



## Provincia di Perugia

### SETTORE AMMINISTRATIVO AREA VASTA SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

**DETERMINAZIONE N. 360 del 05/03/2018**

**prot n. 2018/140**

**Oggetto:** Affidamento Società SMARTPEG S.r.L. per l'acquisizione del servizio di manutenzione software "G.U.R.U ANAGRAFICA" per la gestione del personale - anno 2018.

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Provinciale e i regolamenti dell'Ente;

VISTO il decreto 29 novembre 2017 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 del 6 dicembre 2017, con cui è stata disposta la proroga dell'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 al 28.02.2018 e pertanto è autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n. 7 del 23/01/2018 avente ad oggetto: "Art. 163 D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.: "Esercizio Provvisorio e Gestione Provvisoria". Indirizzi per la gestione finanziaria 2018-2020";

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n. 10 del 25/01/2018 avente ad oggetto: "Peg provvisorio 2018 - Approvazione.";

VISTO il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 82/2005 e s.m.i.;

VISTA la l. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 163";

VISTO il d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

VISTA la l. 56/2014 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI, in particolare, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la compensa in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa
- l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

VISTI, in particolare, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- l'art. 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessione di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 32, sulle fasi delle procedure di affidamento, e specificamente il c. 2, ai sensi del quale, nella procedura di cui all'art. 36, c. 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, sui contratti sotto soglia;
- l'art. 29, sui principi di trasparenza;
- l'art. 80, sui motivi di esclusione;

VISTA la comunicazione del 13.12.2017, depositata agli atti, con la quale il Servizio Sviluppo Risorse Umane ha richiesto, tra l'altro, l'acquisizione del servizio di manutenzione per l'anno 2018 del software "GURU Anagrafica", attualmente utilizzato per la gestione informatica di tutte le procedure/attività necessarie per la gestione del curriculum vitae dei dipendenti provinciali;

VISTA la relazione tecnica in data 2 marzo 2018, redatta dal Signor Ferdinando Luciani, in qualità di responsabile unico del procedimento, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dalla quale, tra l'altro, risulta che:

- il software (per quanto comunicato dal Servizio Sviluppo Risorse Umane) è tuttora operativo e risulta indispensabile per la gestione del Curriculum Aziendale. E' integrato nella intranet aziendale, fruibile da tutti i dipendenti con le stesse credenziali utilizzate per accedere alla rete telematica della Provincia – single sign-on, ed acquisisce, tramite viste sviluppate ad hoc, le informazioni di base del dipendente contenute nell'applicativo dello stato giuridico del personale quali: anagrafiche, contratti e movimenti professionali avvenuti nell'Ente.

- il dipendente può completare il curriculum aggiungendo altre informazioni attraverso i moduli: "Altre Esperienze", "Istruzione", "Skill & Conoscenze" e "Competenze";

- come per gli altri software che costituiscono il core applicativo del sottosistema del personale (stipendi, pensioni, ecc.) occorre garantirne una continuità operativa; una eventuale indagine per la scelta di un nuovo software, da condurre in collaborazione con il Servizio Sviluppo Risorse Umane, dovrà tenere conto del disegno complessivo sopra richiamato e di una analisi dei procedimenti, dei documenti, delle basi dati e delle loro relazioni. Occorre inoltre prevedere l'introduzione del "fascicolo personale" all'interno della piattaforma documentale implementata.

Tale indagine è, quindi, subordinata al dispiegamento delle attività sopra descritte (attualmente nel consolidamento del "core" applicativo: nuovo protocollo e gestione degli atti, successiva organizzazione dei documenti nella piattaforma documentale e invio in conservazione), che stanno coinvolgendo complessivamente il personale tecnico del Servizio Sistema Informativo e Innovazione e che perdureranno per tutto l'anno 2018;

- in caso di acquisizione di un nuovo software, si dovrà provvedere a pianificare per tempo anche un'attività per la migrazione dei dati;

- nelle more di quanto sopra indicato, pertanto, si conferma l'acquisizione del servizio di manutenzione per l'attuale software "G.U.R.U. ANAGRAFICA" per l'anno in corso, non potendo a oggi procedere con una valutazione comparativa e mettere in atto le eventuali azioni sopra

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

richiamate;

ATTESO che la Provincia di Perugia risulta iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. con il numero 0000162927;

