



Provincia di Perugia

SETTORE AMMINISTRATIVO AREA VASTA SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE N. 2883 del 12/12/2018

prot n. 2018/720

Oggetto: Acquisizione componente aggiuntivo procedura PA Compliance, giornate specialistiche e manutenzione.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Provinciale e i regolamenti dell'Ente;

VISTA la delibera del Consiglio Provinciale n. 16 del 29/06/2018 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione 2018 - 2020, Bilancio di Previsione 2018- 2020 e relativi allegati e salvaguardia degli equilibri di bilancio. Approvazione.";

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n. 101 del 29/06/2018 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018 - 2020";

CUP: J99J17000550003

VISTO il d.lgs. 82/2005 e s.m.i.;

VISTA la l. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 163";

VISTO il d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

Documento informatico firmato digitalmente.

VISTA la l. 56/2014 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI, in particolare l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;

VISTI, in particolare, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- l'art. 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessione di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 32, sulle fasi delle procedure di affidamento, e specificamente il c. 2, ai sensi del quale, nella procedura di cui all'art. 36, c. 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, sui contratti sotto soglia;
- l'art. 29, sui principi di trasparenza;
- l'art. 80, sui motivi di esclusione;

VISTO il "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" 2017-2019;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 della Provincia di Perugia;

RICHIAMATA la Delibera Presidenziale n. 109 del 13.06.2017, "Processo di digitalizzazione e nuovo modello del sistema informativo dell'Ente - Atto di indirizzo", con la quale è stata data indicazione all'Ente di dotarsi di un sistema informativo moderno in grado di realizzare il necessario passaggio al digitale, secondo le modalità specificamente dettagliate nel documento "Il modello del Sistema Informativo Provinciale";

RICORDATO che con propria relazione intitolata "Il processo di Dematerializzazione – Considerazioni relative al progetto per la Provincia di Perugia", prot. n. 34741 del 23/08/2017, la dirigente del Servizio Sistema Informativo e Innovazione ha indicato gli aspetti rilevanti del processo di dematerializzazione che riguarda l'Ente, che si integra nel complessivo modello del Sistema Informativo Provinciale di cui sopra; più in particolare, il modello tende a una maggior razionalizzazione dell'architettura del sistema informativo con l'integrazione delle componenti e le relazioni tra i dati, propedeutiche alla dematerializzazione del patrimonio informativo dell'Ente;

CHE tali documenti rappresentano una programmazione delle attività per lo sviluppo del sistema informativo della Provincia di Perugia, anche ai fini della programmazione biennale per l'acquisto di beni e servizi prevista dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

CHE il modello proposto tende a una razionalizzazione dell'architettura del Sistema Informativo provinciale e, in particolare, nei primi due anni (2017/2018) è stata dispiegata un'infrastruttura idonea al processo di innovazione con l'introduzione di piattaforme che abilitano la dematerializzazione, come il prodotto PA Content e @Retain della società "Antica Bottega Digitale S.r.l." e un middleware per l'integrazione delle componenti provenienti dai diversi sottosistemi denominato PA Compliance, fornito dalla medesima società;

VISTA la relazione tecnica in data 3 dicembre 2018 del RUP signor Ferdinando Luciani, responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi, la quale si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, da cui risulta, tra l'altro che:

Documento informatico firmato digitalmente.

- attualmente tale middleware include un unico connettore specializzato per il software jEnte prodotto da Municipia S.p.A. e implementato tra le due aziende in collaborazione; questo connettore incorpora la semantica delle definizioni documentali della suite prodotto da Municipia S.p.A. ed è in grado di trattare qualsiasi documento prodotto dai moduli applicativi di tale suite;
- per procedere alla integrazione delle ulteriori procedure applicative, si rende necessario procedere alla acquisizione di un connettore non specializzato (Connettore generico);
- tra le procedure che utilizzeranno tale componente nel sistema informativo dell'Ente risultano:
 - procedura informatica Itinera
 - procedura informatica di gestione manutenzione scolastica
 - procedura informatica di gestione stazione appaltante
 - procedura informatica di gestione del personale auriga
- il connettore è necessario per migrare e portare correttamente in conservazione lo storico documentale relativo a determinazioni dirigenziali e fatture elettroniche finora gestite da applicazioni in via di dismissione;
- a corredo di tale connettore è necessario acquisire alcune giornate specialistiche, valutate nel numero di 25, per la definizione e implementazione delle classi documentali specialistiche, relative ai procedimenti correlati alle soluzioni informatiche sopra indicate, utili anche a implementare una corretta procedura di conservazione a norma sul sistema @Retain;
- vi è necessità di acquisire servizi di manutenzione per due anni – 2019/2020 –, oltre al primo anno incluso in garanzia con i prodotti;
- l'importo presunto delle acquisizioni è inferiore a € 40.000,00;
- essendo la società “Antica Bottega Digitale S.r.l.”, in quanto produttrice dei software citati, l'unico soggetto titolato alla fornitura e manutenzione dei prodotti di cui si ha necessità, si è ritenuto di procedere a una trattativa diretta su Me.Pa., il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con la medesima società per l'acquisizione in questione;

