



Provincia di Perugia

SETTORE AMMINISTRATIVO AREA VASTA SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE N. 1597 del 05/09/2016

prot n. 2016/407

Oggetto: Affidamento Ditta ARUBA PEC S.p.A. - Acquisto kit firme digitali

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo statuto e i regolamenti dell'Ente;

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n. 3 del 19/01/2016 avente ad oggetto: "Esercizio Provvisorio 2016 – Assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie";

RAVVISATA l'esigenza di proseguire con la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi e fascicoli amministrativi, in particolare quelli gestiti dagli uffici tecnici della Provincia di Perugia;

CHE, pertanto, è indispensabile acquistare un Kit di almeno 20 certificati di firma digitale mediante servizio di firma remota gestiti tramite server ARSS, al fine di soddisfare le esigenze già espresse dagli uffici e quelle che potrebbero emergere vista la fase di trasformazione, anche organizzativa, in corso nell'Ente;

RICHIAMATO il documento, relativo alle Linee guida recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici.", approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'adunanza del 28 giugno 2016 e pubblicato sul sito dell'Autorità stessa, il quale, pur se in attesa dei pareri richiesti e quindi ancora non approvato definitivamente, riveste rilevanza generale delle determinazioni assunte; in particolare, l'Autorità indica, tra l'altro, che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale; si ritiene che tale indicazione, ai fini della semplificazione del procedimento di affidamento, possa applicarsi alla procedura di cui al presente atto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

RITENUTO, pertanto, di procedere all'acquisizione del servizio in questione mediante affidamento diretto ai sensi degli artt. 36, c. 2, lett. a), 37, c. 1, del d.lgs. 50/2016, per le esigenze sopra espresse, aderendo a convenzioni/accordi quadro Consip, se presenti e attivi, mediante ricerca sul sito www.acquistinretepa.it, o utilizzando, sul mercato elettronico - ME.PA., la procedura più snella e semplificata per la fornitura in questione, così da evitare rallentamenti dell'attività amministrativa e dispendio di tempo e risorse;

RICORDATO che, per quanto non espressamente previsto dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i, le procedure di affidamento e le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto della l. 241/1990 e s.m.i.;

VISTA la news sul sito www.acquistinretepa.it in data 6.8.2016 in cui si avvisa che nell'ambito del MEPA viene istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, per cui oltre all'Ordine Diretto (ODA) e alla Richiesta di Offerta (RDO), gli utenti delle Pubbliche Amministrazioni possono selezionare nel Carrello degli acquisti la "Trattativa Diretta". Tale procedura si configura, infatti, come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RdO, rivolta ad un unico operatore economico e, come la RdO, la Trattativa Diretta può essere avviata da un'offerta a catalogo o da un oggetto generico di fornitura (metaprodotto) presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica. Non dovendo garantire pluralità di partecipazione, la Trattativa Diretta non ne presenta le tipiche richieste informative (criterio di aggiudicazione, parametri di peso/punteggio, invito dei fornitori, gestione dei chiarimenti, gestione delle Buste di Offerta, fasi di aggiudicazione). Viene indirizzata ad un unico Fornitore e risponde a due precise fattispecie normative, una delle quali è l'affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), d.lgs. 50/2016. Gli oggetti di fornitura richiesti possono appartenere anche a Bandi diversi, in tal caso il Fornitore dovrà essere abilitato a tutti i Bandi oggetto della trattativa per poter sottomettere la propria offerta. Come per la RdO, anche nella trattativa diretta le operazioni di trasmissione della richiesta, di risposta del fornitore e dell'eventuale formalizzazione del contratto, vanno effettuate a sistema, secondo le consuete modalità di formalizzazione (caricamento a sistema dei documenti firmati digitalmente);

ATTESO che il d.lgs. 50/2016, nel disciplinare il ruolo e le funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni, stabilisce, tra l'altro:

- il rinvio all'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. per l'adozione, entro novanta giorni dall'entrata in vigore del codice stesso, di linee guida di definizione di una disciplina di maggiore dettaglio sui compiti e requisiti di professionalità del RUP (c. 5, art. 31), linee guida già pubblicate nel sito web istituzionale dell'Autorità medesima, ma ancora in attesa dei pareri richiesti;
- che, nel regime transitorio, rimangono ferme le norme di cui agli artt. 9 e 10 del d.p.r. 207/2010 e, comunque, la normativa di dettaglio per il RUP (c. 8, art. 216);

CHE si individua la Dirigente del Servizio Sistema Informativo e Innovazione, Dr.ssa Maria Teresa Paris, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui al presente atto cui compete la verifica e l'accertamento della regolarità e qualità della fornitura resa, anche ai fini della liquidazione;

DATO ATTO che, in ottemperanza alle disposizioni del d.l. 95/2012 (convertito in l. 135/2012), è stato visitato il sito www.acquistinretepa.it, ove si è verificato che non sono attualmente presenti convenzioni/accordi quadro Consip che offrano il tipo di fornitura richiesta dall'Amministrazione nel caso di specie;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

RILEVATO che le prestazioni di cui si necessita sono, invece, offerte sul ME.PA., all'interno del quale è stata espletata una selezione, la cui documentazione è stata acquisita agli atti, dalla quale è emerso che la soc. Aruba PEC S.p.A con sede in Arezzo propone la fornitura di Kit Firma Remota OTP Mobile ad un prezzo di € 30,00 (oltre IVA) al pezzo, vantaggiosa rispetto ad altre;

RITENUTO congruo il rapporto qualità prezzo della proposta della soc. Aruba PEC S.p.A;

RITENUTO di procedere all'affidamento in parola direttamente sul ME.PA. mediante la procedura denominata "ODA" - ordine di acquisto a favore della soc. Aruba PEC S.p.A per l'importo complessivo di € 732,00 (IVA compresa);

DATO ATTO che la somma di cui sopra viene impegnata ai sensi del comma 2, art. 163 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. in quanto trattasi di spesa necessaria per evitare gravi danni all'ente;

DATO CONTO che nell'affidamento in questione sono rispettati i principi indicati dall'art. 30 del d.lgs. 50/2016 e che, da verifiche effettuate come da documentazione agli atti, si rispetta la soglia dei 40.000.00 euro come tetto complessivo di tutta l'Amministrazione relativamente ad affidamenti a favore della soc. Aruba PEC S.p.A nel corso del corrente anno;

RILEVATO che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria del servizio sul ME.PA.;

VISTO il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. ZE41B01C17 assegnato, tramite procedura informatica, alla fornitura del servizio in questione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, depositato agli atti;

CHE la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla regolarità contributiva e che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità alla data odierna e depositato agli atti;

VISTE le dichiarazioni sostitutive, dalle quali non risulta l'esistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, e la comunicazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari rilasciate dalla soc. Aruba PEC S.p.A e depositate agli atti;

CHE la soc. Aruba PEC S.p.A assume gli obblighi di tracciabilità previsti dalla l. 136/2010 e s.m.i.;

ATTESO che la spesa impegnata con il presente atto non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, cc. da 7 a 14, del d.l. 78/2010 convertito con modificazioni nella l. 122/2010;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 9 c.1 del d.l. n. 78/09 convertito con modificazione nella Legge n. 102/09, il pagamento previsto dal presente atto è compatibile con le regole di Finanza Pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

VISTA la l. 56/2014;

VISTE la l. 208/2015 e la Circolare n. 2 del 24 giugno 2016 "Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dalle disposizioni di cui all'art. 1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 2018 (legge di stabilità 2016)" dell'Agenzia per l'Italia Digitale - Agid;

VISTO il d.lgs. 50/2016;

VISTO il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 163";

VISTA la legge 241/1990 e s.m.i.;

