



Provincia di Perugia

**STAZIONE UNICA APPALTANTE**  
SETTORE AFFARI GENERALI  
ISTITUZIONALI E LEGALI  
SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI



Comune di Collazzone

**BANDO DI GARA A004**  
**(versione integrale)**

**Procedura aperta, sotto soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., relativa all'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Collazzone (PG) per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2019.**  
**C.I.G. 6420431345**

***Sezione I: Stazione Unica Appaltante "Provincia di Perugia"***

**I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:** **Provincia di Perugia**, Via Palermo n. 21/c – 06129 Perugia (PG) – tel. 075/36811 (centralino) – fax: 075/36812327 –  
URL: [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it).

La Provincia di Perugia agisce come Stazione Unica Appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 comma 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., giusta convenzione stipulata con il Comune di Collazzone, e comunque ai sensi e per gli effetti della determinazione comunale n. 114 del 25.06.2015.

**I.2) Indirizzo per ottenere informazioni/chiarimenti:** per informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo sulla presente procedura è possibile contattare gli Uffici della Provincia di Perugia di supporto al **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)** ex art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.): Rag. Silvana Favetti, mediante formulazione di quesiti, esclusivamente in forma scritta, indirizzati ai seguenti recapiti di posta elettronica:

[silvanafavetti@comune.collazzone.pg.it](mailto:silvanafavetti@comune.collazzone.pg.it);

[valeria.costarelli@provincia.perugia.it](mailto:valeria.costarelli@provincia.perugia.it);

[simone.lattaioli@provincia.perugia.it](mailto:simone.lattaioli@provincia.perugia.it);

I quesiti proposti dagli interessati e le relative risposte verranno pubblicate tempestivamente nella home page del portale della Provincia di Perugia all'interno della sezione "Concessioni di servizi", nello spazio dedicato alla singola procedura di gara (sotto-sezione FAQ). In ogni caso i quesiti formulati dagli interessati saranno resi noti in forma anonima, per ragioni di trasparenza e nel rispetto della *par condicio competitorum*.

**I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione:** Il presente bando integrale, il relativo Disciplinare di Gara contenente le norme integrative al bando medesimo in ordine ai requisiti minimi, alle condizioni e modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure ed ai criteri di aggiudicazione della concessione, nonché tutta la modulistica e tutta la documentazione tecnico-amministrativa di riferimento, i cui contenuti sono da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente bando, sono disponibili e gratuitamente scaricabili dal profilo di committente al seguente indirizzo internet: [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it), all'interno della Sezione "Bandi di gara" – sottosezione

“Concessioni di servizi”. Per maggiori informazioni si rinvia al Disciplinare di Gara.

La documentazione sarà comunque scaricabile anche dal sito internet del Comune di Collazzone: [www.comune.Collazzone.pg.it](http://www.comune.Collazzone.pg.it);

**I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte: Provincia di Perugia – Ufficio Archivio – Via Palermo n. 106 – 06129 Perugia (PG).** Le offerte dovranno pervenire alla Stazione Unica Appaltante, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza stabilito dal presente bando, esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale, posta celere, agenzia di recapito autorizzata, o consegna a mano presso l'Ufficio Archivio della Provincia di Perugia, nel pieno e rigoroso rispetto delle specifiche prescrizioni ed indicazioni di cui al Disciplinare di Gara.

#### **Sezione II: Oggetto della Concessione**

**II.1.1) Denominazione conferita alla concessione dalla Stazione Unica Appaltante:** *“Procedura aperta sotto soglia comunitaria relativa all'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Collazzone”.*

**II.1.2) Tipo di affidamento e luogo di esecuzione del servizio**

**Tipologia di affidamento:** Concessione di servizi.

**Luogo di Esecuzione:** Italia – Umbria – Perugia (PG) – Collazzone.

**Codice NUTS:** ITE21.

Per la dettagliata descrizione delle specifiche caratteristiche della concessione di servizi si rinvia a quanto dettagliato nella Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, allegata agli atti di gara.

**II.1.3) L'avviso riguarda:** concessione di servizio.

**II.1.4) Breve descrizione della concessione**

**La Concessione ha ad oggetto:** *affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di “Collazzone” per le seguenti tipologie di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate a:*

- **RISCUOTERE LE ENTRATE;**
- **PAGARE LE SPESE;**
- **CUSTODIRE TITOLI E VALORI;**
- **REALIZZARE GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE, DALLO STATUTO E DAL REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ,**

così come indicato all'art. 2 dello schema di Convenzione che si richiama quale parte integrante e sostanziale del presente Bando.

