

## Autorizzazione ai dipendenti per espletamento di incarichi esterni

<b>Struttura competente</b>	<a href="#">Ufficio Gestione Giuridica del Personale</a>
<b>Responsabile del Procedimento</b>	<a href="#">Responsabile Ufficio Gestione Giuridica del Personale</a>
<b>Responsabile del provvedimento</b>	<a href="#">Dirigente del Servizio Coordinamento Funzioni Generali</a>
<b>Termine di conclusione</b>	30 giorni
<b>Normativa</b>	art. 53 d.lgs. n. 165/2001; normativa specifica; indirizzi applicativi forniti con circolari Funzione Pubblica
<b>Silenzio/Assenso</b>	NO
<b>Effetti del Silenzio</b>	
<b>Strumenti di tutela</b>	Richiesta di riesame; ricorso al Giudice del Lavoro
<b>Potere sostitutivo</b>	ai sensi dell' <a href="#">Art. 22</a> del "Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio Funzioni ruoli e Strutture
<b>Modalità di richiesta di informazioni</b>	Contattare o telefonicamente o via mail il responsabile dell'ufficio che effettua il procedimento. E-mail : PEC: <a href="mailto:servizio.funzionigenerali@pec.provincia.perugia.it">servizio.funzionigenerali@pec.provincia.perugia.it</a>