



Provincia di Perugia

SETTORE AMMINISTRATIVO AREA VASTA SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE N. 288 del 19/02/2019

prot n. 2019/94

Oggetto: Acquisizione del servizio di manutenzione software "GURU ANAGRAFICA" per la gestione del personale per l'anno 2019.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Provinciale e i regolamenti dell'Ente;

VISTO il decreto 7 dicembre 2018 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17 dicembre 2018, con cui è stata disposta la proroga dell'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 al 28.02.2019 e pertanto è autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n. 10 del 15/01/2019 avente ad oggetto: "Art. 163 D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.: "Esercizio Provvisorio e Gestione Provvisoria". Indirizzi per la gestione finanziaria 2019-2021";

VISTO il d.lgs. 82/2005 e s.m.i.;

VISTA la l. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 163";

VISTO il d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

VISTA la l. 56/2014 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI, in particolare, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la compensa in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa
- l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

VISTI, in particolare, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

Documento informatico firmato digitalmente.

- l'art. 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessione di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 32, sulle fasi delle procedure di affidamento, e specificamente il c. 2, ai sensi del quale, nella procedura di cui all'art. 36, c. 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, sui contratti sotto soglia;
- l'art. 29, sui principi di trasparenza;
- l'art. 80, sui motivi di esclusione;

VISTA la comunicazione n. 52248 del 19 novembre 2018, depositata agli atti, con la quale il Servizio Sviluppo Risorse Umane ha richiesto l'acquisizione del servizio di manutenzione per l'anno 2019 del software "GURU Anagrafica", attualmente utilizzato per la gestione informatica di tutte le procedure/attività necessarie per la gestione del curriculum vitae dei dipendenti provinciali;

VISTA la relazione tecnica in data 13 febbraio 2019, redatta dal Signor Ferdinando Luciani, in qualità di responsabile unico del procedimento, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dalla quale, tra l'altro, risulta che:

- il software (per quanto comunicato dal Servizio Sviluppo Risorse Umane) è tuttora operativo e risulta indispensabile per la gestione del curriculum aziendale;
- come per gli altri software che costituiscono il core applicativo del sottosistema del personale (stipendi, pensioni, ecc.) occorre garantirne una continuità operativa; una eventuale indagine per la scelta di un nuovo software, da condurre in collaborazione con il Servizio Sviluppo Risorse Umane, dovrà tenere conto del disegno complessivo sopra richiamato e di una analisi dei procedimenti, dei documenti, delle basi dati e delle loro relazioni. Occorre, inoltre, prevedere l'introduzione del "fascicolo personale" all'interno della piattaforma documentale implementata.

Tale indagine è, quindi, subordinata al dispiegamento delle attività sopra descritte (attualmente nel consolidamento del "core" applicativo: nuovo protocollo e gestione degli atti, successiva organizzazione dei documenti nella piattaforma documentale e invio in conservazione), che stanno coinvolgendo complessivamente il personale tecnico del Servizio Sistema Informativo e Innovazione e che perdureranno per tutto l'anno 2019;

- in caso di acquisizione di un nuovo software, si dovrà provvedere a pianificare per tempo anche un'attività per la migrazione dei dati;
- nelle more di quanto sopra indicato, pertanto, si conferma l'acquisizione del servizio di manutenzione per l'attuale software "G.U.R.U. ANAGRAFICA" per l'anno in corso, non potendo a oggi procedere con una valutazione comparativa e mettere in atto le eventuali azioni sopra richiamate;

ATTESO che la Provincia di Perugia risulta iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. con il numero 0000162927;

VISTA la circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID - n. 2 del 24 giugno 2016 "Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dalle disposizioni di cui all'art. 1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)";

RAVVISATO che per l'affidamento in questione ricorrono i presupposti per l'applicazione dell'art. 36, c. 2, lett. a), d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite il Me.Pa. – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – del sito web www.acquistinretepa.it;

RICHIAMATE le Linee guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016 citato “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici.”, approvate con Delibera n. 1097 dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione nell’adunanza del 26 ottobre 2016 e aggiornate al d.lgs. 56/2017 e approvate con Delibera del Consiglio dell’Autorità medesima n. 206 del 1° marzo 2018;

CONSIDERATO che, in attuazione di quanto previsto dall’ art. 32, c. 2, d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e ai fini della semplificazione della procedura di affidamento, nel caso di specie si possa procedere con affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente;

