



## Provincia di Perugia

### SETTORE AMMINISTRATIVO AREA VASTA SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

**DETERMINAZIONE N. 2578** del 19/11/2018

**prot n. 2018/648**

**Oggetto:** Rettifica alla D.D.n.2325 del 26/10/2018. Assunzione nuovo impegno di spesa per il servizio di gare telematiche.

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Provinciale e i regolamenti dell'Ente;

VISTA la delibera del Consiglio Provinciale n. 16 del 29/06/2018 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione 2018 - 2020, Bilancio di Previsione 2018- 2020 e relativi allegati e salvaguardia degli equilibri di bilancio. Approvazione.";

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n. 101 del 29/06/2018 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020";

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 2325 del 26.10.2018 con la quale si affidava alla Società Umbria Digitale S.c. a r.l. il servizio per la gestione telematica delle procedure di gara curate dalla Provincia di Perugia sia per le esigenze dei propri uffici sia come Stazione Unica Appaltante per le esigenze dei Comuni convenzionati al canone annuale di €7.000,00;

VISTA la DGR Regione Umbria n. 1221 del 29.10.2018 con la quale, in attuazione della disposizione dell'art. 40 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., ha deliberato l'acquisizione del servizio

Documento informatico firmato digitalmente.

di gestione telematica delle procedure di gara, offerto dalla propria Società in house Umbria Digitale, a esito di procedura di evidenza pubblica;

CHE, in considerazione dell'interesse pubblico a fornire al sistema regionale degli enti pubblici e a quello degli operatori economici strumenti telematici omogenei ed efficienti per garantire la massima formazione e affinamento in materia di appalti e anche per l'ottimizzazione delle procedure di appalto per la realizzazione degli interventi finalizzati alla ricostruzione post-sisma, la Giunta regionale, con la propria DGR sopra citata, ha deliberato, tra l'altro, di mettere a disposizione, a titolo gratuito e per un periodo sperimentale decorrente dal mese di novembre 2018 al 31.12.2019, ad alcuni enti, tra i quali la Provincia di Perugia quale stazione unica appaltante, la stessa piattaforma acquisita per l'Amministrazione regionale;

PRESO ATTO che:

- il costo di tale piattaforma è assunto a carico dell'Amministrazione regionale per un periodo di sperimentazione che decorre dal corrente mese di novembre fino al 31 dicembre 2019, eventualmente rinnovabile di ulteriori dodici mesi;
- le relative risorse saranno reperite nell'ambito delle misure finanziarie comunitarie riferite all'Asse capacità istituzionale;
- qualora la Provincia di Perugia ritenga di voler aderire all'iniziativa sopra descritta, dovrà manifestare formalmente il proprio interesse, inviando, entro il 20 novembre 2018, comunicazione scritta alla Società Umbria Digitale S.c.a.r.l., con la quale potrà concordare direttamente tempi e modalità per l'installazione;

VISTA la nota del 12 novembre 2018 a oggetto "Gestione telematica delle procedure di gara dei fornitori. Proposta tecnica ed economica – Aggiornamento", allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con cui la Società Umbria Digitale S.c.a.r.l., a seguito della DGR 1221/2018 sopra citata, comunica che la piattaforma per la gestione telematica delle procedure di gara seguite dalla Provincia di Perugia quale Stazione Unica Appaltante è messa a disposizione della Provincia medesima a titolo gratuito dalla Regione dell'Umbria e propone, per il servizio di e-procurement per le esigenze degli uffici della Provincia di Perugia, le stesse condizioni economiche indicate nella propria nota del 13.09.2018 per la fascia dell'Ente – quale la Provincia di Perugia – con un numero di dipendenti inferiore a 500 e precisamente:

#### Modulo e-procurement

- configurazione e parametrizzazione - a corpo;
- n. 2 sessioni di formazione del personale dell'Ente (3 h cad.), di cui n. 1 sessione;
- fatta in esclusiva per il personale dell'Ente;
- erogazione in modalità SaaS per n. 12 mesi;
- assistenza per n. 12 mesi;
- manutenzione per n. 12 mesi;

per un totale di € 5.000,00 quale canone annuale.

