



## Provincia di Perugia

### SETTORE AMMINISTRATIVO AREA VASTA SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

**DETERMINAZIONE N. 814 del 11/04/2019**

**prot n. 2019/236**

**Oggetto:** Acquisto licenza software annuale JDOCTOOL per IBM AS/400

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Provinciale e i regolamenti dell'Ente;

VISTO il decreto 7 dicembre 2018 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17 dicembre 2018, con cui è stata disposta la proroga dell'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 al 28.02.2019 e pertanto è autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il decreto 25 gennaio 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 28 del 2 febbraio 2019, con cui è stato ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 al 31 marzo 2019;

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n. 10 del 15/01/2019 avente ad oggetto: "Art. 163 D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.: "Esercizio Provvisorio e Gestione Provvisoria". Indirizzi per la gestione finanziaria 2019-2021";

VISTO il d.lgs. 82/2005 e s.m.i.;

VISTA la l. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 163";

VISTO il d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

VISTA la l. 56/2014 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI, in particolare, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la compensa in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa

- l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

VISTI, in particolare, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- l'art. 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessione di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 32, sulle fasi delle procedure di affidamento, e specificamente il c. 2, ai sensi del quale, nella procedura di cui all'art. 36, c. 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, sui contratti sotto soglia;
- l'art. 29, sui principi di trasparenza;
- l'art. 80, sui motivi di esclusione;

RICHIAMATA la Delibera Presidenziale n. 109 del 13.06.2017, "Processo di digitalizzazione e nuovo modello del sistema informativo dell'Ente - Atto di indirizzo", con la quale è stata data indicazione all'Ente di dotarsi di un sistema informativo moderno in grado di realizzare il necessario passaggio al digitale, secondo le modalità specificamente dettagliate nel documento "Il modello del Sistema Informativo Provinciale";

RICORDATO che con propria relazione titolata "Il processo di Dematerializzazione – Considerazioni relative al progetto per la Provincia di Perugia", prot. n. 34741 del 23/08/2017, la dirigente del Servizio Sistema Informativo e Innovazione ha indicato gli aspetti rilevanti del processo di dematerializzazione che riguarda l'Ente, che si integra nel complessivo modello del Sistema Informativo Provinciale di cui sopra; più in particolare, il modello tende a una maggior razionalizzazione dell'architettura del sistema informativo con l'integrazione delle componenti e le relazioni tra i dati, propedeutiche alla dematerializzazione del patrimonio informativo dell'Ente;

CHE tali documenti rappresentano una programmazione delle attività per lo sviluppo del sistema informativo della Provincia di Perugia, anche ai fini della programmazione biennale per l'acquisto di beni e servizi prevista dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la relazione tecnica redatta in data 10 aprile 2019 dal Responsabile Unico del Procedimento, signor Ferdinando Luciani, la quale si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dalla quale, tra l'altro, risulta:

- che nella Provincia di Perugia è in uso il sistema AS/400, elaboratore sviluppato da IBM per usi prevalentemente aziendali, a supporto dei sistemi informativi gestionali, tra cui la procedura per la gestione degli stipendi;

che tale procedura genera delle stampe che necessitano di essere rielaborate e convertite in formati (Pdf, HTML, Excel) e documenti standard; per la citata attività di conversione è necessario installare su AS/400 la licenza software annuale JDOCTOOL;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'acquisizione del servizio richiesto", il cui importo presunto è inferiore a € 40.000,00;

VISTA la circolare dell'Agazia per l'Italia Digitale – AgID - n. 2 del 24 giugno 2016 "Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dalle disposizioni di cui all'art. 1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)";

RAVVISATO che per l'affidamento in questione ricorrono i presupposti per l'applicazione dell'art. 36, c. 2, lett. a), d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite il Me.Pa. – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – del sito web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

Documento informatico firmato digitalmente.