RAVVISATO che, ai sensi dell’art. 32, c. 10, lett. b), del Codice medesimo, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto, poiché si tratta di acquisto effettuato ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a) del decreto medesimo;

RICHIAMATO il c. 512 della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), come modificato dalla l. 232/2016 (legge di stabilità 2017), il quale stabilisce, tra l’altro, che le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip Spa e i soggetti aggregatori; fra gli strumenti di acquisto Consip sono ricompresi, fra l’altro, il mercato elettronico della pubblica amministrazione – Me.Pa., anche ai sensi dell’art. 36, c. 6, del d.lgs. 50/2016 citato;

ATTESO che, in ottemperanza alle disposizioni del d.l. 95/2012 (convertito in l. 135/2012), in data 12.02.2018 è stato visitato il sito www.acquistinretepa.it, ove si è verificato che non sono attive convenzioni Consip per la presente prestazione la quale, invece, è offerta sul Me.Pa, il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in cui si può acquistare anche attraverso un ODA – Ordine di Acquisto rivolto a uno dei fornitori abilitati;

RITENUTO che l’ODA consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per l’acquisto in questione così da evitare rallentamenti dell’attività amministrativa e dispendio di tempo e risorse, rispettando i principi di cui all’art. 30 del d.lgs. 50/2016 citato, in quanto l’apertura iniziale del mercato è assicurata dall’accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte di Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell’offerta migliore esposta nel catalogo;

RITENUTO, pertanto, di avviare la procedura mediante ODA su Me.Pa.;

PRESO ATTO dell’esito della consultazione dei listini del Me.Pa. svolta in data 13 febbraio 2019 per cui risulta essere presente un solo prodotto idoneo alle esigenze dell’Ente, fornito dalla società SMARTPEG S.r.l. con sede in Perugia al prezzo di € 4.500,00 (oltre IVA);

CONSIDERATO ciò e valutata positivamente la consolidata esperienza, serietà e professionalità nell’esecuzione della prestazione dimostrate in passato dalla società SMARTPEG S.r.l. rispetto all’esecuzione del servizio in questione, si ritiene di affidare per l’anno 2019 alla società medesima il servizio annuale di manutenzione software GURU modulo Anagrafe Base fino a 500 anagrafiche – Codice articolo fornitore GURU.ANAG.BASE.500 per l’importo di € 4.500,00 (oltre IVA), direttamente sul Me.Pa. con apposito Ordine di Acquisto (ODA);

RITENUTO, per le motivazioni sopra indicate, di procedere all’affidamento in questione e di dover impegnare la somma di € 5.490,00 (IVA compresa);

ATTESO che la spesa in questione è finanziata con mezzi ordinari di bilancio;

PRESO ATTO che, in attuazione di quanto disposto dall’art. 1, c. 67, l. 266/2005 e indicato dalla deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC, del 21 dicembre 2016, n. 1377, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000, la Provincia di Perugia non sia tenuta a versare a favore dell’Autorità medesima alcun contributo;

Documento informatico firmato digitalmente.

RILEVATO che l'affidamento in questione è disciplinato dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria del servizio sul Me.Pa.;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità alla data odierna, depositato agli atti, e verificato in data 14 febbraio 2019 che nel casellario ANAC non risultano annotazioni riguardanti la società in questione;

CONSIDERATO che, per essere abilitati al Me.Pa., i fornitori devono rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo in Me.Pa. medesimo; pertanto, ai fini dell'adozione del presente atto, non si richiede alla ditta la dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.; in caso di accertamento, successivo alla stipula del contratto, del difetto del possesso dei requisiti prescritti si prevede:

- la risoluzione del contratto e il pagamento del corrispettivo pattuito solo in riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta
- l'applicazione della penale del 10% (dieci per cento) del valore del contratto;

VISTA la comunicazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata dalla società SMARTPEG S.r.l. e depositata agli atti e atteso che la società medesima assume gli obblighi di tracciabilità previsti dalla l. 136/2010 e s.m.i.;

RITENUTO di avvalersi della facoltà, attribuita alla stazione appaltante dagli artt. 93, c. 1, e 103, c. 11, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., di non richiedere le garanzie per l'appalto in questione, in quanto la società è conosciuta ed economicamente affidabile;

VISTO il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. Z082725013 assegnato, tramite procedura informatica, all'affidamento in questione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, depositato agli atti;