Tutte le specifiche tecniche delle singole operazioni sopra riportate, sono ampiamente dettagliate dallo schema di Convenzione allegato.

**II.1.5) Codici CPV (Vocabolario principale) e Categorie ex D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:**

Oggetto principale:

**Codice CPV: 6612 – Categoria del Servizio n. 6-b.**

**II.1.6) La concessione rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP):**  
NO

**II.1.7) Divisione in Lotti:** NO. L'offerta dovrà essere riferita obbligatoriamente alla totalità del servizio così come specificato nello schema della Convenzione.

**II.1.8) Ammissibilità di varianti:** NO

**II.1.9) Opzioni:** NO.

**II.2) Durata della concessione e termini di esecuzione:** dal 01.01.2016 al 31.12.2019.

**II.2.1) Durata massima del contratto: anni 4 (quattro) decorrenti dal giorno 01.01.2016 e fino al giorno 31.12.2019.**

È in facoltà della Stazione Appaltante, nei casi consentiti dalla normativa vigente, procedere alla consegna del servizio al soggetto risultato aggiudicatario anche “in via di urgenza”, nelle more della formale stipula della relativa convenzione e sotto le riserve di legge.

In particolare, la Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione d'urgenza nei casi previsti dall'art. 11, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006 così come modificato dall'art. 1 del D.Lgs. n. 53 del 2010.

### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

#### **III.1) Condizioni di partecipazione**

**III.1.1) Situazione personale degli operatori, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di partecipazione:** Oltre al possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ciascun concorrente per partecipare alla procedura di cui al presente bando, dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di seguito riportati:

#### **III.1.2) Capacità tecnico-professionale:**

All'interno della Modulistica di partecipazione alla procedura (come meglio indicato dal Disciplinare di gara Art. 4 – Busta Interna A, cui si fa espresso rinvio) dovranno essere obbligatoriamente rese dal concorrente le seguenti dichiarazioni:

- a) gli estremi di identificazione del concorrente;
- b) che la società è iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede o ad analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione del Paese di appartenenza per le imprese straniere contenente l'indicazione dell'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali, comprende, ovvero è coerente con l'oggetto della presente gara (art. 39, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- c) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1.09.1993, n. 385 e di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto;
- d) abilitazione all'esercizio del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, c. 1 lett.c) de D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- e) aver svolto nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) servizi di tesoreria in Comuni, Province e/o Consorzi di Enti Locali;
- f) assumere l'obbligo di presenza o attivazione di almeno uno sportello bancario nell'ambito di 15 (quindici) km dalla sede del Comune di Collazzone di Piazza Jacopone n.6;
- g) la carica di legale/i rappresentante/i del/i firmatario/i; ovvero in caso di firmatario/i diverso/i dal/i legale/i rappresentante/i l'idoneità dei poteri del/i medesimo/i sottoscrittore/i;
- h) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater), del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- i) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo decreto che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- j) di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;
- k) di impegnarsi, per il periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nel bando per la presentazione delle offerte, ad effettuare il servizio alle condizioni proposte in gara in caso di revoca dell'aggiudicazione o di rinuncia, decadenza, recesso dell'aggiudicatario che lo precede nell'ordine di aggiudicazione, che si verifichino in tale predetto periodo;
- l) di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;

- m) che l'istituto non si è avvalso di piani di emersione di cui alla legge 18.10.2001, n. 383 e s.m.i. ovvero che l'istituto si è avvalso di piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- n) di aver preso visione della Convenzione per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria, del presente disciplinare e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;
- o) di essere disposti ad iniziare il servizio anche in pendenza dell'aggiudicazione definitiva e della stipulazione della Convenzione;
- p) sottoscrivere il patto di legalità di cui all'art. 1 c. 17 L. 190/2012 ed accettarne le condizioni, allegandolo alla documentazione dell'offerta.

**III.1.3) Concessioni Riservate:** Soggetti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1.09.1993, n. 385 ed iscritti all'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto.

#### **Sezione IV: Procedura**

**IV.1) Tipo di procedura:** Aperta, sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

**IV.2) Criterio di aggiudicazione:** L'aggiudicazione della concessione sarà effettuata sulla base degli elementi e sub elementi di valutazione e rispettivi pesi ponderali che qui di seguito si descrivono. Si richiama a riguardo l'art. 4 – “**Busta B-Offerta**” del Disciplinare di gara.

