



## Provincia di Perugia

### SETTORE AMMINISTRATIVO AREA VASTA SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

**DETERMINAZIONE N. 2790 del 18/12/2017**

**prot n. 2017/829**

**Oggetto:** Rinnovo della licenza software per la gestione pratiche pensionistiche per l'anno 2017.  
Affidamento Società NUOVA INFORMATION SYSTEM di Cogoni Teresa & C. s.n.c.

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Provinciale e i regolamenti dell'Ente;

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n° 194 del 23/10/2017 avente ad oggetto: "Approvazione Piano esecutivo di Gestione 2017 - 2019";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.37 del 23/10/2017 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione 2017/2019, Bilancio di Previsione 2017/2019 e relativi allegati e salvaguardia degli equilibri di bilancio. Approvazione";

PREMESSO che con Delibera Presidenziale n. 109 del 13.06.2017, "Processo di digitalizzazione e nuovo modello del sistema informativo dell'Ente - Atto di indirizzo", con la quale è stata data indicazione all'Ente di dotarsi di un sistema informativo moderno in grado di realizzare il necessario passaggio al digitale, secondo le modalità specificamente dettagliate nel documento "Il modello del Sistema Informativo Provinciale";

RICORDATO che con propria relazione intitolata "Il processo di Dematerializzazione – Considerazioni relative al progetto per la Provincia di Perugia", prot. n. 34741 del 23/08/2017, la dirigente del Servizio Sistema Informativo e Innovazione ha indicato gli aspetti rilevanti del processo di dematerializzazione che riguarda l'Ente, che si integra nel complessivo modello del Sistema Informativo Provinciale di cui sopra; più in particolare, il modello tende a una maggior razionalizzazione dell'architettura del sistema informativo con l'integrazione delle componenti e le relazioni tra i dati, propedeutiche alla dematerializzazione del patrimonio informativo dell'Ente;

CHE tali documenti rappresentano una programmazione delle attività per lo sviluppo del sistema informativo della Provincia di Perugia, anche ai fini della programmazione biennale per l'acquisto di beni e servizi prevista dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la relazione tecnica redatta in data 12.12.2017 dal Responsabile Unico del Procedimento,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

signor Ferdinando Luciani, la quale si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dalla quale risulta che:

- il modello proposto tende ad una razionalizzazione dell'architettura del Sistema Informativo provinciale e, in particolare, in questi primi due anni (2017/2018) verrà dispiegata un'infrastruttura idonea al processo di innovazione con l'introduzione di piattaforme che abilitano la dematerializzazione e di un middleware per l'integrazione delle componenti provenienti dai diversi sottosistemi (Viabilità, Edilizia, ecc)

- verranno utilizzate le applicazioni esistenti con un approccio di razionalizzazione e introdotti nuovi moduli applicativi coerenti con i sistemi già in uso. Tra le applicazioni esistenti ve ne sono di tipo trasversale che sovrintendono il governo delle procedure interne e che, pur non avendo un impatto diretto all'esterno per l'erogazione di servizi, permettono il funzionamento della macchina amministrativa

- attualmente il sotto sistema informativo del personale utilizza applicativi di natura eterogenea (per la gestione degli stipendi, delle pensioni, dei curricula), alcuni integrati con il sistema delle presenze e lo stato giuridico del personale

- si rende pertanto necessario, anche rispetto al software "Pratiche Pensionistiche", procedere a una ricognizione sul mercato per individuare l'eventuale disponibilità di software che abbiano caratteristiche più performanti e facilmente integrabili e compatibili con la nuova architettura. Tale attività di ricognizione dovrà essere pianificata in raccordo con il Servizio Sviluppo del Personale, che dovrà valutare la funzionalità dei moduli, e del Servizio Sistema Informativo e Innovazione, che dovrà garantire il supporto necessario per una corretta valutazione del software e le modalità di migrazione e integrazione dei dati (le risorse umane del Servizio sono attualmente impegnate in altre attività di sviluppo del sistema informativo)

- il Servizio Sviluppo Risorse Umane ha richiesto di provvedere all'acquisizione della licenza d'uso e manutenzione per l'anno 2017 del software "CeSPAPel, Pulsar7, TFR", attualmente utilizzato per la gestione informatica di tutte le procedure/attività necessarie per il collocamento in quiescenza dei dipendenti provinciali; tale software risulta indispensabile per la gestione delle pratiche pensionistiche e se ne deve garantire costantemente l'operatività per rispettare le scadenze imposte dalla normativa. Nel caso di acquisizione di un nuovo software si deve prevedere una attività di migrazione ed un periodo di affiancamento tra le procedure, che per evidenti ragioni organizzative e di risorse umane disponibili non è possibile attuare per l'anno 2017. Pertanto, si conferma;