DETERMINA

1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di stabilire, ai sensi degli artt. 192, c. 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i e 32, c. 2, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., quanto segue:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è garantire la manutenzione del software "GURU Anagrafica" per la gestione del personale;
- l'oggetto è l'acquisizione del servizio di manutenzione software "G.U.R.U ANAGRAFICA" per la gestione del personale per l'anno 2019;
- la scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 32, c. 14, del d.lgs. 50/2016 la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere; le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri;

3) di procedere, in attuazione dell'art. 36, c. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e per i motivi in premessa indicati, all'acquisizione dalla società SMARTPEG S.r.l., con sede in Perugia, tramite ordine diretto di acquisto (Oda) su MePa, del servizio di manutenzione per l'anno 2019 del software GURU modulo Anagrafe Base fino a 500 anagrafiche – Codice articolo fornitore GURU.ANAG.BASE.500 per l'importo di € 4.500,00 (oltre IVA);

Documento informatico firmato digitalmente.

- 4) di impegnare, a favore della società SMARTPG S.r.l., nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'oggetto n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., la somma complessiva di €5.490,00, al bilancio 2018-2020 – annualità 2019, in regime di esercizio provvisorio, come da movimento contabile in calce riportato;
- 5) di imputare la spesa complessiva di €. 5.490,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima la cui scadenza è 31/12/2019;
- 6) di dare atto che la somma viene impegnata ai sensi dell'art. 163 del d.lgs 267/2000 e s.m.i., trattandosi di spesa indispensabile a garantire una continuità operativa dell'Ente;
- 7) di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, c. 1 del d.l. 78/2009, convertito con modificazioni nella l. 102/2009, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;
- 8) di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, commi da 7 a 14, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni nella l. 122/2010;
- 9) di dare atto che, ai sensi della l. 136/2010 e s.m.i.:
- la società SMARTPEG S.r.l. assume l'obbligo espresso di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e, a tale scopo, ha comunicato gli estremi identificativi del conto bancario, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso e si è impegnata a utilizzare tale strumento;
 - il mancato utilizzo da parte della società SMARTPEG S.r.l. degli strumenti indicati dalla normativa per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del rapporto contrattuale che si instaura tra la stessa e la Provincia di Perugia e che si formalizza con la sottoscrizione per accettazione del presente atto da entrambe le parti;
 - l'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. – per la fornitura del servizio in questione ha assegnato, tramite procedura informatica, il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z082725013, depositato agli atti;
 - la società SMARTPEG S.r.l., si impegna a trasmettere alla Provincia di Perugia i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in questione nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - la società SMARTPEG S.r.l. si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 10) di dare atto, inoltre, che la società SMARTPEG S.r.l. si impegna a rispettare quanto disposto dall'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. 165/2001; i contratti eventualmente conclusi in violazione di tale normativa sono nulli e determinano le conseguenze nella medesima stabilite;
- 11) di demandare a successivi atti dirigenziali la liquidazione e la richiesta di emissione di mandato di pagamento della suddetta somma alla ditta affidataria del servizio, dietro presentazione di regolare fattura, a seguito del riscontro effettuato sulla regolarità delle prestazioni e sulla rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi/qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva della ditta stessa tramite l'acquisizione del DURC in corso di validità;
- 12) di dare atto che, qualora in futuro dovessero essere attivate convenzioni Consip relative al servizio in questione a condizioni qualitative/quantitative migliori, il rapporto contrattuale conseguente a tale affidamento si intenderà risolto di diritto qualora la ditta aggiudicataria non

dovesse adeguare la propria offerta ai parametri desumibili dalla stessa convenzione Consip;

13) di dare atto che ai sensi del “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, approvato con d.p.r. 62/2013, la violazione dello stesso da parte di collaboratori a qualsiasi titolo della società SMARTPEG S.r.l. comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale;

14) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147 bis, c. 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

15) di disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente”, come prevista dalla l. 190/2012 e s.m.i., dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

16) di dare atto che, ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento (RUP), è il signor Ferdinando Luciani, responsabile dell’Ufficio Sistemi Informativi dell’Ente.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI
SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE**

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio / Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2019 / 21803/4		5.490,00	2019_D53000_OB14
	Piano Finanziario	(1.03.02.19.001) - Gestione e manutenzione applicazioni		
	Beneficiario/Debitore	(19604) - SMARTPEG S.R.L.		