VISTA la l. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare, per i motivi in premessa indicati, alla soc. Aruba PEC S.p.A., con sede in Arezzo, procedendo con la procedura "ODA" – ordine di acquisto su ME.PA., la fornitura di n. 20 Kit di certificati di firma digitale mediante servizio di firma remota gestiti tramite server ARSS al prezzo di € 30,00 (oltre IVA) ciascuno per un totale di € 600,00 (oltre IVA);
3. di impegnare la somma complessiva di € 732,00 (IVA compresa) al bilancio c.a. come da scrittura contabile in calce riportata;
4. di dare atto che la somma di cui sopra viene impegnata ai sensi del comma 2, art. 163 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. in quanto trattasi di spesa necessaria per evitare gravi danni all'ente;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, c. 1 del d.l. 78/2009, convertito con modificazioni nella l. 102/2009, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;
6. di dare atto che, ai sensi della l. 136/2010 e s.m.i.:
 - la soc. Aruba PEC S.p.A assume l'obbligo espresso di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e, a tale scopo, ha comunicato gli estremi identificativi del conto bancario, le

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso e si è impegnata a utilizzare tale strumento;
- il mancato utilizzo da parte della Società degli strumenti indicati dalla normativa per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del rapporto contrattuale che si instaura tra la stessa e la Provincia di Perugia e che si formalizza con la sottoscrizione per accettazione del presente atto da entrambe le parti;
 - l’Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. – per la fornitura del servizio in questione ha assegnato, tramite procedura informatica, il Codice Identificativo Gara (CIG) n. ZE41B01C17, depositato agli atti;
 - la soc. Aruba PEC S.p.A, si impegna a trasmettere alla Provincia di Perugia i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in questione nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - la soc. Aruba PEC S.p.A, si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Perugia della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
7. di demandare a successivi atti dirigenziali la liquidazione e la richiesta di emissione di mandato di pagamento della suddetta somma alla ditta affidataria del servizio, dietro presentazione di regolare fattura, a seguito del riscontro effettuato sulla regolarità delle prestazioni e sulla rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi/qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva della ditta stessa tramite l’acquisizione del DURC in corso di validità;
8. di dare atto che, qualora in futuro dovessero essere attivate convenzioni CONSIP relative al servizio in questione a condizioni qualitative/quantitative migliori, il rapporto contrattuale conseguente a tale affidamento si intenderà risolto di diritto qualora la ditta aggiudicataria non dovesse adeguare la propria offerta ai parametri desumibili dalla stessa convenzione CONSIP;
9. di dare atto che ai sensi del “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, approvato con d.p.r. 62/2013, la violazione dello stesso da parte di collaboratori a qualsiasi titolo della soc. Aruba PEC S.p.A, comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale;
10. di disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente”, come prevista dalla legge 190/2012 e s.m.i., dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. 50/2016;
11. di individuare, ex art. 27 del Regolamento per la disciplina delle spese in economia e art. 2, c. 4, del “Regolamento Provinciale per la disciplina degli appalti”, la Dott.ssa Maria Teresa Paris quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), cui compete la verifica e l’accertamento della regolarità e qualità delle prestazioni rese, anche ai fini della loro liquidazione;
12. di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina non soggiace alle limitazioni di cui all’art. 6, commi da 7 a 14, del d.l. 78/2010, convertito con

modificazioni nella l. 122/2010;

13.ATTESO che, ai sensi dell'art. 9 c.1 del d.l n. 78/09 convertito con modificazione nella Legge n. 102/09, il pagamento previsto dal presente atto è compatibile con le regole di Finanza Pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;

14.di dare atto che, ai sensi dell'art. 5, l. 241/1990 e dell'art. 7 del "Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi", approvato con Delibera Consiliare n. 30 del 18 marzo 2008, la Dott.ssa Maria Teresa Paris è responsabile del presente procedimento amministrativo.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI
SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2016	21803/4		732,00	