



Comune di Collazzone

STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI



Provincia di Perugia

DISCIPLINARE DI GARA

Allegato A

GARA SUA A004 - PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL "SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI COLLAZZONE (PG) PER IL PERIODO 01.01.2016/31.12.2019".

C.I.G. 6420431345

Il presente Disciplinare costituisce parte integrante alla procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale, ai requisiti, modalità di partecipazione ed aggiudicazione, alla documentazione da presentare ed in particolare, a tutte le condizioni regolanti la procedura.

I documenti di gara sono i seguenti:

All. A - Il presente Disciplinare

All. B - Modello Offerta

All. C - Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva

All. 1 - Schema di convenzione

Art. 1 – Oggetto del servizio.

La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione del "servizio di tesoreria del Comune di Collazzone per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2019.

Art. 2 – Modalità di svolgimento del servizio.

Il servizio verrà espletato in conformità con lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvato con Determinazione Dirigenziale del Comune di Collazzone n. 114 del 25.06.2015 e, per quanto non disciplinato, dalle norme vigenti in materia.

Art. 3 – Modalità di presentazione, documenti.

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno far pervenire:

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30.11.2015

Timbro e firma per accettazione



Comune di Collazzone

STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI



Provincia di Perugia

a mezzo posta raccomandata o posta celere di “Poste Italiane S.p.A.” un plico debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura e recare sull’esterno la seguente dicitura:

“Offerta per la gara del giorno 01.12.2015 - ore 10:00 relativa all’appalto per “AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI COLLAZZONE PER IL PERIODO 01.01.2016-31.12.2019”, oltre all’intestazione del mittente e all’indirizzo dello stesso.

Tale plico dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 30.11.2015**, alla **Provincia di Perugia – Ufficio Archivio – Via Palermo n. 106 – 06129 Perugia (PG)**, in qualità di Stazione Unica Appaltante del Comune di Collazzone, ai sensi dell’art. 33 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., ed autorizzata con Determinazione Dirigenziale del Comune di Collazzone n. 114 del 25.06.2015.

Non saranno presi in considerazione i pieghi che per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore o di fatto di terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro il termine sopra indicato.

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

Il Comune di Collazzone resta sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di mancata consegna del plico.

Non è consentita la presentazione delle offerte per via elettronica.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti del Comune di Collazzone e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese partecipanti.

Art. 4 – Requisiti del plico unico, delle buste interne e della documentazione richiesta.

Pena esclusione, tutta la documentazione di gara deve essere inserita in due buste: la prima contiene la documentazione amministrativa, la seconda l’offerta. Tutte e due, chiuse, sigillate e con l’indicazione del nominativo della ditta mittente e l’oggetto della gara, devono essere inserite in un plico unico.

Il plico unico, a sua volta chiuso e sigillato, recante esternamente la dicitura “Offerta per la gara del giorno 01.12.2015 ore 10:00 relativa all’appalto per “AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI COLLAZZONE PER IL PERIODO 01.01.2016/31.12.2019”, oltre all’intestazione del mittente e all’indirizzo dello stesso.

CONTENUTO DEL PLICO UNICO:	
BUSTA “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (timbrata e firmata in ogni pagina)	<ul style="list-style-type: none">- All. A - Il presente disciplinare- All. C – Domanda di Partecipazione e Dichiarazione sostitutiva- All. 1 – Schema di Convenzione
BUSTA “B” – OFFERTA (timbrata e firmata in ogni pagina)	<ul style="list-style-type: none">- All. B – Offerta

Timbro e firma per accettazione



Comune di Collazzone

STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI



Provincia di Perugia

BUSTA INTERNA "A": "Documentazione Amministrativa"

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, sottoscritta a pena esclusione con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, compilata preferibilmente utilizzando il modulo di cui **all'allegato C)**, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da cui risulti, a pena esclusione, tutto quanto indicato di seguito:
- a) gli estremi di identificazione del concorrente;
 - b) che la società è iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede o ad analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione del Paese di appartenenza per le imprese straniere contenente l'indicazione che l'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali, comprende, ovvero è coerente con l'oggetto della presente gara (art. 39, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
 - c) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1.09.1993, n. 385 e di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto;
 - d) abilitazione all'esercizio del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, c. 1 lett.c) de D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 - e) aver svolto nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) servizi di tesoreria in Comuni, Province e/o Consorzi di Enti Locali;
 - f) assumere l'obbligo di presenza o attivazione di almeno uno sportello bancario nell'ambito di 15 (quindici) km dalla sede del Comune di Collazzone di Piazza Jacopone n.6;
 - g) la carica di legale/i rappresentante/i del/i firmatario/i; ovvero in caso di firmatario/i diverso/i dal/i legale/i rappresentante/i l'idoneità dei poteri del/i medesimo/i sottoscrittore/i;
 - h) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-*quater*) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
 - i) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo decreto che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - j) di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;
 - k) di impegnarsi, per il periodo di 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nel bando per la presentazione delle offerte, ad effettuare il servizio alle condizioni proposte in gara in caso di revoca dell'aggiudicazione o di rinuncia, decadenza, recesso dell'aggiudicatario che lo precede nell'ordine di aggiudicazione, che si verifichino in tale predetto periodo;
 - l) di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei

Timbro e firma per accettazione



Comune di Collazzone

STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI



Provincia di Perugia

- lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s. m. i. per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;
- m) di aver preso visione della Convenzione per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria, del presente disciplinare e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;
- n) di essere disposti ad iniziare il servizio anche in pendenza dell'aggiudicazione definitiva e della stipulazione della Convenzione;
- o) sottoscrivere il patto di legalità di cui all'art. 1 c. 17 L. 190/2012 ed accettarne le condizioni, allegandolo alla documentazione dell'offerta.

2) Lo schema di convenzione (All. 1)

3) Il presente disciplinare (All. A)

BUSTA INTERNA "B" - "Offerta"

L'offerta deve essere **redatta in bollo da € 16,00**, utilizzando preferibilmente l'Allegato B) e deve essere sottoscritta, a pena esclusione, dal legale rappresentante o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Le dichiarazioni relative all'offerta non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta.

In caso di discordanza fra i valori espressi in lettere e quelli indicati in cifre prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, salvo che il contrasto non dipenda da un evidente errore materiale.

Nella busta contenente l'offerta non devono essere inseriti altri documenti.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che conseguirà il punteggio complessivo più elevato, in funzione dei seguenti parametri di riferimento e criteri di seguito indicati. Per i punteggi da attribuire con applicazione di formule il risultato derivante dalle stesse è arrotondato alla seconda cifra decimale.

1. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO	(PUNTI MAX. 30)
--------------------------------------	------------------------

Descrizione: Alla migliore offerta verranno riconosciuti punti 30, mentre per le altre offerte si procederà proporzionalmente:

Offerta migliore x 30

Offerta da valutare

Timbro e firma per accettazione



Comune di Collazzone

STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI



Provincia di Perugia

Limite €. 2.500,00 annue

2. TASSO PASSIVO BANCARIO	(PUNTI MAX. 30)
----------------------------------	------------------------

Descrizione: Applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria. Media Euribor a 3 mesi (tasso 360) rilevato su "Il Sole 24 ore" riferita al mese precedente l'inizio della anticipazione.

Spread rispetto al parametro di riferimento (maggiorazione o diminuzione in punti percentuali per anno). Alla miglior offerta verranno riconosciuti punti 30 mentre per le altre offerte si procederà proporzionalmente:

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 30 =$$

Limite allo spread (punti 3 sbarramento)

3. TASSO DI INTERESSE ATTIVO	(PUNTI MAX 15)
-------------------------------------	-----------------------

Descrizione: Su tutti i depositi e sulle giacenze di cassa consentiti dalla normativa in vigore costituite presso il Tesoriere. Parametro di riferimento: Media Euribor a 3 mesi (tasso 360) rilevata su "Il Sole 24 Ore" riferita al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare (con accredito trimestrale degli interessi)

Spread rispetto al parametro di riferimento (maggiorazione in punti percentuali per anno).(Sono escluse le offerte in diminuzione)

Alla miglior offerta verranno attribuiti punti 15, mentre per le altre offerte si procederà proporzionalmente:

$$\frac{\text{Offerte da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 15 =$$

4. CORRESPONSIONE DI CONTRIBUTI ANNUI	(PUNTI MAX 5)
--	----------------------

Timbro e firma per accettazione



Comune di Collazzone

STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI



Provincia di Perugia

Descrizione: Contributo annuo da erogare al Comune per l'intera durata del contratto a sostegno iniziative socio-assistenziali, sportive, culturali.

Punti 1 ogni €.1000,00 di contributo offerte

Da zero a 5 (cinque) punti

5. VALUTA DI ACCREDITO	(PUNTI MAX 5)
-------------------------------	----------------------

Descrizione: Giorni valuta attribuiti dall'Istituto Tesoriere per operazioni di accredito di bonifici su Banche o Istituti diversi dal Tesoriere.

Da zero a 5 (cinque) punti (limite di esclusione dalla gara offerte maggiori di 5)

OFFERTA	0 giorni	1 giorni	2 giorni	3 giorni	4 giorni	5 giorni
PUNTEGGIO	5	4	3	2	1	0

6. SPESE PER L'ESECUZIONE DEI PAGAMENTI	(PUNTI MAX 15)
--	------------------------

Descrizione: Condizioni riservate ai beneficiari dell'Ente per l'esecuzione dei pagamenti tramite bonifico bancario. (Vedi esclusione art.7 schema di convenzione.)

