



## Provincia di Perugia

### SETTORE AMMINISTRATIVO AREA VASTA SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

**DETERMINAZIONE N. 2483 del 13/12/2016**

**prot n. 2016/652**

**Oggetto:** Affidamento Società PUCCIUFFICIO S.r.l. per acquisto n.35 ore di assistenza onsite.

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo statuto e i regolamenti dell'Ente;

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n. 3 del 19/01/2016 avente ad oggetto: "Esercizio Provvisorio 2016 – Assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie";

**VISTA** la relazione tecnica, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, redatta dal Sig. Robertino Rosati in data 6.12.2016, dalla quale risulta che:

- la Provincia di Perugia annovera nel proprio parco server anche alcuni server di marca IBM, i quali almeno una volta all'anno devono essere revisionati da personale con specifiche professionalità riconosciute dalla casa madre IBM; tale revisione permette di individuare, preventivamente, i componenti che necessitano di sostituzione in modo da garantire la continuità del servizio;

- è necessario acquisire il servizio di supporto per la revisione dei server di marca IBM;

- in attuazione a quanto prescritto dal d.lgs. 81/2008, i rischi di interferenza di cui al relativo appalto e il loro costo sono stimati in 0 (zero);

**CONSIDERATO** che l'importo presunto per tale acquisto è inferiore a € 40.000,00;

**RICHIAMATI** gli artt. 36, c. 2, lett. a), 37, c. 1, e i principi enunciati dall'art. 30, c. 1, del d.lgs. 50/2016;

**RICHIAMATO** l'art. 32, c. 2, del d.lgs. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RICHIAMATO** il documento, relativo alle Linee guida recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

formazione e gestione degli elenchi di operatori economici.”, approvato dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione nell’adunanza del 28 giugno 2016 e pubblicato sul sito dell’Autorità stessa, il quale, pur se in attesa dei pareri richiesti e quindi ancora non approvato definitivamente, riveste rilevanza generale delle determinazioni assunte; in particolare, l’Autorità indica, tra l’altro, che in determinate situazioni, come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale; si ritiene che tale indicazione, ai fini delle semplificazione del procedimento di affidamento, possa applicarsi alla procedura di cui al presente atto;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell’art. 192, c. 1, del d.lgs. 267/2000,:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è far fronte alle necessità di revisione Server IBM dell’Ente;

- l’oggetto è l’acquisizione di servizio di supporto per tale revisione;

- la scelta del contraente avviene ai sensi degli artt. 36, c. 2, lett. a), 37, c. 1 e 95, c. 4, lett. b), del d.lgs. 50/2016;

- ai sensi dell’art. 32, c. 14, del d.lgs. 50/2016 la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere; le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri. Ai sensi dell’art. 32, c. 10, lett. b), del Codice medesimo non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto, poiché si tratta di acquisto effettuato ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a) del decreto medesimo;

**RICORDATO** che, per quanto non espressamente previsto dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i, le procedure di affidamento e le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto della l. 241/1990 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** che l’art. 37, c. 1 del d.lgs. 50/2016 stabilisce, tra l’altro, che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

**VERIFICATO** che per la Provincia di Perugia, ai sensi dell’art. 1, c. 449, della l. 296/2006 non sussiste l’obbligo, nella materia oggetto della procedura in questione di ricorrere alle convenzioni Consip, ma la facoltà e nel caso in cui non se ne avvalga, debba comunque utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;

**VERIFICATA**, ai sensi dell’art. 1, c. 450, l. 296/2006, la sussistenza per questo Ente dell’obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione – Me.Pa. – per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**RICHIAMATO** il c. 512 della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), il quale stabilisce, tra l’altro, che le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip Spa e i soggetti aggregatori; fra gli strumenti di acquisto Consip sono ricompresi, fra l’altro, il mercato elettronico della pubblica amministrazione – MEPA;

**VISTA** la circolare dell’Agenzia per l’Italia Digitale – AgID - n. 2 del 24 giugno 2016 “Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del “Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione” previsto dalle disposizioni di cui all’art. 1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)”;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” sopra citate;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

**VERIFICATO** che ai sensi dell'art. 36, c. 6, del d.lgs. 50/2016 il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip Spa, mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Me.Pa. – e dato atto, pertanto, che sul Me.Pa. medesimo si può acquistare anche attraverso un OdA – Ordine di Acquisto rivolto a uno dei fornitori abilitati;

**RITENUTO** che l'OdA consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per l'acquisto in questione così da evitare rallentamenti dell'attività amministrativa e dispendio di tempo e risorse, rispettando i principi di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016, in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte di Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