RITENUTO, pertanto, che si rende necessario procedere all'acquisizione della licenza d'uso e manutenzione per l'anno 2017 del software "CeSPAPel, Pulsar7, TFR", il cui importo presunto è inferiore a € 40.000,00;

RICHIAMATO l'art. 37 "(Aggregazioni e centralizzazione delle committenze)" del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e atteso che la Provincia di Perugia risulta iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. con il numero 0000162927;

RAVVISATO, per quanto sopra evidenziato, che per l'affidamento in questione ricorrono i presupposti per l'applicazione dell'art. 36, c. 2, lett. a), d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite il Me.Pa. – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – del sito web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

RICHIAMATI i principi enunciati dall'art. 30, c. 1, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 32, c. 2, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 192, c. 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- il fine che con il contratto si intende perseguire è garantire la continuità operativa delle pratiche pensionistiche dell'Ente;
- l'oggetto è l'acquisizione del rinnovo della licenza software per la gestione pratiche pensionistiche-anno 2017;
- la scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 32, c. 14, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere; le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri;

CHE, ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b), del Codice medesimo non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto, poiché si tratta di acquisto effettuato ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del decreto medesimo;

RICHIAMATO il c. 512 della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), come modificato dalla l.232/2016 (legge di stabilità 2017), il quale stabilisce, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip Spa e i soggetti aggregatori; fra gli strumenti di acquisto Consip sono ricompresi, fra l'altro, il mercato elettronico della pubblica amministrazione – Me.Pa., anche ai sensi dell'art. 36, c. 6, del d.lgs. 50/2016 citato;

ATTESO che, in ottemperanza alle disposizioni del d.l. 95/2012 (convertito in l. 135/2012), in data 1.12.2017 è stato visitato il sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ove si è verificato che il prodotto di cui si necessita è offerto sul Me.Pa.; in tale ambito, dalla verifica dei vari prodotti, per i motivi indicati nella relazione tecnica sopra citata, si è provveduto ad attivare una trattativa diretta con un unico operatore – la n. 299553 – con la società Nuova Information System di Cogoni Teresa & C. snc con sede in Quartu Sant'Elena (CA), chiedendo un ribasso a corpo;

PRESO ATTO che l'esito di tale trattativa è il prezzo di € 1.099,93 (oltre IVA) per:

- Rinnovo Licenza annuale e relativo canone di assistenza e aggiornamento software "CeSPAPel";
- Rinnovo Licenza annuale e relativo canone di assistenza e aggiornamento software "Pulsar7";
- Rinnovo Licenza annuale e relativo canone di assistenza e aggiornamento software "TFR".

Tale prodotto risulta, così, idoneo per prezzo, funzionalità e garanzia di risultato.

CHE l'importo complessivo dell'acquisizione medesima ammonta a € 1.341,92 (IVA compresa);

RITENUTO, per le motivazioni sopra indicate, di procedere all'affidamento in questione;

RITENUTO di dover impegnare, come sopra meglio specificato, la somma di € 1.341,92 (IVA compresa);

ATTESO che la spesa in questione è finanziata con mezzi ordinari di bilancio;

CHE, in attuazione di quanto disposto dall'art. 1, c. 67, l. 266/2005 e indicato dalla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC, del 21 dicembre 2016, n. 1377, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017, si ritiene che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000, la Provincia di Perugia non sia tenuta a versare a favore dell'Autorità medesima alcun contributo;

RILEVATO che l'affidamento in questione è disciplinato dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria del servizio sul Me.Pa.;

CONSIDERATO che, per essere abilitati al Me.Pa., i fornitori devono rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., rinnovate ogni 6 mesi,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo in Me.Pa. medesimo; CHE, pertanto, ai fini dell'adozione del presente atto, non si richiede alla ditta la dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

VISTO i Comunicati del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. – in ordine alla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.;

ATTESO che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti come stabilito dall'art. 32, c. 7, d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

CHE la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla regolarità contributiva e che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità alla data odierna e depositato agli atti;

VISTA la comunicazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata dalla società Nuova Information System di Cogoni Teresa & C. snc, e depositata agli atti e atteso che la società medesima assume gli obblighi di tracciabilità previsti dalla l. 136/2010 e s.m.i.;

VISTO il Codice Identificativo di Gara (CIG) n.Z362137989 assegnato, tramite procedura informatica, all'affidamento in questione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, depositato agli atti;

STIMATO che nell'affidamento in questione i rischi di interferenza, compreso il relativo costo, è pari a zero;

VISTA la nota del 28 luglio 2017 con la quale il Signor Ferdinando Lucani, Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi, è stato individuato RUP - Responsabile Unico del Procedimento relativo all'affidamento in questione;

