



## Provincia di Perugia

### SERVIZI A VALENZA GENERALE

#### SERVIZIO FINANZIARIO

**DETERMINAZIONE N. 3432 del 17/12/2019**

**prot n. 2019/1215**

**Oggetto:** Acquisizione servizio di assistenza tecnica on site per server IBM System x3650.  
Determinazione a contrarre. CIG n. ZD92B27E69

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Provinciale e i regolamenti dell'Ente;

VISTA la delibera di Consiglio Provinciale n.31 del 25/07/2019 avente ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione 2019 - 2021, Bilancio di Previsione 2019 - 2021 e relativi allegati e salvaguardia degli equilibri di bilancio. Approvazione.”;

VISTA la Deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 Aprile 2014, n.56 e s.m.i) n.143 del 01.08.2019 avente ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

VISTI, in particolare, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

VISTO il d.lgs. 82/2005 e s.m.i.;

VISTA la l. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il d.p.r. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 163”;

VISTO il d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

Documento informatico firmato digitalmente.

VISTA la l. 56/2014 e s.m.i.;

VISTI, in particolare, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- l'art. 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessione di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 32, sulle fasi delle procedure di affidamento, e specificamente il c. 2, ai sensi del quale, nella procedura di cui all'art. 36, c. 2, lett. a) e b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, sui contratti sotto soglia;
- l'art. 29, sui principi di trasparenza;
- l'art. 80, sui motivi di esclusione;

VISTO il d.l. 32/2019 (cosiddetto "sbloccacantieri), convertito, con modificazioni, dalla l. 55/2019);

VISTO il d.lgs. 82/2005 e s.m.i.;

VISTO il d.p.r. 445/2000 e s.m.i.;

VISTO il Piano Triennale per l'Informatica 2019-2021, approvato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 della Provincia di Perugia;

VISTE le Linee guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016 citato "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici.", approvate con Delibera n. 1097 dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'adunanza del 26 ottobre 2016 e aggiornate al d.lgs. 56/2017 e approvate con Delibera del Consiglio dell'Autorità medesima n. 206 del 1° marzo 2018;

RICHIAMATA la Delibera Presidenziale n. 109 del 13.06.2017, "Processo di digitalizzazione e nuovo modello del sistema informativo dell'Ente - Atto di indirizzo", con la quale è stata data indicazione all'Ente di dotarsi di un sistema informativo moderno in grado di realizzare il necessario passaggio al digitale, secondo le modalità specificamente dettagliate nel documento "Il modello del Sistema Informativo Provinciale";

RICORDATO che con propria relazione intitolata "Il processo di Dematerializzazione – Considerazioni relative al progetto per la Provincia di Perugia", prot. n. 34741 del 23/08/2017, la dirigente del Servizio Sistema Informativo e Innovazione ha indicato gli aspetti rilevanti del processo di dematerializzazione che riguarda l'Ente, che si integra nel complessivo modello del

Documento informatico firmato digitalmente.

Sistema Informativo Provinciale di cui sopra; più in particolare, il modello tende a una maggior razionalizzazione dell'architettura del sistema informativo con l'integrazione delle componenti e le relazioni tra i dati, propedeutiche alla dematerializzazione del patrimonio informativo dell'Ente;

VISTA la relazione tecnica del 12/12/2019 - che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, predisposta dal RUP – Responsabile Unico del Procedimento – sig. Robertino Rosati, Responsabile dell'Ufficio Gestione Infrastrutture Digitali, nella quale, tra l'altro, si ravvisa la necessità di acquisire il servizio di assistenza tecnica on site per il server IBM System x3650 al fine di garantire il regolare funzionamento del server in oggetto, e si indica, quale procedura di scelta del contraente, quella indicata dall'art. 36, c. 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., procedura di affidamento tramite il Me.Pa. – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – del sito web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ricorrendo a Oda;

ATTESO che la Provincia di Perugia risulta iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. con il numero 0000162927;

RAVVISATO che per l'acquisizione del servizio sopra indicato ricorrono i presupposti per l'applicazione dell'art. 36, c. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, tramite il Me.Pa. – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – del sito web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

RAVVISATO che, ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b), del Codice medesimo, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto, poiché si tratta di acquisto effettuato ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del decreto medesimo;