**RITENUTO** di avviare la procedura mediante OdA su Me.Pa., stabilendo che il contratto relativo al servizio in questione sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. b), del d.lgs. 50/2016, trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del d.lgs. 50/2016, caratterizzato, come si evince dalla relazione tecnica sopra citata da elevata ripetitività negli anni e dal non avere un alto contenuto tecnologico;

**RILEVATO**, mediante un'indagine di mercato svolta accedendo al relativo portale, che risulta possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa.) operante presso Consip, in quanto, alla data di adozione del presente provvedimento, risultano presenti nel catalogo servizi della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire col presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che da tale indagine è emerso che la Società **Pucciufficio s.r.l.**, con sede in Perugia, propone il servizio in questione al prezzo minore e risulta essere l'unica a eseguire la prestazione in Umbria;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere - con la procedura di cui all'art. 1, c. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 - attraverso Me.Pa. tramite affidamento diretto – OdA – in base al criterio del minor prezzo, ad acquisire il servizio di n. 35 ore di Assistenza Onsite per la revisione dei Server IBM dell'Ente dalla Società **Pucciufficio s.r.l.**, con sede in Perugia, al costo di €60,00 (oltre IVA) a ora, per l'importo di €2.100,00 (oltre IVA);

**RITENUTO**, a tal fine, di assumere apposito impegno di spesa per l'importo complessivo di €2.562,00 (compresa IVA);

**ATTESO** che la spesa in questione è finanziata con mezzi ordinari di bilancio;

**CHE**, in attuazione di quanto disposto dall'art. 1, c. 67, l. 266/2005 e indicato dalla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC, del 22 dicembre 2015, n. 163, si ritiene applicabile al caso di specie, trattandosi di contratto di importo inferiore a €40.000,00, l'esenzione dal pagamento del contributo a favore dell'Autorità medesima;

**PRESO ATTO** che l'affidamento in questione è disciplinato dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria del servizio sul Me.Pa.;

**CONSIDERATO** che, per essere abilitate al Me.Pa., i fornitori devono rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo in Me.Pa.;

**CHE**, pertanto, ai fini dell'adozione del presente atto, non si richiede alla ditta la dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

**CHE** la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla regolarità contributiva e che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità alla data odierna e depositato agli atti;

**VISTA** la comunicazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata dalla società Pucciufficio s.r.l. e depositata agli atti;

**CHE** la Società **Pucciufficio s.r.l.** assume gli obblighi di tracciabilità previsti dalla l. 136/2010 e s.m.i.;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

**VISTO** il Comunicato del Presidente A.N.AC. del 26 ottobre 2016 "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE";

**ATTESO** che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti come stabilito dall'art. 32, c. 7, d.lgs. 50/2016;

**PRESO ATTO** che l'affidamento in questione è disciplinato dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria del servizio sul Me.Pa. e che, da verifiche effettuate, si rispetta la soglia dei 40.000.00 euro come tetto complessivo di tutta l'Amministrazione relativamente ad affidamenti riguardanti l'oggetto dell'acquisizione di cui al presente atto anche a favore della Società **Pucciufficio s.r.l.** nel corso del corrente anno;

**VISTO** il Codice Identificativo di Gara (CIG) **n.Z601C6EF67** assegnato, tramite procedura informatica, alla fornitura del servizio in questione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, depositato agli atti;

**RICORDATO** che l'ufficio del RUP - responsabile del procedimento - è disciplinato dall'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e dalle Linee Guida n. 3, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate con Delibera n. 1096 dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'adunanza del 26 ottobre 2016 e pubblicate in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

**CHE** si individua la Dirigente del Servizio Sistema Informativo e Innovazione, Dott.ssa Maria Teresa Paris, quale RUP - Responsabile Unico del Procedimento - di cui al presente atto, cui compete la verifica e l'accertamento della regolarità e qualità della fornitura resa, anche ai fini della liquidazione;

**ATTESO** che la spesa impegnata con il presente atto non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, cc. da 7 a 14, del d.l. 78/2010 convertito con modificazioni nella l. 122/2010;

**RICHIAMATA** la D.D. n. 900 del 30.05.2016 a oggetto "Quarta variazione compensativa tra macroaggregati all'interno della stessa missione e dello stesso programma - Bilancio 2016 in esercizio provvisorio";

**VISTO** il d.lgs. 267/2000 e s.m.i., in particolare l'art. 163, per cui la spesa derivante dal presente atto riguarda obbligazioni necessarie a evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**VISTO** l'art. 1, c. 13, del d.l. 95/2012;

