

DOMANDA DI CONCESSIONE DELLE AULE SCOLASTICHE, AULE MAGNE E LABORATORI
ALL'INTERNO DI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' PROVINCIALE
in applicazione del Regolamento approvato con Delibera di G.P. n.529 del 11.09.2006

PROVINCIA DI PERUGIA
AREA EDILIZIA
UFFICIO GESTIONE PATRIMONIALE
Via Palermo 21/c
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a cognome
nome
codice fiscale nato/a (prov.....)
il residente in (prov.....)
via n. e-mail
cell. cell.
tel. fax
in qualità di
della ditta (indicare soggetto per il quale si effettua la domanda)
.....
P.I. n. con sede legale nel Comune di
via n. e sede operativa nel
Comune di via n. recapiti
telefonici aziendali
esercente l'attività di

CHIEDE DI OTTENERE IN CONCESSIONE

- aula/e numero aula magna laboratorio/i numero
- per il periodo dal / / al / / (allegare calendario)
- per il periodo invernale indicare accensione riscaldamento [si] - [no]

presso l'Istituto sito in
dalle ore alle ore

breve descrizione dell'attività che si andrà ad espletare.....
.....

IL RICHIEDENTE SI OBBLIGA

- ad accettare il preventivo comunicato e al pagamento di quanto richiesto al fine del rilascio della concessione;
- a organizzare la manifestazione nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza con la conseguente assunzione di ogni responsabilità, civile e/o penale, per eventuali danni a persone e/o cose derivanti dall'uso del locale;
- a non apportare modifiche o manomettere gli impianti esistenti;
- a pulire e lasciare sgombri da qualunque tipo di oggetto estraneo alla manifestazione i locali annessi alla sala;
- a osservare gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/08 e normativa afferente e al coordinamento con il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

(luogo e data) (firma per esteso e leggibile)

NOTA BENE: Ai sensi del Regolamento la Provincia potrà rilasciare la concessione richiesta soltanto dopo aver acquisito il nulla osta del Dirigente scolastico della struttura interessata.
Il presente procedimento si concluderà entro trenta giorni dall'avvio dello stesso (data della protocollazione).

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la dichiarazione
Art. 13, d.lgs. n. 196 del 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, con sede in Via Palermo, n.21/C - 06124 Perugia. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Progettazione Pianificazione e Gestione Patrimoniale.

Altre informazioni

Ufficio Gestione Patrimoniale Sede: Via Palermo 21/C - 06124 Perugia	Tel. 075.368.1577 – 1451 - 1056 - 1019
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Eleonora Susta	Tel. 075.368.1357 Fax 075.368.1825 e-mail: eleonora.susta@provincia.perugia.it

Come presentare la domanda

La domanda deve essere presentata alla Provincia di Perugia tramite PEC (provincia.perugia@postacert.umbria.it), via fax o recapitata presso l'ufficio archivio della Provincia di Perugia in Via Palermo 106.