



Provincia di Perugia

SETTORE AMMINISTRATIVO AREA VASTA SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE N. 1577 del 25/07/2018

prot n. 2018/455

Oggetto: Implementazione della piattaforma applicativa jEnte. Acquisizione moduli Polizia Provinciale e Albo Pretorio. Affidamento Società Umbria Digitale s.c. a r.l.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Provinciale e i regolamenti dell'Ente;

VISTA la delibera del Consiglio Provinciale n. 16 del 29/06/2018 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione 2018 - 2020, Bilancio di Previsione 2018- 2020 e relativi allegati e salvaguardia degli equilibri di bilancio. Approvazione.";

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n. 101 del 29/06/2018 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018 - 2020";

CUP: J96G18000090003

CHE in data 08.06.2017 la Dirigente del Servizio Affari Generali ha chiesto di attivare la procedura per acquisire applicativi informativi compreso quello per la gestione dell'albo pretorio on line; successivamente, in data 6.10.2017 il Dirigente del Servizio Polizia Provinciale ha comunicato la necessità di acquisire il modulo "Polizia Locale" del Sistema integrato jEnte;

RICHIAMATA la Delibera Presidenziale n. 109 del 13.06.2017 "Processo di digitalizzazione e nuovo modello del sistema informativo dell'Ente - Atto di indirizzo", con la quale è stata data indicazione all'Ente di dotarsi di un sistema informativo moderno in grado di realizzare il necessario passaggio al digitale, secondo le modalità specificamente dettagliate nel documento "Il modello del Sistema Informativo Provinciale";

RICHIAMATA la relazione "Il processo di Dematerializzazione – Considerazioni relative al progetto per la Provincia di Perugia", prot. n. 34741 del 23/08/2017, con la quale la dirigente del Servizio Sistema Informativo e Innovazione ha indicato gli aspetti rilevanti del

processo di dematerializzazione che riguarda l'Ente, che si integra nel complessivo modello del Sistema Informativo Provinciale di cui sopra;

CHE il modello sopra indicato tende a una maggior razionalizzazione dell'architettura con l'integrazione delle componenti e le relazioni tra i dati, propedeutiche alla dematerializzazione del patrimonio informativo dell'Ente; individua il percorso e le priorità e tra queste è fondamentale l'integrazione della suite jEnte, attualmente utilizzata per la gestione di vari servizi, tra i quali il bilancio armonizzato, le determinazioni dirigenziali e il Sistema di Pianificazione e controllo per Obiettivi;

RICORDATO che la suite jEnte è stata inserita nel sistema informativo della Provincia di Perugia già dal 2013, quando, con Determinazione dirigenziale n. 1092 del 9/12/2013, è stata aggiudicata alla ditta Inf.Or. s.r.l. di Arezzo la "Fornitura software applicativo per gestione sistema informativo contabile" a seguito di una procedura negoziata a cottimo fiduciario con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tramite richiesta di offerta – RDO – su MEPA; si dà conto che la piattaforma applicativa della ditta Inf.Or. s.r.l. di Arezzo risulta nell'elenco delle piattaforme individuate da Umbria Digitale S.c. a r.l., di cui la Provincia di Perugia è socia, attraverso una "procedura di qualificazione di piattaforme software gestionali destinate agli Enti Locali", a seguito dell'avviso pubblicato sul sito della medesima Società consortile;

RICHIAMATO l'art. 5 del d.lgs. 50/2017 e s.m.i. titolato "Principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico", il quale esclude espressamente l'applicazione delle norme in materia di appalti nel caso di affidamento *in house*;

RICORDATO che, ai sensi dell'art. 11 della l.r. 9/2014 avente ad oggetto "Norme in materia di sviluppo della società dell'informazione e riordino della filiera ICT (Information and Communication Technology) regionale", è stata costituita la società consortile a responsabilità limitata denominata Umbria Digitale S.c. a r.l. conforme al modello comunitario dell'*in house providing*, della quale la Provincia è ente socio;

CONSIDERATO che Umbria Digitale S.c. a r.l. eroga, secondo quanto previsto nel Piano digitale regionale triennale (PDRT), servizi di interesse generale per lo sviluppo e la gestione della rete pubblica regionale di cui all'art. 6 della l.r. 31/2013 e dei servizi infrastrutturali della CN-Umbria di cui all'articolo 10 della l.r. 8/2011, nonché del data center regionale unitario (DCRU) di cui all'art. 5 della l.r. 9/2014;