RICHIAMATO il c. 512 della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), come modificato dalla l. 232/2016 (legge di stabilità 2017), il quale stabilisce, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip Spa e i soggetti aggregatori; fra gli strumenti di acquisto Consip sono ricompresi, fra l'altro, il mercato elettronico della pubblica amministrazione – Me.Pa., anche ai sensi dell'art. 36, c. 6, del d.lgs. 50/2016 citato, sul quale si può acquistare anche tramite Oda;

ATTESO che, in ottemperanza alle disposizioni del d.l. 95/2012 (convertito in l. 135/2012), si è verificato che sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) non sono attive convenzioni Consip per l'acquisizione dei prodotti in oggetto, i quali, invece, sono offerti sul Me.Pa, il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO che l'ODA consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per l'acquisto in questione così da evitare rallentamenti dell'attività amministrativa e dispendio di tempo e risorse, rispettando i principi di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016, in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte di Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

RITENUTO, pertanto, di avviare la procedura mediante ODA su Me.Pa.;

PRESO ATTO dell'esito della ricerca svolta in data 12/12/2019, come risulta dalla Relazione tecnica sopra citata, nel catalogo Me.Pa., l'offerta al prezzo più basso che soddisfa le esigenze dell'Ente è quello della ditta Pucciufficio S.r.l., precisamente il prodotto "ASS-PC-ONSITE" al costo di € 60,00 all'ora (oltre IVA);

Documento informatico firmato digitalmente.

RITENUTO, pertanto, congruo il prezzo del servizio sopra descritto e di procedere, di conseguenza, ad acquisire direttamente sul Me.Pa. con apposito Ordine di Acquisto (ODA) a favore della società Pucciufficio S.r.l., con sede in Perugia (PG), il servizio di 10 ore di assistenza tecnica on site per l'importo di € 600,00 (oltre IVA);

RITENUTO, per le motivazioni sopra indicate, di procedere all'affidamento in questione;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono pari a zero;

TENUTO CONTO che il Responsabile Unico del presente Procedimento – RUP – è il sig. Robertino Rosati, responsabile dell'Ufficio Gestione Infrastrutture Digitali, nei confronti del quale non sussistono situazioni di conflitto di interesse nell'ambito della procedura in questione;

RICHIAMATA la Delibera del Presidente della Provincia di Perugia 214/2019 a oggetto "Bilancio di previsione 2019-2021. Annualità 2019. Prelevamento dal Fondo di Riserva e dal Fondo di Riserva di cassa";

RITENUTO di dover impegnare la somma di € 732,00 (IVA compresa);

ATTESO che la spesa in questione è finanziata con mezzi ordinari di bilancio;

PRESO ATTO che, in attuazione di quanto disposto dall'art. 1, c. 67, l. 266/2005 e indicato dalla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC, del 21 dicembre 2016, n. 1377, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo a base d'asta inferiore a € 40.000,00, la Provincia di Perugia non è tenuta a versare a favore dell'Autorità alcun contributo;

RITENUTO di avvalersi della facoltà, attribuita alla stazione appaltante dall'art. 93, c. 1, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. , di non richiedere la garanzia denominata "garanzia provvisoria" per l'appalto in questione;

RILEVATO che l'affidamento in questione è disciplinato dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria del servizio sul Me.Pa.;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità alla data odierna, depositato agli atti, e verificato che nel casellario ANAC non risultano annotazioni riguardanti la società in questione;

CONSIDERATO che, per essere abilitati al Me.Pa., i fornitori devono rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo in Me.Pa. medesimo; pertanto, ai fini dell'adozione del presente atto, non si richiede alla ditta la dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.; in caso di accertamento, successivo alla stipula del contratto, del difetto del possesso dei requisiti prescritti si prevede:

- la risoluzione del contratto e il pagamento del corrispettivo pattuito solo in riferimento alle

Documento informatico firmato digitalmente.

- prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta
- l'applicazione della penale del 10% (dieci per cento) del valore del contratto;

ATTESO che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti come stabilito dall'art. 32, c. 7, d.lgs. 50/2016 e s.m.i;

VISTO il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. ZD92B27E69 assegnato, tramite procedura informatica, all'affidamento in questione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, depositato agli atti;

## DETERMINA

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire, ai sensi degli artt. 192, c. 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i e 32, c. 2, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., quanto segue:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire è garantire è la piena funzionalità dei server fisici dell'Ente;
  - l'oggetto è l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica on site;
  - la scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - ai sensi dell'art. 32, c. 14, del d.lgs. 50/2016 citato la forma del contratto è quella della scrittura privata da redigersi secondo modalità elettroniche;
3. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'acquisizione del servizio di assistenza tecnica on site per il server IBM System x3650 per l'importo di € 600,00 (oltre IVA) con la procedura di cui all'art. 36, c. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite OdA su Me.Pa. a favore della società Pucciufficio S.r.l., con sede in Perugia (PG), come da Relazione tecnica del 12/12/2019, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, predisposta dal RUP – Responsabile Unico del Procedimento, Sig. Robertino Rosati, responsabile dell'Ufficio Gestione Infrastrutture Digitali;
4. di avvalersi della facoltà attribuita alla stazione appaltante dall'art. 93, c. 1, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. di non richiedere agli operatori economici la costituzione della garanzia provvisoria;
5. di impegnare, a favore della società Pucciufficio S.r.l., la somma complessiva di € 732,00 (IVA compresa) nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, al bilancio 2019-2021 - annualità 2019 come da movimento contabile in calce riportato;
6. di imputare la spesa complessiva di € 732,00 (compresa IVA) in considerazione dell'esigibilità della medesima la cui scadenza è il 31/12/2019;

Documento informatico firmato digitalmente.

7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, c. 1 del d.l. 78/2009, convertito con modificazioni nella l. 102/2009, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;

8. di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, commi da 7 a 14, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni nella l. 122/2010;

9. di dare atto che, ai sensi della l. 136/2010 e s.m.i.:

- la società Pucciufficio S.r.l. assume l'obbligo espresso di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e, a tale scopo, ha comunicato gli estremi identificativi del conto bancario, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso e si è impegnata a utilizzare tale strumento;

- il mancato utilizzo da parte della società medesima degli strumenti indicati dalla normativa per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del rapporto contrattuale che si instaura tra la stessa e la Provincia di Perugia e che si formalizza con la sottoscrizione per accettazione del presente atto da entrambe le parti;

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. – per la fornitura del servizio in questione ha assegnato, tramite procedura informatica, il Codice Identificativo Gara (CIG) n. ZD92B27E69, depositato agli atti;

- la società Pucciufficio S.r.l. si impegna a trasmettere alla Provincia di Perugia i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in questione nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

- la società Pucciufficio S.r.l. si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

10. di dare atto, inoltre, che la società Pucciufficio S.r.l. si impegna a rispettare quanto disposto dall'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. 165/2001; i contratti eventualmente conclusi in violazione di tale normativa sono nulli e determinano le conseguenze nella medesima stabilite;

11. di demandare a successivi atti dirigenziali la liquidazione e la richiesta di emissione di mandato di pagamento della suddetta somma alla ditta affidataria del servizio, dietro presentazione di regolare fattura, a seguito del riscontro effettuato sulla regolarità delle prestazioni e sulla rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi/qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva della ditta stessa tramite l'acquisizione del DURC in corso di validità;

12. di dare atto che, qualora in futuro dovessero essere attivate convenzioni Consip relative al servizio in questione a condizioni qualitative/quantitative migliori, il rapporto contrattuale conseguente a tale affidamento si intenderà risolto di diritto qualora la ditta aggiudicataria non dovesse adeguare la propria offerta ai parametri desumibili dalla stessa convenzione Consip;

13. di dare atto che ai sensi del “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, approvato con d.p.r. 62/2013, la violazione dello stesso da parte di collaboratori a qualsiasi titolo della società Pucciufficio S.r.l. comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale;

14. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147 bis, c. 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

15. di disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente”, come prevista dalla l. 190/2012 e s.m.i., dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

16. di dare atto che, ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento (RUP), è il sig. Robertino Rosati, Responsabile dell’Ufficio Gestione Infrastrutture Digitali dell’Ente;

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO FINANZIARIO

##### Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio / Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2019 / 30025/4		732,00	2019_A32000_OB06
	Piano Finanziario	(1.03.02.19.005) - Servizi per i sistemi e relativa manutenzione		
	Beneficiario/Debitore	(2077) - PUCCIUFFICIO S.R.L.		