**La Commissione ha a disposizione 100 punti così ripartiti:**

- **Corrispettivo del servizio (alla migliore offerta) max punti 30/100;**
- **Tasso di interesse passivo, max punti 30/100;**
- **Tasso di interesse attivo max punti 15/100;**
- **Corresponsione di contributi annui** (contributo annuo da erogare al Comune di Collazzone per l'intera durata del contratto a sostegno iniziative socio-assistenziali, sportive, culturali) **max punti 5/100;**
- **Valuta di accredito** sui conti correnti intestati ai beneficiari dei pagamenti su Istituti di Credito diversi da quello del Tesoriere o suoi affiliati (da indicare in giorni lavorativi) **max punti 5/100;**
- **Spese per l'esecuzione dei pagamenti**, condizioni riservate ai beneficiari dell'Ente per l'esecuzione dei pagamenti tramite bonifico bancario, **max punti 15/100.**

Si rinvia a riguardo a quanto dettagliato, soprattutto in merito alla modalità di assegnazione dei punteggi, all'art. 5 del Disciplinare di gara.

#### **IV.3) Informazioni di carattere amministrativo**

**IV.3.1) Numero di riferimento codice C.I.G.: 6420431345**

**IV.3.2) Documenti - condizioni per ottenerli:** punto I.3).

**IV.3.3) Termine per il ricevimento delle offerte:** **ore 12.00 del giorno 30.11.2015** - Indirizzo al quale far pervenire le offerte: Vedi punto I.4).

**IV.3.4) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte:** Italiano.

**IV.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte ex art. 11, sesto comma, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

**IV.3.6) Modalità di apertura delle offerte:** Prima seduta pubblica in data **01.12.2015 alle ore 10:00** per verifica ed apertura dei plichi pervenuti, verifica requisiti di ammissione dei concorrenti ed eventuale sorteggio ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed eventuale apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi.

Tutte le sedute di cui eventualmente si comporrà la procedura di gara si terranno presso la sede della Provincia di Perugia, in Via Palermo n. 21/c – piano terra – Sala riunioni.

Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche: legali rappresentanti dei concorrenti, loro

delegati, ovvero chiunque vi abbia interesse. Si precisa che la partecipazione alle operazioni di gara (eventuale formulazione di osservazioni, richiesta di inserimento a verbale di dichiarazioni etc.) sarà consentita esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati, e che gli stessi soggetti dovranno qualificarsi presso la Commissione di gara mediante esibizione di valido documento di identità e/o della delega in forma scritta da cui risulti la rispettiva legittimazione.

#### **Sezione VI: Altre informazioni.**

##### **VI.1) Informazioni complementari:**

- La valutazione delle offerte verrà demandata ad una Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Unica Appaltante secondo le vigenti disposizioni di legge e regolamentari.
- Oneri a carico dell'aggiudicatario:
- **Oneri derivanti dalla partecipazione alla gara ed in genere, in caso di aggiudicazione, oneri contrattuali.**
- Con la partecipazione alla gara l'affidatario si impegna ad accettare insindacabilmente le condizioni tecniche, economiche, finanziarie ed operative della concessione, come meglio precisate nello schema di Convenzione e nel Disciplinare di Gara.

L'offerta deve essere legalizzata con **n. 1 (uno) contrassegno telematico da euro 16,00**. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta sempre che sia ritenuta valida, congrua e conveniente ai sensi del Disciplinare di Gara. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. È esclusa la competenza arbitrale. **Foro competente: Perugia**. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Per tutto quanto non riportato nel presente bando si rinvia al Disciplinare di Gara ed allo schema di Convenzione.

**VI.2) Riserve di aggiudicazione:** La Provincia di Perugia, in qualità di Stazione Unica Appaltante e, pertanto, in accordo col Comune di Collazzone, si riserva ogni più ampia facoltà di non dar luogo alla gara, di rinviarne la data o di non procedere all'aggiudicazione provvisoria della stessa senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

**La Stazione Unica Appaltante con il Comune di Collazzone si riserva la facoltà di non aggiudicare in via provvisoria la Concessione del Servizio di Tesoreria per sopravvenute (e comprovate) necessità di pubblico interesse.**

##### **VI.3) Procedure di ricorso**

**VI.3.1) Organismi responsabili delle procedure di ricorso:** Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 – Perugia (PG), Italia, Tel. 075-5755311 (L. n. 1034/1971 e s.m.i.);

**VI.3.2) Presentazione di ricorso:** 30 giorni al T.A.R. Umbria.

**VI.3.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:** Vedi punto I.1).

**VI.3.4) Data del presente bando:** 04.11.2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
Dott.ssa Silvana De Regis\*

\* la firma autografa è sostituita a mezzo stampa con l'indicazione del nome e cognome ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993.