



## Provincia di Perugia

### SETTORE AMMINISTRATIVO AREA VASTA SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

**DETERMINAZIONE N. 2292** del 23/10/2018

**prot n. 2018/576**

**Oggetto:** Acquisizione n.4 domini per le attività dello sportello a 4 zampe - Società ARUBA S.p.A.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Provinciale e i regolamenti dell'Ente;

VISTA la delibera del Consiglio Provinciale n. 16 del 29/06/2018 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione 2018 - 2020, Bilancio di Previsione 2018- 2020 e relativi allegati e salvaguardia degli equilibri di bilancio. Approvazione.";

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n. 101 del 29/06/2018 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018 - 2020";

RICORDATO che lo "Sportello a 4 zampe" è un progetto di comunicazione della Provincia di Perugia attuato dal febbraio 2001 per sensibilizzare, utilizzando modalità di comunicazione sia tradizionali sia innovative, le istituzioni, le associazioni, i cittadini, gli organismi pubblici e privati su temi riguardanti gli animali, il loro benessere, la loro tutela e la convivenza con essi;

RICHIAMATA la DGR n. 746/2015 con la quale, considerato il grande valore in termini comunicativi assunto dallo "Sportello a 4 zampe", è stato approvato uno specifico progetto nel Piano Regionale di Prevenzione 2014-2018, con l'obiettivo che tale Sportello diventi l'unico mezzo di comunicazione utilizzato dalle istituzioni competenti, per favorire, tra

Documento informatico firmato digitalmente.

l'altro, le conoscenze della popolazione rispetto ai diritti degli animali e ai doveri dei detentori;

RICHIAMATA la DGR n. 891 del 1° agosto 2016 avente ad oggetto "DGR n. 141 del 15/02/2016 Protocollo d'intesa tra la Regione Umbria, la Provincia di Perugia, la Provincia di Terni, l'ANCI, l'Azienda USL Umbria 1, l'Azienda USL Umbria 2 e il Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Perugia per mantenere e potenziare l'attività dello Sportello a 4 zampe. Modifica e integrazione.";

CONSIDERATO che, per dare attuazione al suddetto Progetto è stato necessario predisporre un nuovo sito web interistituzionale dello Sportello a 4 zampe, in rete con le pagine web di tutte le istituzioni coinvolte, Regione Umbria, Provincia di Perugia, Provincia di Terni, ANCI Umbria, Azienda USL Umbria 1, Azienda USL Umbria 2 e Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Perugia;

ATTESO che a tal fine, in data 30/11/2017, sono stati acquistati n. 4 domini -sportelloa4zampe.it, sportelloa4zampe.eu, sportelloa4zampe.com e sportelloa4zampe.cloud - dalla società ARUBA S.p.A. con sede a Bergamo;

CHE tali domini hanno validità fino a tutto il 15/11/2018 e che, pertanto, si rende necessario rinnovare gli stessi al fine di garantire una continuità del servizio;

ATTESO che la spesa per il rinnovo dei domini sopra citati ammonta ad €.176,87 (IVA compresa);

RITENUTO, per le motivazioni sopra indicate, di procedere all'affidamento in questione a favore della società ARUBA S.P.A. con sede a Bergamo;

RITENUTO di dover impegnare la somma di €. 176,87 (IVA compresa);

ATTESO che la spesa in questione è finanziata con mezzi ordinari di bilancio;

VERIFICATO il possesso in capo alla società in questione dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla regolarità contributiva, per cui è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità alla data odierna e depositato agli atti;

VISTA la società ARUBA S.P.A. assume gli obblighi di tracciabilità previsti dalla l. 136/2010 e s.m.i.;

VISTO il Codice Identificativo di Gara (CIG) n.Z3F2558E07 assegnato, tramite procedura informatica, all'affidamento in questione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, depositato agli atti;

VISTO il d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 163";

VISTA la legge 241/1990 e s.m.i.;

VISTA la l. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

#### DETERMINA

1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente

provvedimento;

2) di acquisire, per i motivi sopra indicati, dalla società ARUBA S.p.A. con sede in Bergamo, n. 4 domini - sportelloa4zampe.it, sportelloa4zampe.eu, sportelloa4zampe.com e sportelloa4zampe.cloud - per l'importo di €.176,87 (compresa IVA);

3) di impegnare, a favore della società ARUBA S.p.A., nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'oggetto n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., la somma complessiva di €.176,87, al bilancio 2018 - 2020 annualità 2018 come da movimenti contabili in calce riportati;

4) di imputare la spesa complessiva di €.176,87 in considerazione dell'esigibilità della medesima la cui scadenza è 31/12/2018;

5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, c. 1 del d.l. 78/2009, convertito con modificazioni nella l. 102/2009, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;

6) di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, commi da 7 a 14, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni nella l. 122/2010;

7) di demandare a successivi atti dirigenziali la liquidazione e la richiesta di emissione di mandato di pagamento della suddetta somma alla ditta affidataria del servizio, dietro presentazione di regolare fattura, a seguito del riscontro effettuato sulla regolarità delle prestazioni e sulla rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi/qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva della ditta stessa tramite l'acquisizione del DURC in corso di validità;

8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, c. 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

9) di disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente", come prevista dalla l. 190/2012 e s.m.i., dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

10) di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della l. 241/1990 e dell'art. 7 del "Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi", approvato con D.C. n. 30/2008, è stata individuata la Dott.ssa Maria Teresa Paris quale responsabile dell'attività amministrativa.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI  
SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE**

**Movimenti Contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio / Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2018 / 21803/4		176,87	

Piano Finanziario	(1.03.02.19.999) - Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.
Beneficiario/Debitore	(19706) - ARUBA S.P.A