



Provincia di Perugia

SETTORE AMMINISTRATIVO AREA VASTA SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE N. 1890 del 13/10/2016

prot n. 2016/495

Oggetto: Servizio di telefonia mobile - Ditta Vodafone Omnitel N.V. Integrazione impegni di spesa, giusta D.D.n.1291/2016.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo statuto e i regolamenti dell'Ente;

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n. 3 del 19/01/2016 avente ad oggetto: "Esercizio Provvisorio 2016 – Assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie";

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 1291 del 19.07.2016 con la quale, tra l'altro, sono stati assunti gli impegni di spesa per un totale €16.102,07 (IVA compresa) a favore Ditta **Vodafone Omnitel N.V.** per il servizio di telefonia mobile per l'anno 2016;

RAVVISATA l'esigenza di integrare tali impegni di spesa per un importo pari ad €3.148,13 (IVA compresa), al fine di far fronte alla spesa relativa alla telefonia mobile Vodafone fino alla fine dell'anno in corso;

RICHIAMATA la D.C.P. n. 23 del 17.06.2016 relativa alla variazione al bilancio provvisorio 2016;

RICHIAMATA, di conseguenza, la D.P. n. 99 del 17.06.2016 di variazione al Piano esecutivo di gestione provvisorio 2016;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 9, c. 1, del d.l. 78/09 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/09, il programma dei pagamenti previsto con il presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;

ATTESO che la spesa di cui al presente atto non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, commi da 7 a 14, del d.l. 78/2010 convertito con modificazioni nella legge 30/07/2010 n. 122;

VISTA la l. 56/2014;

VISTO l'art. 1, c. 7, del d.l. 95/2012, convertito nella l. 135/2012;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

VISTA la l. 208/2015;

VISTO il d.lgs. 50/2016;

VISTO il d.p.r. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 163”;

VISTA la legge 241/1990 e s.m.i.;

VISTA la l. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO il Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z241AA4FE0** assegnato, tramite procedura informatica, alla fornitura del servizio in questione dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, depositato agli atti;

PRESO ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla regolarità contributiva e che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità alla data odierna e depositato agli atti;

VISTE le dichiarazioni sostitutive, dalle quali non risulta l’esistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. 50/2016, e la comunicazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari rilasciate dalla Ditta **Vodafone Omnitel N.V.** e depositate agli atti;

RICHIAMATA la D.D. 1221/2016 con la quale, tra l’altro, veniva nominato nuovo RUP della procedura in questione la Dott.ssa Maria Teresa Paris, quale Dirigente del Servizio Sistema Informativo e Innovazione”;

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di integrare gli impegni di spesa assunti con D.D. n.1291/2016, per un importo complessivo €.3.148,13 ma ripartiti come da scritture contabili in calce riportate;
- 3) di demandare a successivi ed appositi atti, la liquidazione della suddetta somma dietro presentazione di regolari fatture da parte della Ditta **Vodafone Omnitel N.V.**, debitamente vistate per la regolarità del servizio offerto e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite;
- 4) di dare atto che ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2012 e s.m.i. il CIG attribuito è **Z241AA4FE0**;
- 5) di dare atto che, ai sensi dell’art. 9, c. 1 del d.l. 78/2009, convertito con modificazioni nella l. 102/2009, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell’attuale quadro normativo;
- 6) di dare atto che, ai sensi della l. 136/2010 e s.m.i.,
 - la Società **Vodafone Omnitel N.V.** assume l’obbligo espresso di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e, a tale scopo, ha comunicato gli estremi identificativi del conto bancario, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso e si è impegnata a utilizzare tale strumento;
 - il mancato utilizzo da parte della Società **Vodafone Omnitel N.V.** degli strumenti indicati dalla normativa per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del rapporto contrattuale che si instaura tra la stessa e la Provincia di Perugia e che si formalizza con la sottoscrizione per accettazione del presente atto da entrambe le parti;
 - l’Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. – per la fornitura del servizio in questione ha assegnato, tramite procedura informatica, il Codice Identificativo Gara (CIG) n. **Z241AA4FE0**, depositato agli atti;
 - la Società **Vodafone Omnitel N.V.** si impegna a trasmettere alla Provincia di Perugia i

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in questione nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

- la Società **Vodafone Omnitel N.V.** si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

7) di demandare a successivi e appositi atti la liquidazione della suddetta somma dietro presentazione di regolari fatture (nelle quali dovrà essere necessariamente indicato il CUP - Codice Unico di Progetto - e il CIG (Codice Identificativo di Gara) da parte della Società **Vodafone Omnitel N.V.** debitamente vistate e verificata la regolarità del servizio offerto e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite;

8) di dare atto che la società risulta regolare con il versamento degli oneri contributivi e previdenziali, come da DURC in corso di validità alla data odierna;

9) di dare atto che ai sensi del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con d.p.r. 62/2013, la violazione dello stesso da parte di collaboratori a qualsiasi titolo della Società **Vodafone Omnitel N.V.** comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale;

10) di disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente", come prevista dalla legge 190/2012 e s.m.i., dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. 50/2016;

11) di dare atto che la Dott.ssa Maria Teresa Paris è Responsabile Unico del Procedimento (RUP), cui compete la verifica e l'accertamento della regolarità e qualità delle prestazioni rese, anche ai fini della loro liquidazione;

12) di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del "Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi", approvato con Delibera Consiliare n. 30 del 18 marzo 2008, è stata individuata la Dott.ssa Maria Teresa Paris quale responsabile dell'attività amministrativa.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Integrazione	2016	23059/4	2016/1456	9,22	
Integrazione	2016	22963/4	2016/1457	65,63	
Integrazione	2016	22964/4	2016/1458	602,61	
Integrazione	2016	22965/4	2016/1459	153,86	
Integrazione	2016	22966/4	2016/1460	60,25	
Integrazione	2016	22967/4	2016/1461	91,45	
Integrazione	2016	22968/4	2016/1466	158,25	
Integrazione	2016	22969/4	2016/1468	345,35	
Integrazione	2016	22970/4	2016/1470	12,22	
Integrazione	2016	23061/4	2016/1472	85,08	
Integrazione	2016	23062/4	2016/1473	113,87	
Integrazione	2016	22973/4	2016/1474	10,55	
Integrazione	2016	22974/4	2016/1475	77,61	
Integrazione	2016	22977/4	2016/1476	30,00	

Integrazione	2016	23022/4	2016/1477	731,25	
Integrazione	2016	22976/4	2016/1478	136,76	
Integrazione	2016	22978/4	2016/1479	237,11	
Integrazione	2016	22979/4	2016/1480	227,06	