RICHIAMATO l'art. 37 “(Aggregazioni e centralizzazione delle committenze)” del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e atteso che la Provincia di Perugia risulta iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. con il numero 0000162927;

RAVVISATO, per quanto sopra evidenziato, che per l'affidamento in questione ricorrono i presupposti per l'applicazione dell'art. 36, c. 2, lett. a), d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RICHIAMATO il c. 512 della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), come modificato dalla l. 232/2016 (legge di stabilità 2017), il quale stabilisce, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip Spa e i soggetti aggregatori; fra gli strumenti di acquisto Consip sono ricompresi, fra l'altro, il mercato elettronico della pubblica amministrazione – Me.Pa., anche ai sensi dell'art. 36, c. 6, del d.lgs. 50/2016 citato;

ATTESO che il ricorso al Me.Pa. – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – del sito web www.acquistinretepa.it consente l'accelerazione e la semplificazione delle procedure di acquisto e che nell'ambito dello stesso mercato è stata istituita, a decorrere da 6 agosto 2016, una nuova modalità di negoziazione rivolta a un unico operatore

economico, denominata "trattativa diretta";

RICHIAMATI i principi enunciati dall'art. 30, c. 1, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RICHIAMATE le Linee guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

CHE, ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b), del Codice medesimo non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto, poiché si tratta di acquisto effettuato ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del decreto medesimo;

ATTESO che, in ottemperanza alle disposizioni del d.l. 95/2012 (convertito in l. 135/2012), è stato visitato il sito www.acquistinretepa.it, ove si è verificato che per le acquisizioni in questione non sono attive Convenzioni Consip, e, pertanto, in data 26 novembre 2018 è stata aperta la trattativa diretta n. 705480 per l'importo complessivo di € 39.500,00 con la società "Antica Bottega Digitale S.r.l." - in possesso di comprovata e riconosciuta esperienza nel settore specifico dell'affidamento dei contratti pubblici nella categoria merceologica in questione - alla quale è stata assegnata la data del 28 novembre 2018 come ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta; è stata richiesta l'offerta per i seguenti prodotti:

- servizi per attività tecniche specialistiche per software @Retain (giornate) – cod. articolo fornitore ABDM002 – € 500,00 a giornata – n. 25 giornate per l'importo di € 12.500,00
- n. 1 connettore generico PA Compliance cod. articolo fornitore ABD041 - € 7.500,00 con garanzia di 1 anno inclusa – licenza illimitata e utenti illimitati
- servizio annuale di manutenzione PA Compliance + @Retain + PA Content + Signserver + connettori Easylink e generico – cod. articolo fornitore ABDM21 – € 9.750,00 – per n. 2 annualità 2019 e 2020 per l'importo di € 19.500,00;

ATTESO che

- entro il 28 novembre 2018 - ore 18.00 - la società ha presentato la seguente offerta:

- 1 CONNETTORE GENERICO PA COMPLIANCE – € 7.450,00
- servizio annuale di MANUTENZIONE annuale PA COMPLIANCE + @ RETAIN + PA CONTENT + SIGNSERVER + CONNETTORI EASYLINK E GENERICO – € 9.700,00 (n. 2 per anno 2019 e anno 2020)
- n. 25 ATTIVITÀ TECNICHE SPECIALISTICHE PER SOFTWARE @ RETAIN – € 490,00 cadauna

per l'importo complessivo di € 39.100,00 (oltre IVA);