RICHIAMATA la DGR 1778/2014 con la quale la Giunta regionale ha approvato il "Disciplinare per l'attuazione della L.R. 9/2014" pubblicato nel Supplemento ordinario n. 3 al B.U.R. n. 14 dell'11/03/2014, il quale definisce, tra l'altro, i rapporti tra l'Amministrazione regionale e la società consortile Umbria Digitale S.c. a r.l.;

RICORDATO che nella fattispecie in questione sono rispettate pienamente le condizioni all'uopo previste dall'art. 5 del d.lgs. 50/2017 sopra richiamato, in particolare: la Provincia di Perugia esercita su Umbria Digitale S.c. a r.l. il controllo congiunto analogo a quello esercitato sui propri servizi Umbria Digitale S.c. a r.l., come da dichiarazione della medesima in data 4 maggio 2017 avente ad oggetto "Attestazione fatturato enti Soci (VPT 2016) e impegno alla modifica dello statuto societario di Umbria Digitale S.c. a r.l.", effettua oltre l'80% della propria attività nello svolgimento dei compiti affidatele dagli enti controllanti in Umbria Digitale S.c. a r.l. non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati;

RICORDATO che la Provincia di Perugia può avvalersi, per le proprie esigenze, dei servizi offerti da Umbria Digitale S.c. a r.l., quale società *in house providing*, dopo aver preventivamente valutato, ai sensi del c. 2 dell'art. 5 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, la congruità economica dell'offerta di Umbria Digitale medesima, avuto riguardo all'oggetto e al valore

della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

ATTESO che ai sensi del citato art. 192, d.lgs. 50/2016, è istituito presso l'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione - l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'art. 5 citato e che nel caso di controllo analogo congiunto, il punto 4.3 delle medesime prevede che "... deve essere presentata una sola domanda riferita a tutti i soggetti interessati all'iscrizione"; il Socio di maggioranza Regione Umbria ha provveduto all'adempimento per conto di tutti i soci; a far data da tale momento la presentazione della domanda di iscrizione costituirà presupposto legittimante l'affidamento in house;

RICHIAMATO l'art. 37 "(Aggregazione e centralizzazione delle committenze)" del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e atteso che la Provincia di Perugia risulta iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione-A.N.AC. con il n.0000162927;

ATTESO che, per quanto sopra precisato, la Provincia di Perugia può ricorrere direttamente ai servizi informatici erogati da parte di Umbria Digitale S.c. a r.l.;

CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2016 la società in questione opera, nei confronti dei propri soci, in regime di esenzione IVA ai sensi di quanto disposto dall'art. 10, c. 2, del d.p.r. 633/1972;

VISTA la PEC prot. U-3345 del 26 gennaio 2018, integrata da PEC prot. U-5425 dell'8 febbraio 2018, con la quale la Provincia di Perugia ha richiesto a Umbria Digitale l'acquisizione di software sia per le sopra indicate esigenze del Corpo di Polizia Provinciale sia per la gestione dell'albo pretorio on line, integrabili nella piattaforma applicativa jEnte utilizzata dall'Ente, compresi i necessari servizi di manutenzione e di aggiornamento e assistenza del personale;

VISTA la proposta tecnico-economica, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, inviata da Umbria Digitale s.c. a r.l. in data 28 febbraio 2018 nella quale viene precisato che:

a) Umbria Digitale ha effettuato la procedura di qualificazione di piattaforme software gestionali destinate agli Enti Locali al fine di individuare una serie di partner tecnologici con cui avviare sinergie operative al fine di soddisfare al meglio le esigenze degli enti locali e allo stesso tempo valorizzare le competenze interne; dalla conclusione di detta procedura risultano qualificate le piattaforme applicative fornite dalle seguenti società:

- Ads
- Inf.Or.
- Halley
- Maggioli
- PA Digitale

pertanto la Provincia di Perugia, essendo socia di Umbria Digitale, può avvalersi della società in house per la fornitura dei moduli aggiuntivi richiesti attraverso la piattaforma applicativa

J-Ente, della softwarehouse Inf.Or;

b) i beni e servizi proposti sono:

- installazione dei moduli nell'ambiente della provincia
- licenza d'uso a tempo illimitato e per un numero di utenti illimitati degli applicativi proposti
- formazione, parametrizzazione e supporto per complessivi 10 gg/uomo
- documentazione operativa;

c) le condizioni economiche per la realizzazione di quanto descritto nella proposta tengono conto della qualità di socio della provincia di Perugia, pertanto i costi di seguito riportati sono da considerarsi in regime di esenzione IVA, come previsto da legge:

Descrizione Costo Una-Tantum

- Gestione Albo Pretorio €.6.100,00
- Gestione Infrazioni al Codice della Strada (con modulo per la consultazione via WEB delle conseguenti pratiche) €.10.980,00
- Servizi di avviamento per assistenza tecnica ed operativa sui moduli applicativi e per la ripresa dei dati storici (n.8 gg/uomo) €.5.368,00
- I giorni previsti per la formazione, affiancamento e ripresa dati, sono quelli che, sulla base della esperienza
- della softwarehouse di riferimento, si ritengono sufficienti per una adeguata acquisizione delle funzionalità del sistema.

Ove si presentasse l'esigenza di ulteriore attività rispetto a quella proposta, i nuovi servizi saranno svolti su richiesta dell'Amministrazione e fatturati a consumo secondo le seguenti tariffe:

- attività on site presso l'Ente: €.671,00/gg/uomo
- attività da remoto (sede Inf.Or.): €.549,00/gg/uomo

I moduli applicativi sono offerti con garanzia completa da malfunzionamento per un periodo di 12 mesi dall'installazione. Decorso tale periodo la garanzia proseguirà nel contesto del servizio di manutenzione e supporto esteso di cui si riportano le relative condizioni economiche:

Descrizione Canone annuale

Gestione Albo Pretorio €.1.220,00

Gestione Infrazioni al Codice della Strada (con modulo per la consultazione via WEB delle conseguenti pratiche) €.2.196,00

Umbria Digitale si fa carico della gestione amministrativa del contratto con il fornitore relativamente agli aspetti amministrativi, contabili e fiscali; Umbria Digitale non può essere ritenuta responsabile di eventuale ritardi nelle esecuzioni e/o disservizi delle attività previste nella offerta;

CONSIDERATO che la suddetta proposta è economicamente congrua e vantaggiosa per l'Ente, in quanto dalla stessa risultano una pluralità di vantaggi:

- il risparmio del costo dell'IVA in quanto, come già specificato, UD opera in regime di esenzione IVA;
- recupero delle risorse umane del Servizio Sistema Informativo e Innovazione, evitandone l'impiego nella procedura di acquisto e utilizzarlo nel più complesso e prioritario progetto di attuazione del nuovo modello del sistema informativo provinciale, il quale è, tra l'altro, finalizzato alla completa gestione dematerializzata

dei flussi documentali dell'Ente;

RITENUTO di accettare la sopra indicata proposta, in quanto ritenuta adeguata sotto il profilo tecnico e vantaggiosa sotto il profilo economico;

RITENUTO di dover impegnare la somma complessiva di €.25.864,00 di cui:

- €.22.448,00 riferita all'anno 2018, di cui €.6.100,00 per SW Gestione Albo Pretorio, €.10.980,00 per SW Gestione Infrazioni al Codice della Strada e €.5.368,00 per servizi di avviamento per assistenza tecnica e operativa sui moduli applicativi e per la ripresa dei dati storici (n. 8 gg/uomo)
- €.3.416,00 relativo al servizio di manutenzione e supporto esteso per l'anno 2019 (€.1.220,00 Gestione Albo Pretorio e €.2.196,00 Gestione Infrazioni al Codice della Strada)
- €.3.416,00 relativo al servizio di manutenzione e supporto esteso per l'anno 2020 (€.1.220,00 Gestione Albo Pretorio e €.2.196,00 Gestione Infrazioni al Codice della Strada)

ATTESO che, ai sensi dell'art. 9, c. 1, del d.l. 78/2009 convertito con modificazioni nella l. n.102/2009, il programma dei pagamenti previsto con il presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;

ATTESO che la spesa impegnata con il presente atto non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, commi da 7 a 14, del d.l. n. 78/2010 convertito con modificazioni nella l. 122/2010;