VISTA la circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID - n. 2 del 24 giugno 2016 “Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del “Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione” previsto dalle disposizioni di cui all'art. 1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)”;

RAVVISATO che per l'affidamento in questione ricorrono i presupposti per l'applicazione dell'art. 36, c. 2, lett. a), d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite il Me.Pa. – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – del sito web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

CONSIDERATO che, in attuazione di quanto previsto dall' art. 32, c. 2, d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e ai fini della semplificazione della procedura di affidamento, nel caso di specie si possa procedere con affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente procedere a una determina a contrarre o atto equivalente;

RAVVISATO che, ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b), del Codice medesimo, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto, poiché si tratta di acquisto effettuato ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del decreto medesimo;

RICHIAMATO il c. 512 della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), come modificato dalla l. 232/2016 (legge di stabilità 2017), il quale stabilisce, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip Spa e i soggetti aggregatori; fra gli strumenti di acquisto Consip sono ricompresi, fra l'altro, il mercato elettronico della pubblica amministrazione – Me.Pa., anche ai sensi dell'art. 36, c. 6, del d.lgs. 50/2016 citato;

ATTESO che, in ottemperanza alle disposizioni del d.l. 95/2012 (convertito in l. 135/2012), in data 12.02.2018 è stato visitato il sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ove si è verificato che non sono attive convenzioni Consip per la presente prestazione la quale, invece, è offerta sul Me.Pa, il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in cui si può acquistare anche attraverso un ODA – Ordine di Acquisto rivolto a uno dei fornitori abilitati;

RITENUTO che l'ODA consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per l'acquisto in questione così da evitare rallentamenti dell'attività amministrativa e dispendio di tempo e risorse, rispettando i principi di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016, in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte di Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

RITENUTO, pertanto, di avviare la procedura mediante ODA su Me.Pa.;

PRESO ATTO dell'esito della consultazione dei listini del Me.Pa. svolta in data 1° marzo 2018 - come risulta dalla citata relazione tecnica allegata – per cui risulta essere presente un solo prodotto, GURU ANAGRAFICA della società SMARTPEG S.r.l. con sede in Perugia al prezzo di € 3.750,00 (oltre IVA);

CONSIDERATO ciò e valutata positivamente la consolidata esperienza, serietà e professionalità nell'esecuzione della prestazione dimostrate in passato dalla società SMARTPEG S.r.l. rispetto all'esecuzione del servizio in questione e al fine di completare le attività sopra citate, si ritiene di affidare per l'anno 2018 alla società medesima il servizio annuale (anno 2018) di manutenzione ordinaria dell'applicazione GURU modulo Anagrafica con numero max di anagrafiche pari a 500, comprensivo dell'assistenza telefonica, assistenza e-mail all'indirizzo [guru@smartpeg.eu](mailto:guru@smartpeg.eu) e assistenza telematica in VPN, al costo di € 3.750,00 (oltre IVA), direttamente sul Me.Pa. con apposito Ordine di Acquisto (ODA);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

RITENUTO, per le motivazioni sopra indicate, di procedere all'affidamento in questione;

RITENUTO di dover impegnare la somma di €.4.575,00 (IVA compresa);

ATTESO che la spesa in questione è finanziata con mezzi ordinari di bilancio;

PRESO ATTO che, in attuazione di quanto disposto dall'art. 1, c. 67, l. 266/2005 e indicato dalla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC, del 21 dicembre 2016, n. 1377, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000, la Provincia di Perugia non sia tenuta a versare a favore dell'Autorità medesima alcun contributo;

RITENUTO di avvalersi della facoltà, attribuita alla stazione appaltante dall'art. 103, c. 11, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. , di non richiedere una garanzia per l'appalto in questione;

RILEVATO che l'affidamento in questione è disciplinato dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria del servizio sul Me.Pa.;

VERIFICATO il possesso in capo alla società in questione dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla regolarità contributiva, per cui è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità alla data odierna e depositato agli atti;

VISTA la comunicazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata dalla società SMARTPEG S.r.l., e depositata agli atti e atteso che la società medesima assume gli obblighi di tracciabilità previsti dalla l. 136/2010 e s.m.i.;

VISTO il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. ZF82291A91 assegnato, tramite procedura informatica, all'affidamento in questione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, depositato agli atti;

STIMATO che nell'affidamento in questione non sussistono rischi di interferenza;

