">Modello di domanda</a><br><br><b>Modelli da allegare alla domanda:</b><br><a href="#">Modello 23 - attestazione</a><br><a href="#">Modello 22 - prevenzione rischi</a><br><a href="#">Modello 24 – CED</a><br><a href="#">Modello 25 - antimafia</a><br><a href="#">Modello 19 – responsabile tecnico</a><br><a href="#">Modello 20 - responsabile tecnico</a><br><br><a href="#">Modello per istanze in bollo inviate a mezzo PEC</a> |
| <b>Silenzio/Assenso</b>                      | NO   |
| <b>Effetti del Silenzio</b>                  | Inadempimento  |
| <b>Strumenti di tutela</b>                   | Ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento   |
| <b>Potere sostitutivo</b>                    | ai sensi dell' <a href="#">Art. 22</a> del "Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio Funzioni ruoli e Strutture   |
| <b>Modalità di richiesta di informazioni</b> | Presso l'Ufficio, per posta pec, e-mail e/o telefono, sito web istituzionale.<br>PEC: <a href="mailto:ufficiotrasporti@pec.provincia.perugia.it">ufficiotrasporti@pec.provincia.perugia.it</a>   |