#### Modalità di fatturazione

- l'importo di € 5.000,00 sarà fatturato da Umbria Digitale S.c.a.r.l. per gli enti soci in regime di esenzione IVA, previa dichiarazione da parte dell'Ente di esenzione IVA, in rate trimestrali anticipate decorrenti dalla data di messa in esercizio della piattaforma risultante da apposito verbale sottoscritto dalle parti;

Documento informatico firmato digitalmente.

- il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse come per legge;

PRESO ATTO che la piattaforma per la gestione telematica delle procedure di gara seguite dalla Provincia di Perugia quale Stazione Unica Appaltante è messa a disposizione della Provincia medesima a titolo gratuito dalla Regione dell'Umbria;

DATO ATTO che le proposte sopra indicate sono considerate vantaggiose per l'Ente;

VISTA la necessità di procedere conseguentemente alla rettifica della determinazione dirigenziale n. 2325 del 26.10.2018, adeguandola alle nuove condizioni del servizio per la gestione telematica delle procedure di gara come sopra indicate nonché alla riduzione dell'impegno n.3672/2018 per l'importo di €7.000,00;

RITENUTO pertanto di dover impegnare la somma complessiva di €5.000,00;

ATTESO che la spesa in questione è finanziata con mezzi ordinari di bilancio;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 9, c. 1, del d.l. 78/2009 convertito con modificazioni nella l. n.102/2009, il programma dei pagamenti previsto con il presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;

ATTESO che la spesa impegnata con il presente atto non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, commi da 7 a 14, del d. l. n. 78/2010 convertito con modificazioni nella legge 30.07.2010, n. 122;

CHE la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla regolarità contributiva e che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità alla data odierna e depositato agli atti;

VISTA la l. 56/2014 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 163";

VISTA la l. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

## DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di rettificare, per i motivi in premessa indicati, la determinazione dirigenziale n. 2325 del 26.10.2018, adeguandola alle nuove condizioni del servizio per la gestione telematica delle procedure di gara di cui alla DGR 1221/2018 e della conseguente nota di Umbria Digitale S.c. a r.l., con sede in Perugia, del 12 novembre 2018 a oggetto "Gestione telematica delle procedure di gara dei fornitori. Proposta tecnica ed economica – Aggiornamento", allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di affidare, mediante la sottoscrizione del presente atto, a Umbria Digitale S.c. a r.l., con sede in Perugia, per le esigenze degli uffici della Provincia di Perugia, il servizio di e-procurement alle stesse condizioni economiche indicate nella nota della Società medesima del 13.09.2018 per la fascia dell'Ente – quale la Provincia di Perugia – con un numero di dipendenti inferiore a 500 e precisamente:

## Modulo e-procurement

- configurazione e parametrizzazione - a corpo;
- n. 2 sessioni di formazione del personale dell'Ente (3 h cad.), di cui n. 1 sessione;
- fatta in esclusiva per il personale dell'Ente;
- erogazione in modalità SaaS per n. 12 mesi;
- assistenza per n. 12 mesi;
- manutenzione per n. 12 mesi;

per un totale di €5.000,00 quale canone annuale;

## Modalità di fatturazione

- l'importo di € 5.000,00 sarà fatturato da Umbria Digitale S.c.a.r.l. per gli enti soci in regime di esenzione IVA, previa dichiarazione da parte dell'Ente di esenzione IVA, in rate trimestrali anticipate decorrenti dalla data di messa in esercizio della piattaforma risultante da apposito verbale sottoscritto dalle parti;
- il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse come per legge;

4) di dare atto che la piattaforma per la gestione telematica delle procedure di gara seguite dalla Provincia di Perugia quale Stazione Unica Appaltante è messa a disposizione della Provincia medesima a titolo gratuito e per un periodo sperimentale decorrente dal mese di novembre 2018 al 31.12.2019 dalla Regione dell'Umbria tramite acquisizione da Umbria Digitale S.c.a.r.l.;