**VISTA** la l. 56/2014;

**VISTA** la l. 208/2015;

**VISTO** il d.lgs. 50/2016;

**VISTO** il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 163";

**VISTA** la legge 241/1990 e s.m.i.;

**VISTA** la l. 190/2012 e s.m.i.;

**TENUTO CONTO** degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, c. 32, l. 190/2012, al d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e al d.lgs. 50/2016;

## DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare direttamente, ai sensi degli artt. 36, c. 2, lett. a), 37, c. 1 e 95, c. 4, lett. b), del d.lgs. 50/2016, alla Società **Pucciufficio s.l.r.**, con sede in Perugia, ad acquisire il servizio di n. 35 ore di Assistenza Onsite per la revisione dei Server IBM dell'Ente dalla Società **Pucciufficio s.r.l.**, con sede in Perugia, al costo di €.60,00 (oltre IVA) a ora, per l'importo di €.2.100,00 (oltre IVA), tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione - Me.Pa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- gestito dalla Consip, con il sistema dell'ordine diretto on-line - OdA, approvando l'offerta disponibile nel catalogo elettronico alla data di adozione del presente provvedimento, previo esito positivo delle verifiche di legge in ordine al possesso da parte della società medesima dei requisiti di carattere generale, previsti dall'art. 5, art. 80, d.lgs. 50/2016;

3) di assumere, pertanto, l'impegno di spesa per la somma complessiva di €2.562,00 (compresa IVA) al bilancio c.a. come da scrittura contabile in calce riportata;

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente provvedimento non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, cc. da 7 a 14, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni nella l.122/2010;

5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, c. 1 del d.l. 78/2009, convertito con modificazioni nella l. 102/2009, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;

6) di dare atto che, ai sensi della l. 136/2010 e s.m.i.:

- la Società **Pucciufficio s.r.l.** assume l'obbligo espresso di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e, a tale scopo, ha comunicato gli estremi identificativi del conto bancario, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso e si è impegnata a utilizzare tale strumento;

- il mancato utilizzo da parte della la Società **Pucciufficio s.r.l.** degli strumenti indicati dalla normativa per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del rapporto contrattuale che si instaura tra la stessa e la Provincia di Perugia e che si formalizza con la sottoscrizione per accettazione del presente atto da entrambe le parti;

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC. - per la fornitura del servizio in questione ha assegnato, tramite procedura informatica, il Codice Identificativo Gara (CIG) **n.Z601C6EF67**, depositato agli atti;

- la Società **Pucciufficio s.r.l.** si impegna a trasmettere alla Provincia di Perugia i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in questione nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

- la Società **Pucciufficio s.r.l.** si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

7) di demandare a successivi atti dirigenziali la liquidazione e la richiesta di emissione di mandato di pagamento della suddetta somma alla Società **Pucciufficio s.r.l.**, dietro presentazione di regolare fattura, a seguito del riscontro effettuato sulla regolarità delle prestazioni e sulla rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi/qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva della ditta stessa tramite l'acquisizione del DURC in corso di validità;

8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 1 c. 13, del d.l. 95/2012, convertito con modificazioni, dalla l. 135/2012, la Provincia di Perugia ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto conseguente al presente provvedimento, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. - ai sensi dell'art. 26, c. 1, della l. 488/1999, n. 488 - successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, c. 3, della l. 488 medesima. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo.

9) di dare atto che ai sensi del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con d.p.r. 62/2013, la violazione dello stesso da parte di collaboratori a qualsiasi titolo della

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Società **Pucciufficio s.r.l.** comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale;

10) di individuare la Dott.ssa Maria Teresa Paris quale RUP - Responsabile Unico del Procedimento, cui compete la verifica e l'accertamento della regolarità e qualità delle prestazioni rese, anche ai fini della loro liquidazione;

11) di disporre la pubblicazione di tutti gli atti della Provincia di Perugia, quale ente amministrazione aggiudicatrice, relativi alla procedura in oggetto sul sito web istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente", sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, di cui al c. 4, art 29, del d.lgs 50/2016, e le piattaforme regionali di e-procurement interconnesse tramite cooperazione applicativa, come prevista dalla legge 190/2012 e s.m.i., dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. 50/2016;

12) di dare atto che, ai sensi dell'art. 5, l. 241/1990 e dell'art. 7 del "Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi", approvato con Delibera consiliare n. 30 del 18 marzo 2008, la Dott.ssa Maria Teresa Paris è responsabile del presente procedimento amministrativo.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI  
SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2016	21803/4		2.562,00	