Parametri: Importi fino a €.300,00 nessuna commissione (limite di esclusione dalla gara)

Da zero a 15 (quindici) punti valutati come segue:

OFFERTA	Fino a € 1,00 compreso	Fino a € 1,50 compreso	Fino a € 2,00 compreso	Fino a € 2,50 compreso	Fino a € 3,00 compreso	Fino a € 3,50 compreso	Fino a € 4,00 compreso
PUNTEGGIO	15	12	9	6	3	1	0

Timbro e firma per accettazione



Comune di Collazzone

STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI



Provincia di Perugia

Non saranno prese in considerazione offerte che prevedano Commissioni o spese superiori ad €. 4,00 pena l'esclusione dalla gara.

MASSIMO PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE: 100 PUNTI

Art. 6 – Esclusioni dalla gara e nullità dell'offerta.

Non si darà corso all'apertura del plico unico esterno che non sia chiuso e sigillato come sopra stabilito.

In ogni caso, si farà luogo ad esclusione dalla gara dell'impresa qualora anche una sola delle due buste interne al plico non sia debitamente sigillata come sopra stabilito.

La mancanza e la non veridicità anche di uno/a solo/a dei documenti o delle dichiarazioni richiesti/e darà luogo all'esclusione dalla gara dell'impresa.

Parimenti non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui alcune delle dichiarazioni o dei documenti presentati risultino difforme da quanto richiesto.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella Convenzione, nel presente Disciplinare e relativi Allegati.

Sono nulle le offerte condizionate, parziali o indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il termine stabilito.

Sono altresì nulle le offerte inviate per telegramma, per telefax o sistema diverso da quanto sopra indicato.

Non è ammesso subappalto.

Stante l'indivisibilità del servizio non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte soltanto di esso.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi della vigente normativa in materia.

Art. 7 – Modalità di svolgimento della gara.

Tutte le procedure di gara avverranno in forma pubblica e saranno espletate dalla **Provincia di Perugia – Servizio Affari Generali e Legali**, in esecuzione dell'apposita convenzione stipulata tra il Comune di Collazzone e la Provincia di Perugia, per il conferimento della funzione di Stazione Unica Appaltante ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. Alla seduta pubblica è ammesso ad assistere chiunque abbia interesse. Solo i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti che esibiranno una procura speciale con firma autenticata, potranno intervenire nelle operazioni di svolgimento della gara e far risultare nel verbale la loro dichiarazione. Senza ulteriore avviso, queste avverranno **il giorno 01.12.2015 alle ore 10:00** presso gli Uffici della Provincia di Perugia situati in Perugia, Via Palermo n. 21/c – piano terra, durante le quali i Funzionari Responsabili del procedimento della Provincia di Perugia, coadiuvati dalla presenza del Responsabile dell'Area

Timbro e firma per accettazione



Comune di Collazzone

STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI



Provincia di Perugia

Finanziaria del Comune di Collazzone, provvederanno dopo la verifica della tempestività ed integrità di tutti i plichi:

- a) all'apertura della busta interna A "Documentazione Amministrativa" e alla verifica della correttezza formale della documentazione contenuta. In caso di riscontro negativo, si procederà all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara;
- b) all'apertura della busta interna "B" "Offerta" contenenti le offerte economiche e si darà lettura di ciascuna di esse.

Della seduta verrà redatto apposito verbale.

Art. 8 – Controllo degli atti.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione definitiva sarà adottata con autonomo provvedimento dal Comune di Collazzone e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente periodo, dopo di che, si procederà alla stipulazione del contratto nei termini di legge.

Art. 9 – Adempimenti successivi all'aggiudicazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'aggiudicataria potrà essere considerata rinunciataria inadempiente e l'Amministrazione comunale potrà assegnare il contratto, a carico, rischio e maggiori spese dell'aggiudicataria inadempiente, al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di chiedere il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno conseguente a tali inadempienze.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre per il committente è subordinata alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Art. 10 – Disposizioni varie.

La Stazione unica Appaltante si riserva il diritto:

- a) di sospendere, revocare o re-indire la gara qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione della stessa;
- b) di non procedere all'aggiudicazione provvisoria nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea;
- c) di prolungarne i termini di scadenza.

La SUA si riserva la facoltà di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti congrua a suo insindacabile giudizio.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente il Foro di Perugia.

In caso di revoca dell'aggiudicazione definitiva, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nel bando per la presentazione delle offerte, sarà facoltà dell'Amministrazione comunale

Timbro e firma per accettazione



Comune di Collazzone

STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI



Provincia di Perugia

procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate come rilevabile dal verbale di gara.

In tal caso nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, l'impresa deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara.

Art. 11 – Informazioni.

Copie della documentazione di gara e dei suoi allegati nonché eventuali chiarimenti, potranno essere richiesti direttamente agli uffici dell'Area Finanziaria del Comune di Collazzone (tel. 0758781702 - 0758781701).

Responsabile del procedimento: Rag. Silvana Favetti, Responsabile dell'Area Finanziaria.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali.

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'Amministrazione opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.; agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dallo stesso decreto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Collazzone e la Provincia di Perugia.

Perugia, 04.11.2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott.ssa Silvana De Regis*

* la firma autografa è sostituita a mezzo stampa con l'indicazione del nome e cognome ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993.