RICHIAMATE le Linee guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016 citato “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici.”, approvate con Delibera n. 1097 dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione nell’adunanza del 26 ottobre 2016 e aggiornate al d.lgs. 56/2017 e approvate con Delibera del Consiglio dell’Autorità medesima n. 206 del 1° marzo 2018;

RAVVISATO che, ai sensi dell’art. 32, c. 10, lett. b), del Codice medesimo, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto, poiché si tratta di acquisto effettuato ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a) del decreto medesimo;

RICHIAMATO il c. 512 della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), come modificato dalla l. 232/2016 (legge di stabilità 2017), il quale stabilisce, tra l’altro, che le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip Spa e i soggetti aggregatori; fra gli strumenti di acquisto Consip sono ricompresi, fra l’altro, il mercato elettronico della pubblica amministrazione – Me.Pa., anche ai sensi dell’art. 36, c. 6, del d.lgs. 50/2016 citato;

ATTESO che, in ottemperanza alle disposizioni del d.l. 95/2012 (convertito in l. 135/2012), in data 14 febbraio 2018 è stato visitato il sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ove si è verificato che non sono attive convenzioni Consip per la presente prestazione la quale, invece, è offerta sul Me.Pa, il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in cui si può acquistare anche attraverso un ODA – Ordine di Acquisto rivolto a uno dei fornitori abilitati;

RITENUTO che l’ODA consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per l’acquisto in questione così da evitare rallentamenti dell’attività amministrativa e dispendio di tempo e risorse, rispettando i principi di cui all’art. 30 del d.lgs. 50/2016, in quanto l’apertura iniziale del mercato è assicurata dall’accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte di Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell’offerta migliore esposta nel catalogo;

RITENUTO, pertanto, di avviare la procedura mediante ODA su Me.Pa.;

PRESO ATTO dell’esito della ricerca nel catalogo Me.Pa., in base al quale il prodotto offerto dalla società B&R Informatica S.r.l., con sede in Perugia (PG), “Licenza annuale JDOCTOOL - Codice Articolo Fornitore LICJT01” il cui costo è di € 500,00 (oltre IVA) soddisfa le esigenze dell’Ente, risultando idoneo per prezzo, funzionalità e garanzia di risultato;

RITENUTO, pertanto, congruo il rapporto qualità prezzo del prodotto sopra descritto e di procedere, di conseguenza, ad acquisire direttamente sul Me.Pa. con apposito Ordine di Acquisto (ODA) a favore della società B&R Informatica S.r.l., con sede in Perugia (PG), la “Licenza annuale JDOCTOOL - Codice Articolo Fornitore LICJT01” per l’importo di € 500,00 (oltre IVA);

RITENUTO, per le motivazioni sopra indicate, di procedere all’affidamento in questione;

RITENUTO di dover impegnare, come sopra meglio specificato, la somma di € 610,00 (IVA compresa);

PRESO ATTO che, in attuazione di quanto disposto dall’art. 1, c. 67, l. 266/2005 e indicato dalla deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC, del 21 dicembre 2016, n. 1377, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000, la Provincia di Perugia non sia tenuta a versare a favore dell’Autorità medesima alcun contributo;

RITENUTO, in attuazione di quanto disposto dalla Delibera n. 140 del 27 febbraio 2019 del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di garanzie provvisorie e definitive nei casi di contratti di importo inferiore a 40.000 euro, di non chiedere le garanzie medesime per l’appalto in questione;

RILEVATO che l'affidamento in questione è disciplinato dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria del servizio sul Me.Pa.;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità alla data odierna, depositato agli atti, e verificato che nel casellario ANAC non risultano annotazioni riguardanti la società in questione;

CONSIDERATO che, per essere abilitati al Me.Pa., i fornitori devono rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo in Me.Pa. medesimo; pertanto, ai fini dell'adozione del presente atto, non si richiede alla ditta la dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.; in caso di accertamento, successivo alla stipula del contratto, del difetto del possesso dei requisiti prescritti si prevede:

- la risoluzione del contratto e il pagamento del corrispettivo pattuito solo in riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta
- l'applicazione della penale del 10% (dieci per cento) del valore del contratto;

ATTESO che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti come stabilito dall'art. 32, c. 7, d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la comunicazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata dalla società B&R Informatica S.r.l. e depositata agli atti e atteso che la società medesima assume gli obblighi di tracciabilità previsti dalla l. 136/2010 e s.m.i.;

VISTO il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. Z7527F87D0 assegnato, tramite procedura informatica, all'affidamento in questione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, depositato agli atti;

DATO ATTO che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra negli stanziamenti aggiornati del Bilancio 2018-2020 - annualità 2019, secondo quanto stabilito dall'articolo 163 del TUEL "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria";