5) di aderire all'iniziativa della Regione Umbria come sopra descritta, manifestando formalmente il proprio interesse e inviando, entro il 20 novembre 2018, comunicazione scritta alla Società Umbria Digitale S.c.a.r.l., con la quale potrà concordare direttamente tempi e modalità per l'installazione; nella comunicazione medesima si accettano anche le nuove condizioni proposte dalla Società stessa relativamente al servizio di e-procurement per le esigenze degli uffici della Provincia di Perugia come da comunicazione sopra richiamata;

6) di demandare a eventuali e successivi atti dirigenziali l'affidamento a Umbria Digitale S.c.a.r.l., previa richiesta e valutazione di appositi preventivi, del servizio relativo a attività di personalizzazione e sviluppi d'integrazione, nel caso se ne ravvisasse la necessità e il servizio di e-procurement per ulteriori annualità in base alle esigenze che potrebbero emergere al fine di perseguire al meglio l'interesse pubblico sotteso ai servizi medesimi;

7) di ridurre l'impegno n.3672/2018 per l'importo di €7.000,00;

8) di impegnare a favore di Umbria Digitale S.c. a r.l nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'oggetto n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., la somma complessiva di €5.000,00, al bilancio 2018 - 2020 annualità 2018 – annualità 2019 come da movimenti contabili in calce riportati;

9) di imputare la spesa complessiva di €5.000,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima secondo il seguente cronoprogramma:

- quanto ad €1.250,00 (riferita all'anno 2018) successivamente alla sottoscrizione dell'accordo, entro il 31/12/2018;
- quanto ad €3.750,00 (riferito all'anno 2019) con scadenza 31/12/2019;

10) di dare atto che, stante la natura di società in house di Umbria Digitale S.c. a r.l. per la fornitura di servizi informatici, nei rapporti intercorrenti tra la medesima e Provincia di

Perugia, non trova applicazione l'art. 3 della l. 136/2010 e s.m.i. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari. Umbria Digitale S.c. a r.l. si obbliga a rispettare le prescrizioni di cui alla l. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, qualora assuma la veste di stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del contratto derivante dal presente atto;

11) di demandare a successivi atti dirigenziali la liquidazione e la richiesta di emissione di mandato di pagamento della suddetta somma a Umbria Digitale S.c. a r.l., dietro presentazione di regolare fattura, a seguito del riscontro effettuato sulla regolarità delle prestazioni e sulla rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi/qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva della ditta stessa tramite l'acquisizione del DURC in corso di validità;

12) di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, c. 1 del d.l. 78/2009, convertito con modificazioni nella l. 102/2009, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;

13) di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, commi da 7 a 14, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni nella l. 122/2010;

14) di dare atto, inoltre, che Umbria Digitale S.c. a r.l. si impegna a rispettare quanto disposto dall'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. 165/2001; i contratti eventualmente conclusi in violazione di tale normativa sono nulli e determinano le conseguenze nella medesima stabilità;

15) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, c. 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

16) di dare atto che ai sensi del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con d.p.r. 62/2013, la violazione degli obblighi di condotta derivanti dallo stesso da parte di collaboratori a qualsiasi titolo di Umbria Digitale S.c. a r.l., comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale;

17) di disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente", come prevista dalla legge 190/2012 e s.m.i., dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

18) di dare atto che Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Paris, Dirigente del Servizio Sistema Informativo e Innovazione.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI  
SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio / Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Diminuzione	2018 / 21803/4	2018/3672	7.000,00	
	Piano Finanziario	(1.03.02.19.007) - Servizi di gestione documentale		
	Beneficiario/Debitore	(15480) - UMBRIA DIGITALE S.C.A R.L.		
Impegno	2018 / 21803/4		1.250,00	
	Piano Finanziario	(1.03.02.19.007) - Servizi di gestione documentale		
	Beneficiario/Debitore	(15480) - UMBRIA DIGITALE S.C.A R.L.		
Impegno	2019 / 21803/4		3.750,00	2019_D53000_OB06
	Piano Finanziario	(1.03.02.19.007) - Servizi di gestione documentale		
	Beneficiario/Debitore	(15480) - UMBRIA DIGITALE S.C.A R.L.		