



Provincia di Perugia

SETTORE AMMINISTRATIVO AREA VASTA SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE N. 1203 del 11/06/2018

prot n. 2018/342

Oggetto: Affidamento Società STEPWISE S.r.L. per l'acquisizione giornate per lo sviluppo di attività utili al riuso e alla personalizzazione di una piattaforma software per la gestione delle richieste di manutenzione Edilizia e dei Sistemi Informativi - anno 2018.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Provinciale e i regolamenti dell'Ente;

VISTO il decreto 29 novembre 2017 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 del 6 dicembre 2017, con cui è stata disposta la proroga dell'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 al 28.02.2018 e pertanto è autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il decreto 9 febbraio 2018 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 38 del 15 febbraio 2018, con cui è stata disposta la proroga dell'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 al 31 marzo 2018 e pertanto è autorizzato l'esercizio provvisorio fino a tale data;

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n. 7 del 23/01/2018 avente ad oggetto: "Art. 163 D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.: "Esercizio Provvisorio e Gestione Provvisoria". Indirizzi per la gestione finanziaria 2018-2020";

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n. 10 del 25/01/2018 avente ad oggetto: "Peg provvisorio 2018 – Approvazione.";

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 è scaduto, l'Ente si trova in regime di gestione provvisoria;

VISTO il d.lgs. 82/2005 e s.m.i.;

VISTA la l. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 163";

VISTO il d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

Documento informatico firmato digitalmente.

VISTA la l. 56/2014 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI, in particolare, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la compensa in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa
- l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

VISTI, in particolare, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- l'art. 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessione di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 32, sulle fasi delle procedure di affidamento, e specificamente il c. 2, ai sensi del quale, nella procedura di cui all'art. 36, c. 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, sui contratti sotto soglia;
- l'art. 29, sui principi di trasparenza;
- l'art. 80, sui motivi di esclusione;

RICHIAMATA la Delibera Presidenziale n. 109 del 13.06.2017, "Processo di digitalizzazione e nuovo modello del sistema informativo dell'Ente - Atto di indirizzo", con la quale è stata data indicazione all'Ente di dotarsi di un sistema informativo moderno in grado di realizzare il necessario passaggio al digitale, secondo le modalità specificamente dettagliate nel documento "Il modello del Sistema Informativo Provinciale";

RICORDATO che con propria relazione intitolata "Il processo di Dematerializzazione – Considerazioni relative al progetto per la Provincia di Perugia", prot. n. 34741 del 23/08/2017, la dirigente del Servizio Sistema Informativo e Innovazione ha indicato gli aspetti rilevanti del processo di dematerializzazione che riguarda l'Ente, che si integra nel complessivo modello del Sistema Informativo Provinciale di cui sopra; più in particolare, il modello tende a una maggior razionalizzazione dell'architettura del sistema informativo con l'integrazione delle componenti e le relazioni tra i dati, propedeutiche alla dematerializzazione del patrimonio informativo dell'Ente;

CHE tali documenti rappresentano una programmazione delle attività per lo sviluppo del sistema informativo della Provincia di Perugia, anche ai fini della programmazione biennale per l'acquisto di beni e servizi prevista dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la relazione tecnica redatta in data 7 giugno 2018 dal Responsabile Unico del Procedimento, signor Ferdinando Luciani, la quale si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dalla quale, tra l'altro, risulta che:

- la Provincia di Perugia attraverso gli uffici di Manutenzione Edilizia Scolastica provvede alla programmazione, progettazione e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili scolastici di competenza dell'Ente. Vengono gestiti gli interventi di eliminazione del rischio in caso di riscontrata urgenza o somma urgenza. Gli uffici raccolgono le segnalazioni provenienti dai dirigenti scolastici e organizzano le attività di intervento secondo calendari programmati, disponibilità di risorse e ottimizzazioni logistiche
- in tale contesto si ritiene necessario uno strumento software atto ad accentrare le richieste provenienti da tutti gli istituti scolastici e permettere la gestione delle fasi del processo di intervento da parte degli operatori dell'Ente. L'obiettivo è quello di ridurre o eliminare

l'utilizzo di canali alternativi di comunicazione nonché di ridurre l'utilizzo della documentazione cartacea e predisporre una piattaforma idonea alla comunicazione e collaborazione tra Provincia e Scuole, al fine di rendere trasparente e completo lo stato delle segnalazioni e dei relativi interventi