#### DETERMINA

1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di dare atto che il presente provvedimento deve considerarsi determina a contrarre ai sensi degli artt. 192, c. 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i e 32, c. 2, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e, precisamente:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è garantire il funzionamento del sistema "AS 400" utilizzato dall'Ente;
- l'oggetto è l'acquisizione della "Licenza annuale JDOCTOOL - Codice Articolo Fornitore LICJT01 - anno 2019";
- la scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 32, c. 14, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere; le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri;

3) di procedere, in attuazione dell'art. 36, c. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e per i motivi in premessa indicati, all'affidamento alla società B&R Informatica S.r.l., con sede in Perugia (PG), della fornitura, direttamente sul Me.Pa. con apposito Ordine di Acquisto (ODA) a favore della società B&R Informatica S.r.l., con sede in Perugia (PG), della "Licenza annuale JDOCTOOL - Codice Articolo Fornitore LICJT01" per l'importo di € 500,00 (oltre IVA);

- 4) di impegnare, a favore della società B&R Informatica S.r.l., nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'oggetto n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., la somma complessiva di € 610,00 al bilancio 2018-2020 – annualità 2019 in regime di gestione provvisoria, come da movimento contabile in calce riportato;
- 5) di imputare la spesa complessiva di € 610,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima la cui scadenza è 31/12/2019;
- 6) di dare atto che la somma viene impegnata ai sensi dell'art. 163 del d.lgs 267/2000 e s.m.i., trattandosi di spesa indispensabile a garantire una continuità operativa dell'Ente;
- 7) di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, c. 1 del d.l. 78/2009, convertito con modificazioni nella l. 102/2009, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;
- 8) di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, commi da 7 a 14, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni nella l. 122/2010;
- 9) di dare atto che, ai sensi della l. 136/2010 e s.m.i.:
- la società B&R Informatica S.r.l. assume l'obbligo espresso di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e, a tale scopo, ha comunicato gli estremi identificativi del conto bancario, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso e si è impegnata a utilizzare tale strumento;
  - il mancato utilizzo da parte della società B&R Informatica S.r.l. degli strumenti indicati dalla normativa per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del rapporto contrattuale che si instaura tra la stessa e la Provincia di Perugia e che si formalizza con la sottoscrizione per accettazione del presente atto da entrambe le parti;
  - l'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. – per la fornitura del servizio in questione ha assegnato, tramite procedura informatica, il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z7527F87D0, depositato agli atti;
  - la società B&R Informatica S.r.l. si impegna a trasmettere alla Provincia di Perugia i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in questione nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - la società B&R Informatica S.r.l. si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 10) di dare atto, inoltre, che la società B&R Informatica S.r.l. si impegna a rispettare quanto disposto dall'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. 165/2001; i contratti eventualmente conclusi in violazione di tale normativa sono nulli e determinano le conseguenze nella medesima stabilite;
- 11) di demandare a successivi atti dirigenziali la liquidazione e la richiesta di emissione di mandato di pagamento della suddetta somma alla ditta affidataria del servizio, dietro presentazione di regolare fattura, a seguito del riscontro effettuato sulla regolarità delle prestazioni e sulla rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi/qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva della ditta stessa tramite l'acquisizione del DURC in corso di validità;
- 12) di dare atto che, qualora in futuro dovessero essere attivate convenzioni Consip relative al servizio in questione a condizioni qualitative/quantitative migliori, il rapporto contrattuale conseguente a tale affidamento si intenderà risolto di diritto qualora la ditta aggiudicataria non dovesse adeguare la propria offerta ai parametri desumibili dalla stessa convenzione Consip;

13) di dare atto che ai sensi del “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, approvato con d.p.r. 62/2013, la violazione dello stesso da parte di collaboratori a qualsiasi titolo della società B&R Informatica S.r.l. comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale;

14) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147 bis, c. 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

15) di disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente”, come prevista dalla l. 190/2012 e s.m.i., dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

16) di dare atto che, ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento (RUP), è il signor Ferdinando Luciani, responsabile dell’Ufficio Sistemi Informativi dell’Ente.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI  
SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE**

**Movimenti Contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio / Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2019 / 22364/4		610,00	2019_D53000_OB14
	Piano Finanziario	(1.03.02.07.006) - Licenze d'uso per software		
	Beneficiario/Debitore	(14200) - B & R INFORMATICA SAS		