RITENUTO congruo il prezzo con lo sconto praticato e i prodotti idonei per funzionalità e garanzia di risultato, in data 29 novembre 2018 la trattativa è stata conclusa e stipulata;

PRESO ATTO che l'importo complessivo dell'acquisizione medesima ammonta a € 47.702,00 (IVA compresa) ma distribuito come al quadro economico sotto riportato;

1) LICENZE D'USO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
n. 1 connettore generico PA Compliance cod. articolo fornitore ABD041 - con garanzia di 1 anno inclusa – licenza illimitata e utenti	€ 7.450,00		

illimitati			
2) SERVIZI			
servizio annuale di MANUTENZIONE annuale PA COMPLIANCE + @RETAIN + PA CONTENT + SIGNSERVER + CONNETTORI EASYLINK E GENERICO		€ 9.700,00	€ 9.700,00
n. 25 giornate (costo unitario €490,00) per attività specialistiche per software@Retain		€12.250,00	
Sommano	€ 7.450,00	€ 21.950,00	€ 9.700,00
3) IVA 22%	€ 1.639,00	€ 4.829,00	€ 2.134,00
Totale (IVA compresa)	€ 9.089,00	€26.779,00	€11.834,00
IMPORTO COMPLESSIVO	€ 47.702,00		

CHE, in attuazione di quanto disposto dall'art. 1, c. 67, l. 266/2005 e indicato dalla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC, del 21 dicembre 2016, n. 1377, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017, si ritiene che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000, la Provincia di Perugia non sia tenuta a versare a favore dell'Autorità medesima alcun contributo;

RILEVATO che l'affidamento in questione è disciplinato dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria del servizio sul Me.Pa.;

CONSIDERATO che, per essere abilitati al Me.Pa., i fornitori devono rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo in Me.Pa. medesimo;

CHE, pertanto, ai fini dell'adozione del presente atto, non si richiede alla ditta la dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

ATTESO che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti come stabilito dall'art. 32, c. 7, d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

CHE la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla regolarità contributiva e che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità alla data odierna e depositato agli atti;

VISTA la comunicazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata dalla società "Antica Bottega Digitale S.r.l.", e depositata agli atti e atteso che la società medesima assume gli obblighi di tracciabilità previsti dalla l. 136/2010 e s.m.i.;

VISTO il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. Z4425EF66D assegnato, tramite procedura informatica, all'affidamento in questione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, depositato agli atti;

PRESO ATTO dell'assenza di conflitti di interesse nella procedura in questione e stimato che nell'affidamento in questione i rischi di interferenza, compreso il relativo costo, è pari a zero;

VISTA la delibera del Consiglio Provinciale n.21 del 16/10/2018 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione 2018-2020. Variazioni alle dotazioni di competenza e di cassa" e successive variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 approvate con deliberazione del Presidente n.183 adottata in pari data;

DETERMINA

1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di dare atto, per i motivi in premessa citati, dell'avvenuta trattativa diretta n. 7054803 sul Me.Pa. – Mercato elettronico della Pubblica amministrazione - conclusa e stipulata in data 29 novembre 2018 con la società Antica Bottega Digitale S.r.l., con sede in Arezzo, in attuazione dell'art. 36, c. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., affidamento alla società quanto di seguito precisato, per un importo di €. 39.100,00 (oltre IVA), derivante dal ribasso presentato dalla società nell'offerta medesima, come risulta dalla relazione tecnica allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

3) di approvare il quadro economico come in narrativa riportato per l'importo complessivo di €.47.702,00 dando atto che la stessa è così ripartita:

- quanto a €.9.089,00 al bilancio 2018;
- quanto a €.26.779,00 al bilancio 2019;
- quanto a €.11.834,00 al bilancio 2020;

4) di impegnare, a favore della società "Antica Bottega Digitale S.r.l.", nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'oggetto n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., la somma complessiva di €.47.702,00 come da movimenti contabili in calce riportati;

5) di dare atto che la spesa in questione è finanziata con mezzi ordinari di bilancio;

6) di imputare la spesa complessiva di € 47.702,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima secondo il seguente cronoprogramma:

- quanto a €.9.089,00 (riferito all'anno 2018) con scadenza 31/12/2018;
- quanto a €.26.779,00 (riferita all'anno 2019) con scadenza 31/12/2019;
- quanto a €.11.834,00 (riferito all'anno 2020) con scadenza 31/12/2020;

7) di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, c. 1 del d.l. 78/2009, convertito con modificazioni nella l. 102/2009, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;

8) di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, commi da 7 a 14, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni nella l. 122/2010;

9) di dare atto che, ai sensi della l. 136/2010 e s.m.i.:

- la società "Antica Bottega Digitale S.r.l." assume l'obbligo espresso di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e, a tale scopo, ha comunicato gli estremi identificativi del conto bancario, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo

stesso e si è impegnata a utilizzare tale strumento;

- il mancato utilizzo da parte della società “Antica Bottega Digitale S.r.l.” degli strumenti indicati dalla normativa per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del rapporto contrattuale che si instaura tra la stessa e la Provincia di Perugia e che si formalizza con la sottoscrizione per accettazione del presente atto da entrambe le parti;

- l’Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. – per la fornitura del servizio in questione ha assegnato, tramite procedura informatica, il Codice Identificativo Gara (CIG) n.Z4425EF66D, depositato agli atti;
- la società “Antica Bottega Digitale S.r.l.”, si impegna a trasmettere alla Provincia di Perugia i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in questione nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la società “Antica Bottega Digitale S.r.l.”, si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Perugia della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

10) di dare atto, inoltre, che la società “Antica Bottega Digitale S.r.l.” si impegna a rispettare quanto disposto dall’art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. 165/2001; i contratti eventualmente conclusi in violazione di tale normativa sono nulli e determinano le conseguenze nella medesima stabilite;

11) di demandare a successivi atti dirigenziali la liquidazione e la richiesta di emissione di mandato di pagamento della suddetta somma alla ditta affidataria del servizio, dietro presentazione di regolare fattura, a seguito del riscontro effettuato sulla regolarità delle prestazioni e sulla rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi/qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva della ditta stessa tramite l’acquisizione del DURC in corso di validità;

12) di dare atto che, qualora in futuro dovessero essere attivate convenzioni Consip relative al servizio in questione a condizioni qualitative/quantitative migliori, il rapporto contrattuale conseguente a tale affidamento si intenderà risolto di diritto qualora la ditta aggiudicataria non dovesse adeguare la propria offerta ai parametri desumibili dalla stessa convenzione Consip;

13) di dare atto che ai sensi del “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, approvato con d.p.r. 62/2013, la violazione dello stesso da parte di collaboratori a qualsiasi titolo della società “Antica Bottega Digitale S.r.l.”, comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale;

14) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

15) di disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente”, come prevista dalla legge 190/2012 e s.m.i., dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

16) di dare atto che, ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., Responsabile Unico

del Procedimento (RUP), cui compete, tra l'altro, la verifica e l'accertamento della regolarità e qualità delle prestazioni rese, anche ai fini della loro liquidazione, è il signor Ferdinando Luciani, responsabile del Servizio Sistemi Informativi.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI
SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE**

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio / Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2018 / 23136/4		9.089,00	2018_D53000_OB06
	Piano Finanziario	(2.02.03.02.001) - Sviluppo software e manutenzione evolutiva		
	Beneficiario/Debitore	(18883) - ANTICA BOTTEGA DIGITALE S.R.L.		
Impegno	2019 / 21803/4		11.834,00	2019_D53000_OB06
	Piano Finanziario	(1.03.02.19.001) - Gestione e manutenzione applicazioni		
	Beneficiario/Debitore	(18883) - ANTICA BOTTEGA DIGITALE S.R.L.		
Impegno	2019 / 21803/4		14.945,00	2019_D53000_OB06
	Piano Finanziario	(1.03.02.19.010) - Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT		
	Beneficiario/Debitore	(18883) - ANTICA BOTTEGA DIGITALE S.R.L.		
Impegno	2020 / 21803/4		11.834,00	2020_D53000_OB03
	Piano Finanziario	(1.03.02.19.010) - Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT		
	Beneficiario/Debitore	(18883) - ANTICA BOTTEGA DIGITALE S.R.L.		