- l'Ufficio Sistemi Informativi della Provincia di Perugia tra i vari settori di competenza cura gli aspetti operativi, gestionali e di manutenzione e svolge assistenza agli utenti interni per l'uso corretto di servizi. Anche in questo caso si necessita dell'introduzione di una piattaforma per gestire la manutenzione tecnica al fine di elaborare le richieste assegnando e pianificando gli interventi
- la Provincia di Perugia, ha sviluppato, a seguito della DD 972/2017, nel 2017 una piattaforma digitale finalizzata alla reciproca comunicazione tra la Stazione Appaltante ed i Comuni per soddisfare la necessità di creare uno strumento di supporto al processo di gestione delle gare, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, al fine di esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara e di stazione appaltante;
- tale piattaforma, già installata e in uso da parte dell'Ente, è basata su tecnologia Alfresco (gestione documentale e business process management) e Liferay (portale per l'esposizione dei contenuti); entrambi sono strumenti open source che non necessitano di licenza e che possono essere configurati e personalizzati per essere applicati ai nuovi servizi di manutenzione (Edilizia e Sistema Informativo)
- le funzionalità già implementate per la gestione delle fasi del processo possono essere facilmente riadattate alle esigenze dei nuovi uffici di manutenzione riducendo considerevolmente i tempi di sviluppo e conseguentemente i costi per la personalizzazione
- in questa ottica, il riuso della piattaforma software della Stazione Appaltante, sviluppata dall'azienda Stepwise S.r.l., risulterà economicamente vantaggioso, ottimizzando e uniformando inoltre le tecnologie legate ai processi di gestione;

RITENUTO, pertanto, che si rende necessario procedere all'acquisizione di giornate per lo sviluppo di attività utili al riuso e alla personalizzazione della sopra citata piattaforma software per la gestione delle richieste di manutenzione Edilizia e dei Sistemi Informativi, il cui importo presunto è inferiore a € 40.000,00;

ATTESO che la Provincia di Perugia risulta iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. con il numero 0000162927;

RAVVISATO che per l'affidamento in questione ricorrono i presupposti per l'applicazione dell'art. 36, c. 2, lett. a), d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite il Me.Pa. – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – del sito web www.acquistinretepa.it;

RICHIAMATE le Linee guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici.", approvate con Delibera n. 1097 dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'adunanza del 26 ottobre 2016, nelle quali l'Autorità indica, tra l'altro, che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente; si ritiene che tale indicazione, ai fini della semplificazione del procedimento di affidamento, possa applicarsi alla procedura di cui al presente atto;

RAVVISATO che, ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b), del Codice medesimo, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto, poiché si tratta di acquisto effettuato ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del decreto medesimo;

RICHIAMATO il c. 512 della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), come modificato dalla l.

232/2016 (legge di stabilità 2017), il quale stabilisce, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip Spa e i soggetti aggregatori; fra gli strumenti di acquisto Consip sono ricompresi, fra l'altro, il mercato elettronico della pubblica amministrazione – Me.Pa., anche ai sensi dell'art. 36, c. 6, del d.lgs. 50/2016 citato;

ATTESO che, in ottemperanza alle disposizioni del d.l. 95/2012 (convertito in l. 135/2012), in data 7 maggio 2018 è stato visitato il sito www.acquistinretepa.it, ove si è verificato che non sono attive convenzioni Consip per la presente prestazione la quale, invece, è offerta sul Me.Pa, il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in cui si può acquistare anche attraverso un ODA – Ordine di Acquisto rivolto a uno dei fornitori abilitati;

RITENUTO che l'ODA consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per l'acquisto in questione così da evitare rallentamenti dell'attività amministrativa e dispendio di tempo e risorse, rispettando i principi di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016, in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte di Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

RITENUTO, pertanto, di avviare la procedura mediante ODA su Me.Pa.;

PRESO ATTO dell'esito della ricerca nel catalogo MEPA, in base al quale il servizio della società Stepwise S.r.l., con sede in Perugia, consistente in n. 25 giornate on site di attività di consulenza e sviluppo sulla piattaforma software per la gestione delle richieste di manutenzione Edilizia e dei Sistemi Informativi, al costo di €360,00 (oltre IVA) cadauna, per un importo complessivo di €9.000,00 (oltre IVA), soddisfa le esigenze della provincia di Perugia e risulta essere idoneo per prezzo, funzionalità e garanzia di risultato;

RITENUTO, pertanto, congruo il rapporto qualità prezzo dell'offerta della società Stepwise S.r.l. medesima e di procedere, di conseguenza, ad acquisire direttamente sul Me.Pa. con apposito Ordine di Acquisto (ODA) a favore della società medesima del servizio sopra indicato;

RITENUTO, per le motivazioni sopra indicate, di procedere all'affidamento in questione;

RITENUTO di dover impegnare, come sopra meglio specificato, la somma di €10.980,00 (IVA compresa);

PRESO ATTO che, in attuazione di quanto disposto dall'art. 1, c. 67, l. 266/2005 e indicato dalla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC, del 21 dicembre 2016, n. 1377, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000, la Provincia di Perugia non sia tenuta a versare a favore dell'Autorità medesima alcun contributo;

RITENUTO di avvalersi della facoltà, attribuita alla stazione appaltante dall'art. 103, c. 11, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. , di non richiedere una garanzia per l'appalto in questione;

RILEVATO che l'affidamento in questione è disciplinato dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria del servizio sul Me.Pa.;

CONSIDERATO che, per essere abilitati al Me.Pa., i fornitori devono rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo in Me.Pa. medesimo;

CHE, pertanto, ai fini dell'adozione del presente atto, non si richiede alla ditta la dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

ATTESO che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti come stabilito dall'art. 32, c. 7, d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Documento informatico firmato digitalmente.