CHE, stante la natura di società in house di Umbria Digitale S.c. a r.l. per la fornitura di servizi informatici, nei rapporti intercorrenti tra la medesima e Provincia di Perugia, non trova applicazione l'art. 3 della l. 136/2010 e s.m.i. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari. Umbria Digitale si obbliga a rispettare le prescrizioni di cui alla l. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, qualora assuma la veste di stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del contratto derivante dal presente atto;

CHE la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla regolarità contributiva e che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità alla data odierna e depositato agli atti;

RITENUTO di procedere all'affidamento dell'acquisizione in questione;

VISTA la l. 56/2014;

VISTO il d.lgs. 50/2016;

VISTO il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 163";

VISTA la l. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 82/2005 e s.m.i.;

VISTO il "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" 2017-2019;

DETERMINA

1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente

Documento informatico firmato digitalmente.

provvedimento;

2) di affidare, per i motivi in premessa indicati, a Umbria Digitale s.c. a r.l. l'acquisizione dei software e dei servizi secondo la proposta tecnico-economica, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, trasmessa per PEC in data 28 febbraio 2018, come di seguito precisato:

a) Umbria Digitale ha effettuato la procedura di qualificazione di piattaforme software gestionali destinate agli Enti Locali al fine di individuare una serie di partner tecnologici con cui avviare sinergie operative al fine di soddisfare al meglio le esigenze degli enti locali e allo stesso tempo valorizzare le competenze interne; dalla conclusione di detta procedura risultano qualificate le piattaforme applicative fornite dalle seguenti società:

- Ads
- Inf.Or.
- Halley
- Maggioli
- PA Digitale

pertanto la Provincia di Perugia, essendo socia di Umbria Digitale, può avvalersi della società in house per la fornitura dei moduli aggiuntivi richiesti attraverso la piattaforma applicativa

J-Ente, della softwarehouse Inf.Or;

b) i beni e servizi proposti sono:

- installazione dei moduli nell'ambiente della provincia
- licenza d'uso a tempo illimitato e per un numero di utenti illimitati degli applicativi proposti
- formazione, parametrizzazione e supporto per complessivi 10 gg/uomo
- documentazione operativa;

c) le condizioni economiche per la realizzazione di quanto descritto nella proposta tengono conto della qualità di socio della provincia di Perugia, pertanto i costi di seguito riportati sono da considerarsi in regime di esenzione IVA, come previsto da legge:

Descrizione Costo Una-Tantum

- Gestione Albo Pretorio €.6.100,00
- Gestione Infrazioni al Codice della Strada (con modulo per la consultazione via WEB delle conseguenti pratiche) €.10.980,00
- Servizi di avviamento per assistenza tecnica ed operativa sui moduli applicativi e per la ripresa dei dati storici (n.8 gg/uomo) €.5.368,00
- I giorni previsti per la formazione, affiancamento e ripresa dati, sono quelli che, sulla base della esperienza
- della softwarehouse di riferimento, si ritengono sufficienti per una adeguata acquisizione delle funzionalità del sistema.

Ove si presentasse l'esigenza di ulteriore attività rispetto a quella proposta, i nuovi servizi saranno svolti su richiesta dell'Amministrazione e fatturati a consumo secondo le seguenti tariffe:

- attività on site presso l'Ente: €.671,00/gg/uomo

Documento informatico firmato digitalmente.

- attività da remoto (sede Inf.Or.): €.549,00/gg/uomo

I moduli applicativi sono offerti con garanzia completa da malfunzionamento per un periodo di 12 mesi dall'installazione. Decorso tale periodo la garanzia proseguirà nel contesto del servizio di manutenzione e supporto esteso di cui si riportano le relative condizioni economiche:

Descrizione Canone annuale

Gestione Albo Pretorio €.1.220,00

Gestione Infrazioni al Codice della Strada (con modulo per la consultazione via WEB delle conseguenti pratiche) €.2.196,00;

Umbria Digitale si fa carico della gestione amministrativa del contratto con il fornitore relativamente agli aspetti amministrativi, contabili e fiscali; Umbria Digitale non può essere ritenuta responsabile di eventuale ritardi nelle esecuzioni e/o disservizi delle attività previste nella offerta;

3) di dare atto che la spesa complessiva ammonta a €.29.280,00 ed è così ripartita:

- €.22.448,00 riferita all'anno 2018, di cui €.6.100,00 per SW Gestione Albo Pretorio, €.10.980,00 per SW Gestione Infrazioni al Codice della Strada e €.5.368,00 per servizi di avviamento per assistenza tecnica e operativa sui moduli applicativi e per la ripresa dei dati storici (n. 8 gg/uomo);
- €.3.416,00 relativo al servizio di manutenzione e supporto esteso per l'anno 2019 (€.1.220,00 Gestione Albo Pretorio e €.2.196,00 Gestione Infrazioni al Codice della Strada);
- €.3.416,00 relativo al servizio di manutenzione e supporto esteso per l'anno 2020 (€.1.220,00 Gestione Albo Pretorio e €.2.196,00 Gestione Infrazioni al Codice della Strada);

4) di impegnare, a favore della società in house di Umbria Digitale S.c. a r.l., nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'oggetto n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., la somma complessiva di €.29.280,00, al bilancio 2018 – 2020, come da movimenti contabili in calce riportati;

5) di imputare la spesa complessiva di €.29.280,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima secondo il seguente cronoprogramma:

- quanto ad €.22.448,00 al bilancio 2018 la cui scadenza è il 31/12/2018;
- quanto ad €.3.416,00 al bilancio 2019 la cui scadenza è il 31/12/2019;
- quanto ad €.3.416,00 al bilancio 2020 la cui scadenza è il 31/12/2020;

6) di dare atto che la somma di cui al presente atto è finanziata con mezzi ordinari di bilancio;

7) di dare atto che, stante la natura di società in house di Umbria Digitale S.c. a r.l. per la fornitura di servizi informatici, nei rapporti intercorrenti tra la medesima e Provincia di Perugia, non trova applicazione l'art. 3 della l. 136/2010 e s.m.i. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari. Umbria Digitale S.c. a r.l. si obbliga a rispettare le prescrizioni di cui alla l. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, qualora assuma la veste di stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del contratto derivante dal presente atto;

8) di demandare a successivi atti dirigenziali la liquidazione e la richiesta di emissione di mandato di pagamento della suddetta somma a Umbria Digitale S.c. a r.l., dietro presentazione di regolare fattura, a seguito del riscontro effettuato sulla regolarità delle prestazioni e sulla rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi/qualitativi, ai termini e

alle condizioni pattuite e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva della ditta stessa tramite l'acquisizione del DURC in corso di validità; in ciascuna fattura emessa verranno indicati i valori distinti per i costi in attività autoprodotte e costi esterni;

9) di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, c. 1 del d.l. 78/2009, convertito con modificazioni nella l. 102/2009, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;

10) di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, commi da 7 a 14, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni nella l. 122/2010;

11) di dare atto, inoltre, che Umbria Digitale S.c. a r.l. si impegna a rispettare quanto disposto dall'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. 165/2001 e che il contratto eventualmente concluso in violazione di tale normativa è nullo e determina le conseguenze nella medesima stabilite;

12) di dare atto che ai sensi del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con d.p.r. 62/2013, la violazione degli obblighi di condotta derivanti dallo stesso a qualsiasi titolo da parte di Umbria Digitale S.c. a r.l., comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale;

13) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, c. 1, del d.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

14) di disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente", come prevista dalla legge 190/2012 e s.m.i., dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

15) di dare atto che, ai sensi dell'art. 216, c. 8, del d.lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.sa Maria Teresa Paris, Dirigente del Servizio Sistema Informativo e Innovazione.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI
SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE**

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio / Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2018 / 23136/4		17.080,00	
	Piano Finanziario	(2.02.03.02.002) - Acquisto software		
	Beneficiario/Debitore	(15480) - UMBRIA DIGITALE S.C.A R.L.		
Impegno	2018 / 21803/4		5.368,00	

	Piano Finanziario	(1.03.02.19.001) - Gestione e manutenzione applicazioni		
	Beneficiario/Debitore	(15480) - UMBRIA DIGITALE S.C.A R.L.		
Impegno	2019 / 21803/4		3.416,00	2019_D53000_OB14
	Piano Finanziario	(1.03.02.19.001) - Gestione e manutenzione applicazioni		
	Beneficiario/Debitore	(15480) - UMBRIA DIGITALE S.C.A R.L.		
Impegno	2020 / 21803/4		3.416,00	2020_D53000_OB08
	Piano Finanziario	(1.03.02.19.001) - Gestione e manutenzione applicazioni		
	Beneficiario/Debitore	(15480) - UMBRIA DIGITALE S.C.A R.L.		