## DETERMINA

- il fine che con il contratto si intende perseguire è garantire il funzionamento del software “GURU Anagrafica” per la gestione del personale;
- l'oggetto è l'acquisizione del servizio di manutenzione software “G.U.R.U ANAGRAFICA” per la gestione del personale per l'anno 2018;
- la scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 32, c. 14, del d.lgs. 50/2016 la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere; le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri;

3) di procedere, in attuazione dell'art. 36, c. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e per i motivi in premessa indicati, all'acquisizione dalla società SMARTPEG S.r.l., con sede in Perugia, tramite ordine diretto di acquisto (OdA) su MePa, del servizio annuale (anno 2018) di manutenzione ordinaria dell'applicazione GURU modulo Anagrafica con numero max di anagrafiche pari a 500, comprensivo dell'assistenza telefonica, assistenza e-mail all'indirizzo [guru@smartpeg.eu](mailto:guru@smartpeg.eu) e

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

assistenza telematica in VPN, al costo di € 3.750,00 (oltre IVA);

4) di impegnare, a favore della società SMARTPG S.r.l., nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'oggetto n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., la somma complessiva di €4.575,00, al bilancio 2017-2019 – annualità 2018 in regime di esercizio provvisorio, come da movimento contabile in calce riportato;

5) di imputare la spesa complessiva di €4.575,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima la cui scadenza è 31/12/2018;

6) di dare atto che la somma viene impegnata ai sensi dell'art. 163 del d.lgs 267/2000 e s.m.i., trattandosi di spesa indispensabile a garantire una continuità operativa dell'Ente;

7) di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, c. 1 del d.l. 78/2009, convertito con modificazioni nella l. 102/2009, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;

8) di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, commi da 7 a 14, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni nella l. 122/2010;

9) di dare atto che, ai sensi della l. 136/2010 e s.m.i.:

- la società SMARTPEG S.r.l. assume l'obbligo espresso di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e, a tale scopo, ha comunicato gli estremi identificativi del conto bancario, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso e si è impegnata a utilizzare tale strumento;

- il mancato utilizzo da parte della società SMARTPEG S.r.l. degli strumenti indicati dalla normativa per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del rapporto contrattuale che si instaura tra la stessa e la Provincia di Perugia e che si formalizza con la sottoscrizione per accettazione del presente atto da entrambe le parti;

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. – per la fornitura del servizio in questione ha assegnato, tramite procedura informatica, il Codice Identificativo Gara (CIG) n. ZF82291A91, depositato agli atti;

- la società SMARTPEG S.r.l., si impegna a trasmettere alla Provincia di Perugia i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in questione nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

- la società SMARTPEG S.r.l. si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

10) di dare atto, inoltre, che la società SMARTPEG S.r.l. si impegna a rispettare quanto disposto dall'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. 165/2001; i contratti eventualmente conclusi in violazione di tale normativa sono nulli e determinano le conseguenze nella medesima stabilite;

11) di demandare a successivi atti dirigenziali la liquidazione e la richiesta di emissione di mandato di pagamento della suddetta somma alla ditta affidataria del servizio, dietro presentazione di regolare fattura, a seguito del riscontro effettuato sulla regolarità delle prestazioni e sulla rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi/qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva della ditta stessa tramite l'acquisizione del DURC in corso di validità;

12) di dare atto che, qualora in futuro dovessero essere attivate convenzioni Consip relative al

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

servizio in questione a condizioni qualitative/quantitative migliori, il rapporto contrattuale conseguente a tale affidamento si intenderà risolto di diritto qualora la ditta aggiudicataria non dovesse adeguare la propria offerta ai parametri desumibili dalla stessa convenzione Consip;

13) di dare atto che ai sensi del “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, approvato con d.p.r. 62/2013, la violazione dello stesso da parte di collaboratori a qualsiasi titolo della società SMARTPEG S.r.l. comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale;

14) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147 bis, c. 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

15) di disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente”, come prevista dalla l. 190/2012 e s.m.i., dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

16) di dare atto che, ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento (RUP), è il signor Ferdinando Luciani, responsabile dell’Ufficio Sistemi Informativi dell’Ente.

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

### Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio / Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2018 / 21803/4		4.575,00	2018_D53000_OB14
	Piano Finanziario	(1.03.02.19.001) - Gestione e manutenzione applicazioni		
	Beneficiario/Debitore	(19604) - SMARTPEG S.R.L.		