CONSIDERATO che la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla regolarità contributiva, per cui è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità alla data odierna e depositato agli atti;

VISTA la comunicazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata dalla società Stepwise S.r.l., e depositata agli atti e atteso che la società medesima assume gli obblighi di tracciabilità previsti dalla l. 136/2010 e s.m.i.;

VISTO il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. Z0A23EAA30 assegnato, tramite procedura informatica, all'affidamento in questione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, depositato agli atti;

STIMATO che nell'affidamento in questione i rischi di interferenza, compreso il relativo costo, è pari a zero;

DETERMINA

2) di dare atto che il presente provvedimento deve considerarsi determina a contrarre ai sensi degli artt. 192, c. 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i e 32, c. 2, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e, precisamente:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è predisporre una piattaforma idonea alla comunicazione e collaborazione tra Provincia e Scuole, così da rendere trasparente e completo lo stato delle segnalazioni e dei relativi interventi;

- l'oggetto è l'acquisizione giornate per lo sviluppo di attività utili al riuso e alla personalizzazione di una piattaforma software per la gestione delle richieste di manutenzione Edilizia e dei Sistemi Informativi - anno 2018;

la scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- ai sensi dell'art. 32, c. 14, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere; le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri;

3) di procedere, in attuazione dell'art. 36, c. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e per i motivi in premessa indicati, all'affidamento alla società Stepwise S.r.l. con sede in Perugia, tramite ODA su Me.Pa., di n. 25 giornate on site di attività di consulenza e sviluppo sulla piattaforma software per la gestione delle richieste di manutenzione Edilizia e dei Sistemi Informativi - anno 2018, al costo di €.360,00 (oltre IVA) cadauna, per un importo complessivo di €.9.000,00 (oltre IVA);

4) di impegnare, a favore della società Stepwise S.r.l., nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'oggetto n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., la somma complessiva di €.10.980,00, al bilancio 2017-2019 – annualità 2018 in regime di gestione provvisoria, come da movimento contabile in calce riportato;

5) di imputare la spesa complessiva di €.10.980,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima la cui scadenza è 31/12/2018;

6) di dare atto che la somma viene impegnata ai sensi dell'art.163 del D.lgs 267/00 e s.m.i. trattandosi di spesa necessaria ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente garantendo la continuità dei servizi del Sistema Informativo e Innovazione;

7) di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, c. 1 del d.l. 78/2009, convertito con modificazioni nella l. 102/2009, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di

modificazioni dell'attuale quadro normativo;

8) di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, commi da 7 a 14, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni nella l. 122/2010;

9) di dare atto che, ai sensi della l. 136/2010 e s.m.i.:

- la società Stepwise S.r.l. assume l'obbligo espresso di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e, a tale scopo, ha comunicato gli estremi identificativi del conto bancario, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso e si è impegnata a utilizzare tale strumento;

- il mancato utilizzo da parte della società Stepwise S.r.l. degli strumenti indicati dalla normativa per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del rapporto contrattuale che si instaura tra la stessa e la Provincia di Perugia e che si formalizza con la sottoscrizione per accettazione del presente atto da entrambe le parti;

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. – per la fornitura del servizio in questione ha assegnato, tramite procedura informatica, il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z0A23EAA30, depositato agli atti;

- la società Stepwise S.r.l., si impegna a trasmettere alla Provincia di Perugia i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in questione nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

- la società Stepwise S.r.l., si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

10) di dare atto, inoltre, che la società Stepwise S.r.l. si impegna a rispettare quanto disposto dall'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. 165/2001; i contratti eventualmente conclusi in violazione di tale normativa sono nulli e determinano le conseguenze nella medesima stabilite;

11) di demandare a successivi atti dirigenziali la liquidazione e la richiesta di emissione di mandato di pagamento della suddetta somma alla ditta affidataria del servizio, dietro presentazione di regolare fattura, a seguito del riscontro effettuato sulla regolarità delle prestazioni e sulla rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi/qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva della ditta stessa tramite l'acquisizione del DURC in corso di validità;

12) di dare atto che, qualora in futuro dovessero essere attivate convenzioni Consip relative al servizio in questione a condizioni qualitative/quantitative migliori, il rapporto contrattuale conseguente a tale affidamento si intenderà risolto di diritto qualora la ditta aggiudicataria non dovesse adeguare la propria offerta ai parametri desumibili dalla stessa convenzione Consip;

13) di dare atto che ai sensi del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con d.p.r. 62/2013, la violazione dello stesso da parte di collaboratori a qualsiasi titolo della società Stepwise S.r.l., comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale;

14) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, c. 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

15) di disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente", come prevista dalla l. 190/2012 e s.m.i., dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs.

Documento informatico firmato digitalmente.

50/2016 e s.m.i.;

16) di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento (RUP), è il signor Ferdinando Luciani, responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi dell'Ente.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI
SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE**

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio / Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2018 / 21803/4		10.980,00	
	Piano Finanziario	(1.03.02.19.010) - Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT		
	Beneficiario/Debitore	(19484) - STEPWISE S.R.L.		