VISTA la l. 56/2014 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 163";

VISTA la l. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

#### DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento deve considerarsi determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, c. 2, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, ai sensi dell'art. 192, c. 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., come in premessa indicato;
- 3) di procedere, in attuazione dell'art. 36, c. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e per i motivi in premessa indicati, all'affidamento alla società Nuova Information System di Cogoni Teresa & C. snc con sede in Quartu Sant'Elena (CA), tramite Trattativa diretta su Me.Pa., per un importo di €1.341,92 (oltre IVA), del seguente prodotto:

- Rinnovo Licenza annuale e relativo canone di assistenza e aggiornamento software

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

“CeSPAPel”;

- Rinnovo Licenza annuale e relativo canone di assistenza e aggiornamento software “Pulsar7”;
- Rinnovo Licenza annuale e relativo canone di assistenza e aggiornamento software “TFR”;

4) di impegnare, a favore della società Nuova Information System di Cogoni Teresa & C. snc nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’oggetto n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., la somma complessiva di € 1.341,92, al bilancio di previsione 2017/2019 come da movimento contabile in calce riportato;

5) di imputare la spesa complessiva di € 1.341,92 in considerazione dell’esigibilità della medesima la cui scadenza è 31/12/2017;

6) di dare atto che la somma di cui al presente atto rientra negli stanziamenti del Bilancio di previsione 2017/2019, approvato con Delibera Consiliare n.37 del 23/10/2017;

7) di dare atto che, ai sensi dell’art. 9, c. 1 del d.l. 78/2009, convertito con modificazioni nella l. 102/2009, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell’attuale quadro normativo;

8) di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina non soggiace alle limitazioni di cui all’art. 6, commi da 7 a 14, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni nella l.122/2010;

9) di dare atto che, ai sensi della l. 136/2010 e s.m.i.:

- la società Nuova Information System di Cogoni Teresa & C. snc assume l’obbligo espresso di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e, a tale scopo, ha comunicato gli estremi identificativi del conto bancario, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso e si è impegnata a utilizzare tale strumento;

- il mancato utilizzo da parte della società Nuova Information System di Cogoni Teresa & C. snc degli strumenti indicati dalla normativa per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del rapporto contrattuale che si instaura tra la stessa e la Provincia di Perugia e che si formalizza con la sottoscrizione per accettazione del presente atto da entrambe le parti;

- l’Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. – per la fornitura del servizio in questione ha assegnato, tramite procedura informatica, il Codice Identificativo Gara (CIG) n.Z362137989, depositato agli atti;

- la società Nuova Information System di Cogoni Teresa & C. snc, si impegna a trasmettere alla Provincia di Perugia i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in questione nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

- la società Nuova Information System di Cogoni Teresa & C. snc, si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Perugia della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

10) di dare atto, inoltre, che la società Nuova Information System di Cogoni Teresa & C. snc si impegna a rispettare quanto disposto dall’art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. 165/2001; i contratti eventualmente conclusi in violazione di tale normativa sono nulli e determinano le conseguenze nella medesima stabilite;

11) di demandare a successivi atti dirigenziali la liquidazione e la richiesta di emissione di mandato di pagamento della suddetta somma alla ditta affidataria del servizio, dietro presentazione di regolare fattura, a seguito del riscontro effettuato sulla regolarità delle prestazioni e sulla rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi/qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite e

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva della ditta stessa tramite l'acquisizione del DURC in corso di validità;

12) di dare atto che, qualora in futuro dovessero essere attivate convenzioni Consip relative al servizio in questione a condizioni qualitative/quantitative migliori, il rapporto contrattuale conseguente a tale affidamento si intenderà risolto di diritto qualora la ditta aggiudicataria non dovesse adeguare la propria offerta ai parametri desumibili dalla stessa convenzione Consip;

13) di dare atto che ai sensi del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con d.p.r. 62/2013, la violazione dello stesso da parte di collaboratori a qualsiasi titolo della Nuova Information System di Cogoni Teresa & C. snc, comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale;

14) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

15) di disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente", come prevista dalla legge 190/2012 e s.m.i., dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

16) di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento (RUP), cui compete, tra l'altro, la verifica e l'accertamento della regolarità e qualità delle prestazioni rese, anche ai fini della loro liquidazione, è il Signor Ferdinando Luciani, Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI  
SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio / Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2017 / 22364/4		1.341,92	2017_D53000_OB14
	Piano Finanziario	(1.03.02.07.006) - Licenze d'uso per software		
	Beneficiario/Debitore	(13186) - NUOVA INFORMATION SYSTEM S.N.C.		